

APSTIPRINĀTS
RB Rail AS
iepirkuma komisijas
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One"
2024. gada 26. februāra sēdē
(protokols Nr.1)

ATKLĀTA KONKURSA

"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. RBR 2024/1)

Nolikums



**Co-funded by
the European Union**

Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija

Rīga

2024

SATURA RĀDĪTĀJS

1. SAĪSINĀJUMI UN TERMINI	3
2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	3
3. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS	5
4. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI	5
5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	5
6. ATKLĀTĀ KONKURSA PRIEKŠMETS	6
7. PRETENDNETS	6
8. PRETENDENTU ATLASĒS KRITĒRIJI	7
9. BALSTĪŠANĀS UZ CITU PERSONU SPĒJĀM	20
10. APAKŠUZŅĒMĒJI	20
11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	20
12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	21
13. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN FORMA	21
14. PIEDĀVĀJUMA INFORMĀCIJAS ŠIFRĒŠANA	22
15. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA.....	22
16. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	22
17. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA.....	22
18. LĪGUMSLĒGŠANS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJS	26
19. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU.....	26
20. LĒMUMU PIENĒMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA	26
21. PIELIKUMI:.....	27

1. SAĪSINĀJUMI UN TERMINI

- 1.1. **Apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;
- 1.2. **Atklāts konkurss (arī iepirkums)** – iepirkuma procedūra "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One" (ID Nr. RBR 2024/1), kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt savus piedāvājumus;
- 1.3. **Identifikācijas numurs** – apzīmējums, kurā iekļauts pasūtītāja nosaukuma saīsinājums (pirmie lielie burti), attiecīgais gads un iepirkuma kārtas numurs pieaugošā secībā: (ID Nr. RBR 2024/1);
- 1.4. **Kopējā iepirkuma vārdnīca (CPV)** – Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūra, ko piemēro publiskā iepirkuma procedūrās;
- 1.5. **Līgums (arī līgums)** – parakstīts līgums starp Pasūtītāju par šajā nolikumā noteikto pakalpojuma veikšanu;
- 1.6. **Nolikums** – Atklātā konkursa "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One" (ID Nr. RBR 2024/1) dokumentācija, ieskaitot visus pielikumus;
- 1.7. **Piedāvājums** – dokumentācijas pakete, ko Pretendents iesniedz dalībai Atklātā konkursā;
- 1.8. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
- 1.9. **Pircēja profils** – Internetā publiski pieejama valsts Elektronisko iepirkumu sistēma Piedāvājumu saņemšanai, kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt Piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto ar iepirkumiem saistīto informāciju;
- 1.10. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 2.1. **Atklāta konkursa identifikācijas numurs:** RBR 2024/1.
- 2.2. **CPV kods:** 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).
- 2.3. **Pasūtītājs:** RB Rail AS, reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050, Latvija.
- 2.4. **Iepirkuma komisija** – komisija, kura izveidota 2024. gada 25. janvārī ar RB Rail AS rīkojumu Nr. 1.9-2024-7.
- 2.5. **Finansējuma avots:** Atklātā konkursa iepirkuma priekšmets tiek līdzfinansēts, izmantojot Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumentu (CEF).
- 2.6. **Paredzamā līgumcena:**
 - 2.6.1. Paredzamā līgumcena ir 90 000.00 EUR (deviņdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pasūtītājs iepirkuma līgumu slēdz šā Nolikuma punktā noteiktās summas apmērā. Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā nav pienākuma apgūt visu norādīto Līguma summu.
 - 2.6.2. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas (piedāvātā Finanšu piedāvājuma līguma izpildei) nemainīgumu pakalpojumam visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt iemesls cenas paaugstināšanai. Šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.
- 2.7. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Satekles iela 2B, 5. stāvā, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Objekts).
- 2.8. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:** ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma izpildes ietvaros pakalpojums tiek sniegts 24 mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas, ar iespēju pagarināt līguma termiņu vēl 1 reizi par periodu, kas nepārsniedz 12 mēnešus (kopējais maksimālais līguma izpildes termiņš – 36 mēneši) vai līdz brīdim, kad apgūta līguma summa.
- 2.9. **Iepirkuma līgums:**
 - 2.9.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums saskaņā ar PIL 60. pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 11. pielikumā pievienotajam iepirkuma līguma projektam.
 - 2.9.2. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kurš Atklāta konkursa rezultātā iegūs tiesības uz pakalpojumu sniegšanu, ņemot vērā noteikto Piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

- 2.9.3. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents izsaka piekrišanu Iepirkuma līguma noteikumiem, kurus pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nevarēs mainīt.
- 2.10. **Iepirkuma procedūras veids:**
- 2.10.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu.
- 2.10.2. Šis Atklātais konkurss tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - PIL), Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" un citos publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto.
- 2.11. **Dokumentācijas pieejamība:**
- 2.11.1. Šis Atklātais konkurss notiek, izmantojot elektronisko iepirkumu sistēmu (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3001>).
- 2.11.2. Atklāta konkursa nolikums un visi tā pielikumi ir brīvi pieejami Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/116644> un Pasūtītāja tīmekļa vietnē <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 2.11.3. Nolikuma grozījumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem publicē Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/116644> un Pasūtītāja tīmekļa vietnē <http://railbaltica.org/tenders/>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot informācijai, kas publicēta tīmekļa vietnē un e-pakalpojumu sniedzēju sistēmā, un ņemt to vērā savā Piedāvājumā.
- 2.12. **Pasūtītāja kontaktpersona jautājumos par Nolikumu un Atklāta konkursa norisi:** RB Rail AS Iepirkumu departamenta iepirkumu speciāliste Zane Nore, tālruna Nr. +371 28312829, e-pasts: zane.nore@railbaltica.org. Kontaktpersona Atklāta konkursa norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
- 2.13. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:**
- 2.13.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā, latviešu valodā ar elektroniskā pasta vai Elektronisko iepirkumu sistēmas starpniecību.
- 2.13.2. Ieinteresētais Piegādātājs papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Gadījumā, ja Pretendents nav reģistrējies Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu ar elektroniskā pasta starpniecību.
- 2.13.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.13.4. Ieinteresētais Piegādātājs sedz visas izmaksas, kas radušās Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas gaitā. Pasūtītājs nav atbildīgs par šādu izmaksu un zaudējumu atlīdzināšanu.
- 2.14. **Objekta apskate:**
- 2.14.1. Lai Pretendents spētu kvalitatīvi sagatavot piedāvājumu, veikt izmaksu aprēķinus un precīzi noteikt veicamo darbu apjomu un specifiku, pirms piedāvājuma sagatavošanas **Pretendentam vēlams veikt Objekta apskati**. Ņemot vērā, ka Pasūtītājs nodrošina iespēju veikt Objekta apskati, tad Līguma izpildes laikā Līguma izpildītājs nevar sniegt pretenzijas par telpu platības apjomu un veicamo darbu specifiku.
- 2.14.2. Apskate notiks 2024.gada 4. un 7. martā no plkst. 11:00 ("Origo One" biroju ēkā Satekles ielā 2B, 5.stāvā, Rīgā). Ieinteresētajam piegādātājam, kurš vēlas piedalīties apskatē, vismaz vienu dienu pirms noteiktā apskates laika, t.i., līdz 2024. gada 1. vai 6. marta plkst. 15:00 uz e-pastu zane.nore@railbaltica.org ir jānosūta sekojoša informācija: pretendenta nosaukums, darbinieka, kurš piedalīsies apskatē vārds, uzvārds, personas kods, amata nosaukums. Minētā informācija nepieciešama personu identificēšanai caurlaides saņemšanai, iekļūšanai Objekta telpās.
- 2.14.3. Ierodoties uz Objekta apskati, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments – pase vai ID karte (caurlaides saņemšanai).

- 2.14.4. Pēc ieinteresētā Piegādātāju lūguma Objekta apskate pieejama arī citā laikā (ne tikai 2.14.2. apakšpunktā noteiktajā laikā), par to elektroniskā veidā vienojoties pa e-pastu **zane.nore@railbaltica.org**. Preču apskate pieejama darba dienās Pasūtītāja noteiktā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Atklāta konkursa nolikuma 15.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Vienojoties par citu apskates laiku, ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums elektroniskā veidā nosūtīt iepirkuma nolikuma 2.14.2. apakšpunktā norādīto informāciju uz 2.12. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms norunātās Objekta apskates dienas plkst.15:00.

3. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS

- 3.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā Atklātā konkursa posmā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentu, kas pierāda Pretendenta atbilstību atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa dokumentus vai informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai ir pieejama bez maksas publiskajās datu bāzēs.
- 3.2. Ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemēram, kopijas), tad, šaubu gadījumā par to autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumentu oriģinālu.
- 3.3. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiktu precizēta Piedāvājumā iekļautā informācija.

4. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 4.1. Iepirkuma komisija nodrošina Atklātā konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 4.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Atklātā konkursa procedūras dokumentiem Pircēja profilā tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/116644> un RB Rail AS <http://railbaltica.org/tenders/> tīmekļa vietnē.
- 4.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus rakstiski ar elektroniskā pasta vai Elektronisko iepirkumu sistēmas starpniecību pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar sniegtās atbildes nosūtīšanu ieinteresētajam Piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, tā tiek publicēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un Pasūtītāja mājas lapā, norādot uzdoto jautājumu.
- 4.4. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Atklāta konkursa dokumentācijā, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju iesniegts iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 4.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi Piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt Piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. No Piedāvājumu saņemšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neatklāj nekādu informāciju par iesniegtajiem Piedāvājumiem.
- 4.6. Iepirkuma komisija Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus vērtē saskaņā ar PIL, Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka informācija par Pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējams tas ir balstījies, ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija precizē Piedāvājumā ietvertu informāciju. Nepieciešamās informācijas iesniegšanas termiņš tiek noteikts proporcionāli laikam, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi precizēt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis saskaņā ar iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai šajos dokumentos iekļautā informācija tiktu precizēta.
- 4.8. Iepirkuma komisija sagatavo Atklāta konkursa ziņojumu, kuru publicē Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par Atklāta konkursa rezultātiem.

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datu bāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 5.2. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, tas ir tiesīgs iesniegt iesniegumu par Pretendentu atlases noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un citām prasībām, kas attiecas uz Atklātu konkursu, vai par Pasūtītāja vai Iepirkuma komisijas darbību atklāta konkursa laikā Iepirkumu uzraudzības birojā saskaņā ar PIL 68. pantā noteikto kārtību.
- 5.3. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Pretendentam ir pienākums ievērot Nolikuma un PIL nosacījumus.
- 5.5. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju, kā arī sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 5.6. Pretendentam ir pienākums segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

6. ATKLĀTA KONKURSA PRIEKŠMETS

- 6.1. Atklāta konkursa priekšmets: RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One saskaņā ar Nolikumā un tā 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija" (turpmāk- Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 6.2. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājumu variantus. Ja tiks iesniegti Piedāvājuma varianti, Piedāvājums netiks izskatīts.

7. PRETENDENTS

7.1. Piedāvājumu var iesniegt:

- 7.1.1. Piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem.
- 7.1.2. Fizisku vai juridisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem:
 - 7.1.2.1. ja ir izveidota Personu apvienība, lai piedalītos Atklātā konkursā, visiem Personu apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem pieteikumā dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1. pielikums). Ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai Personu apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, Personu apvienība pēc saviem ieskatiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280. pantu) un iesniedz apstiprinātu šī līguma kopiju Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to rakstveidā informē Pasūtītāju;
 - 7.1.2.2. nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība (Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem.
 - 7.1.2.3. Personu apvienībai Piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv Personas apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Personu apvienību, tad pieteikumu (Nolikuma 1. pielikuma) paraksta visi Personu apvienības biedri.
- 7.2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8. aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā¹, 5.k panta nosacījumiem, Atklātā konkursā ir aizliegts piedalīties:
 - 7.2.1. Krievijas valstspiederīgajiem vai fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;
 - 7.2.2. Juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50% apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta 7.2.1. apakšpunktā minētajai vienībaivai

¹ Pieejams: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32022R0576>.

- 7.2.3. Fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas darbojas kādas šā punkta 7.2.1. vai 7.2.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10% no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātajiem vai vienībām, uz kuru spējām pašlaikus publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.
- 7.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 15. pantu un Pasūtītāja rīcības brīvību Publisko iepirkumu likuma 15. panta piemērošanā, Atklātā konkursā ir aizliegta jebkādu Krievijas Federācijas un/vai Baltkrievijas Republikas subjektu dalība.

8. PRETENDENTU ATLASĒS KRITĒRIJI

8.1. Izslēgšanas noteikumi:

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītājs pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
8.1.1.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai tās valdes vai padomes loceklis, persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un tā valdes vai padomes loceklis persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Persona, uz kuras iespējams Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām vai tā valdes vai padomes loceklis, vai persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt šo personu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Pretendenta patiesā labuma guvējs³; 	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu vai personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai tās valdes vai padomes loceklis, persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un tā valdes vai padomes loceklis persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Personu, uz kuras iespējams Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām vai tā valdes vai padomes loceklis, vai persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt šo personu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Pretendenta patieso labuma guvēju, vai tā valdes vai padomes locekli, vai personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt šo personu darbībā, kas saistītas ar filiāli <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p>

² Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu kā sākotnējo apliecinājumu, tad nav pienākuma iesniegt citus dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījis iepirkuma komisija.

³ Te un turpmāk: **Patiesais labuma guvējs** — fiziskā persona, kura ir klienta — juridiskās personas vai juridiska veidojuma — īpašnieks vai kura kontrolē klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts darījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz: a) attiecībā uz juridiskajām personām — fiziskā persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē, b) attiecībā uz juridiskiem veidojumiem — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks (pārvaldnieks), pārraudzītājs (ja tāds ir), labuma guvējs vai, ja vēl nav noteiktas fiziskās personas, kuras ir labuma guvēji, personu grupa, kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridiskais veidojums, kā arī cita fiziskā persona, kura tiešā vai netiešā veidā kontrolē juridisko veidojumu.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
	<p>- Persona, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴;</p> <p>ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:</p> <p>a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,</p> <p>b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,</p> <p>c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,</p> <p>d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,</p> <p>e) cilvēku tirdzniecība,</p> <p>f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu samaksas.</p>	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu vai personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai tās valdes vai padomes loceklis, persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un tā valdes vai padomes loceklis persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām vai tā valdes vai padomes loceklis, vai persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt šo personu darbībā, kas saistītas ar filiāli; - Pretendenta patieso labuma guvēju, vai tā valdes vai padomes locekli, vai personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt šo personu darbībā, kas saistītas ar filiāli <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts institūcijas attiecīgo izziņu.</u></p> <p>Par personu, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kura ir reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo Latvijā un kura ir reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz kompetentās iestādes apstiprinātu izziņu, kurā norādītas personas, kurām ir izšķiroša ietekme. Ja šī persona/personas ir reģistrētas vai patstāvīgi dzīvo Latvijā, Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju publiski pieejamās datubāzēs, ja šī persona/personas reģistrētas vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents papildus iesniedz attiecīgu reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes izziņu.</p>
8.1.2.	<p>Ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam; - Personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000;

⁴ Te un turpmāk, lūdzu, skatīt te: <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
	<ul style="list-style-type: none"> - Apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Pretendenta patiesā labuma guvējam; - Personai, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē <p>ir neizpildītas nodokļu saistības (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas jomā):</p> <p>a) Latvijā saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" vai</p> <p>b) tās reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valstī saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Pretendenta patiesā labuma guvējam <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p> <hr/> <p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Pretendenta patiesā labuma guvējam <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas</u>, Pretendents iesniedz reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts kompetentās institūcijas attiecīgo izziņu. Papildus Pretendents norāda Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta piešķirto nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, ja šāds reģistrācijas numurs ir piešķirts Pretendentam un/ vai augstākminētajām personām.</p> <hr/> <p>Par personu, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kura ir reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo Latvijā un kura ir reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz kompetentās iestādes apstiprinātu izziņu, kurā norādītas personas, kurām ir izšķiroša ietekme. Ja šī persona/personas ir reģistrētas vai patstāvīgi dzīvo Latvijā, Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju publiski pieejamās datubāzēs, ja šī persona/personas reģistrētas vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents papildus iesniedz attiecīgu reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes izziņu.</p>
8.1.3.	<p>Ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība, uzņēmums tiek likvidēts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam; - Personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām. 	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p> <hr/>

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
		<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas,</u> persona iesniedz reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes attiecīgu izziņu.</p>
<p>8.1.4.</p>	<p>Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis, eksperts vai iepirkuma komisijas sekretārs ir saistīts ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Pretendenta patiesā labuma guvēju <p>Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda kandidāta vai pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar kandidātu vai pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.</p>	<p>Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija.</p>
<p>8.1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam; - Personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistītā juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18. panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to</p>	<p>Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija.</p>

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
	<p>saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.</p>	
<p>8.1.6.</p>	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz Piedāvājumu iesniegšanas dienai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu vai atbild par naudas soda samaksu saistībā ar konkurences tiesību pārkāpumu, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmā kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu ir samazinājusi.</p>	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p> <hr/> <p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas</u>, persona iesniedz reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes attiecīgu izziņu.</p>
<p>8.1.7.</p>	<p>Iepirkuma komisijas rīcībā ir pietiekami spēcīgas norādes, lai secinātu, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>ir noslēdzis līgumu ar citiem komersantiem, lai kavētu, ierobežotu vai deformētu konkurenci:</p> <p>a) ir informācija par konkurences jomā kompetentās iestādes lēmumu, ar kuru augstāk minētā persona atzīta par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontāla kartēļa vienošanās un 3 (trīs) gadi nav bijuši pagājuši kopš šāda lēmuma spēkā stāšanās dienas; vai</p> <p>b) Piedāvājumā ir norādes par iespējamu vienošanās esamību, kuras mērķis ir kavēt,</p>	<p>Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi iepirkuma komisija.</p>

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
	ierobežot vai deformēt konkurenci iepirkumos, un ir saņemts Latvijas Republikas Konkurences padomes atzinums.	
8.1.8.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz Piedāvājumu iesniegšanas dienai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs (ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneri vai publiskā partnera pārstāvi noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai publiskā partnera pārstāvis ir vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās, partnerības iepirkuma līguma vai koncesijas līguma⁵.</p>	<p>Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija.</p>
8.1.9.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz Piedāvājumu iesniegšanas dienai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kurš izpaužas kā:</p> <p>a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās</p>	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p> <hr/> <p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000;

⁵ Iepirkuma komisija nevar izslēgt Pretendentu, ja iepirkuma komisijai, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju, rodas pamatotas šaubas par pierādījumu pietiekamību vai konkrētās personas pieļautie pārkāpumi ir maznozīmīgi.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
	<p>nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,</p> <p>b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos par nodokļiem noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.</p>	<p>- Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām;</p> <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas,</u> persona iesniedz reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes attiecīgu izziņu.</p>
<p>8.1.10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>ir mēģinājis prettiesiski ietekmēt pasūtītāja vai iepirkuma komisijas, vai iepirkuma komisijas locekļa lēmumu attiecībā uz iepirkuma procedūru vai mēģinājis iegūt tādu konfidenciālu informāciju, kas tam sniegtu nepamatotas priekšrocības iepirkuma procedūrā, vai sniedzis maldinošu informāciju, kas varētu būtiski ietekmēt lēmumu par kandidāta vai pretendenta turpmāko dalību iepirkuma procedūrā vai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.</p>	<p>Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi iepirkuma komisija.</p>
<p>8.1.11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p>sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.1. apakšpunktiem un pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.</p>	<p>Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi iepirkuma komisija.</p>
<p>8.1.12.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; 	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām;

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
	<ul style="list-style-type: none"> - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Pretendenta patiesā labuma guvējs; - Persona, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē <p>ir juridiska persona vai personu apvienība, kas ir reģistrēta ārzonā⁶.</p>	<p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p> <hr/> <p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas</u>, persona iesniedz reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes attiecīgu izziņu.</p> <hr/> <p>Par personu, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kura ir reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo Latvijā un kura ir reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz kompetentās iestādes apstiprinātu izziņu, kurā norādītas personas, kurām ir izšķiroša ietekme. Ja šī persona/personas ir reģistrētas vai patstāvīgi dzīvo Latvijā, Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju publiski pieejamās datubāzēs, ja šī persona/personas reģistrētas vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents papildus iesniedz attiecīgu reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes izziņu.</p>
8.1.13	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendents; - Personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Pretendenta patiesā labuma guvējs; - Persona, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē <p>kas reģistrēts Latvijas Republikā, ir reģistrēta ārzonas kompānija (juridiska persona) vai ārzonas personu apvienība.</p>	<p>Attiecībā uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendentu; - Personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; - Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000; - Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām; - Personu, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē <p><u>kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo Latvijā</u>, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.</p> <hr/> <p>Ja informācija par kapitāla daļu (akciju) īpašniekiem un turētājiem nav pieejam publiski pieejamās datubāzēs, piemēram, par Latvijā reģistrētu akciju sabiedrību, Pretendents iesniedz pašdeklarāciju, kas</p>

⁶ Te un turpmāk: **Ārzonā** - Zemu nodokļu vai beznodokļu valsts vai teritorija Uzņēmumu ienākuma nodokļa likuma izpratnē, izņemot Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis vai to teritorijas, Pasaules Tirdzniecības organizācijas Nolikuma par valsts līgumiem dalībvalstis vai teritorijas un tādas valstis vai teritorijas, ar kurām Eiropas Savienība vai Latvija noslēgusi starptautiskos līgumus par tirgus atvēršanu publisko iepirkumu jomā

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ²
		<p>apstiprina faktu, ka Pretendentam vai jebkurai citai šajā punktā minētajai personai (ar vairāk nekā 25% pamatkapitāla) nav reģistrētu īpašnieku vai akcionāru, kuri reģistrēti ārzonā.</p> <hr/> <p>Par personu, kurai uz līdzdalības pamata ir izšķiroša ietekme Pretendentā normatīvo aktu par uzņēmumu grupām (koncernu) izpratnē, Pretendents iesniedz kompetentās iestādes apstiprinātu izziņu, norādot personas, kurām ir izšķiroša ietekme.</p>
<p>8.1.14</p>	<p>Eiropas Savienības (ES) vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts starptautiskas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas sankcijas, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses, ir noteikušas:</p> <p>a) Pretendents vai persona, kas ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, patiesais labuma guvējs, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības saistībā ar filiāli;</p> <p>b) personālsabiedrības biedrs vai persona, kas ir personālsabiedrības valdes vai padomes loceklis, patiesais labuma guvējs, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs (ja Pretendents ir personālsabiedrība),</p> <p>un šādas sankcijas var ietekmēt Līguma izpildi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Attiecībā uz Pretendentu, kas ir reģistrēti vai patstāvīgi dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes attiecīgu izziņu ar visu pārbaudei nepieciešamo informāciju par Pretendentu vai personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība), tostarp, bet ne tikai, informāciju par patieso labuma guvēju vai faktu, ka patiesā labuma guvēju nav iespējams noskaidrot.
<p>8.1.15.</p>	<p>Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteikumiem.</p>	
<p>8.1.16.</p>	<p>Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem (izņemot nodokļu parādus), Pretendents to norāda Nolikuma 1. pielikumā.</p>	
<p>8.1.17.</p>	<p>Gadījumā ja, kāda no prasībām, kas saistīta ar izslēgšanas nosacījumiem (8.1. punkts) atšķiras no PIL noteiktajām prasībām, noteicošie ir PIL noteikumi un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL noteiktajām prasībām.</p>	

8.2. Juridiskais statuss un piemērotība profesionālās darbības veikšanai

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
<p>8.2.1.</p>	<p>Pretendents, visi personu apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz attiecīgās valsts regulējums.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ja pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona – pases vai identifikācijas kartes kopija. - Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
		<p>apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējams Pretendents balstās, ir reģistrēts ārvalstīs - kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tajā jāiekļauj vienošanās par sadarbību (vai nodomu protokols par sadarbību), ko parakstījuši visi personu apvienības biedri attiecībā uz dalību Atklātā konkursā. Vienošanās ietver katra personu apvienības biedra pienākumus, kopīgu apņemšanos izpildīt Līgumu, kā arī norādi, kurš personu apvienības biedrs ir tiesīgs parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus visu personu apvienības biedru vārdā un kuram tiks veikti visi maksājumi. Papildus pretendents norāda tos personu apvienības biedrus, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās un kuri arī būs finansiāli atbildīgi par Līguma izpildi.
8.3.2.	<p>Pretendenta pārstāvim vai personu apvienības biedram (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), apakšuzņēmēja pārstāvim vai personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, kuri ir parakstījuši piedāvājumu vai piedāvājumā iekļautos dokumentus, ir paraksttiesības, t.i., tie ir uzņēmuma amatpersonas vai pilnvarotie pārstāvji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējams Pretendents balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējams Pretendents balstās ir reģistrēts ārvalstīs - dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), vai personas, uz kuras iespējams Pretendents balstās, paraksttiesības. - Ja Pretendents (vai personu apvienības biedrs), vai persona, uz kuras spējams Pretendents balstās, iesniedz pilnvaru (tās oriģinālu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju), papildus nepieciešams iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

8.3. Prasības Pretendenta saimnieciskajam un finanšu stāvoklim

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
8.3.1.	<p>Pretendenta vai visu personu apvienības biedru kopā (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2021., 2022.,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aizpildīts un parakstīts nolikuma 6. pielikums. - Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgo finanšu gadu pārskatu kopijas jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma. - Lai ārvalstu komersants apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.3.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai,

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
	<p>2023.)⁷ ir ne mazāks kā 90 000,00 EUR (deviņdesmit tūkstoši euro, 0 centi).</p> <p>Ja Pretendents vai personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība par vidējo apgrozījumu attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu.</p>	<p>Pretendents piedāvājumā norāda prasīto informāciju un iesniedz auditētus vai pašapliecinātus (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) 2021., 2022. un 2023. gada pārskatus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja iepriekšējie 3 (trīs) Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) pārskata gadi atšķiras no Nolikuma 8.3.1. punktā noteiktajiem (2021., 2022., 2023.) gadiem, finanšu apgrozījums jānorāda par Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem. - Ja pretendents balstās uz citas personas finansiālajām spējām, kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi, Pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanos ar personu, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, par sadarbību konkrētā līguma izpildē un solidāras atbildības par līguma izpildi uzņemšanos.
<p>8.3.2.</p>	<p>Pretendenta, katra Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) un personas, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās un kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi iepriekšējā auditētajā vai pašapliecinātajā (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) finanšu pārskata gadā (2022):</p> <p>a) likviditātes koeficients (apgrozāmo līdzekļu kopā dalījums ar īstermiņa parādsaistībām kopā) ir vienāds vai lielāks par 1 (viens);</p> <p>b) ir pozitīvs pašu kapitāls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aizpildīts un parakstīts nolikuma 6. pielikums. - Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma. - Lai ārvalstu komersants apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.3.2. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents piedāvājumā norāda likviditātes koeficientu, pašu kapitālu un iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto finanšu gadu. - Ja pretendents balstās uz citas personas finansiālajām spējām, kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi, Pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanos ar personu, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, par sadarbību konkrētā līguma izpildē un solidāras atbildības par līguma izpildi uzņemšanos.

⁷ Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību”).

8.4. Tehniskās un profesionālās spējas

Nr.	Pieredzes prasības	Iesniedzamie dokumenti
8.4.1.	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) līgumu izpildē līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā.</p> <p>Par līdzvērtīgu pakalpojumu objektā tiek atzīts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telpu ikdienas uzkopšana publiskā ēkā vai biroju ēkā ar uzkopjamo platību vismaz 1675,00 m². - katra līguma ietvaros telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts vismaz 12 mēnešus, t.i., uz piedāvājuma iesniegšanas dienu pieredzes apliecināšanai norādītā līguma izpildei jābūt veiktai vismaz 12 mēnešus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts par līdzvērtīga pakalpojuma līguma izpildi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (nolikuma 5. pielikums). - Pasūtītāja pozitīva atsauksme par katru pieredzi apliecinājošo objektu. Atsauksmē jābūt norādītam: <ul style="list-style-type: none"> - veikto darbu veidam; - telpu platībai m²; - pakalpojuma izpildes termiņam.
8.4.2.	<p>Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta apliecinājums, ka Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei (Nolikuma 8. pielikums).
8.4.3.	<p>Pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) telpu uzkopšanā iesaistītais personāls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) telpu uzkopšanā iesaistītais personāls (Nolikuma 8. pielikums).
8.4.4.	<p>Pretendentam ir spēkā esoša vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas ietver arī atbildību pret uzticēto īpašumu un tiešās iedarbības objektiem nodarītiem zaudējumiem, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un nulle centi), un, kurā nav noteikts atbildības limits par katru gadījumu, apakšlimiti vai citi ierobežojumi, vai pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas ietver arī atbildību pret uzticēto īpašumu un tiešās iedarbības objektiem nodarītiem zaudējumiem, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un nulle centi), un, kurā nav noteikts atbildības limits par katru gadījumu, apakšlimiti vai citi ierobežojumi.</p> <p>Polisei jāsedz Pretendenta, Līguma izpildē piesaistīto darbinieku/personāla un apakšuzņēmēju atbildība.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lai apliecinātu nolikuma 8.4.4. punktā minētās prasības izpildi, pretendents iesniedz spēkā esošas polises kopiju vai apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas ietver arī atbildību pret uzticēto īpašumu un tiešās iedarbības objektiem nodarītiem zaudējumiem, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un nulle centi), un, kurā nav noteikts atbildības limits par katru gadījumu, apakšlimiti vai citi ierobežojumi, kā arī polise sedz/seg Pretendenta, Līguma izpildē piesaistīto darbinieku/personāla un apakšuzņēmēju atbildību.

- 8.5. Piedāvājumā sniegtajai informācijai, lai pierādītu atbilstību iepriekš minētajām prasībām, ir jābūt skaidrai un saprotamai bez iesniegtās informācijas papildu analīzes vai pierādījumiem. Pasūtītājam lēmuma par Pretendenta atbilstību pieņemšanā papildus nav jāizmanto citi informācijas avoti. Pretendents ir atbildīgs par pietiekami detalizētas informācijas iesniegšanu, kas ļauj pārliecināties par tā atbilstību noteiktajām prasībām.
- 8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie ir izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis isāku tā derīguma laiku.
- 8.7. Attiecīgu konkrēto ārvalstu kompetento institūciju izziņas pieprasa arī ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar tiem nepietiek, tos var aizstāt ar zvērestu vai ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Iesniedzot zvērestu, Pretendentam ir jānorāda tā likumības juridiskais pamats.
- 8.8. Nolikuma 8.1. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi attiecas uz jebkuru no šādām personām:
 - 8.8.1. personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām un apakšuzņēmējam, kura veikto darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 10`000 EUR (desmit tūkstoši euro) no līgumcenas – Nolikuma 8.1.1. – 8.1.13. punktos minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 8.8.2. personu, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē – Nolikuma 8.1.1.-8.1.2. un 8.1.12. – 8.1.13. punktos minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 8.8.3. pretendenta patiesā labuma guvēju – Nolikuma 8.1.1. – 8.1.2. un 8.1.4. punktos minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 8.9. Ja Pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Pretendenta patiesais labuma guvējs vai persona, kurai uz līdzdalības pamata ir izšķiroša ietekme Pretendentā normatīvo aktu par uzņēmumu koncerniem izpratnē, atbilst kādam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktā, 4.-7. un 10.-14. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem (Nolikuma 8.1.1., 8.1.3.-8.1.11.) un izņēmumiem, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtais daļas 2.-4. punktos noteiktie, iepirkuma komisija par to informē Pretendentu un nosaka termiņu vismaz 10 (desmit) dienas no informācijas izsniegšanas vai saņemšanas dienas, iesniegt paskaidrojumu un pierādījumus, kas pierāda Pretendenta uzticamību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. pantu.
- 8.10. Iepirkuma komisija neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā nevienā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 8.11. Ja Pretendents atbilst kādam no Nolikuma 8.1. sadaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (izņemot noteikumu 8.1.2. apakšpunktu), Pretendents norāda šo faktu Nolikuma 1. pielikumā "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā". Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, atbilst kādam no šajā punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43. panta 1. -7. daļu.
- 8.12. Pretendents, lai apliecinātu atbilstību 8. punktā noteiktajām prasībām, var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD) kā sākotnējo apliecinājumu, aizpildot tikai tās sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu, t.sk. 8. punktā noteikto kvalifikācijas un citu prasību apliecināšanai. Pretendents, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību, šo dokumentu iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, un par tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Lai aizpildītu Eiropas vienotās procedūras dokumentu, pretendents izmanto "ESPD.xml" datni interneta tīmekļa vietnē <http://espd.eis.gov.lv/> (Elektronisko iepirkumu sistēmā).
- 8.13. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, ir izvēlējies iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 17. punktu.

9. BALSTĪŠANĀS UZ CITU PERSONU SPĒJĀM

- 9.1. Ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
 - 9.1.1. Pretendentam jānorāda visas personas, uz kuru iespējām tas balstās, aizpildot Nolikuma 9. pielikumu, un jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs līguma izpildei nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/ vai resursu nodošanu konkrētajam Pretendentam konkrētā līguma izpildei.
 - 9.1.2. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt pietiekamiem, lai, balstoties uz tiem, Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties, ka Pretendents būs spējīgs izpildīt līgumu un ka personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, tiks iesaistītas konkrētā līguma izpildē.
 - 9.1.3. Pasūtītājs pieprasa solidāru atbildību par Līguma izpildi no:
 - 9.1.3.1. pretendenta un personas, uz kuras finansiālajām spējām tas balstās, ja tā būs finansiāli atbildīga par Līguma izpildi.
 - 9.1.3.2. tādiem personu apvienības dalībniekiem, uz kuru spējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
 - 9.1.4. Pasūtītājam jāpārbauda, vai uz personām, uz kuru spējām Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, balstās, attiecas Nolikuma 8.1. punkta noteikumi. Ja Piedāvumā norādītās personas atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem, kas paredzēti Nolikuma 8.1. punktā, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam Piedāvumā norādīto personu nomainītu. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad šāds pieprasījums tiek izsniegts vai nosūtīts, neiesniedz dokumentus, kas apliecinātu citu piedāvāto personu atbilstību izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz šādu Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

10. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 10.1. Pretendentam Piedāvumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, aizpildot Nolikuma 10. pielikumu.
- 10.2. Pasūtītājam jāpārbauda, vai uz Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas Nolikuma 8.1. apakšpunktos minētie noteikumi. Ja izraudzītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka, atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem, kas paredzēti Nolikuma 8.1. apakšpunktos, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam apakšuzņēmēju nomainīt. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad šāds pieprasījums tiek izsniegts vai nosūtīts, neiesniedz dokumentus, kas apliecinātu piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz šādu Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1. Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā noteikto formu "Finanšu piedāvājums".
- 11.2. Aizpildot pielikumu "Finanšu piedāvājums" pretendents ņem vērā, ka:
 - 11.2.1. Visām cenām jābūt norādītām euro ar divām zīmēm aiz komata;
 - 11.2.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas finanšu piedāvājuma veidlapas saturā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 11.3. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
- 11.4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 11.5. Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem,

pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.

- 11.6. Ja Pretendenta Finanšu Piedāvājums neatbilst Nolikuma 11. daļas prasībām, Finanšu Piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu un netiks vērtēts tālāk.

12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 12.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo apliecinājuma veidā un iesniedz saskaņā ar 3. pielikumā noteikto formu "Tehniskais piedāvājums".
- 12.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu (apliecinājumu) sagatavo par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 12.3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma 2. pielikums), tostarp nav tiesīgs veikt izmaiņas Tehniskās specifikācijas veidlapas struktūrā, t.sk., dzēst vai pārveidot Tehniskās specifikācijas saturu.
- 12.4. Pretendents drīkst iekļaut papildus informāciju, lai pierādītu sava piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

13. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN FORMA

- 13.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā vienā no šādiem formātiem:
- 13.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot šī Atklātā konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 13.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, tai skaitā ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasišanas iespējām);
- 13.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasišanas iespējām).
- 13.2. Sagatavojot Piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 13.2.1. piedāvājuma veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* vai jaunākas programmatūras versijas rīkiem lasāmā formātā;
- 13.2.2. iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents pēc izvēles to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 13.3. **Piedāvājumā jābūt šādiem dokumentiem:**
- 13.3.1. Pieteikumam saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu.
- 13.3.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Nolikuma 12. punktu un 3. pielikumu;
- 13.3.3. Finanšu piedāvājumam saskaņā ar Nolikuma 11. punktu un 4. pielikumu;
- 13.3.4. Informācijai un dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Atklāta konkursa noteiktajām prasībām (Nolikuma 8. punkts) vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;
- 13.3.5. Informācijai un dokumentiem par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;
- 13.3.6. Informācijai un dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases kritērijiem vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;
- 13.3.7. Informācijai un dokumentiem par norādītajiem apakšuzņēmējiem vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;

- 13.3.8. Informācija par veikto Objekta apskati saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumu (Pretendents šā punktā norādīto informāciju iesniedz tikai tādā gadījumā, ja veicis Objekta apskati saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.14. punktu).
- 13.4. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu tikai par visu Atklātā konkursa priekšmetu kopumā.
- 13.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no Piedāvājuma dokumentiem tiek iesniegts citā valodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojumu atbilstību oriģināliem atbild Pretendents.
- 13.6. Piedāvājumā Pretendents var iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisko spēku, tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, savukārt ārvalstī izsniegtu publisku dokumentu izstrādā un noformē atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumam.
- 13.7. Pretendenta Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, Piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras vai cita dokumenta, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, oriģināls vai apliecināta kopija. Pilnvarā vai citā attiecīgajā dokumentā, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, precīzi jānorāda pilnvarotājai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

14. PIEDĀVĀJUMA INFORMĀCIJAS ŠIFRĒŠANA

- 14.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina Piedāvājuma pirmā līmeņa šifrēšanu.
- 14.2. Ja Pretendents Piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis Piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā Piedāvājuma atvēršanai.

15. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

- 15.1. Piedāvājumi jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/116644>) līdz:
2024. gada 18. martam plkst. 11:00.
- 15.2. Pretendents līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmā pieejamos rīkus.
- 15.3. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 15.4. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi, kā arī pēc noteiktā termiņa Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

16. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2024. gada 18. martā plkst. 15:00 Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 16.2. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

17. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 17.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Nolikumā izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija izvērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.

- 17.2. lepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja lepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, pretendents tiek noraidīts/izslēgts no turpmākas dalības Atklātā konkursā.
- 17.3. Saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 107 „lepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16. punktu lepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 17.4. Ja lepirkuma komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46., 47. un 48. panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. lepirkuma komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
- 17.5. Ja lepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 17.6. **Pretendentu piedāvājuma izvērtēšana:**
- 17.6.1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.** lepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikuma 13. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un vai tie satur visu Nolikumā prasīto informāciju un dokumentus. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt noraidīti no turpmākās dalības Atklātā konkursā.
- 17.6.2. **Pretendenta atbilstība atlases prasībām.** Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 8. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendents tiek noraidīts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 17.6.3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** lepirkuma komisija pārbauda Pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 12. punktā un Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, lepirkuma komisija attiecīgo Pretendentu noraida no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 17.6.4. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.** lepirkuma komisija pārbauda Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 11. punktā un 4. pielikumā noteiktajām prasībām. lepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. lepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu lepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, lepirkuma komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus. Ja lepirkuma komisijai pretendenta piedāvājums šķietis nepamatoti lēts, tā pieprasis pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu, cenu veidojošām izmaksām vai īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam, ievērojot PIL 53. pantā noteikto.
- 17.7. Pretendents no turpmākas dalības Atklātā konkursā tiek noraidīts vai izslēgts un tā piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja lepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā konstatē kādu no šādiem gadījumiem:
- 17.7.1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai groza;
- 17.7.2. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
- 17.7.3. piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 17.7.4. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

18. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN TĀ VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA:**

- 18.1. No Piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, lepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, kas tiek noteikts saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstošiem maksimāli iegūstamiem punktiem:

	Vērtējamais kritērijs	Punktu aprēķins / piešķiršana	Maksimālā skaitliskā vērtība
K ₁	Piedāvātā cena 1 mēnesim par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN)	$K_1 = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 50$, kur: C_{\min} – viszemākā piedāvātā cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem; C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem; 50 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem. <i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.1.</i>	50
K ₂	Piedāvātā cena 1 mēnesim par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN) darba apjoma samazinājuma gadījumā	$K_2 = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 5$, kur: C_{\min} – viszemākā piedāvātā cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem darba apjoma samazinājuma gadījumā; C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem darba apjoma samazinājuma gadījumā; 5 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem darba apjoma samazinājuma gadījumā. <i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.2.</i>	5
K ₃	Piedāvātā cena par reizi telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem EUR (bez PVN)	$K_3 = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 10$, kur: C_{\min} – viszemākā piedāvātā cena par reizi EUR (bez PVN) par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem; C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena par reizi EUR (bez PVN) par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem; 10 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem. <i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.3.</i>	10
K ₄	Piedāvātā cena par vienu cilvēkstundu kopā papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma EUR (bez PVN)	$K_4 = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 5$, kur: C_{\min} – viszemākā piedāvātā cena par vienu cilvēkstundu kopā papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma EUR (bez PVN); C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena par vienu cilvēkstundu kopā papildus pakalpojumiem pēc	5

	Vērtējamais kritērijs	Punktu aprēķins / piešķiršana	Maksimālā skaitliskā vērtība
		<p>pieprasījuma EUR (bez PVN);</p> <p>5 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma.</p> <p><i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.4.</i></p>	
K ₅	Sociālais kritērijs	<p>Pretendentam tiek piešķirti 30 punkti (maksimālais punktu skaits), ja Pretendents darbu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem (apkopējiem) <u>maksā virs vidējās stundas tarifa likmes</u>, ņemot vērā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē publisko pieejamo informāciju uz pēdējo aktualizācijas mēnesi piedāvājuma iesniegšanas dienā (Nolikuma 15.1. punkts).</p> <p>Pretendentam tiek piešķirti 15 punkti, ja Pretendents darbu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem (apkopējiem) <u>maksā vismaz vidējo stundas tarifa likmi</u>, ņemot vērā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē publisko pieejamo informāciju uz pēdējo aktualizācijas mēnesi piedāvājuma iesniegšanas dienā (Nolikuma 15.1. punkts)</p> <p>Pretendentam punkti netiks piešķirti (Pretendents iegūst "0" punktus), ja Pretendents darbu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem (apkopējiem) <u>maksā vismaz minimālo stundas tarifa likmi</u>, ņemot vērā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē publisko pieejamo informāciju uz pēdējo aktualizācijas mēnesi piedāvājuma iesniegšanas dienā (Nolikuma 15.1. punkts).</p> <p><i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma formas "Pielikums finanšu piedāvājumam"</i></p>	30
Kopā (K₁+K₂+K₃+K₄+K₅):			100

- 18.2. Komisija Pretendenta katrā vērtēšanas kritērijā iegūto punktu skaitu noapaļo līdz divām decimālajām zīmēm aiz komata.
- 18.3. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtības metodikai. Ņemot vērā katra Iepirkumu komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.
- 18.4. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā iegūvis vislielāko punktu skaitu.
- 18.5. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "K₁": "Piedāvātā cena par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN)". Ja veicot piedāvājumu izvēli saskaņā ar šā punkta nosacījumiem vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits kritērijā "K₁": "Piedāvātā cena par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN)", tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.

19. LĪGUMSLĒGŠANS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJS

- 19.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu.

20. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

- 20.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija veic pārbaudi par to, vai uz Pretendentu, Personu apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir personu apvienība), personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām un apakšuzņēmējiem, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10 000 EUR no līguma vērtības nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi.

- 20.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā, atbilstoši publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē un Valsts ieņēmumu dienesta Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmā ievietotajai informācijai pēdējās datu aktualizācijas datumā:

- Pretendentam;
- Personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- Apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000;
- Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību prasībām;
- Pretendenta patiesā labuma guvējam;
- Personai, kurai Pretendentā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;

ir nenokārtotas nodokļu saistības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija nosaka termiņu – trīs darbdienas pēc iesnieguma nosūtīšanas dienas - informācijas pieprasījums pierādījumu iesniegšanai – izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, pašvaldības izsniegta izziņa par to, ka attiecīgajai personai nav bijuši nekustamā īpašuma nodokļa parādi vai citi objektīvi pierādījumi par to ka Pretendentam vai jebkurai citai šajā nolikuma punktā minētajai personai attiecīgajā dienā nav bijušas nenokārtotas nodokļu saistības.

- 20.3. Ja pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz nepieciešamos pierādījumus, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

- 20.4. To personu maiņa, uz kuru iespējām Pretendents ir balstījies, vai apakšuzņēmēji, kuru darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10 000 EUR no Līguma cenas, tiek veikta attiecīgi saskaņā ar Nolikuma 9.1.4. un 10.2. punktu.

- 20.5. Gadījumā, ja Pretendents vai Personu apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir līgumsabiedrība) atbilst kādam no Nolikuma 8.1. punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem un ir norādījis to Piedāvājumā, tas pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Iepirkuma komisija izvērtē iesniegto informāciju. Ja Iepirkumu komisija uzskata, ka veiktie pasākumi ir pietiekami, lai atjaunotu uzticamību un novērstu līdzīgus gadījumus nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt Pretendentu no dalības Atklātā konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā. Ja pretendents norādītajā laikā neiesniedz pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

21. LĒMUMU PIENĒMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 21.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendētus saskaņā ar noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem, pārbauda Piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

- 21.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par Atklātā konkursa rezultātiem informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, nosūtot informāciju Pretendenta norādītajai kontaktpersonai, norādot:

- 21.2.1. noraidītajam pretendents tam Piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 21.2.2. pretendents, kas iesniedzis atbilstošu Piedāvājumu, izraudzītā Piedāvājuma raksturojumu un relatīvās priekšrocības;
- 21.2.3. termiņu, līdz kuram Pretendents var iesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojam par publiskā Iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 21.3. Iepirkuma komisijai, informējot par rezultātiem, ir tiesības neizpaust specifisku/konkrētu informāciju, ja tādā veidā var tikt pārkāptas sabiedrības intereses vai Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai konkurences nosacījumi.
- 21.4. Tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par atklātā konkursa rezultātiem, Iepirkuma komisija sagatavo ziņojumu par atklātā konkursa procedūru un publicē Elektronisko Iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/116644> un Pasūtītāja tīmekļa vietnē <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
- 21.5. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju Iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto Piedāvājumu.
- 21.6. Atklāta konkursa uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 21.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija izvēlas nākamo pretendentu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 21.8. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē Pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

22. PIELIKUMI:

1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
6. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finanšu stāvokli;
7. pielikums – Apliecinājums par objekta apskati;
8. pielikums - Apliecinājums
9. pielikums – Personas uz kuru iespējām pretendents balstās;
10. pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;
11. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Z. Nore

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas valsts	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese (iela, māja, apdzīvota vieta, valsts, pasta kods)	
Biroja adrese (iela, māja, apdzīvota vieta, valsts, pasta kods)	
Bankas juridiskais nosaukums	
Bankas SWIFT kods	
Bankas konta numurs IBAN	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Telefons	
Elektroniskā pasta adrese	
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka izpildītājs nav PVN maksātājs	
Personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu iepirkumā, vārds uzvārds un amats (ja pretendents ir Personu apvienība)	

Iesniedzot šo Pieteikumu pretendents:

1. Apstiprina savu dalību Atklātā konkursā "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One", ID Nr. RBR 2024/1;
2. Informē, ka uz šīm personām attiecas sekojoši izslēgšanas noteikumi (ja attiecināms):

Uzņēmuma nosaukums/personas vārds, uzvārds	Attiecināmais izslēgšanas noteikums, īss pārkāpuma apraksts
[●]	
[●]	
[●]	

3. Apliecina, ka, ja tam tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, tas nodrošinās līgumsaistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi par piedāvāto cenu saskaņā ar tā Finanšu piedāvājumu (4. pielikums) un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un Tehnisko piedāvājumu (3. pielikums);
4. Apliecina, ka ir iepazinies ar Atklāta konkursa dokumentāciju, tai skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu (11. pielikums), un piekrīt visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
5. Apliecina, ka Piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi, un, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā un sniedz patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
6. Apstiprina, ka sagatavojot un iesniedzot Piedāvājumu, ir pilnībā ņēmis vērā visus Pasūtītāja sniegtos precizējumus;

7. Apstiprina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
8. Apliecina, ka visa Piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
9. Informē, ka uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

mazais uzņēmums;

vidējais uzņēmums.

10. Informācija par personām, kurām ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē (ja attiecināms):

Nr.	Personas vārds vai cita informācija, kas identificē personu
...	

11. Informācija par Pretendenta patiesā labuma guvējiem:

Nr.	Patiesā labuma guvēja vārds vai cita informācija, kas identificē personu
1.	
...	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas* paraksts: _____

Vārds, uzvārds un amats _____

Pretendenta nosaukums _____

Datums _____

* Ja pieteikumu dalībai atklātā konkursā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 2. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTAM KONKURSAM

"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"

1. Pretendentam jānodrošina telpu **uzkopšanas** un **apsaimniekošanas** pakalpojumi RB Rail AS biroja telpām, Satekles ielā 2B, 5. stāvā Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tajā noteikto darba uzdevumu (uzkopšanas programmām).
2. Kopējā uzkopjamā platība Objektā: **2093 m²**.
3. Birojā maksimālais darba vietu skaits ir: **191**.
4. Telpu ikdienas **pamatuzkopšanas** pakalpojumi jāsniedz **darba dienās no plkst. 18:00 līdz 22:00** saskaņā ar **Pielikumā A** noteikto darba uzdevumu.
5. Sakarā ar Pasūtītāja darbiniekiem noteikto attālinātā darba režīmu vai citu apstākļu vai Pasūtītāja apsvērumu dēļ Pasūtītājam ir tiesības uz noteiktu vai nenoteiktu laiku samazināt darba dienu skaitu mēnesī Pasūtītāja Objektā pamatuzkopšanas pakalpojumu veikšanai atbilstoši **Pielikumā B** noteiktajam darba dienu skaitam un darba uzdevumam, par to informējot Pretendentu 30 (trīsdesmit) dienas pirms nepieciešamajām izmaiņām. Neparedzētu apstākļu gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības informēt Pretendentu vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms nepieciešamajām izmaiņām pakalpojuma apjomā. Pasūtītājs jebkurā brīdī ar vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekšēju paziņojumu var atcelt pamatuzkopšanas pakalpojumu veikšanas izmaiņas, kā rezultātā telpu ikdienas pamatuzkopšanas pakalpojumi atkal tiek sniegti atbilstoši **Pielikumā A** noteiktajam darba uzdevumam.
6. Ja līguma darbības laikā tiek mainīts nepieciešamā pakalpojuma apjoms – pakalpojumu izmaksu izmaiņas (samazinājums) tiek aprēķinātas atbilstoši pretendenta finanšu piedāvājumā **Tabulā Nr. 2** norādītajiem izcenojumiem.
7. Telpu **ģenerāluzkopšanu** Pretendents nodrošina saskaņā ar **Pielikumā C** noteikto darba uzdevumu.
8. Telpu ģenerāluzkopšanai Pretendents piesaista darbiniekus pietiekamā skaitā, lai īslaicīgi, paaugstinātas intensitātes apstākļos veiktu telpu uzkopšanas papildu darbus saskaņā ar telpu ģenerāluzkopšanas programmā minētajiem uzkopšanas darbu veidiem. Ģenerāluzkopšana jāveic **divas reizes gadā** – augusta un janvāra pēdējā nedēļā, precīzu darbu veikšanas laiku 2 (divas) nedēļas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu pa e-pastu, izmantojot visus nepieciešamos palīg līdzekļus (tai skaitā, piederumus grūti pieejamo vietu sasniegšanai). Ģenerāluzkopšana ir jāveic 2 (divu) nedēļu laikā no ģenerāluzkopšanas uzsākšanas datuma.
9. Pretendents **apsaimniekošanas pakalpojumu ietvaros** pēc pieprasījuma nodrošina **Pielikumā D** minētos papildpakalpojumus, veikšanas laiku saskaņot ar Pasūtītāju.
10. Personām, kas Pretendenta uzdevumā nodrošina jebkura pakalpojuma izpildi Pasūtītāja biroja telpās, jāatbilst Pasūtītāja noteiktajām drošības pielaišanas prasībām (skat. Atklāta konkursa līguma projektu -11. pielikumu).
11. Pretendents nodrošina personālam atbilstošu darba apģērbu, individuālajiem aizsardzības līdzekļus, kā arī tehniku ar atpazīstamības simboliem – logotipu.
12. Pretendents visā iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošina Darba vadītāju, kurš veic specifikācijā minēto pakalpojumu izpildes un personāla darbības organizāciju un kontroli Pasūtītāja Objektā. Darbu vadītāja prombūtnes laikā Darbu vadītāja pienākumus izpilda Izpildītāja norīkots cits Darbu vadītājs.
13. Pasūtītājs pretenziju gadījumā rīkojas saskaņā ar Atklāta konkursa Nolikuma 11. pielikumu – līguma projekts.
14. Pretendents reizi 2 (divos) mēnešos kopā ar Pasūtītāja pārstāvi veic telpu apsekošanas un uzkopšanas darbu kvalitātes kontroli klātienē.
15. Pretendents organizē un sniedz pakalpojumu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā nodrošina, lai pilnīgi tiktu ievēroti darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības, informācijas aizsardzības noteikumi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un iepirkuma līguma prasībām. Izpildītāja darbiniekiem jāiepazīstas un jāievēro Pasūtītāja ugunsdrošības noteikumi. Pirms darbu uzsākšanas Pasūtītāja pārstāvis ugunsdrošības jautājumos iepazīstina Darbu vadītāju, kas nodrošina pakalpojumu izpildes

- un personāla darbības organizāciju un kontroli Pasūtītāja Objektā, ar ugunsdrošības noteikumiem un prasībām Objektā.
16. Pretendents atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" nodrošina šādu zaļā publiskā iepirkuma prasību izpildi līguma darbības laikā:
 - 16.1. pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra līguma darbības gada beigās izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu, norādot izmantoto uzkopšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz uzkopšanas līdzekļiem izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību Tehniskās specifikācijas 16. punktā izvirzītajām prasībām;
 - 16.2. izpildītājs visam uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošina regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par uzkopšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem.
 17. Pretendents nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos darbiniekus un telpu uzkopšanas darbiem nepieciešamos resursus (profesionālie uzkopšanas līdzekļi, uzkopšanas inventārs, darba rīki un uzkopšanas materiāli, t.sk. atkritumu maisi). Uzkopšanas līdzekļiem un uzkopšanas pakalpojumiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām zaļā publiskā iepirkuma jomā (Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība").
 18. Pretendents nodrošina, ka veicot uzkopšanas darbus telpā, atbilstoši virsmas materiālam tiek izmantoti piemēroti uzkopšanas līdzekļi, par ko liecina Pretendenta rīcībā esošs sertifikāts vai atbilstošas izmantojamo materiālu datu drošības lapas un kopšanas veids.
 19. Pretendenta darbinieki ievēro darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu. Uzkopj tikai brīvās virsmas, lai izvairītos no Pasūtītāja īpašuma bojāšanas un mantu pārvietošanas telpas lietotājam neierastā vietā.
 20. Pretendents sanitāro telpu higiēnas preču aprīkojuma – turētāju uzpildīšanai izmanto atbilstoši Objektā esošā aprīkojuma parametriem atbilstošu uzpildes materiālu (putu ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, dezinfekcijas putas), ko nodrošina Pasūtītājs.
 21. Pretendents nodrošina Pasūtītājam trauku mazgājamās mašīnas tabletes un skalošanas līdzekļus, sāli un tīrīšanas līdzekļus trauku mazgājamai mašīnai, šķidro trauku mazgājamās līdzekli izmantošanai trauku mazgāšanai ar rokām, švammītes, atkaļķošanas līdzekļus, atbilstošus atkritumu un papīra smalcinātāja maisus modelim HSM Securio P44i.
 22. Pretendenta darbiniekiem, strādājot telpās, aizliegts:
 - 22.1. sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām vietām noliktus dokumentus, biroja tehniku vai citas lietas;
 - 22.2. atvērt un lasīt kopēt, fotografēt vai jebkādā citā veidā aplūkot telpā esošus dokumentus un iegūt informāciju par to saturu;
 - 22.3. ieslēgt datorus un citas iekārtas;
 - 22.4. atvērt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītāja skapjus, plauktus un citas mēbeles.
 23. Pretendenta darbinieki drīkst izņemt no Objekta tikai atkritumu tvertnēs/grozos esošo saturu un tukšos iepakojumus, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājs īpaši (telefoniski vai e-pastā) pieteicis papildus atkritumu iznešanu.
 24. Pretendents nodrošina, ka tiek ievērota Objektā esošā atkritumu šķīrošanas kārtība.
 25. Pasūtītājs Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai ierāda Pretendentam Objektā slēgtas telpas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo uzkopšanas materiālu, inventāra un iekārtu uzglabāšanai un Pretendenta darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.
 26. Pasūtītājs bez papildu maksas Pakalpojuma sniegšanai Pretendentam Objektos nodrošina elektroenerģiju un ūdeni.
 27. Pretendents nodrošina, ka pēc Pakalpojuma sniegšanas Objektā tiek izslēgti apgaismojums un aizvērti logi.

Pielikums A

TELPU IKDIENAS PAMATUZKOPŠANAS PAMATPROGRAMMA

Darba veids		Sagaidāmais rezultāts	Katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī
Biroja Telpās (atvērta tipa birojs ar kopējo uzkopjamo platību 1593 m ² , tai skaitā 4 kabineti, iekšējās koplietošanas telpas)						
1.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, virtuves tehnika, stacionārie galda telefoni, galda lampas, monitori, datortehnikas virsmas, printeru korpusi, plotera korpusi, papīra smalcinātāju korpusi).	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
2.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli no iekšpuses, plaukti, rezervācijas iekārtu displeji, ugunsdrošības kārbas, signalizācijas displeja rāmis, dzesēšanas un apkures sistēmu regulēšanas iekārtas)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
3.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana	Dekoratīvie gaismekļi ir tīri bez putekļu un gružu uzkrājumiem, pirkstu nospiedumiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem				X
4.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām	Pēc tīrīšanas virsmas ir vienmērīgi tīra izskata	X			
5.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X		
6.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X		
7.	Durvju rokturu dezinfekcija	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X			
8.	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	Uz mīkstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi	X			
9.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana	Līstes ir bez putekļu un gružu uzkrājumiem un bez traipiem			X	
10.	Paklāju traipu tīrīšana	Pēc tīrīšanas paklājs ir vienmērīgi tīra izskata	X			

11.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dezinfekcijas līdzeklis)	Higiēniskie materiāli ir papildināti nepieciešamajā daudzumā	X			
12.	Atkritumu tvertņu iztukšošana un atkritumu maisu maiņa (atkritumu maisu maiņa nepieciešama tikai sadzīves atkritumu klātbūtnes gadījumā)	Atkritumu grozi ir tukši, tajos ievietotie maisiņi ir tīri	X			
13.	Papīra smalcinātāju atkritumu iztukšošana	Papīra smalcinātāja atkritumu maiss ir tukšs		X		
14.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	Telpās nav netīru trauku, trauki ir tīri un novietoti virtuves plauktos	X			
15.	Tukšo iepakojumu izvākšana	Telpās nav tukšu iepakojumu	X			
16.	Skapju tīrīšana ar putekļsūcēju no iekšpuses	Skapju iekšpuses ir bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X	
Sanāksmju telpās (14 sanāksmju telpas, kopā 390m² paklājflīzes)						
17.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionāro saziņas iekārtu displeji)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
18.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas no iekšpuses, plaukti, televizoru virsmas)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
19.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana	Dekoratīvie gaismekļi ir tīri bez putekļu un gružu uzkrājumiem, pirkstu nospiedumiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem				X
20.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām	Pēc tīrīšanas virsmas ir vienmērīgi tīras izskata	X			
21.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X		
22.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X		

23.	Durvju rokturu dezinfekcija	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X			
24.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	Uz mikstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi	X			
25.	Grīdlistu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana.	Līstes ir bez putekļu un gružu kārtas un bez traipiem			X	
26.	Paklāju traipu tīrīšana	Pēc tīrīšanas paklājs ir vienmērīgi tīra izskata	X			
27.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	Telpās nav netīru trauku, trauki ir tīri un novietoti virtuves plauktos	X			
28.	Telpas sakārtošana	Apmeklētāju krēsli pacelti līdz augšējām līmenim un piestumti pie galda	X			
Virtuvēs un kafijas punktos (2 virtuves, kopā 83 m ² vinila grīdas flīzes, 2 kafijas punkti biroja koplietošanas telpās, 2 ledusskapji, 2 trauku mazgājamās mašīnas, 4 kafijas aparāti)						
29.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, augstās letes, plaukti, mēbeles)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu uzkrājumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
30.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas, plaukti)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
31.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana	Dekoratīvie gaismekļi ir tīri bez putekļu un gružu nosēdumiem, pirkstu nospiedumiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem				X
32.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām	Pēc tīrīšanas virsmas ir vienmērīgi tīra izskata	X			
33.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X	
34.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X	
35.	Durvju rokturu dezinfekcija	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X			

36.	Grīdlistu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana	Līstes ir bez putekļu un gružu kārtas un bez traipiem			X	
37.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (vinila flīzes)	Grīdas virsmas ir bez gružiem, putekļiem un mazgāšanas līdzekļu paliekām	X			
38.	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	Uz mīkstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi	X			
39.	Paklāju traipu tīrīšana	Pēc tīrīšanas paklājs ir vienmērīgi tīra izskata	X			
40.	Atkritumu tvertņu iztukšošana un maisu nomaiņa.	Atkritumu grozi ir tukši, tajos ievietotie maisiņi ir tīri	X			
41.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	Telpās nav netīru trauku, trauki ir tīri un novietoti virtuves plauktos	X			
42.	Mikroviļņu krāsns tīrīšana	Mikroviļņu krāsns ir tīrs bez ēdiena paliekām un traipiem		X		
43.	Kafijas aparātu ikdienas tīrīšana, biežumu tvertnes iztīrīšana, noteknes tīrīšana	Kafijas aparātu biežumu tvertnes ir tīras, notekne un aparāts ir tīri bez traipiem un nospiedumiem	X			
44.	Higiēnisko materiālu papildināšana (putu ziepes)	Higiēniskie materiāli ir papildināti nepieciešamajā daudzumā	X			
Sanitārajās telpās (2 sanitārie mezgli, kopā 27m² keramikās grīdas flīzes. Sanitārajās telpās ietilpst 9 tualetes podi, 10 izlietnes, 10 ūdens krāni, 2 dušas)						
45.	Higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinficēšana (izlietnes, dušas, tualetes podi, ūdens krāni)	Aprīkojums ir tīrs bez putekļu un gružu nosēdumiem, kaļķa nosēdumiem, traipiem	X			
46.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dvieļi, tualetes papīrs, putu ziepes)	Higiēniskie materiāli ir papildināti nepieciešamajā daudzumā	X			
47.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, plaukti, sienu flīzes)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
48.	Horizontālo virsmu tīrīšana (atkritumu tvertņu vāki, higiēnisko materiālu turētāju virsmas)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X			
49.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (keramikas flīzes)	Flīzes un šuves ir vienmērīgi tīras bez mazgāšanas pēdām	X			

50.	Durvju rokturu dezinficēšana	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X			
51.	Atkritumu maisu nomaina roku dvieļu atkritumu konteineriem	Atkritumu grozi ir tukši, tajos ievietotie maisiņi ir tīri	X			

Pielikums B

**TELPU IKDIENAS PAMATUZKOPŠANAS PAMATPROGRAMMA
DARBA APJOMA SAMAZINĀJUMA GADĪJUMĀ**

Darbi veicami 3 x nedēļā.

Darba veids		Sagaidāmais rezultāts	3X nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī
Biroja Telpās (atvērta tipa birojs ar kopējo uzkopjamo platību 1593 m ² , tai skaitā 4 kabineti, iekšējās koplietošanas telpas)					
1.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionārie galda telefoni, galda lampas, monitori, datortehnikas virsmas, printeru korpusi, plotera korpusi, papīra smalcinātāju korpusi).	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
2.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli no iekšpuses, plaukti, rezervācijas iekārtu displeji, ugunsdrošības kārbas, signalizācijas displeja rāmis, dzesēšanas un apkures sistēmu regulēšanas iekārtas)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
3.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana	Dekoratīvie gaismekļi ir tīri bez putekļu un gružu nosēdumiem, pirkstu nospiedumiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X
4.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām	Pēc tīrīšanas virsmas ir vienmērīgi tīra izskata	X		
5.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X	
6.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X	
7.	Durvju rokturu dezinfekcija	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X		
8.	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	Uz mīkstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi	X		
9.	Grīdlistu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana	Listes ir bez putekļu un gružu kārtas un bez traipiem			X
10.	Paklāju traipu tīrīšana	Pēc tīrīšanas paklājs ir vienmērīgi tīra izskata	X		
11.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dezinfekcijas līdzeklis)	Higiēniskie materiāli ir papildināti nepieciešamajā daudzumā	X		

12.	Atkritumu maisu nomaiņa brīvtāvošiem atkritumu šķirošanas konteineriem	Atkritumu grozi ir tukši, tajos ievietotie maisiņi ir tīri	X		
13.	Atkritumu maisu nomaiņa papīra smalcinātājiem	Papīra smalcinātāja atkritumu maiss ir tukšs		X	
14.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	Telpās nav netīru trauku, trauki ir tīri un novietoti virtuves plauktos	X		
15.	Tukšo iepakojumu izvākšana	Telpās nav tukšu iepakojumu	X		
16.	Skapju tīrīšana ar putekļsūcēju no iekšpuses	Skapju iekšpuses ir bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X
17.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionāro saziņas iekārtu displeji)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
18.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas no iekšpuses, plaukti, televizoru virsmas)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
19.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana	Dekoratīvie gaismekļi ir tīri bez putekļu un gružu nosēdumiem, pirkstu nospiedumiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X
20.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām	Pēc tīrīšanas virsmas ir vienmērīgi tīras izskata	X		
21.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X	
22.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X	
23.	Durvju rokturu dezinfekcija	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X		
24.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	Uz mikstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi	X		
25.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana.	Līstes ir bez putekļu un gružu kārtas un bez traipiem			X
26.	Paklāju traipu tīrīšana	Pēc tīrīšanas paklājs ir vienmērīgi tīrs izskata	X		
27.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	Telpās nav netīru trauku, trauki ir tīri un novietoti virtuves plauktos	X		

28.	Telpas sakārtošana (apmeklētāju krēsli pacelti līdz augšējām līmenim un piestumšana pie galda)	Apmeklētāju krēsli pacelti līdz augšējām līmenim un piestumti pie galda	X		
Virtuvēs un kafijas punktos (2 virtuves, kopā 83 m ² vinila grīdas flīzes, 2 kafijas punkti biroja koplietošanas telpās, 2 ledusskapji, 2 trauku mazgājamās mašīnas, 4 kafijas aparāti)					
29.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, augstās letes, plaukti, mēbeles)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
30.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas, plaukti)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
31.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana	Dekoratīvie gaismekļi ir tīri bez putekļu un gružu nosēdumiem, pirkstu nospiedumiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem			X
32.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām	Pēc tīrīšanas virsmas ir vienmērīgi tīra izskata	X		
33.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X	
34.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem		X	
35.	Durvju rokturu dezinfekcija	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X		
36.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana	Listes ir bez putekļu un gružu kārtas un bez traipiem			X
37.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (vinila flīzes)	Grīdas virsmas ir bez gružiem, putekļiem un mazgāšanas līdzekļu paliekām	X		
38.	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	Uz mīkstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi	X		
39.	Paklāju traipu tīrīšana	Pēc tīrīšanas paklājs ir vienmērīgi tīra izskata	X		
40.	Atkritumu maisu nomaiņa atkritumu šķirošanas konteineriem.	Atkritumu grozi ir tukši, tajos ievietotie maisiņi ir tīri	X		
41.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	Telpās nav netīru trauku, trauki ir tīri un novietoti virtuves plauktos	X		
42.	Mikroviļņu krāsns tīrīšana	Mikroviļņu krāsns ir tīra bez ēdiena paliekām un traipiem	X		
43.	Kafijas aparātu ikdienas tīrīšana, biežumu tvertnes iztīrīšana, noteknes tīrīšana	Kafijas aparātu biežumu tvertnes ir tīras, notekne un aparāts ir tīri bez traipiem un nospiedumiem	X		
44.	Higiēnisko materiālu papildināšana (putu ziepes)	Higiēniskie materiāli ir papildināti nepieciešamajā daudzumā	X		

Sanitārajās telpās (2 sanitārie mezgli, kopā 27m ² keramikās grīdas flīzes. Sanitārajās telpās ietilpst 9 tualetes podi, 10 izlietnes, 10 ūdens krāni, 2 dušas)					
45.	Higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinficēšana (izlietnes, dušas, tualetes podi, ūdens krāni)	Aprīkojums ir tīrs bez putekļu un gružu nosēdumiem, kaļķa nosēdumiem, traipiem	X		
46.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dvieļi, tualetes papīrs, putu ziepes)	Higiēniskie materiāli ir papildināti nepieciešamajā daudzumā	X		
47.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, plaukti, sienu flīzes)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
48.	Horizontālo virsmu tīrīšana (atkritumu tvertņu vāki, higiēnisko materiālu turētāju virsmas)	Virsmas ir tīras bez putekļu un gružu nosēdumiem, traipiem un tīrīšanas līdzekļu nosēdumiem	X		
49.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (keramikas flīzes)	Flīzes un šuves ir vienmērīgi tīras bez mazgāšanas pēdām	X		
50.	Durvju rokturu dezinficēšana	Durvju rokturi ir apstrādāti ar dezinfekcijas līdzekli	X		
51.	Atkritumu maisu nomaiņa roku dvieļu atkritumu konteineriem	Atkritumu grozi ir tukši, tajos ievietotie maisiņi ir tīri	X		

Pielikums C

TELPU ĢENERĀLUZKOPŠANAS PROGRAMMA

	Telpu ģenerāluzkopšanas darbi	Sasniedzamais rezultāts
1.	Paklāju un paklājfližu segumu grīdas ķīmiskā tīrīšana ar segumam atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem	Grīdas segums ir padziļināti iztīrīts, traipi ir iztīrīti. Pēc tīrīšanas virsma ir vienmērīgi tīra izskata.
2.	Durvju pievilcējmehānismu augšējo virsmu tīrīšana	Virsmas notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
3.	Radiatoru aizsargrežģu tīrīšana	Radiatoru aizsargrežģi notīrīti, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
4.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana: skapju, sekciju, atvērtu un slēgtu plauktu, atvilktnu, augšējo horizontālo virsmu tīrīšana	Virsmas notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
5.	Zirnekļu tīklu noņemšana no augstiem griestiem un dekoratīvajiem elementiem	Noņemti zirnekļu tīkli un jebkādi citi netīrumu veidojumi no griestiem un dekoratīvajiem elementiem.
6.	Elektrības slēdžu un kontaktu tīrīšana	Elektrības slēdžu un kontakti notīrīti, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
7.	Ventilācijas restu tīrīšana	Restes notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
8.	Visu mīksto mēbeļu (t.sk. biroja, apmeklētāju, atpūtas krēsli, pufi u.c.) tīrīšana ar putekļsūcēju	Mīksto mēbeļu segumi kvalitatīvi iztīrīti ar putekļu sūcēju. Traipi ir iztīrīti. Pēc tīrīšanas virsma ir vienmērīgi tīra izskata.
9.	Logu mazgāšana no biroja iekšpuses. Logu platība nepārsniedz 650m ² .	Logi nomazgāti, bez ūdens un tīrīšanas līdzekļu traipiem. Logu rāmji bez pirkstu nospiedumiem.
10.	Ledusskapju atsaldēšana, tīrīšana	Saldētava atsaldēta, blīvgumijas notīrītas, ledusskapja iekšpuse izslaucīta, plaukti un nodalījumi noslaucīti, kondensāta novades iekšējās sienas lejas daļā iztīrīta.
11.	Tējkannu atkalīķošana	Ir likvidētas kaļķakmens nogulsnes tējkannas iekšpusē un arī ārpusē.
12.	Pamatapgaismojuma griestu gaismekļu tīrīšana visā birojā	Virsmas notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.

Pielikums D

PAPILDUS PAKALPOJUMI PĒC PIEPRASĪJUMA

Pakalpojumi atbilstoši cenrādim	
1.	Dežūruzkopšanas pakalpojumi darbdiēnās pēc pieprasījuma laika posmā no 10:00-15:00
2.	Dežūruzkopšanas pakalpojumi brīvdienās pēc pieprasījuma
3.	Miksto mēbeļu ķīmiskā tīrīšana t.sk. plastmasas detaļas
4.	Dažādu grīdas segumu padziļinātā tīrīšana
5.	Spuldžu nomaiņa (inventāru un materiālus nodrošina Izpildītājs), tajā skaitā vietas atbrīvošana/sagatavošana spuldžu nomaiņai, ievērojot ka nomainītās spuldzes atbilst iepriekš lietoto spuldžu tehniskajiem rādītājiem.
6.	Uzkopšana pēc remonta ar speciālo uzkopšanas tehniku
7.	Sīku remontdarbu, rāvēju, montieru pakalpojumi t.sk. mēbeļu izjaukšana, komplektēšana, pārvietošana, remontēšana, viegla svara priekšmetu piestiprināšana pie sienas u.tml.
8.	Elektriķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (elektroietaišu ekspluatācijas un remonta darbu veikšana, elektromontāžas un elektroapkopes darbu veikšana, apgaismes ķermeņu montēšana un apkalpošana u.c.)
9.	Santehniķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (ūdensvadu un kanalizācijas iekārtu remonta darbu veikšana, ūdensapgādes un kanalizācijas cauruļvadu, iekārtu montēšana un remonts u.c.)
10.	Telpu dezinfekciju vīrusu infekciju gadījumos atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām
11.	Transformējamās sienas plakņu tīrīšana visā plakņu augstumā, virsmas apstrādātas ar taukus atgrūdošu materiālu
12.	Kanalizācijas cauruļu aizblīvējuma likvidēšana
13.	Palīgtelpu uzkopšana pēc pieprasījuma

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 3. pielikums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

ATKLĀTĀ KONKURSĀ "RB RAIL AS BIROJA TELPU UKKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE" (ID NR. RBR 2024/1) (veidlapa)

Ar šo apliecinām, ka **Pretendents** <*pretendenta nosaukums*> ir iepazinies ar Atklāta konkursa "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One", ID Nr. RBR 2024/1 "Tehnisko specifikāciju un tajā ietverto Darba uzdevumu un, ka pilnībā izprot un piekrīt tās noteikumiem un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas izpildīt visus Tehniskajā specifikācijā un Darba uzdevumā paredzētās prasības un darbus pilnā apjomā.

Pretendents apliecina, ka Objekta telpu ikdienas pamatzkopšanas pamatprogrammas pakalpojuma nodrošināšanai paredzētā apkalpojošā personāla skaits ir: [*Pretendents norāda attiecīgo informāciju par personāla skaitu*].

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds un amats _____

Pretendenta nosaukums _____

Datums _____

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 4. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

Tabula Nr.1

Izmaksas par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem			
Veicamais darbs	Veicamo darbu biežums	Cena 1 mēnesim EUR bez PVN* (pieņemot, ka mēnesī ir 21 darbadiena)	Cena 24 mēnešos, EUR bez PVN
Telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumi	Saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" A pielikumu		

*Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 18.1. punktā noteiktajam K₁ kritērijam.

Tabula Nr.2

Izmaksas par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem Darba apjoma samazinājuma gadījumā		
Veicamais darbs	Veicamo darbu biežums	Cena 1 mēnesim EUR bez PVN**
Telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumi	Saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" B pielikumu	

**Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 18.1. punktā noteiktajam K₂ kritērijam.

Tabula Nr.3

Izmaksas par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem			
Veicamais darbs	Veicamo darbu biežums	Cena par reizi EUR bez PVN***	Cena 24 mēnešos (par 4 uzkopšanas reizēm), EUR bez PVN
Telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumi	Saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" C pielikumu		

***Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 18.1. punktā noteiktajam K₃ kritērijam.

Tabula Nr.4

Izmaksas par papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma	
Pakalpojumi atbilstoši cenrādim saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" D pielikumu	Cena EUR bez PVN par vienu cilvēkstundu
Dežūruzkopšanas pakalpojumi darbdienās pēc pieprasījuma laika posmā no 10:00-15:00	
Dežūruzkopšanas pakalpojumi brīvdienās pēc pieprasījuma	
Miksto mēbeļu ķīmiskā tīrīšana t.sk. plastmasas detaļas	
Dažādu grīdas segumu padziļinātā tīrīšana	
Spuldžu nomaiņa (inventāru un materiālus nodrošina Izpildītājs), tajā skaitā vietas atbrīvošana/sagatavošana spuldžu nomaiņai, ievērojot ka nomainītās spuldzes atbilst iepriekš lietoto spuldžu tehniskajiem rādītājiem.	
Uzkopšana pēc remonta ar speciālo uzkopšanas tehniku	
Sīku remontdarbu, rāvēju, montieru pakalpojumi t.sk. mēbeļu izjaukšana, komplektēšana, pārvietošana, remontēšana, viegla svara priekšmetu piestiprināšana pie sienas u.tml.	
Elektriķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (elektroietaišu ekspluatācijas un remonta darbu veikšana, elektromontāžas un elektroapkopes darbu veikšana, apgaismes ķermeņu montēšana un apkalpošana u.c.)	
Santehniķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (ūdensvadu un kanalizācijas iekārtu remonta darbu veikšana, ūdensapgādes un kanalizācijas cauruļvadu, iekārtu montēšana un remonts u.c.)	
Telpu dezinfekciju vīrusu infekciju gadījumos atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām	
Transformējamās sienas plakņu tīrīšana visā plakņu augstumā, virsmas apstrādātas ar taukus atgrūdošu materiālu	
Kanalizācijas cauruļu aizblīvējuma likvidēšana	
Paligtelpu uzkopšana pēc pieprasījuma	
Kopā EUR bez PVN****:	

****Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 18.1. punktā noteiktajam K₄ kritērijam.

Tabula Nr.5

Finanšu piedāvājums kopā:	
Pretendents norāda Tabulas Nr.1, Tabulas Nr.2 Tabulas Nr.3 un Tabulas Nr. 4 Finanšu piedāvājuma kopsummu:*****	

*****Pretendents norāda Tabulas Nr.5 kopsummu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Finanšu piedāvājums". Norādītajai kopsummai ir informatīvs raksturs, kas automātiski tiks atspoguļota

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ģenerētajā finanšu piedāvājuma apkopojumā un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

Piedāvājumiem, kas atbildīs Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, kas tiks noteikts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 18. punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstošiem maksimāli iegūstamiem punktiem.

Ievērojami: Pretendents sagatavojot Finanšu piedāvājumu par Tehniskajā specifikācijā noteikto darba izpildi, ņem vērā izmaksas par darbinieku darba algu, atvaļinājumu uzkrājumu un slimības naudu, visiem ar Pakalpojuma sniegšanu saistītajiem nodokļiem un izdevumiem, administrācijas izmaksām, uzkopšanas inventāru, amortizāciju un tīrīšanas līdzekļiem, materiāliem, atkritumu maisiem, izmaksas par tabletēm trauku mazgājamai mašīnai, sāli trauku mazgājamai mašīnai, skalošanas līdzekli trauku mazgājamai mašīnai, trauku mazgājamas mašīnas tīrīšanas līdzekli, maisiem papīra smalcinātājam, un atkaļķošanas līdzekli (elektriskajai tējkannai).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____
Vārds, uzvārds un amats _____
Pretendenta nosaukums _____
Datums _____

PIELIKUMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM

Darbinieku amatu un algu saraksts visā iepirkuma līguma darbības laikā

Nr.p.k.	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikators	Stundas tarifa likme EUR (bez PVN)
1	Apkopēji	911201	

*Norādītā stundas tarifa likme tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 18.1. punktā noteiktajam K₅ kritērijam.

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 5. pielikums

**RETENDNTA PIEREDZES APRAKSTS ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir piedalījies vismaz **2 (divu) līgumu izpildē** līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā, atbilstoši Nolikuma 8.4.1. punktā noteiktajām prasībām.

Nr.	Informācija par Pasūtītāju: Pasūtītāja nosaukums un kontaktinformācija (pārstāvja vārds, uzvārds, telefons, e-pasts)	Objekts, objekta adrese (norāde vai pakalpojums sniegts publiskā ēkā vai biroja ēkā)	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, īsi raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Uzkopjamā Objekta platība m ²	Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods
1.					
2.					
<i>n+1.</i>					

Pielikumā: atsaukmes par šajā pielikumā norādītajiem izpildītajiem līgumiem, atbilstoši Nolikuma 8.4.1. punkta prasībām.

Katrā atsauksmē jābūt norādītam:

- veikto darbu veidam;
- telpu platībai m²;
- pakalpojuma izpildes termiņam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds un amats _____

Pretendenta nosaukums _____

Datums _____

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 6. pielikums

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANŠU STĀVOKLI
ATKLĀTAM KONKURSAM
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

1. Nolikuma 8.3.1. punkts

Pretendenta vai visu personu apvienības biedru kopā (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2021., 2022, 2023.) ir ne mazāks kā 90 000,00 (deviņdesmit tūkstoši euro un 0 centi).

Ja Pretendents vai personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība par vidējo apgrozījumu attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu.

Nr.	Gads	Kopējais apgrozījums EUR	Piezīmes
Pretendents vai katrs personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi:			
Pretendenta / personu apvienības biedra / personas, uz kuras finansiālajām spējām balstās, nosaukums			
1.	2021		
2.	2022		
3.	2023		
Vidējais gada apgrozījums pēdējos 3 (trīs) finanšu gados			

2. Nolikuma 8.3.2. punkts

Pretendenta, katra Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) un personas, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās un kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi iepriekšējā auditētajā vai pašapliecinātajā (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) finanšu pārskata gadā (2022):

- likviditātes koeficients (apgrozāmo līdzekļu kopā dalījums ar īstermiņa parādsaistībām kopā) ir vienāds vai lielāks par 1 (viens);
- ir pozitīvs pašu kapitāls.

Pretendenta / personu apvienības biedra / personas, uz kuras finansiālajām spējām balstās, nosaukums

Likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi kopā/ īstermiņa parādsaistībām kopā = _____

Pašu kapitāls: kopējie līdzekļi-kopējās saistības= _____

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____
Vārds, uzvārds un amats _____
Pretendenta nosaukums _____
Datums _____

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 7. pielikums

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSKATI
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

N.p.k.	Objekts apsekots (datums)	Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds un amats)
1.		
..		

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 8. pielikums

**APLIECINĀJUMS
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

Ar šo apliecinām, ka Pretendentam/-s _____:
Pretendenta nosaukums

- 1) ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs (*izvēlēties nepieciešamo un pasvītrot*) nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei;
- 2) ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) telpu uzkopšanā iesaistītais personāls.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds un amats _____

Pretendenta nosaukums _____

Datums _____

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 9. pielikums

**PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

Nr.	Personas nosaukums (reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)	Iespējas, uz kurām Pretendents balstās, apraksts
1		
2		
[..]		

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds un amats _____

Pretendenta nosaukums _____

Datums _____

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 10. pielikums

**PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)**

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu daļa			
		Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts	Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN)	Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību	Mazais ⁸ vai vidējais ⁹ uzņēmums ⁹
I	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms $\geq 10\,000$ no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā I:			
II	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms $< 10\,000$ no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā II:			
		Kopā (I+II)			

Ar šo apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka piekrīt būt RB Rail AS iepirkuma "RB Rail AS telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One" ar ID Nr. RBR 2024/1 kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Datums: (parakstīšanas datums)

Vārds, uzvārds (pretendenta pārstāvim)

Ieņemamais amats (pretendenta pārstāvim)

⁸ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁹ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2024/1,
Nolikuma 11. pielikums

LĪGUMA PROJEKTS

ATKLĀTĀ KONKURSĀ

"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2024/1)

(Līguma projekts pievienots Nolikumam atsevišķā failā PDF formā)