

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
PAR DATU CENTRA PAKALPOJUMIEM
starp
RB Rail AS
un
SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
“DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS”

Vispārīgās vienošanās reģistrācijas Nr. 1.19/LV-2022-41
EISI¹ līguma Nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1045990
INEA/CEF/TRAN/M2015/1129482
INEA/CEF/TRAN/M2016/1360716
INEA/CEF/TRAN/M2019/2098304
INEA/CEF/TRAN/M2019/2098073
INEA/CEF/TRAN/M2020/2428991
un citi nesen parakstīti CEF līgumi vai
turpmākie parakstāmie CEF līgumi

Iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2022/13

Rīgā

2022. gads

¹ Granta līgums saskaņā ar Eiropas infrastruktūras savienības instrumentu

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par datu centra pakalpojumiem

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 (**"Pasūtītājs"**), kuru uz 2022. gada 11. aprīļa Pārstāvības tiesību noteikumu pamata pārstāv Valdes priekšsēdētājs Agnis Driksna, no vienas puses
un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS", vienotais reģistrācijas Nr. 40003455216, juridiskā adrese: Čuibes iela 17, Rīga, LV-1063 (**"Piegādātājs"**), tās Valdes priekšsēdētāja Andra Gailīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, (kopā – **"Puses"** un katrs atsevišķi, – **"Puse"**),

noslēdz šo vispārīgo vienošanos ar visiem tās pielikumiem (**"Vispārīgā vienošanās"**), pamatojoties uz iepirkuma **"Datu centra pakalpojumi"**, identifikācijas Nr. RBR 2022/13, (**Iepirkums"**), rezultātiem, par turpmāk minēto:

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina Pasūtītājam datu centra pakalpojumus, kuri aprakstīti Vispārīgās vienošanās 1. pielikumā *"Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums"* (**"Pakalpojumi"**), savukārt Pasūtītājs veic apmaksu Piegādātājam par Pakalpojumiem atbilstoši šī Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 1.2. Vispārīgā vienošanās noteic vispārīgos noteikumus un nosacījumus, saskaņā ar kuriem Piegādātājs piegādās Pasūtītājam Pakalpojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, noformējot atsevišķu vienošanos par katru Pakalpojumu sniegšanu (**"Līgums"**), par paraugu izmantojot līguma projektu, kas pievienots Vispārīgās vienošanās 4. pielikumā *"Līguma projekts"*. Vispārīgā vienošanās neuzliek Pasūtītājam pienākumu pasūtīt noteiktu Pakalpojumu apjomu, kā arī negarantē Piegādātājam ekskluzīvas tiesības nodrošināt Pakalpojumus Pasūtītājam. Abpusēji saistoša vienošanās par noteiktu Pakalpojuma apjomu tiek izteikta tikai Pušu abpusēji parakstītā Līgumā.
- 1.3. Piegādātājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītājam, pamatojoties uz atsevišķu Pasūtītāja un Piegādātāja starpā atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem noslēgtu Līgumu.

2. KOPĒJĀ SUMMA UN PAKALPOJUMU SAŅĒMŠANAS TERMIŅŠ

- 2.1. Pasūtītājs izmanto Piegādātāja Pakalpojumus par kopējo summu, kura Vispārīgās vienošanās darbības laikā nepārsniedz 41999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (**"Kopējā vērtība"**).
- 2.2. Pakalpojumu vienības cenas ir iekļautas 3. pielikumā *"Piegādātāja finanšu piedāvājums"* un tās nevar tikt palielinātas Vispārīgās vienošanās darbības laikā. Pakalpojuma vienību cenās ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu, tai skaitā, bet ne tikai, Pakalpojumu nodrošināšanu un apkalpošanu (t.sk. uzturēšanas, apkalpošanas, apkopes un remonta, u.c. izmaksas) atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma *"Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums"* noteiktajam, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.3. Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemamo Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no dienas, kad abas Puses ir parakstījušas Vispārīgo vienošanos. Gadījumā, ja Vispārīgās vienošanās Kopējā vērtība vēl nav sasniegta, bet sākotnējais Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir pagājis, tad Puses var pagarināt Pakalpojumu sniegšanas termiņu par 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz brīdim, kad ir sasniegta Vispārīgās vienošanās Kopējā vērtība, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.4. Pēc Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemamo Pakalpojumu sniegšanas termiņa beigām, vai pēc Kopējās vērtības sasniegšanas, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, jauni Līgumi par Pakalpojumiem vairs nevar tikt noslēgti.

3. LĪGUMU SLĒGŠANA UN IZPILDE

- 3.1. Pasūtītājs par Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību informē Piegādātāju rakstveidā (e-pastā), nosūtot parakstīšanai Līgumu, kuram par pamatu tiek izmantots līguma projekts, kas pievienots Vispārīgās vienošanās 4. pielikumā "*Līguma projekts*". Ņemot vērā Vispārīgās vienošanās noteikumus (tajā skaitā 1. pielikumā "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" un 3. pielikumā "*Piegādātāja finanšu piedāvājums*" iekļauto informāciju), Līgumā norāda nepieciešamo Pakalpojumu apjomu, termiņu, cenu, Pakalpojumu sniegšanas kārtību un citus noteikumus, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā, bet ne tikai nodošanas – pieņemšanas nosacījumus, sevišķas kvalitātes prasības, Pušu saistības Līguma izpildē, u.c. Vienošanās par konkrēta Pakalpojuma sniegšanu tiek pabeigta Pusēm noslēdzot atsevišķu Līgumu, kas kā Vispārīgās vienošanās pielikums kļūst par neatņemamu Vispārīgās vienošanās daļu.
- 3.2. Ar Līguma slēgšanu, izpildi vai izbeigšanu saistītie nosacījumi un kārtība, kas nav iekļauta Vispārīgajā vienošanās, tajā skaitā, bet ne tikai, sevišķi maksājuma noteikumi, kā arī papildu atbildība par līgumsaistību neievērošanu un citi noteikumi, var tikt iekļauti Līgumā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Pirms Līguma nosūtīšanas Piegādātājam, Pasūtītājam ir tiesības apspriest Vispārīgās vienošanās tekstā tieši nedefinētos noteikumus ar Piegādātāju.
- 3.3. Piegādātājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par visiem ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītajiem jautājumiem ("**Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis**"):
- 3.3.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●]
- 3.3.2. DEAC tehniskais atbalsts, telefona Nr.: [●], e-pasts: [●]
- 3.4. Pasūtītājs pilnvaro šādu darbinieku, kurš ir tieši atbildīgs par visiem ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītajiem jautājumiem ("**Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis**"):
- 3.4.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●]
- 3.5. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir tiesības pilnībā pārstāvēt Puses ar Vispārīgās vienošanās un Līguma izpildi saistītos jautājumos (tai skaitā, bet ne tikai, sagatavot vienošanos par Līguma noteikumiem, tā noslēgšanu un izpildi), bez tiesībām grozīt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, ja vien to neparedz atsevišķs pilnvarojums. Par visiem pārstāvības tiesību ierobežojumiem, ko kāda Puse noteikusi pilnvarotajam pārstāvim, Puse par to rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 3.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji Vispārīgās vienošanās darbības laikā uztur aktīvu saziņu savā starpā, kā arī ir atbildīgi par Vispārīgās vienošanās un Līgumu izpildes uzraudzību, tostarp savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, to apstiprināšanu un iesniegšanu apmaksai.
- 3.7. Gadījumā ja Vispārīgās vienošanās izpildes laikā tiek aizstāts kāds no Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, tad attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi. Šādos apstākļos atsevišķi Vispārīgās vienošanās grozījumi nav nepieciešami.
- 3.8. Piegādātājam ir vispārējs pienākums nodrošināt Pakalpojumus Pasūtītājam tiktāl, ciktāl šāda Pakalpojumu sniegšana atbilst Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Ņemot vērā minēto, Piegādātājam ir tiesības atteikties sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam un/vai iebilst Pasūtītāja piedāvātajiem Līguma noteikumiem tikai tiktāl, ciktāl šādu Pakalpojumu sniegšana vai piedāvātie Līguma noteikumi būtu būtiski pretrunā Vispārīgās vienošanās noteikumiem.

4. PUŠU PIENĀKUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas un nodrošina:
- 4.1.1. to, ka visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegtie Pakalpojumi atbildīs Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" norādītajām prasībām un ievēro Vispārīgajā vienošanās noteiktos Pakalpojuma kvalitātes un citus noteikumus;

- 4.1.2. to, ka, sniedzot Pakalpojumus, Piegādātājs pienācīgi ņem vērā visus Pasūtītāja norādījumus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanas kārtību, ciktāl tie nav pretrunā Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. Pakalpojuma pieejamību, atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma *"Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums"* norādītajām prasībām;
- 4.1.4. Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.5. pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un apņemas atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā informācijas noplūdes gadījumā, radušies Pasūtītājam;
- 4.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem;
- 4.1.7. izmantot Pakalpojuma sniegšanā vienīgi atbilstošas kvalifikācijas darbaspēku, kvalitatīvas iekārtas un aprīkojumu;
- 4.1.8. ka tā darbinieki Līguma izpildē ievēro Vispārīgajā vienošanās un Līgumā pieliktās Piegādātāja saistības;
- 4.1.9. Vispārīgās vienošanās 2. pielikuma *"Piegādātāja deklarācija"* un 5. pielikuma *"Vienošanās par personas datu apstrādi"* prasību ievērošanu un atbilstību tām;
- 4.1.10. Pasūtītāja datu drošību un aizsardzību pret nesankcionētu fizisku piekļušanu tiem datu centrā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas un nodrošina:
 - 4.2.1. veikt maksājumus par saņemtajiem Pakalpojumiem Piegādātājam Vispārīgās vienošanās un Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, kā arī izpildīt visas Pasūtītājam Vispārīgā vienošanās un Līgumā noteiktās saistības;
 - 4.2.2. to, ka Pakalpojums netiks izmantots nelicenzētu programmproduktu un citu materiālu glabāšanai vai izplatīšanai, neautorizēta komerciāla e-pasta (spam) vai ķēdes e-pasta izsūtīšanai, vai antisociāla, nepiedienīga rakstura vai cita veida informācijas apstrādei un izplatīšanai, kuras apstrāde, glabāšana vai izplatīšana ir pretrunīga saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.2.3. jebkādu datu (t.sk. fizisko personu) apstrādi atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vispārīgās vienošanās 5. pielikuma *"Vienošanās par datu apstrādi"* noteikumiem;
 - 4.2.4. pilnībā uzņemties atbildību par trešo personu prasībām, kas skar Pasūtītāja apstrādāto datu saturu, izcelsmi un/vai apstrādes atbilstību tiesību aktu prasībām, sedzot jebkādus Piegādātāja zaudējumus, kuri šajā punktā minēto prasību rezultātā tam varētu rasties tiktāl, ciktāl šādas prasības nav saistītas ar Piegādātāja veiktu neatļautu datu apstrādi;
 - 4.2.5. Pasūtītāja izmantotās programmatūras licencēšanu, funkcionalitāti un uzturēšanu tiktāl, ciktāl šādi pienākumi nav uzticēti Piegādātājam saskaņā ar Līgumu.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Par Pakalpojuma, kas pilnībā atbilst šī Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma prasībām, sniegšanas un/vai izpildes kavēšanu, Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma Līgumā noteiktās kopējās cenas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līgumā noteiktās attiecīgā Pakalpojuma kopējās cenas.

- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Vispārīgās vienošanās 5.1. punktā norādīto līgumsodu no maksājuma summas par atbilstoši Līguma noteikumiem saņemtajiem Pakalpojumiem. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes un pienākuma atlīdzināt Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 5.3. Par Vispārīgajā vienošanās un/vai Līgumā noteikto maksājuma termiņu kavēšanu, pēc Piegādātāja pieprasījuma Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no attiecīgi kavētā maksājuma summas.
- 5.4. Puses atbild viena otrai par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei to darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

6. MAKSĀJUMI

- 6.1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Piegādātāja sagatavotu un iesniegtu rēķinu atbilstoši Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem. Piegādātājs sagatavo rēķinus elektroniski un nosūta tos elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org. Piegādātājs katram Līgumam sagatavos atsevišķus rēķinus par Pakalpojumiem. Puses atzīst par spēkā esošiem un apmaksājamiem rēķinus, kas sagatavoti elektroniski bez rekvizītu zonas "paraksts".
- 6.2. Rēķinā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

Pasūtītājs	RB Rail AS
Reģistrācijas numurs	40103845025
PVN maksātāja numurs	LV40103845025
Adrese	Rīga, Satekles iela 2B, LV-1050, Latvija
Piegādātājs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS"
Reģistrācijas numurs	40003455216
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Piegādātājs nav PVN maksātājs	LV40003455216
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	Čuibes iela 17, Rīga, LV-1063
Bankas juridiskais nosaukums	[●]
Bankas SWIFT kods	[●]
Bankas konta numurs (IBAN)	[●]
Rēķina informācija	[●]
Vispārīgās vienošanās Nr. un Līguma Nr.	Vispārīgā vienošanās Nr. 1.19/LV-2022-41, Līgums Nr. [●]
Aktivitātes Nr.	EISI Vispārīgā vienošanās Nr. [●]

- 6.3. Reizi mēnesī, līdz attiecīgā mēneša 5. (piektajam) datumam, Piegādātājs sagatavos un iesniegs Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī, atbilstoši Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem, sniegtajiem Pakalpojumiem attiecīgajā laika posmā.
- 6.4. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Piegādātāja iesniegtajā rēķinā, tas informē Piegādātāju par konstatētajām neatbilstībām un Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam labotu rēķinu 2 (divi) darba dienu laikā.
- 6.5. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem, bet jebkurā gadījumā Pasūtītājam ir ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas laika Piegādātāja rēķinu samaksai pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas.
- 6.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Vispārīgajā vienošanās norādīto bankas kontu.

7. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, tajā skaitā noslēgtajiem Līgumiem.
- 7.2. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs ar paziņojuma nosūtīšanas dienu vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, šādos gadījumos:

- 7.2.1. ja Piegādātājs nav uzsācis sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā attiecīgā Pakalpojuma sākuma datuma;
 - 7.2.2. ja Piegādātājs pārkāpj kādu no Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem un pārkāpums (ja to var novērst) netiek novērsts 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājam ir nosūtīts attiecīgs rakstveida paziņojums;
 - 7.2.3. ja pret Piegādātāju ir ierosināta likvidācijas, bankrota, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūra;
 - 7.2.4. ja Piegādātājs nepilda Vispārīgās vienošanās, Līguma vai piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz personu datu aizsardzību, informācijas konfidencialitāti un drošību, kā arī drošības pielāides prasības;
 - 7.2.5. ja Pasūtītājam nav pieejams Eiropas Savienības Infrastruktūras savienošanas instrumenta (CEF (Connecting Europe Facility)) līdzfinansējums turpmākai Vispārīgās vienošanās izpildes apmaksai;
 - 7.2.6. ja Vispārīgās vienošanās un Līguma izpilde nav iespējama starptautisku vai nacionālu sankciju vai būtisku Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankciju, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses, piemērošanas dēļ;
 - 7.2.7. gadījumos, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 64. pantā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par vismaz diviem Piegādātāja rēķiniem un Piegādātājs nav atbildīgs par šādu rēķinu neapmaksāšanu, un Pasūtītājs nav novērsis situāciju 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.
- 7.4. Pasūtītājam, vadoties pēc saviem ieskatiem, ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai attiecīgo Līgumu, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam.
- 7.5. Vienpusējas Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izbeigšanas gadījumā saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 7.2. (izņemot 7.2.6 punkta gadījumā), 7.3. un 7.4. punktu Pasūtītājs maksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem līdz Vispārīgās vienošanās un/vai attiecīgā Līguma izbeigšanās dienai, un Pasūtītājam nav pienākuma maksāt Piegādātājam līgumsodu vai jebkādu citu sodu, zaudējumus vai kompensāciju.

8. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgajā vienošanās un Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("**Regula**") prasības.
- 8.2. Sniedzot Pakalpojumus, Pasūtītājs ir uzskatāms par datu pārzini, bet Piegādātājs par datu apstrādātāju, tāpēc puses šīs Vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienā paraksta Vienošanos par personas datu apstrādi, kas pievienota 5. pielikumā "*Vienošanās par personas datu apstrādi*".

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Konfidenciāla informācija ir attiecībā uz Pasūtītāju jebkāda mutiska, rakstiska, elektroniska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar Pasūtītāju, ar tā saistītajām sabiedrībām un Rail Baltica projektu, un informāciju, kas satur vai citādi atspoguļo vai ir iegūta no šādas informācijas, kuru Pasūtītājs sniedz Piegādātājam (pirms vai pēc Vispārīgās vienošanās noslēgšanas) Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildei, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas ("**Konfidenciāla informācija**"), bet neietver informāciju:
- 9.1.1. kuru atbilstoši Pasūtītāja rakstveida apstiprinājumam nav jāuzskata par konfidenciālu;
 - 9.1.2. kuru Piegādātājs var pierādīt, ka šāda informācija bijusi Piegādātāja rīcībā vai bijusi tam zināma (esot tā rīcībā, ierakstīta tā datnēs, datoros vai citos tehniskos ierakstīšanas līdzekļos) pirms saņemšanas no Pasūtītāja nepārkāpjot konfidencialitātes saistības;
 - 9.1.3. kuru izstrādājis vai radījis pats Piegādātājs ārpus šīs Vispārīgās vienošanās.
- 9.2. Piegādātājs vienmēr glabā konfidenciālu visu tā saņemto Konfidenciālo informāciju un neizpauž šādu Konfidenciālu informāciju nevienai citai personai, un nodrošina, ka ar to saistītās sabiedrības, kā arī Piegādātāja

un ar to saistīto sabiedrību pārstāvji, darbinieki un sadarbības partneri saglabā konfidencialitāti un neizpauž nevienai personai Konfidenciālu informāciju bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

9.3. Neskatoties uz iepriekš minēto, Piegādātājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir tiesības izpaust Konfidenciālu informāciju šādos gadījumos:

- 9.3.1. kad tas saprātīgi nepieciešams Piegādātājam, lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi, tostarp jebkādas Konfidenciālas informācijas izpaušanu jebkuram darbiniekam, sadarbības partnerim, apakšuzņēmējam, pārstāvim vai konsultantam tikai tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai Piegādātājs varētu izpildīt savas saistības saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu;
- 9.3.2. aizdevējiem vai viņu konsultantiem, jebkurām reitingu aģentūrām vai apdrošināšanas sabiedrībām un apdrošināšanas brokeriem, bet tikai tiktāl, ciktāl tas ir pamatoti nepieciešams;
- 9.3.3. tiktāl, ciktāl to prasa piemērojamie tiesību akti vai atbilstošs tiesas lēmums, vai kompetentas valsts iestādes lēmums atbilstoši piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- 9.3.4. ciktāl Konfidenciāla informācija ir kļuvusi publiski pieejama sabiedrībai, izņemot ja Konfidenciāla informācija ir kļuvusi pieejama sabiedrībai pārkāpjot konfidencialitātes saistības.

Ikreiz, kad Konfidenciālu informāciju ir atļauts izpaust saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 9.3.1 vai 9.3.2 punktu, Piegādātājs nodrošina, lai uz Konfidenciālās informācijas saņēmēju tiktu attiecināts konfidencialitātes pienākums, kurš būtu līdzvērtīgs Vispārīgajā vienošanās noteiktajam konfidencialitātes pienākumam.

9.4. Piegādātājam ir pienākums pēc Vispārīgās vienošanās izbeigšanās:

- 9.4.1. Atgriezt Pasūtītājam visu Konfidenciālo informāciju, kura ir Piegādātāja rīcībā; vai
- 9.4.2. Iznīcināt šādu Konfidenciālo informāciju, izmantojot drošu un konfidenciālu iznīcināšanas metodi.

10. VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

10.1. Piegādātājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:

- 10.1.1. jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumu, kurus Piegādātājs sniedz Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās izpildē, kura ir publiski pieejama, ir jāietver:
 - (a) atsauce, kurā norādīts, ka Pakalpojumu sniegšana tiek līdzfinansēta no EISl: "Rail Baltica līdzfinansē Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments";
 - (b) (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija." Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>;
 - (c) Eiropas Savienības karogs;
- 10.1.2. prasības, kas noteiktas Vispārīgās vienošanās 10.1.1(a) un 10.1.1(c) punktos, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



**Līdzfinansē Eiropas Savienības Eiropas
infrastrukturā savienošanas instruments**

Ja Piegādātājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas;

- 10.1.3. Piegādātājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Piegādātājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē:

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vispārīgajā vienošanās vai Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- a) to darbība sākusies pēc Vispārīgās vienošanās parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt
 - b) tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - c) notikums nav noticis puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - d) notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 11.2. Pie nepārvaramas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst 11.1. punktā minētajām pazīmēm.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde un citi apstākļi, kas neatbilst 11.1. punktā minētajām pazīmēm.
- 11.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vispārīgās vienošanās izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos. Ja Vispārīgā vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

12. PĀRBAUDES VIZĪTES PIE PĀRDĒVĒJA KLĀTIENĒ

- 12.1. Pasūtītājs rakstveidā brīdinot Piegādātāju 5 (pieci) darba dienas iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Piegādātāju, ir tiesīgs Vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pārbaudi pie Piegādātāja klātienē.
- 12.2. Pārbaudes pie Piegādātāja klātienē var veikt Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības deleģējis Pasūtītājs. Visa informācija, kas iegūta pārbaudē laikā, ir uzskatāma par konfidencialu. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkuri citi pārbaudes vai revīzijas veicēji, kuriem Pasūtītājs deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās izpildi, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 12.3. Piegādātājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu Līgumu izpildi, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu Līgumu izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.
- 12.4. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienes pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienų finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), OLAF var veikt arī pārbaudes uz vietas un pārbaudes saskaņā ar procedūrām, kas noteiktas ar Eiropas Savienības tiesību aktiem Eiropas Savienības finansiālo interešu aizsardzībai pret krāpšanu un citām nelikumībām. OLAF veiktās izmeklēšanas konstatējumu rezultātā var tikt sākts kriminālprocess valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

13. DROŠĪBAS PIELAIDES PRASĪBAS

- 13.1. Piegādātājs Vispārīgās vienošanās, tajā skaitā Līgumu izpildē nedrīkst iesaistīt par tišu noziedzīgu nodarījumu krimināli sodītu personu (darbiniekus, apakšuzņēmēja darbiniekus un/vai jebkuru citu personu un personālu), personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta, kā arī personu par kuru ir zināmi fakti kas dod pamatu apšaubīt tās spēju saglabāt ierobežotas pieejamības vai klasificētu informāciju.
- 13.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam izziņu no attiecīgās valsts soda reģistra par fizisko personu, kura tiks iesaistīta Līguma izpildē, sodāmību.

- 13.3. Lai izvērtētu fiziskas personas, kuru Piegādātājs plāno iesaistīt Līguma izpildē, atbilstību 13.1 punktā noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pašam organizēt papildu drošības atbilstības pārbaudi.
- 13.4. Piegādātājs apņemas informēt Līguma izpildē iesaistāmo fizisko personu par personas datu apstrādi, ko veic Pasūtītājs, organizējot drošības atbilstības pārbaudi.
- 13.5. Piegādātājs vismaz desmit (10) darba dienas pirms jebkuras fiziskas personas iesaistes Līguma izpildē rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju: fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods (vai līdzvērtīgu personu identificējošu informāciju), amats, e-pasta adrese. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs iesniedz arī īsu aprakstu par fiziskas personas lomu un pienākumiem Līguma izpildē.
- 13.6. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt Piegādātāja norādītajai fiziskai personai pildīt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus, rakstiski par to paziņojot Piegādātājam, ja šajā sadaļā minētās prasības netiek ievērotas. Puses vienojas, ka šāds Pasūtītāja lēmums ir neapstrīdams.
- 13.7. Ja Pasūtītājs aizliedz Piegādātāja norādītajai fiziskajai personai pildīt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus, Piegādātājs aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu, paziņojot par to Pasūtītājam 13.5 punktā noteiktajā kārtībā.
- 13.8. Ja Piegādātājs nevar aizstāt fizisko personu vai ja tās aizstāšana radītu Piegādātājam nesamērīgi lielus izdevumus, Piegādātājs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam motivētu paskaidrojumu un Puses mēģina vienoties par iespējamajiem nosacījumiem un kārtību, kādā šī fiziskā persona var veikt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus.
- 13.9. Piegādātājs savlaicīgi veic visas nepieciešamās darbības un pasākumus, lai nodrošinātu, ka fiziska persona Līguma izpildē netiek iesaistīta vai iesaiste tiek nekavējoties pārtraukta, ja fiziska persona neatbilst Vispārīgās vienošanās 13.1 punkta prasībām, rada vai var radīt Pasūtītājam drošības riskus, t.sk. riskus Pasūtītāja informācijas sistēmām, informācijai vai datiem, kā arī riskus Pasūtītāja reputācijai vai darbībai.
- 13.10. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt:
- 13.10.1. ka Līguma izpildē netiek iesaistīta fiziska persona, kura neatbilst drošības pielāides prasībām;
 - 13.10.2. nekavējoties veikt fiziskas personas, kura neatbilst drošības pielāides prasībām, nomaiņu atbilstoši Publisko iepirkuma likuma prasībām un Vispārīgās vienošanās noteikumiem;
 - 13.10.3. ievērot un neapstrīdēt Pasūtītāja rakstiskos norādījumus un lēmumus saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 13. nodaļu;
 - 13.10.4. sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas saistīta ar fiziskās personas nomaiņas nepieciešamību
- 13.11. Jebkurā gadījumā Piegādātājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par jebkuru situāciju, kas radusies pirms Līguma izpildes uzsākšanas un Līguma izpildes laikā, kā rezultātā radies vai var rasties risks iesaistīt Līguma izpildē Vispārīgās vienošanās 13. nodaļas drošības pielāides prasībām neatbilstošu fizisku, kā arī rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādas fiziskas personas, kas iesaistīta Līguma izpildē, nomaiņu.
- 13.12. Ja Piegādātājs pārkāpj Vispārīgās vienošanās 13. nodaļā minētos nosacījumus, tad tas ir uzskatāms par būtisku Vispārīgās vienošanās un Līguma pārkāpumu un ir pamats Pasūtītājam vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu atbilstoši Vispārīgās vienošanās 7.2.4. punktam.

14. AUDITA TIESĪBAS

- 14.1. Pasūtītājs (pats vai iesaistot ārēju neatkarīgu organizāciju vai ekspertu ar labu reputāciju) var pārbaudīt un/vai auditēt Piegādātāju, lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanas atbilstību Vispārīgās vienošanās un Līgumu noteikumiem, tajā skaitā Pasūtītājam ir tiesības veikt pārbaudes un/vai auditu attiecībā uz jebkuru Pakalpojuma aspekta izpildi un/vai attiecībā uz jebkādiem dokumentiem, kas saistīti ar Pakalpojumu izpildi vai attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai Līgumu prasību izpildi.
- 14.2. Piegādātājs sniedz Pasūtītājam (tā pārstāvjiem) nepieciešamo atbalstu pārbaudes vai audita procesa ietvaros. Pasūtītājs apmaksā piesaistīto ārējo neatkarīgo organizāciju vai ekspertu pakalpojumus, izņemot, ja pārbaudes vai audita rezultātā tiek konstatēts, ka Piegādātājs pārkāpj Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumus (šādā gadījumā Piegādātājs kompensē Pasūtītājam attiecīgās pamatotās izmaksas).
- 14.3. Šajā 14. punktā minētās Pasūtītāja tiesības veikt pārbaudes vai auditu paliek spēkā 10 (desmit) gadus pēc Vispārīgās vienošanās termiņa notecējuma vai izbeigšanas, neatkarīgi no Vispārīgās vienošanās izbeigšanas iemesla.

15. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 15.1. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 15.2. Pakalpojuma veikšanai Piegādātājs piesaista tikai savā iepirkuma procedūras piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus (ja attiecināms). Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.
- 15.3. Ja Piegādātājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Piegādātāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 10 (desmit) % no Kopējās vērtības vai lielāka (ja Piegādātājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Pakalpojuma daļa plānota 10 (desmit) % no Kopējās vērtības vai lielāka, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi (42. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju) un Publisko iepirkumu likuma 62. panta trešās daļas 1. un 4.punkta regulējums.
- 15.4. Ja Piegādātājs vēlas veikt tāda personāla nomaiņu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:
- 15.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja apakšuzņēmējiem;
 - 15.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 15.4.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi (42. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju);
 - 15.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 15.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 15.6. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 15.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju vai Piegādātāja personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Puses vienojas, ka gadījumā, ja tiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja piekrišana, elektroniskie dokumenti, piemēram, e-pasta vēstules, ar Pakalpojumu nodošanu – pieņemšanu saistītie dokumenti, u.c., tiks uzskatīti par pašrocīgi parakstītiem, ja tie būs nosūtīti no 3.3. vai 3.4. punktā minētā Pušu pilnvarotā pārstāvja e-pasta un saturēs elektronisko parakstu. Neatkarīgi no šajā punktā iepriekš minētā, Vispārīgās vienošanās grozījumus, Līgumus un Līgumu grozījumus Puses vienmēr parakstīs ar roku vai kvalificētu elektronisko parakstu. Ja

saskaņā ar šo punktu elektroniska dokumenta parakstīšanai ir nepieciešams kvalificēts elektroniskais paraksts, ieteicams, lai tas saturētu arī laika zīmogu.

- 16.2. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Vispārīgajā vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 16.3. Vispārīgās vienošanās darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties, var tikt veikti Vispārīgās vienošanās grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vispārīgajā vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.4. Šo Vispārīgo vienošanos regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Vispārīgajā vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 16.5. Jebkuru strīdu, kas rodas izriet vai ir saistīts ar Vispārīgās vienošanās izpildi Puses mēģinās atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā. Ja strīdus neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tas tiks dots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 16.6. Kādam no Vispārīgās vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vispārīgā vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vispārīgajā vienošanās spēkā esošās normatīvo aktu prasības. Puses labticīgi veiks pārrunas, lai aizstātu spēku zaudējušo noteikumu ar noteikumu, kura ietekme un mērķis būtu pēc iespējas tuvāka spēku zaudējušā punkta regulējumam.
- 16.7. Par Vispārīgajā vienošanās izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 16.8. Vispārīgā vienošanās sagatavota latviešu valodā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

17. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums;
2. pielikums – Piegādātāja deklarācija;
3. pielikums – Piegādātāja finanšu piedāvājums;
4. pielikums – Līguma projekts;
5. pielikums – Vienošanās par personas datu apstrādi.

Pasūtītājs:

RB Rail AS
Valdes Priekšsēdētājs

A. Driksna

Piegādātājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS
EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS"
Valdes Priekšsēdētājs

A. Gailītis

1. PIELIKUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Iepirkuma mērķis:

Šī iepirkuma galvenais mērķis ir atrast pakalpojuma sniedzēju, kurš var nodrošināt RB Rail AS (turpmāk – pasūtītājs) uzņēmumam virtuālo serveru, to licenču, programmatūras pakalpojumus, IT iekārtu nomu un pasūtītāja un/vai nomāto IT iekārtu izvietojuma pakalpojumus piegādātāja datu centrā.

2. Apraksts:

- 2.1. Pasūtītājs šī iepirkuma rezultātā vēlas nomāt virtuālo serveru resursus un izvietot savā rīcībā esošo IT infrastruktūru Pretendenta datu centrā/os. Saņemot iekārtu uzturēšanas pakalpojumu, lai nodrošinātu Pasūtītāja informācijas sistēmu nepārtrauktu darbību, konfidencialitāti un pieejamību no interneta un Pasūtītāja korporatīvā tīkla.
- 2.2. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās darbības laikā plāno iegādāties:
 - 2.2.1. Pasūtītāja un/vai nomāto IT iekārtu izvietojuma un uzturēšana (tehnisko bojājumu novēršana, bojāto detaļu nomaiņa, serveru rezerves daļu nodrošināšana) piegādātāja datu centrā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.1.punktā noteiktajām prasībām.
 - 2.2.2. Virtuālo serveru noma, virtuālo serveru pārvaldība (pasūtītājs vēlas patstāvīgi, bez pretendenta atbalsta personāla iesaistīšanas, veikt sekojošas darbības: virtuālo serveru veidošana / dzēšana, ieslēgšana / izslēgšana, parametru maiņa, rezerves kopiju veidošana, atjaunošana no rezerves kopijām, u.c.), t.sk. serveru licenču, serveru programmatūras noma saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.2.punktā noteiktajām prasībām.
 - 2.2.3. IT iekārtu noma saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.3.punktā noteiktajām prasībām.
- 2.3. Pasūtītājs līguma darbības laikā plāno nomāt un/vai izvietot IT infrastruktūru primārajā datu centrā (DC_1), ar iespēju līguma darbības laikā izvietot IT infrastruktūru arī sekundārajā datu centrā (DC_2).
- 2.4. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja rīcībā esošās IT infrastruktūras komponentu izvietojuma, vai serveru noma gan fizisku, gan virtuālo Pretendenta datu centrā/os atbilstoši tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām.
- 2.5. Ja nepieciešamas instruktažas, kas saistītas ar datu centra drošības politikām vai apmeklējuma kārtību, pretendentam jānodrošina Pasūtītāja informēšana par instruktažām un tās jānodrošina.
- 2.6. Pretendentam jānodrošina, ka nepieciešamības gadījumā visas tehnikas uzstādīšanu un konfigurēšanu var veikt pats Pasūtītājs, bet serveru nomas gadījumā, šos darbus veic Pretendents.
- 2.7. Pretendentam pēc nepieciešamības ir jānodrošina fizisko IT komponentu uzstādīšana un konfigurācija.
- 2.8. Pasūtītājs patur tiesību pasūtīt tikai daļu no Tehniskajā specifikācijā aprakstītajiem resursiem, kā arī neveikt pasūtījumus vispār, ja resursi nebūs nepieciešami.

3. Tehniskās specifikācijas prasības:

3.1. Tehniskās specifikācijas prasības Piegādātāja Datu centriem un Pasūtītāja IT iekārtu izvietojumam tajā:

Nr. p.k.	Prasība	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts, ietverot <u>visas</u> Pasūtītāja minimālās prasības)
1.	Pieejamība	Pretendentam jānodrošina Datu centros izmitinātajā IT infrastruktūrā glabāto informācijas resursu augsts pieejamības līmenis (ne mazāku kā 99.98% kalendārā gada laikā);	[●]
2.	Elektroapgāde	Pretendenta piedāvātajiem Datu centriem jānodrošina Pasūtītāja datortehnika ar elektroapgādi no vismaz 2 (diviem) neatkarīgiem pievadiem	[●]
		Pretendenta piedāvātajiem Datu centriem jābūt nodrošinātam ar N+1 pietiekamas jaudas elektroģeneratoru, kas nodrošinātu iekārtu nepārtrauktu darbību;	[●]

		Pretendenta piedāvātajos Datu centros jābūt nodrošinātam ar UPS (uninterruptable power supply) iekārtām, kas nodrošinātu iekārtu nepārtrauktu elektroapgādi;	[●]
		Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina Pasūtītāja izvietotās datortehnikas patērētās elektroenerģijas uzskaitē. Katram elektrības ievadam jānodrošina savs elektroenerģijas skaitītājs.	[●]
3.	Klimats	Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina datortehnikai labvēlīgi mikroklimata apstākļi (gaisa temperatūra robežās 15 - 24 C, gaisa mitrums robežās 40% - 55%), datu centrā (Serveru skapjos) jānodrošina mikroklimata izmaiņu kontrole, statistikas un datu uzkrāšana, dati ir jāuzglabā arhīvā vismaz 6 mēnešus;	[●]
4.	Ugunsdrošība	Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, kā arī gāzes vai cita aparātūrai nekaitīga stacionāra ugunsdzēsības sistēma;	[●]
5.	Piekļuve un Drošība	Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina fiziska apsardze 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā ar pieejas kontroli, apmeklējumu reģistru un video novērošanas sistēmu ar ieraksta funkciju. Datu centru video novērošanas dati ir jāuzglabā arhīvā vismaz 3 mēnešus;	[●]
		Pretendentam piedāvātajos Datu centros, Datu centra apmeklējuma laikā jānodrošina Datu centra apmeklētāju fiziska uzraudzība.	[●]
		Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja pārstāvju brīva piekļuve Pasūtītāja iekārtām 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā.	[●]
		Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem piebraukšana un stāvēšana pie datu centra telpām ar automašīnu, lai būtu iespējams nogādāt tehniku.	[●]
		Pretendentam jānodrošina datu centra apmeklējuma saskaņošana pa e-pastu un telefoniski.	[●]
		Fiziski piekļūt Pasūtītāja iekārtām, atļauts vienīgi Piegādātāja pilnvarotām personām, kas nodrošina sistēmas darbību un kuras atbilst Pasūtītāja drošības pielāgēšanas prasībām un ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju.	[●]
6.	Datu centra infrastruktūrā	Datu centra serveru telpai jābūt būvētai pēc principa "telpa telpā", kura nodrošina vismaz 60 minūšu hermētismu uguns	[●]

		nelaimes, ūdens nelaimes vai citu avāriju gadījumā.	
7.	Interneta pieslēgums	Pretendenta piedāvātajā primārajā Datu centrā jānodrošina vismaz 2 (divi) neatkarīgi interneta pieslēgumi, kas pieslēgti ģeogrāfiski dažādiem pakalpojumu sniedzēja/u komunikāciju mezgļiem. Katrā pakalpojuma sniedzēja komunikāciju mezglā jābūt atsevišķiem savienojumiem ar starptautiskā Interneta apmaiņas punktiem vai pakalpojumu sniedzējiem un atsevišķiem pieslēgumiem lokālajam interneta datu apmaiņas mezglam;	[●]
		Pretendentam jānodrošina nefiltrētu, simetrisku pieslēgumu Internetam (bez pārraidāmās informācijas ierobežojuma). Pretendentam jānodrošina vismaz 14 publiskās IPv4 adreses. Interneta pieslēgumu kumulatīvajai pieejamībai jābūt ne mazākai kā 99,7% kalendārā gada laikā.	[●]
		Interneta pieslēgums (Latvija): Dublēts vismaz 500Mbit/s. Pieejamība ne mazāka kā 99.90% kalendārā mēneša laikā;	[●]
		Interneta pieslēgums (Ārzesmes), ar maksimālo ātrumu vismaz 20Mbit/s un no tā garantēto vismaz 15Mbit/s.	[●]
8.	Pasūtītāja korporatīvais tīkls	Pretendentam jānodrošina iespēja tā primārajā Datu centrā pieslēgt/ierīkot Pasūtītāja korporatīvā tīkla ievadu (ievadam jābūt padotam līdz serveru skapjiem kuros izvietota Pasūtītāja datortehnika). Šobrīd Pasūtītāja korporatīvo tīklu nodrošina SIA „TET”. Ja pieslēguma ierīkošanai tiek izmantota Pretendenta infrastruktūra, tad tās izmantošanas izmaksām jābūt iekļautām datu centra nomas pakalpojuma cenā.	[●]
9.	Starp skapju savienojumi	Pretendentam jānodrošina kabeļu kanāli/organizatori/patch paneļi vai cita veida risinājums, lai Pasūtītājs varētu savstarpēji savienot serveru skapjus, kuros izvietota vai tiks izvietota Pasūtītāja datortehnika. Aptuvenais savienojumu skaits starp katrām 2 skapjiem plānots: vismaz 20 optikas kabeļi un vismaz 20 Ethernet kabeļi. Savienojošo kabeļu garums nedrīkst pārsniegt 7.5m garumu.	[●]
10.	Atrašanās vieta	Datu centru atrašanās vieta – Rīga (Latvijas Republika). Starp primāro (DC_1) un sekundāro Datu centru (DC_2) attālumam jābūt ne mazākam par 5km un ne lielākam par 50km.	[●]
11.	Serveru skapji	Pretendentam jānodrošina: Primārajā Datu centrā (DC_1) 4gab. serveru skapji, kuru augstums ir vismaz	[●]

		<p>42U, dziļums vismaz 1000mm un platums vismaz 800mm. Visiem skapjiem jāatrodas blakus viens otram.</p> <p>Skapjiem jābūt aprīkoti ar visu nepieciešamo, lai katrai no iekārtām (serveris, tīkla slēdzis utt.) būtu iespējams pieslēgt strāvu no diviem dažādiem strāvas avotiem.</p> <p>Pretendentam jānodrošina arī iespēja iznomāt papildus serveru 1 (vienu) serveru skapi primārajā datu centrā (DC_1) viena kalendārā mēneša laikā pēc Nomnieka pieprasījuma un sekundārajā datu centrā (DC_2) 1-2 serveru skapjus viena kalendārā mēneša laikā pēc Nomnieka pieprasījuma. Papildus skapjiem jāatbilst visām augstāk minētajām prasībām.</p>	
12.	Pakalpojuma lietošanas uzsākšana	Pretendentam jānodrošina, lai Pasūtītājs varētu uzsākt iekārtu izvietojumu pretendenta datu centrā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.	[●]
13.	Datu centra sertifikācija	Pretendenta datu centram jābūt sertificētam ar TIER III vai ANSI/TIA-942 (Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers) vai ekvivalentiem sertifikātiem	[●]
14.	Datu pārraide	Informācijas resursu (datu) pārraide jānodrošina ES vai EEZ vai NATO dalībvalstu teritorijā, nešķērsojot trešās valstis. Informācijas resursu (datu) trafiks, šķērsojot ES/EEZ/NATO dalībvalstu robežu caur trešajām valstīm nav atļauts.	[●]
15.	Pasūtītāja un/vai no piegādātāja nomāto IT iekārtu izvietojšana	Jānodrošina, ka nepieciešamības gadījumā visas pasūtītāja IT tehnikas uzstādīšanu un konfigurēšanu var veikt pats pasūtītājs, bet serveru nomas gadījumā, šos darbus veic piegādātājs.	[●]
16.	Pasūtītāja IT iekārtu uzturēšana	Lai nodrošinātu pasūtītāja datu pārraides nepārtrauktību, jānodrošina piegādātāja Datu centrā uzstādīto pasūtītāja IT iekārtu tehniska bojājuma konstatēšana un pasūtītāja informēšana par to, kā arī jānodrošina bojātās detaļas nomaina un aizvietošana ar jaunu uz laiku, kamēr pasūtītājs veic bojātās detaļas labošanu.	[●]
17.	Pakalpojuma ierīkošana	Jānodrošina pasūtītāja virtuālo serveru migrācija uz piegādātāja Datu centru, pēc iespējas maksimāli nodrošinot datu pārraides nepārtrauktību 21 dienas laikā no līguma parakstīšanas dienas.	[●]

3.2. Tehniskās specifikācijas prasības virtualizācijas platformai:

Nr. p.k.	Prasība	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts, ietverot <u>visas</u> Pasūtītāja minimālās prasības)
1	Tehniskie resursi	Visiem resursiem jāatrodas Datu centrā, kas atbilst šīs Tehniskās specifikācijas 3.1.punktā noteiktajām prasībām.	[●]
2	Datu pieslēgumi	Pretendentam jānodrošina interneta un datu tīkla padošana uz virtuālo platformu.	[●]
		Pretendentam jānodrošina iekšējo savienojumu starp virtuālajiem (nomas) un fiziskajiem resursiem	[●]
3	Virtualizācijas vide	Platformas hipervizoram jābūt VMWare, lai nodrošinātu savietojamību ar Pasūtītāja iekšējo infrastruktūru.	[●]
		Resursu pārvaldībai jābūt nodrošinātam pārvaldības portālam, ar kura palīdzību iespējams pilnībā pārvaldīt virtuālos resursus	[●]
		Autorizācija pārvaldības platformā jānodrošina izmantojot divu faktoru autentifikāciju.	[●]
4	Resursu apjoms	Nepieciešams nodrošināt sekojošu resursu daudzumu un nepieciešamības gadījumā šos resursus palielināt: vCPU – 50 gab. (min 2300MHz) RAM – 512GB (DDR4 vai ātrāks) HDD – 10TB (NVMe) 10 TB (SAS) Interneta pieslēgums - 1Gbps Windows licences - Windows Server Datacenter, Windows Server Standard RDP licences	[●]
5	Rezerves kopijas	Nepieciešams nodrošināt automātisku rezerves kopiju veidošanas mehānismu citā fiziskā datu centrā citā ģeogrāfiskā lokācijā. Attālums starp šiem datu centriem nedrīkst būt mazāks par 10 kilometriem.	[●]
6	Virtuālo serveru pārvaldība	Jānodrošina pasūtītājam iespēja patstāvīgi, bez piegādātāja atbalsta un	[●]

		personāla iesaistīšanas, veikt sekojošas darbības: virtuālo serveru veidošana / dzēšana, ieslēgšana / izslēgšana, parametru maiņa, rezerves kopiju veidošana, atjaunošana no rezerves kopijām, u.c.	
7	Datu glabāšana	Jānodrošina, ka virtuālajos serveros glabātā informācija atrodas tikai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā.	[●]
8	Prasības pakalpojuma sniegšanā izmantotajai programmatūrai un aprīkojumam	Pakalpojuma sniegšanai izmantotā programmatūra vai aprīkojuma ražotājs ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalstī reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalsts pilsonis.	[●]

3.3. Tehniskās specifikācijas prasības IT iekārtu noma:

Nr.p.k.	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts, ietverot <u>visas</u> Pasūtītāja minimālās prasības)
1.	Trīs vienādu serveru kopējais apjoms: a. 48 fiziski procesora kodoli, neņemot vērā Hyper-Threading tehnoloģiju. i. Procesora veiktspēja, vadoties pēc spec.org veiktajiem SPECspeed2017_int testu rezultātiem, ir ne mazāka par 11.5 ii. Procesora takts frekvence ir ne mazāka par 3Ghz b. 512 GB Operatīvā atmiņa, kas darbojas ar ātrumu 3200MT/s vai augstāku.	[●]
2.	Disku masīva kopējais apjoms: Vismaz 10TB datu glabāšanas apjoms, kas tiek nodrošināts izmantojot izdalītu datu glabāšanas iekārtu I. Disku masīvs izmanto tikai SAS SSD diskus; II. Disku masīvs nodrošina vismaz 48000 IOPS ar 80/20 datu lasīšanas un rakstīšanas attiecību un 8k bloku izmēru. III. Disku masīvs nodrošina iespēju turpināt darbu un datus atjaunot arī divu disku bojāejas gadījumā. Disku masīvs nodrošina 25G Ethernet iSCSI tīklu.	[●]
3.	Iekārtas, kas tiek izmantotas, lai nodrošinātu prasītos resursus, ir savā starpā savienotas izmantojot 25G Ethernet tīklu.	[●]
4.	Datu pārraidei starp risinājumā iekļautajiem serveriem (Datu tīkls) tiek izmantoti vismaz divi	[●]

	komutatori, kas nodrošina 25G savienojumus starp serveriem. Datu pārraidei starp serveriem un disku masīviem (SAN tīkls) tiek izmantoti komutatori, atsevišķi no Datu tīklā izmantotajiem komutatoriem.	
5.	Visu iekārtu pārvaldībai tiek izmantots viens 1G Ethernet komutators.	[●]
6.	Risinājumā izmantotie serveri ir aprīkoti ar divām 25G tīkla kartēm, katra ar diviem 25G portiem, lai nodrošinātu augstu pieejamību un iespēju nodalīt Datu tīklu no SAN tīkla.	[●]
7.	Skaitļošanas jaudas tiek nodrošinātas izmantojot vismaz 3 fiziskus serverus, lai nodrošinātu resursu augstu pieejamību un visi prasītie resursi būtu pieejami arī viena servera bojāejas gadījumā (high availability princips).	[●]
8.	Disku masīvs nodrošina datu pieejamību arī viena disku masīva kontroliera bojāejas gadījumā.	[●]
9.	Visas risinājumā izmantotās iekārtas ir ar vismaz 5 gadu ražotāja garantiju, kas nodrošina bojāto komponentu nomaiņu nākamajā darba dienā.	[●]
10.	Visi resursi un savienojumi tiek nodrošināti izmantojot izdalītas iekārtas, kuras neizmanto citi lietotāji.	[●]
11.	Datu pārraides un drošības regulēšanai tiek izmantots virtuālā maršrutizētāja risinājums, kas darbojas augstas pieejamības režīmā, nodrošina vismaz 14Gbps ugunsdrošuma caurlaidību, 160 000 TCP sesijas un 2.2 Gbps IPSEC VPN caurlaidību.	[●]
12.	Nepieciešamības gadījumā ir iespējams resursu apjomu palielināt, pievienojot papildus skaitļošanas iekārtas, to komponentes, tīkla iekārtas vai disku masīvus, vai to komponentes.	[●]
13.	Visas risinājumā iekļautās iekārtas ir pievienotas pakalpojuma sniedzēja monitoringa sistēmai, kas nodrošina to monitoringu 24/7 režīmā un brīdina par iekārtu un to komponentu bojājumiem.	[●]
14.	Risinājumā ir iekļauta VMware vSphere 7 Standard virtualizācijas vides un vCenter administrēšana 24/7 režīmā, ko nodrošina vismaz 'VMware Certified Advanced Professional' sertificēti speciālisti.	[●]
15.	IT iekārtām jāatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un, to piemērošanas kārtība" vismaz šādām zaļajām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Serveru enerģijas patēriņš: <ul style="list-style-type: none"> ✓ serveriem, kuros var izmantot tikai vienu procesoru, jābūt aprīkoti ar vienu vai vairākiem 230V barošanas blokiem, kuru efektivitāte pie 50 procenti noslodzes ir vismaz 90 procenti. ✓ serveriem, kuros var vienlaicīgi izmantot vairāk nekā vienu procesoru, un disku masīviem, kuriem ir iespējams tikai viens vai divi kontrolieri, ir jābūt aprīkoti ar vienu vai vairākiem 230 V barošanas blokiem, kuru efektivitāte pie 50 procenti noslodzes ir vismaz 90 procenti. ✓ serveru šasijām (piemēram, asmeņserveru šasijām) un disku masīviem, kuriem ir 	[●]

	<p>iespējams izmantot vairāk nekā divus kontrolierus, ir jābūt aprīkotām ar vismaz diviem 230 V barošanas blokiem, kuru efektivitāte pie 50 procenti noslodzes ir vismaz 90 procenti.</p> <p>✓ serverim jāatbilst šādiem aktīvā stāvokļa efektivitātes rādītājiem:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPU ligzdas</th><th>Statņserveris</th><th>Asmeņserveri un vairākmezglu serveri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>11.0</td><td>-</td></tr> <tr> <td>2</td><td>13.0</td><td>14.0</td></tr> <tr> <td>4</td><td>16.0</td><td>9.6</td></tr> </tbody> </table>	CPU ligzdas	Statņserveris	Asmeņserveri un vairākmezglu serveri	1	11.0	-	2	13.0	14.0	4	16.0	9.6	
CPU ligzdas	Statņserveris	Asmeņserveri un vairākmezglu serveri												
1	11.0	-												
2	13.0	14.0												
4	16.0	9.6												
16.	<p>Piegādātājam vispārīgās vienošanās laikā, pirms līguma par šī pakalpojuma nodrošināšanu noslēgšanas jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> energoefektivitātes aprēķini katram Pasūtītāja nomātajam serverim atbilstoši piemērojamiem standartiem (LVS ETSI EN 303 470 V1.1.1:2019 mērijumi) vai CE vai citi kvalitātes marķējumu atbilstības noskaidrošanai veikti testu rezultāti, kas veikti pēc ekvivalentām metodēm. servera ražotāja specifikācija, kurā ir apliecināts, ka serveru modeļi ir testēti darbam pieļaujamajos diapazonos noteiktu stundu skaitu un apliecina atbilstību Komisijas Regulā (ES) 2019/424 (2019. gada 15. marts), ar ko nosaka ekodizaina prasības serveriem un datu glabāšanas ražojumiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai 2009/125/EK un groza Komisijas Regulu (ES) Nr. 617/2013 (Dokuments attiecas uz EEZ) noteiktajos relatīvā mitruma un sausā termometra temperatūras diapazonos atbilstoši vismaz A2 ekspluatācijas apstākļu klasei. Papildus jāpievieno testēšanas specifikācija vai dokumenti, kas apliecina atbilstību CE marķējumam un testēšanas rezultāti. 	[●]												
17.	<p>IT iekārtu (serveru) ražotājs ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalstī reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalsts pilsonis.</p>	[●]												

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Andris Gailītis, valdes priekšsēdētājs

2. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA DEKLARĀCIJA

Es, apakšā parakstījis **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS"** Reģ.Nr. **40003455216**, valdes priekšsēdētājs Andris Gailītis, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS" vārdā apņemos :

1. ievērot visu strādnieku brīvas tiesības organizēties, veicināt un aizstāvēt savas intereses un slēgt koplīgumus, kā arī aizsargāt šos strādniekus no jebkāda veida tiesas procesiem vai cita veida diskriminācijas saistībā ar viņu tiesību organizēties, veikt darbības arodbiedrībās un slēgt koplīgumus;
2. neizmantot piespiedu vai obligāto darbu nekādā formā, tostarp, bet ne tikai nodarbinot cilvēkus pret to brīvu gribu, un nepieprasīt cilvēkiem iemaksāt "drošības naudas" vai iesniegt personu apliecinošus dokumentus pirms darba attiecību uzsākšanas;
3. nepieņemt darbā: (a) bērnus, kuri nav sasnieguši 15 gadu vecumu vai minimālo darbaspējas vecumu, kuru pieļauj valsts vai valstu, kur līgums tiek pilnībā vai daļēji izpildīts, normatīvie akti, ja tas ir lielāks, vai obligātā skolas vecuma beigās šajā valstī vai valstīs atkarībā no tā, kurš no tiem ir lielāks; un (b) personas, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu, darbā, kurš pēc savas būtības vai apstākļiem, kuros tas tiek veikts, var kaitēt šādu personu veselībai, drošībai vai morāles vērtībām;
4. nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un attieksmi pret nodarbinātību un profesiju bez diskriminācijas pēc rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģijas, politiskajiem uzskatiem, etniskās vai sociālās izcelsmes un uz cita pamata, kuru atzīst par diskriminējošu valsts vai valstu, kur līgums tiek pilnībā vai daļēji izpildīts, normatīvie akti;
5. izmaksāt darba algas likumīgā veidā regulāri ne retāk kā reizi mēnesī pilnā apmērā un tiešā veidā attiecīgajiem darbiniekiem; atbilstoši dokumentēt šādus maksājumus. Ieturējumi no algas teikt veikti tikai piemērojamajos normatīvajos aktos, noteikumos vai koplīgumā noteiktajā apjomā un saskaņā ar tajos aprakstītajiem nosacījumiem, un attiecīgie strādnieki tiek informēti par šādiem ieturējumiem katra maksājuma veikšanas brīdī. Darba algām, darba laikam un citiem darba nosacījumiem ir jābūt vismaz tikpat labvēlīgiem kā labākajiem vietējā mērogā dominējošajiem nosacījumiem (t. i., saskaņā ar: (i) koplīgumiem attiecībā uz būtisku darbinieku un strādnieku daļu; (ii) šķīrējtiesas nolēmumiem; vai (iii) piemērojamajiem normatīvajiem aktiem) darbam, kas pēc dabas ir līdzīgs profesijā vai nozarē veiktajam darbam attiecīgajā jomā, kurā darbs tiek veikts;
6. nodrošināt, ka: (a) to kontrolē esošās darbavietas, tehnika, aprīkojums un procesi ir droši un veselībai nekaitīgi; (b) to kontrolē esošās ķīmiskās, fizikālās un bioloģiskās vielas ir veselībai nekaitīgas, ja tiek veikti atbilstoši aizsardzības pasākumi; un (c) nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts atbilstošs aizsargapģērbs un aizsarglīdzekļi, lai novērstu negadījumus risku vai negatīvu iespaidu uz veselību;
7. atbalstīt un cienīt starptautiski atzītu cilvēktiesību aizsardzību un neklūt par cilvēktiesību pārkāpumu līdzdalībnieku;
8. radīt un uzturēt tādu vidi, kurā pret visiem darbiniekiem izturas godpilni un cieņpilni, un nedraudēt ar vardarbību, seksuālu izmantošanu vai vardarbību, verbālu vai psiholoģisku vardarbību vai izmantošanu. Nav pieņemama nedz rupja vai necilvēcīga izturēšanās, piespiešana vai miesassods, nedz arī šādas izturēšanās draudi;
9. ieviest efektīvu vides aizsardzības politiku un ievērot esošos normatīvos aktus vides aizsardzības jomā; kad vien iespējams, atbalstīt piesardzīgu pieeju vides jautājumiem, uzņemties iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību vides jomā un videi draudzīgu tehnoloģiju izmantošanu, īstenojot labu dzīves cikla praksi;
10. noteikt un pārvaldīt ķīmiskās vielas un citus materiālus, kuri, nonākot vidē, rada kaitējumu, lai nodrošinātu drošu rīkošanos ar tiem, to pārvietošanu, uzglabāšanu, pārstrādi vai otrreizēju izmantošanu un iznīcināšanu;
11. pārraudzīt, kontrolēt un rūpīgi apieties ar rūpniecisko procesu un sanitāro telpu radītajiem notekūdeņiem un cietajiem atkritumiem un rīkoties ar tiem saskaņā ar prasībām pirms izvadišanas vai iznīcināšanas;
12. klasificēt, pārraudzīt, kontrolēt un rūpīgi apieties ar darbību radītajām gaistošajām organiskajām ķīmiskajām vielām, aerosoliem, kodinātājiem, daļiņu saturošām, ozona slāni noārdošām ķīmiskajām vielām un oksidācijas blakusproduktu palaišanu gaisā un rīkoties ar to atbilstoši prasībām pirms izvadišanas vai iznīcināšanas;
13. samazināt vai novērst visa veida atkritumu rašanos, tostarp ūdens un enerģijas, pārveidojot rūpnieciskos, uzturēšanas un iekārtu procesus, aizvietojo, saglabājo, pārstrādājo un otrreiz izmantojot materiālus;
14. ievērot visaugstākos morāles vērtībām atbilstošas un ētiskas rīcības standartus, rīkoties atbilstoši vietējiem normatīvajiem aktiem un neiesaistīties nekāda veida koruptīvās darbībās, tostarp, bet ne tikai, izspiešanā, krāpšanā vai kukuļošanā;
15. informēt: (a) par jebkuru situāciju, kas varētu tikt uzskatīts par interešu konfliktu, tostarp, bet ne tikai, ja piegādātājs vai ar piegādātāju saistīts uzņēmums ir devis padomu Pasūtītājam vai ir citādi bijis iesaistīts iepirkuma procedūras sagatavošanā; un (b) ja kādai no Pasūtītāju amatpersonām, speciālistiem, kuriem ir

- noslēgts līgums ar Pasūtītājiem vai apakšuzņēmēju, var būt tiešas vai netiešas jebkāda veida intereses piegādātāja uzņēmējdarbībā vai jebkāda veida saimnieciska saikne ar piegādātāju;
16. nepiedāvāt tāda veida labumus kā bezmaksas preces vai pakalpojumus, atlaides, karjeras vai pārdošanas iespēju Pasūtītāju darbiniekiem, lai nodrošinātu piegādātājiem darījumus ar Pasūtītāju;
 17. valsts normatīvajos aktos noteiktajā periodā pēc aiziešanas no dienesta vai līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas (atkarībā no gadījuma) nepiedāvāt darba attiecības Pasūtītāja darbiniekiem vai bijušajiem Pasūtītāja darbiniekiem, kuri ir piedalījušies iepirkuma procesā un uz kuriem attiecas tiesiskie ierobežojumi saņemt materiālus labumus no piegādātāja, kurš pats ir piedalījies iepirkuma procedūrā, vai uzsākt darba attiecības ar to vai ierobežojumi ar līdzīgām sekām;
 18. veicināt Piegādātāja deklarācijā izklāstīto principu ieviešanu pie potenciālajiem uzņēmējdarbības partneriem un veicināt šajā dokumentā aprakstīto principu īstenošanu pie saviem piegādātājiem;
 19. neveikt preču, būvdarbu un pakalpojumu iepirkumu no citiem piegādātājiem:
 - a) kuri vai kuru valdes vai uzraudzības padomes locekļi vai šādu piegādātāju prokūristi vai personas, kuras ir tiesīgas pārstāvēt šādus piegādātājus ar meitasuzņēmumu saistītās darbībās, ir atzīti par vainīgiem vienā no turpmāk minētajiem kriminālpārkāpumiem ar prokurora rīkojumu par soda sankcijām vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un nav apstrīdams vai pārsūdzams:
 - i. kukuļņemšana, kukuļošana, kukuļa nelikumīga piesavināšanās, starpniecība kukuļošanas procesā, aizliegta labuma ņemšana vai komerciāla uzpirkšana, kriminālas organizācijas vadība;
 - ii. krāpšana, nelikumīga piesavināšanās vai nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, cilvēku tirdzniecība;
 - iii. izvairīšanās no nodokļu un līdzīgu maksājumu veikšanas;
 - iv. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība teroraktu veikšanai;
 - b) kuri ar šādu kompetentas varas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un nav apstrīdams vai pārsūdzams, ir atzīti par vainīgiem darba tiesību pārkāpumā, proti:
 - i. viena vai vairāku valstu, kuras nav Eiropas Savienības dalībvalstis, pilsoņu vai rezidentu pieņemšana darbā, ja viņi uzturas Eiropas Savienības teritorijā nelikumīgi;
 - ii. vienas personas pieņemšana darbā, nenoslēdzot rakstveida darba līgumu, neiesniedzot informatīvu deklarāciju par darbinieku, kas ir jāiesniedz par personām, kuras uzsāk darbu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
 - c) kuriem ES ir piemērojusi ierobežojošus pasākumus un kuri ir iekļauti sankcionēto piegādātāju un/vai sankcionēto personu sarakstos no sankcionētām valstīm (tostarp preču transportēšana caur sankcionētu valstu ostām);
 - d) kuri ar šādu kompetentas varas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un nav apstrīdams vai pārsūdzams, ir atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā vertikāla līguma formā ar mērķi ierobežot pircēja iespēju noteikt pēcpārdošanas cenu vai horizontāla karteļa līguma veidā, izņemot gadījumu, kad attiecīgā varas iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi kandidātu vai pretendentu no sodanaudas vai samazinājusi sodanaudas apmēru sadarbības iecietības programmas ietvaros;
 - e) kuram ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot, gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota saistību pārņemšana vai līdzīgs pasākumu kopums, lai novērstu iespējamu bankrotu un atjaunotu parādnieka maksātspēju, un šādā gadījumā es izvērtēšu šāda piegādātāja iespēju piedalīties piedāvājumā), šāda piegādātāja saimnieciskā darbība ir uz laiku apturēta vai pārtraukta, ir uzsākts šāda piegādātāja bankrota process vai šāds piegādātājs tiks likvidēts;
 - f) kuriem ir nodokļu parādi atbilstoši piemērojamajiem iepirkumu normatīvajiem aktiem (atkarībā no tā, vai saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem ir atļauts labot situāciju) valstī, kurā iepirkums tiek organizēts, vai valstī, kur šādi piegādātāji ir reģistrēti vai kurā tiem ir pastāvīgā adrese, tostarp valsts obligāto sociālo iemaksu parādi, kuru kopsumma pārsniedz publiskajos iepirkumos attiecīgajā valstī pieņemto parasto sliekšni.

Andris Gailītis, valdes priekšsēdētājs

3. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

[●]

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Andris Gailītis, valdes priekšsēdētājs

4. PIELIKUMS – LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. [●]

Par datu centra pakalpojumiem

Rīgā

2022. gada [●].[●]

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 ("Pasūtītājs"), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS", vienotais reģistrācijas Nr. 40003455216, juridiskā adrese: [●] ("Piegādātājs"), tās [●] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses, (kopā – "Puses" un katrs atsevišķi, - "Puse"),

noslēdz šo līgumu par datu centra pakalpojumiem ar visiem tā pielikumiem ("Līgums"), pamatojoties uz 2022. gada [●] noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. 1.19/LV-2022-41 "Par datu centra pakalpojumiem" ("Vispārīgā vienošanās"), ievērojot turpmāk minēto:

1. Pakalpojumu apraksts: [●].
2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš un/vai izpildes grafiks: [●].
3. Pakalpojuma sniegšanas sevišķie noteikumi: [●].
4. Rezultātu forma / rezultāts: [●].
5. Pakalpojuma vienības cena: [●].
6. Pakalpojuma kopējā cena: [●].
7. Pakalpojuma cenas samaksas noteikumi: [●].
8. Pārvaldība: šis Līgums ir daļa no Vispārīgās vienošanās, tādēļ visi Vispārīgās vienošanās noteikumi ir tieši piemērojami šim Līgumam un tā izpildei. Ja rodas neatbilstība starp Vispārīgās vienošanās noteikumiem un šī Līguma noteikumiem, tad noteicošie ir Vispārīgās vienošanās noteikumi.
9. Citi noteikumi: [●].
10. Līguma pielikumi: [●].

Pasūtītājs: RB Rail AS	Piegādātājs: [●]
 [●]	 [●]

5. PIELIKUMS – VIENOŠANĀS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 ("Pasūtītājs"), kuru uz 2022. gada 11. aprīļa Pārstāvības tiesību noteikumu pamata pārstāv Valdes priekšsēdētājs Agnis Driksna, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS", vienotais reģistrācijas Nr. 40003455216, juridiskā adrese: Čuibes iela 17, Rīga, LV-1063 ("Piegādātājs"), tās Valdes priekšsēdētāja Andra Gailīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, (kopā – "Puses" un katrs atsevišķi, – "Puse"),

1. IEVADS

- 1.1. Šis pielikums par personas datu apstrādi ("Pielikums") ir neatņemama daļa no Piegādātāja un Pasūtītāja noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. 1.19/LV-2022-41 "Par datu centra pakalpojumiem" ("Vispārīgā vienošanās").
- 1.2. Pielikuma mērķis ir vienoties par Pasūtītāja personas datu privātumu un datu drošību Vispārīgās vienošanās sniegto Pakalpojumu ietvaros.
- 1.3. Pielikums ir piemērojams, ja Piegādātājs apstrādā personas datus Pasūtītāja uzdevumā, veicot Vispārīgā vienošanās un Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgto līgumu izpildi.
- 1.4. Pielikums veido līgumu par personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("GDPR").
- 1.5. Ja tiek konstatētas neatbilstības starp Vispārīgās vienošanās (tajā skaitā tās ietvaros noslēgto līgumu) un Pielikuma noteikumiem, noteicošie ir Pielikuma noteikumi.

2. DEFINĪCIJAS

Šajā Pielikumā un saskaņā ar GDPR tiek lietoti turpmākie jēdzieni:

- 2.1. "pārzinis" - Pasūtītājs, kurš nosaka personas datu apstrādes mērķi un līdzekļus;
- 2.2. "apstrādātājs" - Piegādātājs, kurš, pamatojoties uz Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem, pārziņā uzdevumā apstrādā personas datus;
- 2.3. "apstrāde" - jebkura darbība vai darbību kopums, kas tiek veikts ar personas datiem vai personas datu kopām, automatizēti vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, konsultēšana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot pieejamu, pielīdzināšana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
- 2.4. "personas dati" - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjektu), kuru Piegādātājs apstrādā Pasūtītāja uzdevumā. Identificējama fiziska persona ir persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz tādu identifikatoru kā vārds, uzvārds, personas kods, atrašanās vietas dati, tiešsaistes identifikators vai viens vai vairāki faktori, kas raksturīgi fiziskai, fizioloģiskai, šīs fiziskās personas ģenētiskā, garīgā, ekonomiskā, kultūras vai sociālā identitāte;
- 2.5. "personas datu pārkāpums" - drošības pārkāpums, kura rezultātā nejauši vai nelikumīgi tiek iznīcināti, nozaudēti, mainīti, neatļauti izpausti vai piekļūti pārsūtītiem, uzglabātiem vai citādi apstrādātiem personas datiem.

3. PIEGĀDĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Pamatojoties uz Pielikumu, Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem, Piegādātājs apstrādā Pasūtītāja nodotus personas datus Pasūtītāja uzdevumā.
- 3.2. Kā pārzinis Pasūtītājs ir atbildīgs par to, lai tam būtu nepieciešamās tiesības personas datu apstrādei. Pasūtītājs ir atbildīgs par datu subjektu informēšanu par ar viņiem saistītās informācijas apstrādi. Pasūtītājs ir atbildīgs par Piegādātājam sniegto personas datu pareizību.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības un pienākums noteikt personas datu apstrādes mērķi un līdzekļus.
- 3.4. Piegādātājam ir tiesības apstrādāt Pasūtītāja datus tikai saskaņā ar Vispārīgo vienošanos (tajā skaitā saskaņā ar tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem), Pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem un tikai tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams Vispārīgajā vienošanās un no tās izrietošajos līgumos noteikto saistību izpildei. Piegādātājs informē Pasūtītāju, ja Pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem tiek atklāta neatbilstība Eiropas Savienības vai kompetentās jurisdikcijas privātuma tiesību aktiem vai noteikumiem, izņemot likumos noteiktos gadījumus, un šādā gadījumā Piegādātājs var nekavējoties atteikties no Pasūtītāja norādījumiem un pārtraukt to izpildi.
- 3.5. Piegādātājs uztur un nodrošina Vispārīgās vienošanās un no tās izrietošos līgumos noteikto saistību izpildes (t.sk. Pakalpojuma sniegšanas) ietvaros veikto personas datu apstrādes darbību aprakstu.

4. PERSONAS DATU DZĒŠANA / ATGRIEŠANA

- 4.1. Pēc Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu no tās izrietošo līgumu beigām, vai gadījumā, ja cita iemesla dēļ zūd nepieciešamība apstrādāt personas datus, Piegādātājs pārtrauc personas datu apstrādi un visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus, pēc Pasūtītāja izvēles, nosūta Pasūtītājam saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem vai veic to dzēšanu, ja vien piemērojamie tiesību akti nepieprasa personas datu saglabāšanu.

5. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 5.1. Pasūtītājs piekrīt, ka (a) Piegādātāja saistītos uzņēmumus var paturēt kā apakšuzņēmējus saskaņā ar GDPR; un (b) Piegādātājs un Piegādātāja saistītie uzņēmumi var piesaistīt apakšuzņēmējus Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar GDPR tiktāl, ciktāl Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistītais uzņēmums ir noslēdzis rakstisku līgumu ar katru apakšuzņēmēju, kurā ietverti ne mazāk aizsargājoši datu aizsardzības pienākumi kā šajā Pielikumā. Par izmaiņām, kas saistītas ar piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju. Šādu izmaiņu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības iebilst pret šādu izmaiņu īstenošanu.
- 5.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par visu savu pienākumu, kas izriet no Pielikuma, pareizu izpildi, un jebkura apakšuzņēmēja darbība, bezdarbība, pārkāpums vai nolaidība šī Pielikuma nolūkos tiek uzskatīta par Piegādātāja rīcību, bezdarbību, pārkāpumu vai nolaidību.

6. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMS PALĪDZĒT

- 6.1. Piegādātājam nekavējoties jānodod Pasūtītājam visi pieprasījumi pārbaudīt, labot, izdzēst vai aizliegt apstrādāt personas datus vai citus pieprasījumus, kas saņemti no datu subjektiem. Pasūtītāja pienākums ir atbildēt uz šādiem pieprasījumiem. Ņemot vērā apstrādes raksturu, Piegādātājs palīdz Pasūtītājam veikt atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai Pasūtītājs varētu atbildēt uz datu subjekta pieprasījumiem un izpildīt citus pienākumus, kas izriet no GDPR III nodaļas noteikumiem.
- 6.2. Ņemot vērā apstrādes raksturu un pieejamos datus, Piegādātājam ir jāpalīdz Pasūtītājam nodrošināt, ka Pasūtītājs ievēro savas saistības saskaņā ar GDPR. Šādi pienākumi cita starpā var attiekties uz datu drošību, paziņojumiem par datu drošības incidentiem, datu aizsardzības ietekmes novērtējumu un iepriekšējām konsultācijām. Piegādātājam jāpalīdz Pasūtītājam tikai tiktāl, ciktāl piemērojamie tiesību akti nosaka šādas prasības personas datu apstrādātājam.

- 6.3. Piegādātājs visus uzraudzības iestāžu jautājumus novirza tieši Pasūtītājam, ja to neaizliedz piemērojamie tiesību akti, jo Piegādātājam nav pilnvaru pārstāvēt Pasūtītāju vai rīkoties Pasūtītāja vārdā uzraudzības iestādēs.

7. DATU APSTRĀDES SPECIFIKĀCIJA

- 7.1. Personas datu apstrādes nolūks: Pasūtītāja saimnieciskās darbības nodrošināšana un juridisko pienākumu izpilde.
- 7.2. Datu subjektu kategorijas, kuras varētu skart apstrādes darbības: Pasūtītāja pārstāvji, darbinieki un partneri, partneru pārstāvji un to darbinieki, kā arī citas Rail Baltica globālā projektā ieinteresētās personas.
- 7.3. Personas datu veidi, kurus apstrāde varētu notikt izpildot no Vispārīgās vienošanās izrietošās saistības: datu subjektu vārds; uzvārds; e-pasts; adrese, amats, telefona numurs; audio vizuālie materiāli; kā arī citi personu dati, kuru apstrāde ir nepieciešama Pasūtītājam tā definēto nolūku sasniegšanai.

8. PERSONAS DATU APSTRĀDE TREŠAJĀS VALSTĪS

- 8.1. Piegādātājam, tā saistītajiem uzņēmumiem un apakšuzņēmējiem ir tiesības pārsūtīt personas datus uz trešajām valstīm (GDPR izpratnē), tikai ar tad, ja ir iegūta iepriekšēja Pasūtītāja pārkrišana un tiek ievērotas GDPR un citu spēkā esošo tiesību aktu prasības par personas datu tālāku pārsūtīšanu.

9. PĀRBAUDES

- 9.1. Pasūtītājs vai tā izvēlēts revidents (kas nav Piegādātāja konkurents) Pasūtītāja vārdā var pārbaudīt darbības saskaņā ar Pielikumu. Piegādātājam ir pienākums
- 9.2. Puses vienojas par revīzijas datumu un citu informāciju ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms revīzijas. Revīzija jāveic tā, lai netraucētu Piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja saistības pret trešajām personām. Pasūtītāja pārstāvim vai revidentam šajā gadījumā jāparaksta konfidencialitātes līgumi.
- 9.3. Katrai Pusei jāsedz savas šajā nodaļā paredzētās pārbaudes rezultātā radītās izmaksas.

10. DATU DROŠIBA

- 10.1. Piegādātājs īsteno piemērotus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu personas datus (tajā skaitā ņemot vērā GDPR 32. pantā noteikto), ņemot vērā riskus, ko rada personas datu apstrāde, piemēram, nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, mainīšana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem. Organizējot drošības pasākumus, jāņem vērā tehniskās iespējas un iespēju izmaksas saistībā ar īpašajiem riskiem, kas saistīti ar personas datu apstrādi un sensitīvu raksturu, par kuriem Pasūtītājs ir informējis Piegādātāju.
- 10.2. Pasūtītājam jānodrošina, ka Piegādātājs tiek informēts par visiem jautājumiem, kas saistīti ar Pasūtītāja sniegtajiem personas datiem, piemēram, par riska novērtēšanu un īpašu kategoriju personu datu apstrādi, kas var ietekmēt tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar šo Pielikumu. Piegādātājs nodrošina, ka Piegādātāja vai tā apakšuzņēmēju personāls, kas piedalās personas datu apstrādē, uztur atbilstošu konfidencialitāti.

11. PAZIŅOJUMS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRKĀPUMIEM

- 11.1. Piegādātājs paziņo Pasūtītājam par visiem personas datu apstrādes pārkāpumiem bez nepamatotas kavēšanās pēc tam, kad Piegādātājs ir uzzinājis vai tā apakšuzņēmējs ir uzzinājis par attiecīgo personas datu pārkāpumu, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četri) stundu laikā no brīža, kad Piegādātājs vai apakšuzņēmējs uzzināja par pārkāpumu.

- 11.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājam bez liekas kavēšanās ir jāsniedz Pasūtītājam visa attiecīgā informācija par personas datu pārkāpumu. Ciktāl šo informāciju glabā Piegādātājs, paziņojumā par pārkāpumu jāapraksta vismaz:
- 11.2.1. notikušais personas datu pārkāpums;
- 11.2.2. cik iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits, kā arī attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits;
- 11.2.3. personas datu pārkāpuma iespējamo seku apraksts; un
- 11.2.4. to koriģējošo darbību apraksts, kuras Piegādātājs ir veicis vai kas jāveic, lai novērstu turpmāku personas datu pārkāpumu, un, ja nepieciešams, arī pasākumi, lai mazinātu tā iespējamo nelabvēlīgo ietekmi.
- 11.3. Piegādātājam nekavējoties jādokumentē izmeklēšanas rezultāti un Pasūtītāja rīcība.
- 11.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par nepieciešamajiem paziņojumiem uzraudzības iestādēm.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par kaitējumu, ko radījusi apstrāde, kas pārkāpj GDPR un Pušu noslēgtos līgumus. Piegādātājs ir atbildīgs par apstrādes radītajiem zaudējumiem tikai tad, ja tas nav izpildījis GDPR saistības, kas īpaši paredzētas apstrādātājiem, vai ja tas ir rīkojies ārpus vai pretrunā ar pilnvarotāja likumīgām instrukcijām un/vai Pielikuma noteikumiem.
- 12.2. Katrai Pusei ir pienākums samaksāt uzlikto zaudējumu un administratīvo sodu daļu, kas atspoguļo tās atbildību par zaudējumiem saskaņā ar uzraudzības iestādi vai tiesas lēmumu. Citos aspektos Pušu atbildība tiek noteikta saskaņā ar Vispārīgo vienošanos.
- 12.3. Piegādātājs rakstveidā informē Pasūtītāju par visām izmaiņām, kas var ietekmēt tā spēju vai izredzes ievērot šo Pielikumu un Pasūtītāja rakstveida norādījumus. Puses rakstiski vienojas par visiem Pielikuma papildinājumiem un izmaiņām.
- 12.4. Pielikums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses. Pielikums ir spēkā tik ilgi, kamēr Vispārīgā vienošanās paliek spēkā vai Pusēm ir savstarpējas saistības saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 12.5. Saistības, kuras pēc savas būtības ir paredzētas palikt spēkā neatkarīgi no Pielikuma termiņa beigām, paliek spēkā arī pēc Pielikuma termiņa beigām.
- 12.6. Pielikums zaudē spēku attiecībā uz Vispārīgo vienošanos, kad ir beigusies personas datu apstrāde saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un Pielikumu.

13. PARAKSTI

Pasūtītājs:

RB Rail AS

Valdes Priekšsēdētājs

A. Driksna

Piegādātājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIGITĀLĀS
EKONOMIKAS ATTĪSTĪBAS CENTRS"

Valdes Priekšsēdētājs A. Gailītis