

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
PAR DATU CENTRA PAKALPOJUMIEM**

starp

RB Rail AS

un

[●]

Šī Vispārīgā vienošanās ir līdzfinansēta saskaņā ar CEF¹ līgumiem vai turpmāk parakstāmiem CEF līgumiem
lepirkuma identifikācijas Nr. [●]
Vispārīgās vienošanās reģistrācijas Nr. [●]

Rīgā

2023. gads

¹ *Connecting Europe Facility* jeb Granta līgums saskaņā ar Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumentu

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par datu centra pakalpojumiem

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 ("Pasūtītājs"), kuru uz [●] Pārstāvības tiesību noteikumu pamata pārstāv [●], no vienas puses

un

[●] ("Piegādātājs"), tās [Valdes priekšsēdētāja, Valdes loceklis, Pilnvarotās personas] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses (kopā – "Puses" un katrs atsevišķi, - "Puse"),

noslēdz šo vispārīgo vienošanos ar visiem tās pielikumiem ("Vispārīgā vienošanās"), pamatojoties uz iepirkuma "Datu centra pakalpojumi", identifikācijas Nr. [●] (Iepirkums), rezultātiem, par turpmāk minēto:

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina Pasūtītājam datu centra pakalpojumus, kuri aprakstīti Vispārīgās vienošanās 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums" ("Pakalpojumi"), savukārt Pasūtītājs veic apmaksu Piegādātājam par Pakalpojumiem atbilstoši šīs Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 1.2. Vispārīgā vienošanās noteic vispārīgos noteikumus un nosacījumus, saskaņā ar kuriem Piegādātājs piegādās Pasūtītājam Pakalpojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, noformējot atsevišķu vienošanos par katru Pakalpojumu sniegšanu ("Līgums"), par paraugu izmantojot līguma projektu, kas pievienots Vispārīgās vienošanās 3. pielikumā "Līguma projekts". Vispārīgā vienošanās neuzliek Pasūtītājam pienākumu pasūtīt noteiktu Pakalpojumu apjomu, kā arī negarantē Piegādātājam ekskluzīvas tiesības nodrošināt Pakalpojumus Pasūtītājam. Abpusēji saistoša vienošanās par noteiktu Pakalpojuma apjomu tiek izteikta tikai Pušu abpusēji parakstītā Līgumā.
- 1.3. Piegādātājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītājam, pamatojoties uz atsevišķu Pasūtītāja un Piegādātāja starpā atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem noslēgtu Līgumu.

2. KOPĒJĀ SUMMA UN PAKALPOJUMU SAŅĒMŠANAS TERMIŅŠ

- 2.1. Pasūtītājs izmanto Piegādātāja Pakalpojumus par kopējo summu, kura Vispārīgās vienošanās darbības laikā nepārsniedz [●] EUR ([●]euro un 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli ("Kopējā vērtība").
- 2.2. Pakalpojumu vienības cenas ir iekļautas 2. pielikumā "Piegādātāja finanšu piedāvājums" un tās nevar tikt palielinātas Vispārīgās vienošanās darbības laikā. Pakalpojuma vienību cenās ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumiem, tai skaitā, bet ne tikai, Pakalpojumu nodrošināšanu un apkalpošanu (t.sk. uzturēšanas, apkalpošanas, apkopes un remonta, u.c. izmaksas) atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums" noteiktajam, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.3. Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemamo Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no dienas, kad abas Puses ir parakstījušas Vispārīgo vienošanos. Gadījumā, ja Vispārīgās vienošanās Kopējā vērtība vēl nav sasniegta, bet sākotnējais Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir pagājis, tad Puses var pagarināt Pakalpojumu sniegšanas termiņu par 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz brīdim, kad ir sasniegta Vispārīgās vienošanās Kopējā vērtība, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.4. Pēc Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemamo Pakalpojumu sniegšanas termiņa beigām, vai pēc Kopējās vērtības sasniegšanas, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, jauni Līgumi par Pakalpojumiem vairs nevar tikt noslēgti, bet Pusēm ir pienākums izpildīt iepriekš noslēgtos Līgumus.

3. LĪGUMU SLĒGŠANA UN IZPILDE

- 3.1. Pasūtītājs par Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību informē Piegādātāju rakstveidā (e-pastā), nosūtot parakstīšanai Līgumu, kuram par pamatu tiek izmantots līguma projekts, kas pievienots Vispārīgās vienošanās 3. pielikumā "Līguma projekts". Ņemot vērā Vispārīgās vienošanās noteikumus (tajā skaitā 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums" un 2. pielikumā "Piegādātāja finanšu piedāvājums" iekļauto informāciju), Līgumā norāda nepieciešamo Pakalpojumu apjomu, termiņu, cenu, Pakalpojumu sniegšanas kārtību un citus noteikumus, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā, bet ne tikai nodošanas –

pieņemšanas nosacījumus, sevišķas kvalitātes prasības, Pušu saistības Līguma izpildē, u.c. Vienošanās par konkrēta Pakalpojuma sniegšanu tiek pabeigta Pusēm noslēdzot atsevišķu Līgumu, kas kļūst par neatņemamu Vispārīgās vienošanās daļu.

- 3.2. Ar Līguma slēgšanu, izpildi vai izbeigšanu saistītie nosacījumi un kārtība, kas nav iekļauta Vispārīgajā vienošanās, tajā skaitā, bet ne tikai, sevišķi maksājuma noteikumi, kā arī papildu atbildība par līgumsaistību neievērošanu un citi noteikumi, var tikt iekļauti Līgumā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Pirms Līguma nosūtīšanas Piegādātājam, Pasūtītājam ir tiesības apspriest Vispārīgās vienošanās tekstā tieši nedefinētos noteikumus ar Piegādātāju.
- 3.3. Piegādātājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par visiem ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītajiem jautājumiem ("**Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis**"):
 - 3.3.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●];
 - 3.3.2. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●].
- 3.4. Pasūtītājs pilnvaro šādu darbinieku, kurš ir tieši atbildīgs par visiem ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītajiem jautājumiem ("**Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis**"):
 - 3.4.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●].
- 3.5. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir tiesības pilnībā pārstāvēt Puses ar Vispārīgās vienošanās un Līguma izpildi saistītos jautājumos (tai skaitā, bet ne tikai, sagatavot vienošanos par Līguma noteikumiem, tā noslēgšanu un izpildi), bez tiesībām grozīt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, ja vien to neparedz atsevišķs pilnvarojums. Par visiem pārstāvības tiesību ierobežojumiem, ko kāda Puse noteikusi pilnvarotajam pārstāvim, Puse par to rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 3.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji Vispārīgās vienošanās darbības laikā uztur aktīvu saziņu savā starpā, kā arī ir atbildīgi par Vispārīgās vienošanās un Līgumu izpildes uzraudzību, tostarp savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, to apstiprināšanu un iesniegšanu apmaksai.
- 3.7. Gadījumā ja Vispārīgās vienošanās izpildes laikā tiek aizstāts kāds no Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, tad attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi. Šādos apstākļos atsevišķi Vispārīgās vienošanās grozījumi nav nepieciešami.
- 3.8. Piegādātājam ir vispārējs pienākums nodrošināt Pakalpojumus Pasūtītājam tiktāl, ciktāl šāda Pakalpojumu sniegšana atbilst Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Ņemot vērā minēto, Piegādātājam ir tiesības atteikties sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam un/vai iebilst Pasūtītāja piedāvātajiem Līguma noteikumiem tikai tiktāl, ciktāl šādu Pakalpojumu sniegšana vai piedāvātie Līguma noteikumi ir būtiski pretrunā Vispārīgās vienošanās noteikumiem.

4. PUŠU PIENĀKUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas un nodrošina:
 - 4.1.1. to, ka visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegtie Pakalpojumi atbildīs Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" norādītajām prasībām un ievēro Vispārīgajā vienošanās noteiktos Pakalpojuma kvalitātes un citus noteikumus;
 - 4.1.2. to, ka, sniedzot Pakalpojumus, Piegādātājs pienācīgi ņem vērā visus Pasūtītāja norādījumus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanas kārtību, ciktāl tie nav pretrunā Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3. Pakalpojuma pieejamību, atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" norādītajām prasībām;

- 4.1.4. Pasūtītāja vai tā pilnvaroto personu vai piesaistīto ārpakalpojumu sniedzēju piekļuvi infrastruktūras pārvaldības rīka žurnāla ierakstiem jebkurā laikā un apjomā ciktāl tas attiecas uz Pakalpojumu;
 - 4.1.5. Infrastruktūras pārvaldības rīka žurnālu ierakstu uzglabāšanu nodalīti no sistēmas vismaz 18 (astoņpadsmit) mēnešus pēc attiecīgā ieraksta izdarīšanas vai pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām;
 - 4.1.6. Pasūtītāja pilnvaroto personu piekļuvi pārvaldības rīka žurnālu ierakstiem vai šo ierakstu nosūtīšanu uz Pasūtītāja SIEM sistēmu.
 - 4.1.7. Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.8. Piegādātāja lietošanā vai valdījumā nodotā Pasūtītāja materiāla vai nemateriāla īpašuma aizsardzību pret bojājumiem, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai zuduma un/vai nesankcionētu trešo personu piekļuvi šim īpašumam tajā skaitā, veicot visus nepieciešamos pasākumus, lai kavētu vai novērstu šāda īpašuma bojājumus, pilnīgu vai daļēju īpašuma bojāeju vai zudumu;
 - 4.1.9. Piegādātāja darbības nepārtrauktības plāna, kas apliecina Izpildītāja spēju labi pārvaldīt pakalpojuma nepārtrauktību ievērošanu (5. pielikums);
 - 4.1.10. pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un apņemas atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā informācijas noplūdes gadījumā, radušies Pasūtītājam;
 - 4.1.11. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem;
 - 4.1.12. izmantot Pakalpojuma sniegšanā vienīgi atbilstošas kvalifikācijas darbaspēku, kvalitatīvas iekārtas un aprīkojumu;
 - 4.1.13. ka tā darbinieki Līguma izpildē ievēro Vispārīgajā vienošanās un Līgumā pielīgtās Piegādātāja saistības;
 - 4.1.14. Piegādātāja deklarācijas (<https://www.railbaltica.org/lv/iepirkumi/iepirkumu-regulesana-un-piegadataju-kvalifikacija/>) un 4. pielikuma "Vienošanās par personas datu apstrādi" prasību ievērošanu un atbilstību tām;
 - 4.1.15. Pasūtītāja datu drošību un aizsardzību pret nesankcionētu fizisku piekļušanu tiem datu centrā;
 - 4.1.16. Pasūtītāja datu un jebkādu to kopiju vai dublikātu nekavējošu un neatgriezenisku dzēšanu pēc Līguma termiņa beigām vai pēc Līguma pirmstermiņa izbeigšanas neatkarīgi no izbeigšanas iemesliem, izņemot gadījumu, ja Līgums tiek pagarināts vai ir noslēgts jauns Līgums par to pašu vai identisku Līguma priekšmetu. Pirms datu neatgriezeniskas dzēšanas Piegādātājs bez papildus atlīdzības ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā nodrošina Pasūtītāja datu nodošanu Pasūtītājam atbilstoši Pasūtītāja izvēlētai datu pārvešanas metodei.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas un nodrošina:
- 4.2.1. veikt maksājumus par saņemtajiem Pakalpojumiem Piegādātājam Vispārīgās vienošanās un Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, kā arī izpildīt visas Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās un Līgumā noteiktās saistības;
 - 4.2.2. to, ka Pasūtītājs neizmantos Pakalpojumus nelicenzētu programmaproduktu un citu materiālu glabāšanai vai izplatīšanai, neautorizēta komerciāla e-pasta (spam) vai ķēdes e-pasta izsūtīšanai, vai antisociāla, nepiedienīga rakstura vai cita veida informācijas apstrādei un izplatīšanai, kuras apstrāde, glabāšana vai izplatīšana ir pretrunīga saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

- 4.2.3. jebkādu datu (t.sk. fizisko personu) apstrādi atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vispārīgās vienošanās 4. pielikuma "Vienošanās par datu apstrādi" noteikumiem;
- 4.2.4. pilnībā uzņemt atbildību par trešo personu prasībām, kas skar Pasūtītāja apstrādāto datu saturu, izcelsmi un/vai apstrādes atbilstību tiesību aktu prasībām, sedzot jebkādu Piegādātāja zaudējumus, kuri šajā punktā minēto prasību rezultātā tam varētu rasties tiktāl, ciktāl šādas prasības nav saistītas ar Piegādātāja veiktu neatļautu datu apstrādi;
- 4.2.5. Pasūtītāja izmantotās programmatūras licencēšanu, funkcionalitāti un uzturēšanu tiktāl, ciktāl šādi pienākumi nav uzticēti Piegādātājam saskaņā ar Līgumu.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Par Pakalpojuma, kas pilnībā atbilst šī Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma prasībām, sniegšanas un/vai izpildes kavēšanu, Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma Līgumā noteiktās kopējās cenas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līgumā noteiktās attiecīgā Pakalpojuma kopējās cenas.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Vispārīgās vienošanās 5.1. punktā norādīto līgumsodu no maksājuma summas par atbilstoši Līguma noteikumiem saņemtajiem Pakalpojumiem. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes un pienākuma atlīdzināt Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 5.3. Par Vispārīgajā vienošanās un/vai Līgumā noteikto maksājuma termiņu kavēšanu, pēc Piegādātāja pieprasījuma Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no attiecīgi kavētā maksājuma summas.
- 5.4. Puses atbild viena otrai par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei to darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

6. MAKSĀJUMI

- 6.1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Piegādātāja sagatavotu un iesniegtu rēķinu atbilstoši Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem. Piegādātājs sagatavo rēķinus elektroniski un nosūta tos elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org. Piegādātājs katram Līgumam sagatavos atsevišķus rēķinus par Pakalpojumiem. Puses atzīst par spēkā esošiem un apmaksājamiem rēķinus, kas sagatavoti elektroniski bez rekvizītu zonas "paraksts".
- 6.2. Rēķinā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

Pasūtītājs	RB Rail AS
Reģistrācijas numurs	40103845025
PVN maksātāja numurs	LV40103845025
Adrese	Rīga, Satekles iela 2B, LV-1050, Latvija
Piegādātājs	[●]
Reģistrācijas numurs	[●]
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Piegādātājs nav PVN maksātājs	[●]
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	[●]
Bankas juridiskais nosaukums	[●]
Bankas SWIFT kods	[●]
Bankas konta numurs (IBAN)	[●]
Rēķina informācija	Kontaktpersona, e-pasts: [●]
Vispārīgās vienošanās Nr. un Līguma Nr.	Vispārīgā vienošanās Nr. [●], Līgums Nr. [●]

- 6.3. Reizi mēnesī, līdz attiecīgā mēneša 5. (piektajam) datumam, Piegādātājs sagatavos un iesniegs Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī, atbilstoši Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem, sniegtajiem Pakalpojumiem attiecīgajā laika posmā.

- 6.4. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Piegādātāja iesniegtajā rēķinā, tas informē Piegādātāju par konstatētajām neatbilstībām un Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam labotu rēķinu 2 (divi) darba dienu laikā.
- 6.5. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem, bet jebkurā gadījumā Pasūtītājam ir ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas laika Piegādātāja rēķinu samaksai pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas.
- 6.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Vispārīgajā vienošanās norādīto bankas kontu.

7. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, tajā skaitā noslēgtajiem Līgumiem.
 - 7.2. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs ar paziņojuma nosūtīšanas dienu vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, šādos gadījumos:
 - 7.2.1. ja Piegādātājs nav uzsācis sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā attiecīgā Pakalpojuma sākuma datuma;
 - 7.2.2. ja Piegādātājs pārkāpj kādu no Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem un pārkāpums (ja to var novērst) netiek novērsts 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājam ir nosūtīts attiecīgs rakstveida paziņojums;
 - 7.2.3. ja pret Piegādātāju ir ierosināta likvidācijas, bankrota, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūra;
 - 7.2.4. ja Piegādātājs nepilda Vispārīgās vienošanās, Līguma vai piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz personu datu aizsardzību, informācijas konfidencialitāti un drošību, kā arī drošības pielaides prasības;
 - 7.2.5. ja Pasūtītājam nav pieejams Eiropas Savienības Infrastruktūras savienošanas instrumenta (CEF (Connecting Europe Facility)) līdzfinansējums turpmākai Vispārīgās vienošanās izpildes apmaksai;
 - 7.2.6. ja Vispārīgās vienošanās un Līguma izpilde nav iespējama starptautisku vai nacionālu sankciju vai būtisku Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankciju, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses, tajā skaitā šādu sankciju jebkuram no Piegādātāja patiesā labuma guvējiem, dalībniekiem, akcionāriem, valdes un/vai padomes locekļiem, pilnvarotajiem pārstāvjiem vai darbiniekiem, vai apstiprinātiem Piegādātāja apakšuzņēmējiem vai to personālam piemērošanas dēļ;
 - 7.2.7. gadījumos, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 64. pantā.
 - 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveida paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par vismaz diviem Piegādātāja rēķiniem, un Piegādātājs nav atbildīgs par šādu rēķinu neapmaksāšanu, un Pasūtītājs nav novērsis situāciju 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.
 - 7.4. Pasūtītājam, vadoties pēc saviem ieskatiem, ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai attiecīgo Līgumu, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam.
 - 7.5. Vienpusējas Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izbeigšanas gadījumā saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 7.2. (izņemot 7.2.6 punkta gadījumā), 7.3. un 7.4. punktu Pasūtītājs maksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem līdz Vispārīgās vienošanās un/vai attiecīgā Līguma izbeigšanās dienai, un Pasūtītājam nav pienākuma maksāt Piegādātājam līgumsodu vai jebkādu citu sodu, zaudējumus vai kompensāciju.
- ## 8. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA
- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgajā vienošanās un Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("Regula") prasības.
 - 8.2. Sniedzot Pakalpojumus, Pasūtītājs ir uzskatāms par datu pārzini, bet Piegādātājs par datu apstrādātāju, tāpēc puses šīs Vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienā paraksta Vienošanos par personas datu apstrādi, kas pievienota 4. pielikumā "Vienošanās par personas datu apstrādi".

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Konfidenciāla informācija ir attiecībā uz Pasūtītāju jebkāda mutiska, rakstiska, elektroniska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar Pasūtītāju, ar tā saistītajām sabiedrībām un Rail Baltica projektu, un informāciju, kas satur vai citādi atspoguļo vai ir iegūta no šādas informācijas, kuru Pasūtītājs sniedz Piegādātājam (pirms vai pēc Vispārīgās vienošanās noslēgšanas) Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildei, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas (**"Konfidenciāla informācija"**), bet neietver informāciju:
- 9.1.1. kuru atbilstoši Pasūtītāja rakstveida apstiprinājumam nav jāuzskata par konfidenciālu;
- 9.1.2. kuru Piegādātājs var pierādīt, ka šāda informācija bijusi Piegādātāja rīcībā vai bijusi tam zināma (esot tā rīcībā, ierakstīta tā datnēs, datoros vai citos tehniskos ierakstīšanas līdzekļos) pirms saņemšanas no Pasūtītāja nepārkāpjot konfidencialitātes saistības;
- 9.1.3. kuru izstrādājis vai radījis pats Piegādātājs ārpus šīs Vispārīgās vienošanās.
- 9.2. Piegādātājs vienmēr glabā konfidenciālu visu tā saņemto Konfidenciālo informāciju un neizpauž šādu Konfidenciālu informāciju nevienai citai personai, un nodrošina, ka ar to saistītās sabiedrības, kā arī Piegādātāja un ar to saistīto sabiedrību pārstāvji, darbinieki un sadarbības partneri saglabā konfidencialitāti un neizpauž nevienai personai Konfidenciālu informāciju bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Neskatoties uz iepriekš minēto, Piegādātājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir tiesības izpaust Konfidenciālu informāciju šādos gadījumos:
- 9.3.1. kad tas saprātīgi nepieciešams Piegādātājam, lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi, tostarp jebkādas Konfidenciālas informācijas izpaušanu jebkuram darbiniekam, sadarbības partnerim, apakšuzņēmējam, pārstāvim vai konsultantam tikai tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai Piegādātājs varētu izpildīt savas saistības saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu;
- 9.3.2. aizdevējiem vai viņu konsultantiem, jebkurām reitingu aģentūrām vai apdrošināšanas sabiedrībām un apdrošināšanas brokeriem, bet tikai tiktāl, ciktāl tas ir pamatoti nepieciešams;
- 9.3.3. tiktāl, ciktāl to prasa piemērojami tiesību akti vai atbilstošs tiesas lēmums, vai kompetentas valsts iestādes lēmums atbilstoši piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- 9.3.4. ciktāl Konfidenciāla informācija ir kļuvusi publiski pieejama sabiedrībai, izņemot ja Konfidenciāla informācija ir kļuvusi pieejama sabiedrībai pārkāpjot konfidencialitātes saistības.
- Ikreiz, kad Konfidenciālu informāciju ir atļauts izpaust saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 9.3.1 vai 9.3.2 punktu, Piegādātājs nodrošina, lai uz Konfidenciālās informācijas saņēmēju tiktu attiecināts konfidencialitātes pienākums, kurš būtu līdzvērtīgs Vispārīgajā vienošanās noteiktajam konfidencialitātes pienākumam.
- 9.4. Piegādātājam ir pienākums pēc Vispārīgās vienošanās izbeigšanās:
- 9.4.1. Atgriezt Pasūtītājam visu Konfidenciālo informāciju, kura ir Piegādātāja rīcībā; vai
- 9.4.2. Iznīcināt šādu Konfidenciālo informāciju, izmantojot drošu un konfidenciālu iznīcināšanas metodi.

10. VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

- 10.1. Piegādātājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:
- 10.1.1. jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumu, kurus Piegādātājs sniedz Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās izpildē, kura ir publiski pieejama, ir jāietver:
- (a) atsauce, kurā norādīts, ka Pakalpojumu sniegšana tiek līdzfinansēta no EISI: "Līdzfinansē Eiropas Savienība";
- (b) (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors, un tās saturs var nesakrist ar Eiropas Savienības viedokli" Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: https://cinea.ec.europa.eu/communication-toolkit_en#disclaimer;

(c) Eiropas Savienības karogs;

10.1.2. prasības, kas noteiktas Vispārīgās vienošanās 10.1.1(a) un 10.1.1(c) punktos, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

Ja Piegādātājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas;

10.1.3. Piegādātājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Piegādātājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en/.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vispārīgajā vienošanās vai Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:

- a) to darbība sākusies pēc Vispārīgās vienošanās parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt;
- b) tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- c) notikums nav noticis puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
- d) notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

11.2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst 11.1. punktā minētajām pazīmēm.

11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde un citi apstākļi, kas neatbilst 11.1. punktā minētajām pazīmēm.

11.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vispārīgās vienošanās izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos. Ja Vispārīgā vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

12. PĀRBAUDES VIZĪTES PIE PIEGĀDĀTĀJA KLĀTIENĒ

12.1. Pasūtītājs rakstveidā brīdina Piegādātāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Piegādātāju, ir tiesīgs Vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pārbaudi pie Piegādātāja klātienē.

12.2. Pārbaudes pie Piegādātāja klātienē var veikt Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības deleģējis Pasūtītājs. Visa informācija, kas iegūta pārbaudes laikā, ir uzskatāma par konfidencialu. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkuri citi pārbaudes vai revīzijas veicēji, kuriem Pasūtītājs deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās izpildi, ievēro konfidencialitātes saistības.

12.3. Piegādātājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu Līgumu izpildi, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu Līgumu izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.

12.4. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienes pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienu finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai

(OLAF) un citiem normatīviem aktiem saistībā ar Eiropas Savienības finansējumu un turpmāko uzraudzību, Eiropas Komisija, Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai, Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūra (CINEA), Eiropa revīzijas palāta un citas Eiropas Savienības institūcijas un iestādes, var veikt pārbaudes, auditus un izmeklēšanas darbības attiecībā uz Piegādātāju saistībā ar piešķirtā finansējuma izlietojumu. Šī punkta noteikumi ir piemērojami arī Pasūtītāja tiesībām veikt pārbaudes vai auditu (Vienošanās 14. punkts).

13. DROŠĪBAS PIELAIDES PRASĪBAS

- 13.1. Piegādātājs Vispārīgās vienošanās, tajā skaitā Līguma izpildē nedrīkst iesaistīt par tīšu noziedzīgu nodarījumu krimināli sodītu personu (darbiniekus, apakšuzņēmēja darbiniekus un/vai jebkuru citu personu un personālu), personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta, kā arī personu par kuru ir zināmi fakti kas dod pamatu apšaubīt tās spēju saglabāt ierobežotas pieejamības vai klasificētu informāciju.
- 13.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam izziņu no attiecīgās valsts soda reģistra par fizisko personu, kura tiks iesaistīta Līguma izpildē, sodāmību.
- 13.3. Lai izvērtētu fiziskas personas, kuru Piegādātājs plāno iesaistīt Līguma izpildē, atbilstību 13.1 punktā noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pašam organizēt papildu drošības atbilstības pārbaudi.
- 13.4. Piegādātājs apņemas informēt Līguma izpildē iesaistāmo fizisko personu par personas datu apstrādi, ko veic Pasūtītājs, organizējot drošības atbilstības pārbaudi.
- 13.5. Piegādātājs vismaz desmit (10) darba dienas pirms jebkuras fiziskas personas iesaistes Līguma izpildē rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju: fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods (vai līdzvērtīgu personu identificējošu informāciju), amats, e-pasta adrese. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs iesniedz arī īsu aprakstu par fiziskas personas lomu un pienākumiem Līguma izpildē.
- 13.6. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt Piegādātāja norādītajai fiziskai personai pildīt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus, rakstiski par to paziņojot Piegādātājam, ja šajā sadaļā minētās prasības netiek ievērotas. Puses vienojas, ka šāds Pasūtītāja lēmums ir neapstrīdams.
- 13.7. Ja Pasūtītājs aizliedz Piegādātāja norādītajai fiziskajai personai pildīt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus, Piegādātājs aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu, paziņojot par to Pasūtītājam 13.5 punktā noteiktajā kārtībā.
- 13.8. Ja Piegādātājs nevar aizstāt fizisko personu vai ja tās aizstāšana radītu Piegādātājam nesamērīgi lielus izdevumus, Piegādātājs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam motivētu paskaidrojumu, un Puses mēģina vienoties par iespējamajiem nosacījumiem un kārtību, kādā šī fiziskā persona var veikt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus.
- 13.9. Piegādātājs savlaicīgi veic visas nepieciešamās darbības un pasākumus, lai nodrošinātu, ka fiziska persona Līguma izpildē netiek iesaistīta vai iesaiste tiek nekavējoties pārtraukta, ja fiziska persona neatbilst Vispārīgās vienošanās 13.1 punkta prasībām, rada vai var radīt Pasūtītājam drošības riskus, t.sk. riskus Pasūtītāja informācijas sistēmām, informācijai vai datiem, kā arī riskus Pasūtītāja reputācijai vai darbībai.
- 13.10. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt:
 - 13.10.1. ka Līguma izpildē netiek iesaistīta fiziska persona, kura neatbilst drošības pielaižu prasībām;
 - 13.10.2. nekavējoties veikt fiziskas personas, kura neatbilst drošības pielaižu prasībām, nomaiņu atbilstoši Publisko iepirkuma likuma prasībām un Vispārīgās vienošanās noteikumiem;
 - 13.10.3. ievērot un neapstrīdēt Pasūtītāja rakstiskos norādījumus un lēmumus saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 13. nodaļu;
 - 13.10.4. sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas saistīta ar fiziskās personas nomaiņas nepieciešamību.
- 13.11. Jebkurā gadījumā Piegādātājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par jebkuru situāciju, kas radusies pirms Līguma izpildes uzsākšanas un Līguma izpildes laikā, kā rezultātā radies vai var rasties risks iesaistīt Līguma izpildē Vispārīgās vienošanās 13. nodaļas drošības pielaižu prasībām neatbilstošu fizisku personu, kā arī rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādas fiziskas personas, kas iesaistīta Līguma izpildē, nomaiņu.
- 13.12. Ja Piegādātājs pārkāpj Vispārīgās vienošanās 13. nodaļā minētos nosacījumus, tad tas ir uzskatāms par būtisku Vispārīgās vienošanās un Līguma pārkāpumu un ir pamats Pasūtītājam vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu atbilstoši Vispārīgās vienošanās 7.2.4. punktam.

14. AUDITA TIESĪBAS

- 14.1. Pasūtītājs (pats vai iesaistot ārēju neatkarīgu organizāciju vai ekspertu ar labu reputāciju) var pārbaudīt un/vai auditēt Piegādātāju, lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanas atbilstību Vispārīgās vienošanās un Līgumu noteikumiem, tajā skaitā Pasūtītājam ir tiesības veikt pārbaudes un/vai auditu attiecībā uz jebkuru Pakalpojuma aspekta izpildi un/vai attiecībā uz jebkādiem dokumentiem, kas saistīti ar Pakalpojumu izpildi vai attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai Līgumu prasību izpildi.
- 14.2. Piegādātājs sniedz Pasūtītājam (tā pārstāvjiem) nepieciešamo atbalstu pārbaudes vai audita procesa ietvaros. Pasūtītājs apmaksā piesaistīto ārējo neatkarīgo organizāciju vai ekspertu pakalpojumus, izņemot, ja pārbaudes vai audita rezultātā tiek konstatēts, ka Piegādātājs pārkāpj Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumus (šādā gadījumā Piegādātājs kompensē Pasūtītājam attiecīgās pamatotās izmaksas).
- 14.3. Šajā 14. punktā minētās Pasūtītāja tiesības veikt pārbaudes vai auditu paliek spēkā 10 (desmit) gadus pēc Vispārīgās vienošanās termiņa notecējuma vai izbeigšanas, neatkarīgi no Vispārīgās vienošanās izbeigšanas iemesla.

15. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

- 15.1. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 15.2. Pakalpojuma veikšanai Piegādātājs piesaista tikai savā iepirkuma procedūras piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus: [●] (ja attiecināms). Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un personāla nomainīšanu un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.
- 15.3. Ja Piegādātājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomainīšanu, kurš Piegādātāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) (ja Piegādātājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Pakalpojuma daļa plānota vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas iemesli (42. panta otrajā daļā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, bet 42. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētie termiņi tiek skaitīti no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam) un, ja nepastāv vismaz viens no Publisko iepirkumu likuma 62. panta trešās daļas 1. un 4. punktā minētajiem nosacījumiem.
- 15.4. Ja Piegādātājs vēlas veikt tāda personāla nomainīšanu, kuru tas iesaistījis Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja:
 - 15.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja apakšuzņēmējiem;
 - 15.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 15.4.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas gadījumi (42. panta otrajā daļā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju);
 - 15.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 15.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 15.6. Pasūtītājs nepiekrīt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai, gadījumā ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 15.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju vai Piegādātāja personāla iesaistīšanu Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās nodaļas noteikumiem.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Puses vienojas, ka gadījumā, ja tiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja piekrišana, elektroniskie dokumenti, piemēram, e-pasta vēstules, ar Pakalpojumu nodošanu – pieņemšanu saistītie dokumenti, u.c., tiks uzskatīti par pašrocīgi parakstītiem, ja tie būs nosūtīti no 3.3. vai 3.4. punktā minētā Pušu pilnvarotā pārstāvja e-pasta un saturēs elektronisko parakstu. Neatkarīgi no šajā punktā iepriekš minētā, Vispārīgās vienošanās grozījumus, Līgumus un Līgumu grozījumus Puses vienmēr parakstīs ar roku vai kvalificētu elektronisko parakstu. Ja saskaņā ar šo punktu elektroniska dokumenta parakstīšanai ir nepieciešams kvalificēts elektroniskais paraksts, ieteicams, lai tas saturētu arī laika zīmogu. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Vispārīgajā vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 16.2. Vispārīgās vienošanās darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties, var tikt veikti Vispārīgās vienošanās grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vispārīgajā vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.3. Šo Vispārīgo vienošanos regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Vispārīgajā vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 16.4. Jebkuru strīdu, kas rodas izriet vai ir saistīts ar Vispārīgās vienošanās izpildi Puses mēģinās atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā. Ja strīdus neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tas tiks dots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 16.5. Kādam no Vispārīgās vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vispārīgā vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vispārīgajā vienošanās spēkā esošās normatīvo aktu prasības. Puses labticīgi veiks pārrunas, lai aizstātu spēku zaudējušo noteikumu ar noteikumu, kura ietekme un mērķis būtu pēc iespējas tuvāka spēku zaudējušā punkta regulējumam.
- 16.6. Par Vispārīgajā vienošanās izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 16.7. Vispārīgā vienošanās sagatavota latviešu valodā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

17. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums;
2. pielikums – Piegādātāja finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Līguma projekts;
4. pielikums – Vienošanās par personas datu apstrādi;
5. pielikums – Pasūtītāja darbības nepārtrauktības plāns.

Pasūtītājs:

Piegādātājs:

RB Rail AS

[•]

[•]

[•]

1. PIELIKUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

[●]

2. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

[●]

3. PIELIKUMS – LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. [●]

Par datu centra pakalpojumiem

Rīgā

2023. gada [●].[●]

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 (“**Pasūtītājs**”), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses,

un

[●], vienotais reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese: [●] (“**Piegādātājs**”), tās [●] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses, (kopā – “**Puses**” un katrs atsevišķi, - “**Puse**”),

noslēdz šo līgumu par datu centra pakalpojumiem ar visiem tā pielikumiem (“**Līgums**”), pamatojoties uz 2023. gada [●] noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. “Par datu centra pakalpojumiem” (“**Vispārīgā vienošanās**”), ievērojot turpmāk minēto:

1. Pakalpojumu apraksts: [●].
2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš un/vai izpildes grafiks: [●].
3. Pakalpojuma sniegšanas sevišķie noteikumi: [●].
4. Rezultātu forma / rezultāts: [●].
5. Pakalpojuma vienības cena: [●].
6. Pakalpojuma kopējā cena: [●].
7. Pakalpojuma cenas samaksas noteikumi: [●].
8. Pārvaldība: šis Līgums ir daļa no Vispārīgās vienošanās, tādēļ visi Vispārīgās vienošanās noteikumi ir tieši piemērojami šim Līgumam un tā izpildei. Ja rodas neatbilstība starp Vispārīgās vienošanās noteikumiem un šī Līguma noteikumiem, tad noteicošie ir Vispārīgās vienošanās noteikumi.
9. Citi noteikumi: [●].
10. Līguma pielikumi: [●].

Pasūtītājs: RB Rail AS	Piegādātājs: [●]
 _____	 _____
[●]	[●]

4. PIELIKUMS – VIENOŠANĀS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 (“Pasūtītājs”), kuru uz [●] Pārstāvības tiesību noteikumu pamata pārstāv [●], no vienas puses un

[●], vienotais reģistrācijas Nr., juridiskā adrese: [●] (“Piegādātājs”), tās [●] personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, (kopā – “Puses” un katrs atsevišķi, - “Puse”),

1. IEVADS

- 1.1. Šis pielikums - vienošanās par personas datu apstrādi (“Pielikums”), ir neatņemama daļa no Piegādātāja un Pasūtītāja noslēgtās Vispārīgās vienošanās [●] “Par datu centra pakalpojumiem” (“Vispārīgā vienošanās”), kuras ietvaros Piegādātājs sniedz datu centra pakalpojumus, kuri aprakstīti Vispārīgās vienošanās 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” (“Pakalpojumi”).
- 1.2. Pielikuma mērķis ir vienoties par Pasūtītāja nodoto personas datu apstrādes principiem, tajā skaitā par datu apstrādes privātuma un drošības prasību ievērošanu.
- 1.3. Pielikums ir piemērojams, ja Piegādātājs apstrādā personas datus Pasūtītāja uzdevumā, veicot Vispārīgā vienošanās un Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgto līgumu izpildi.
- 1.4. Pielikums veido līgumu starp pārzini un apstrādātāju par personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (“GDPR”) 28. pantu.
- 1.5. Ja tiek konstatētas neatbilstības starp Vispārīgās vienošanās (tajā skaitā tās ietvaros noslēgto līgumu) un Pielikuma noteikumiem, noteicošie ir Pielikuma noteikumi.

2. DEFINĪCIJAS

Šajā Pielikumā, ievērojot GDPR noteikto tvērumu, tiek lietoti turpmākie jēdzieni:

- 2.1. “apstrādātājs” - Piegādātājs, kurš, pamatojoties uz Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem, pārziņā uzdevumā apstrādā personas datus;
- 2.2. “apstrāde” - jebkura darbība vai darbību kopums, kas tiek veikts ar personas datiem vai personas datu kopām, automatizēti vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, konsultēšana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatot vai citādi darot pieejamu, pielīdzināšana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
- 2.3. “pārzinis” - Pasūtītājs, kurš nosaka personas datu apstrādes mērķi un līdzekļus;
- 2.4. “personas dati” - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjektu), kuru Piegādātājs apstrādā Pasūtītāja uzdevumā. Identificējama fiziska persona ir persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz tādu identifikatoru kā vārds, uzvārds, personas kods, atrašanās vietas dati, tiešsaistes identifikators vai viens vai vairāki faktori, kas raksturīgi fiziskai, fizioloģiskai, šīs fiziskās personas ģenētiskā, garīgā, ekonomiskā, kultūras vai sociālā identitāte;
- 2.5. “personas datu pārkāpums” - drošības pārkāpums, kura rezultātā nejauši vai nelikumīgi tiek iznīcināti, nozaudēti, mainīti, neatļauti izpausti vai piekļūti pārsūtītiem, uzglabātiem vai citādi apstrādātiem personas datiem.

3. PIEGĀDĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Pamatojoties uz Pielikumu, Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem, Piegādātājs apstrādā Pasūtītāja nodotos personas datus Pasūtītāja uzdevumā.
- 3.2. Kā pārzinis Pasūtītājs ir atbildīgs par to, lai tam būtu nepieciešamās tiesības personas datu apstrādei. Pasūtītājs ir atbildīgs par datu subjektu informēšanu par ar viņiem saistītās informācijas apstrādi, ja tas ir nepieciešams. Pasūtītājs ir atbildīgs par Piegādātājam sniegto personas datu pareizību.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums noteikt personas datu apstrādes mērķus, juridiskos pamatus, apstrādes priekšmetu, ilgumu, personas datu veidu, datu subjektu kategorijas, apstrādes veidu, kā arī Pasūtītāja pienākumus un tiesības.
- 3.4. Piegādātājam ir tiesības apstrādāt Pasūtītāja nodotos datus tikai saskaņā ar Vispārīgo vienošanos (tajā skaitā saskaņā ar tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem), Pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem un tikai tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams Vispārīgajā vienošanās un no tās izrietošajos līgumos noteikto saistību izpildei. Ja vien Pasūtītājs to iepriekš nav precizējis, Piegādātājs var izvēlēties apstrādei vispiemērotākos tehniskos un organizatoriskos līdzekļus tiktāl, ciktāl tie nav pretēji Vispārīgās vienošanās (tajā skaitā tās ietvaros noslēgto līgumu) noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja Pasūtītāja sniegtie norādījumi ir pretēji piemērojamiem privātuma tiesības regulējošiem normatīvajiem aktiem, izņemot likumos noteiktos gadījumos, un šādā gadījumā Piegādātājs var nekavējoties atteikties no tādu Pasūtītāja norādījumu izpildes, kas neatbilst iepriekš minēto normatīvo aktu prasībām.
- 3.6. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam ir pieejama pilnvērtīga informācija par visām apstrādes darbībām, kuras Piegādātājs ir veicis vai veic, sniedzot Pakalpojumus.
- 3.7. Piekļuve personas datiem ir atļauta tikai īpaši pilnvarotām attiecīgās Puses personām, t.i., personām, kuras ir tieši atbildīgas par Vispārīgās vienošanās vai no tās izrietošo līgumu izpildi, t.sk. personas, kuras ir atbildīgas par personas datu aizsardzības nodrošināšanu tajās elektroniskajās sistēmās, kurās tiek apstrādāti personas dati.

4. PERSONAS DATU DZĒŠANA / ATGRIEŠANA

- 4.1. Pēc Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu no tās izrietošo līgumu beigām, vai gadījumā, ja cita iemesla dēļ zūd nepieciešamība vai tiesiskais pamats apstrādāt personas datus, Piegādātājs pārtrauc personas datu apstrādi un visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus, tajā skaitā to kopijas, pēc Pasūtītāja izvēles nosūta Pasūtītājam vai veic to dzēšanu, ja vien piemērojami tiesību akti nepieprasa personas datu saglabāšanu.

5. APAKŠAPSTRĀDĀTĀJI

- 5.1. Pasūtītājs piekrīt, ka Piegādātāja piesaistītos apakšuzņēmējus, kas norādīti Vispārīgajā vienošanās vai tās pielikumos, Piegādātājs var izmantot kā apakšapstrādātājus saskaņā ar GDPR, ja vien Pasūtītājs nenorāda pretējo. Piegādātājs un Vispārīgajā vienošanās vai tās pielikumos norādītie Piegādātāja apakšuzņēmēji var piesaistīt citus apakšapstrādātājus tiktāl, ciktāl Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistītais apakšuzņēmējs ir noslēdzis rakstisku līgumu ar katru apakšapstrādātāju, kurā ietverti ne mazāk aizsargājoši datu aizsardzības pienākumi kā šajā Pielikumā. Par izmaiņām, kas saistītas ar piesaistītajiem apakšapstrādātājiem, Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju iepriekš. Šādu izmaiņu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības iebilst pret šādu izmaiņu īstenošanu.
- 5.2. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi uzturēt un atjaunināt sarakstu, kurā norādīti piesaistītie apakšapstrādātāji, cita starpā ietverot datus par apakšapstrādātāju nosaukumu, to reģistrācijas numuru, atrašanos vietu un apakšapstrādei nodoto apstrādes darbību.

- 5.3. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par visu savu pienākumu, kas izriet no Pielikuma, pareizu izpildi, un jebkura apakšapstrādātāja darbība, bezdarbība, pārkāpums vai nolaidība šī Pielikuma nolūkos tiek uzskatīta par Piegādātāja rīcību, bezdarbību, pārkāpumu vai nolaidību.

6. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMS PALĪDZĒT

- 6.1. Piegādātājam nekavējoties jānodod Pasūtītājam visi pieprasījumi pārbaudīt, labot, izdzēst vai aizliegt apstrādāt personas datus vai citus pieprasījumus, kas saņemti no datu subjektiem, ja tie ir saistīti vai tiek uzskatīti, ka tie ir saistīti, ar Pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītāja pienākums ir atbildēt uz šādiem pieprasījumiem. Ņemot vērā apstrādes raksturu, Piegādātājs palīdz Pasūtītājam veikt atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai Pasūtītājs varētu atbildēt uz datu subjekta pieprasījumiem un izpildīt citus pienākumus, kas izriet no GDPR III nodaļas noteikumiem.
- 6.2. Ņemot vērā apstrādes raksturu un pieejamos datus, Piegādātājam ir jāpalīdz Pasūtītājam nodrošināt, ka Pasūtītājs ievēro savas saistības saskaņā ar GDPR. Šādi pienākumi cita starpā var attiekties uz datu drošību, paziņojumiem par datu drošības incidentiem, datu aizsardzības ietekmes novērtējumu un iepriekšējām konsultācijām. Piegādātājam jāpalīdz Pasūtītājam tikai tiktāl, ciktāl piemērojamie tiesību akti nosaka šādas prasības personas datu apstrādātājam.
- 6.3. Piegādātājs visus uzraudzības iestāžu jautājumus novirza tieši Pasūtītājam, ja to neaizliedz piemērojamie tiesību akti, jo Piegādātājam nav pilnvaru pārstāvēt Pasūtītāju vai rīkoties Pasūtītāja vārdā uzraudzības iestādēs.

7. DATU APSTRĀDES SPECIFIKĀCIJA

- 7.1. Galvenie personas datu apstrādes tiesiskie pamati: apstrādes vajadzīga Pasūtītāja leģitīmo interešu ievērošanai, tā balstīta uz datu subjekta piekrišanu, vai tā ir nepieciešama uz Pasūtītāja attiecināma juridiska pienākuma izpildei.
- 7.2. Personas datu apstrādes vispārīgais nolūks: Pasūtītāja saimnieciskās darbības nodrošināšana un no likuma izrietošo juridisko pienākumu izpilde.
- 7.3. Datu subjektu kategorijas, kuras varētu skart apstrādes darbības: Pasūtītāja potenciālie un esošie pārstāvji, darbinieki un partneri, partneru pārstāvji un to darbinieki, kā arī citas Rail Baltica globālā projektā ieinteresētās personas, piemēram, patiesā labuma guvēji, prokūristi, dalībnieki u.c.
- 7.4. Personas datu veidi, kurus apstrāde varētu notikt izpildot no Vispārīgās vienošanās izrietošās saistības: datu subjektu vārds; uzvārds; e-pasts; adrese, amats, telefona numurs; personas kods, dzimšanas datums, audio-vizuālie materiāli, sistēmu piekļuves/izmantošanas/autorizācijas dati, jebkuri lietojumprogrammu specifiskie dati, kurus pārsūta autorizētie lietotāji (tie, cita starpā, var ietvert finanšu datus, piemēram, bankas konta datus, kredītkartes vai debetkartes datus), veselības un drošības dati, ja tādu apstrāde nepieciešama, balstoties uz likumu, kā arī citi personu dati, kuru apstrāde ir vai būs nepieciešama Pasūtītājam tā definēto nolūku sasniegšanai.
- 7.5. Apstrādes veids: datu apstrādes veids ir cieši saistīts ar Piegādātāja uzdoto uzdevumu, kas tiks definēts no Vispārīgās vienošanās izrietošajos līgumos.
- 7.6. Apstrādes ilgums: saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti Pielikumā, Vispārīgās vienošanās un no tās izrietošo līgumu noteikumos.
- 7.7. Detalizēta informācija par Pasūtītāja veiktajām datu apstrādēm atrodama Pasūtītāja mājaslapā: <https://www.railbaltica.org/lv/privatuma-politika/>. Atkarībā no Piegādātājam uzdotā uzdevuma, kas tiks definēts no Vispārīgās vienošanās izrietošajos līgumos, Pasūtītāja mājaslapā norādītā informācija var aktuāla arī Piegādātājam, ja uzdotajam uzdevumam būs saikne ar mājaslapā norādītajām datu apstrādēm.

8. PERSONAS DATU APSTRĀDE TREŠAJĀS VALSTĪS

- 8.1. Piegādātājam, tā saistītajiem uzņēmumiem un apakšuzņēmējiem ir tiesības pārsūtīt personas datus uz trešajām valstīm (GDPR izpratnē), tikai tad, ja ir iegūta iepriekšēja Pasūtītāja pārkrišana un tiek ievērotas GDPR un citu spēkā esošo tiesību aktu prasības par personas datu tālāku pārsūtīšanu.

9. PĀRBAUDES

- 9.1. Pasūtītājs vai tā izvēlēts revidents (kas nav Piegādātāja konkurents) Pasūtītāja vārdā var pārbaudīt vai Piegādātājs veic datu apstrādi saskaņā ar Pielikumā un citos ar Pakalpojumu sniegšanu saistītajos dokumentos ietvertajiem noteikumiem.
- 9.2. Puses vienojas par revīzijas datumu un citu informāciju ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms revīzijas. Revīzija jāveic tā, lai netraucētu Piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja saistības pret trešajām personām. Pasūtītāja pārstāvim vai revidentam šajā gadījumā jāparaksta konfidencialitātes līgumi.
- 9.3. Katrai Pusei jāsedz savas šajā nodaļā paredzētās pārbaudes rezultātā radītās izmaksas.

10. DATU DROŠĪBA

- 10.1. Piegādātājs īsteno piemērotus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu personas datus (tajā skaitā ņemot vērā GDPR 32. pantā noteikto), ņemot vērā riskus, ko rada personas datu apstrāde, piemēram, nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, mainīšana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem. Organizējot drošības pasākumus, jāņem vērā tehniskās iespējas un iespēju izmaksas saistībā ar īpašajiem riskiem, kas saistīti ar personas datu apstrādi un sensitīvu raksturu, par kuriem Pasūtītājs ir informējis Piegādātāju. Veicot informācijas pārsūtīšanu digitālā vidē, Puses pēc iespējas nodrošina personas datu aizsardzību ar paroli, šifrējot personas datus vai datu pārsūtīšanas kanālu.
- 10.2. Pasūtītājam jānodrošina, ka Piegādātājs tiek informēts par visiem jautājumiem, kas saistīti ar Pasūtītāja sniegtajiem personas datiem, piemēram, par riska novērtēšanu un īpašu kategoriju personu datu apstrādi, kas var ietekmēt tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar šo Pielikumu. Piegādātājs nodrošina, ka Piegādātāja vai tā apakšuzņēmēju personāls, kas piedalās personas datu apstrādē, uztur atbilstošu konfidencialitāti.

11. PAZIŅOJUMS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRKĀPUMIEM

- 11.1. Piegādātājs paziņo Pasūtītājam par visiem personas datu apstrādes pārkāpumiem bez nepamatotas kavēšanās pēc tam, kad Piegādātājs ir uzzinājis vai tā apakšuzņēmējs ir uzzinājis par attiecīgo personas datu pārkāpumu, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četri) stundu laikā no brīža, kad Piegādātājs vai apakšuzņēmējs uzzināja par pārkāpumu.
- 11.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājam bez liekas kavēšanās ir jāsniedz Pasūtītājam visa attiecīgā informācija par personas datu pārkāpumu. Ciktāl šo informāciju glabā Piegādātājs, paziņojumā par pārkāpumu jāapraksta vismaz:
- 11.2.1. notikušais personas datu pārkāpums;
- 11.2.2. cik iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits, kā arī attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits;
- 11.2.3. personas datu pārkāpuma iespējamo seku apraksts; un
- 11.2.4. to koriģējošo darbību apraksts, kuras Piegādātājs ir veicis vai kas jāveic, lai novērstu turpmāku personas datu pārkāpumu, un, ja nepieciešams, arī pasākumi, lai mazinātu tā iespējamo nelabvēlīgo ietekmi.
- 11.3. Piegādātājam nekavējoties jādokumentē izmeklēšanas rezultāti un Pasūtītāja rīcība.

11.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par nepieciešamajiem paziņojumiem uzraudzības iestādēm.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par kaitējumu, ko radījusi apstrāde, kas pārkāpj GDPR un Pušu noslēgtos līgumus. Piegādātājs ir atbildīgs par apstrādes radītajiem zaudējumiem tikai tad, ja tas nav izpildījis GDPR saistības, kas īpaši paredzētas apstrādātājiem, vai ja tas ir rīkojies ārpus vai pretrunā ar Pasūtītāja likumīgām instrukcijām un/vai Pielikuma un citu dokumentu, kas regulē datu apstrādi, noteikumiem.

12.2. Katrai Pusei ir pienākums samaksāt uzlikto zaudējumu un administratīvo sodu daļu, kas atspoguļo tās atbildību par zaudējumiem saskaņā ar uzraudzības iestādi vai tiesas lēmumu. Citos aspektos Pušu atbildība tiek noteikta saskaņā ar Vispārīgo vienošanos.

12.3. Piegādātājs rakstveidā informē Pasūtītāju par visām izmaiņām, kas var ietekmēt tā spēju vai izredzes ievērot šo Pielikumu un Pasūtītāja rakstveida norādījumus. Puses rakstiski vienojas par visiem Pielikuma papildinājumiem un izmaiņām.

12.4. Pielikums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses. Pielikums ir spēkā tik ilgi, kamēr Vispārīgā vienošanās paliek spēkā vai Pusēm ir savstarpējas saistības saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem.

12.5. Saistības, kurām pēc savas būtības ir paredzēts palikt spēkā neatkarīgi no Pielikuma termiņa beigām, paliek spēkā arī pēc Pielikuma termiņa beigām.

13. PARAKSTI

Pasūtītājs:

RB Rail AS

[●]

Piegādātājs:

[●]

[●]

5. pielikums – PASŪTĪTĀJA DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PLĀNS

[•]