

IEPIRKUMA

"DATU CENTRA PAKALPOJUMI"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. RBR 2022/13)

Nolikums

Rīga

2022



Co-financed by the European Union
Connecting Europe Facility

1. VISPARĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RBR 2022/13.
- 1.2. **Pasūtītājs:** RB Rail AS, reģ. nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050, Latvija.
- 1.3. **Iepirkuma priekšmets:** virtuālo serveru, to licenču, programmatūras pakalpojumu nodrošināšana, IT iekārtu noma un pasūtītāja un/vai nomāto IT iekārtu izvietojuma pakalpojumi piegādātāja datu centrā saskaņā ar iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 1.4. **Piemērojamais CPV kods:** CPV kodi: 72317000-0 (Datu uzglabāšanas pakalpojumi), CPV kodi: 48820000-2 (Serveri), 50312600-1 (Informācijas tehnoloģiju iekārtu tehniskā apkope un remonts).
- 1.5. **Iepirkuma norise:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.
- 1.6. Šis iepirkums ir organizēts saskaņā ar PIL tādā redakcijā, kādā tā ir spēkā līguma paziņojuma publikācijas dienā.
- 1.7. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma nolikumu un tā norisi – RB Rail AS Iepirkumu departamenta iepirkumu speciāliste Žaneta Podniece, tālruna Nr. +371 29356405, e-pasts: zaneta.podniece@railbaltica.org.
- 1.8. **Maksimālā paredzamā līgumcena par kādu tiks slēgta vispārīgā vienošanās** – 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi). Pasūtītājam nav pienākums vispārīgās vienošanās darbības laikā apgūt visu paredzamo līgumcenu. Pasūtītājam nav jāapgūst viss pasūtījuma apjoms, un tas veiks pasūtījumus atbilstoši faktiskajai vajadzībai un savām finansiālajām iespējām saskaņā ar vispārīgās vienošanās noteikumiem un nepārsniedzot finanšu piedāvājumā norādītās pozīciju izmaksas.
- 1.9. **Vispārīgā vienošanās, tās darbības termiņš un vieta:**
 - 1.9.1. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās ar vienu pretendentu, kurš atbildīs iepirkuma nolikuma prasībām un kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.
 - 1.9.2. Vispārīgās vienošanās darbības laiks: 12 (*divpadsmit*) kalendārie mēneši no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz nolikuma 1.9. punktā norādītās vispārīgās vienošanās maksimālās summas izlietojumam, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. Ja netiks sasniegta kopējā vispārīgās vienošanās summa, bet būs pagājis sākotnējais vispārīgās vienošanās 12 (*divpadsmit*) mēnešu darbības termiņš, vispārīgās vienošanās termiņš var tikt pagarināts vēl par 12 (*divpadsmit*) mēnešiem vai līdz tiek sasniegta kopējā vispārīgās vienošanās summa, atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestāsies pirmais.
 - 1.9.3. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta: Rīga.
- 1.10. Ievērojot iepirkuma priekšmeta specifiku, kas ietver Pasūtītāja datu uzglabāšanu un to aizsardzības nodrošināšanu, iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.11. **Iepirkuma komisija:** Izveidota ar Pasūtītāja valdes 2022. gada 16. jūnija rīkojumu Nr. 1.9-2022-19 (ar grozījumiem, kas veikti ar 2022.gada 27.jūnija rīkojumu Nr. 1.9-2022-20 (turpmāk – Komisija).
- 1.12. **Finansējums:** iepirkumu un iepirkuma priekšmetu finansē Pasūtītājs un Connecting Europe Facility (CEF) (Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments).
- 1.13. **Pieklūve iepirkuma dokumentācijai:**
 - 1.13.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3001> (turpmāk tekstā - Pircēja profils) un Pasūtītāja interneta mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
 - 1.13.2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzī Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā un Pasūtītāja interneta mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/>.

- 1.14. Piegādātāji un Pretendenti:
- 1.15. Piegādātājs var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – personu apvienība), kas attiecīgi piedāvā sniegt šī iepirkuma priekšmetā noteiktos pakalpojumus.
- 1.16. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Pretendents).

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN NOFORMĒJUMS

- 2.1. Piedāvājumus iepirkumam iesniedz līdz 2022. gada 11.jūlija plkst. 11.00 elektroniski EIS e - konkursu apakšsistēmā.
- 2.2. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
- 2.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 2.3.1. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās kopiju;
 - 2.3.2. ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS ir jāievada elektroniskā atslēga un jāveic piedāvājuma atšifrēšana dokumenta atvēršanai;
 - 2.3.3. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā;
 - 2.3.4. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai (*dokumenti jā aizpilda Microsoft Office 2010 vai jaunākas programmatūras versijas rīkiem lasāmā formātā; Finanšu piedāvājums jā aizpilda Microsoft Excel formātā*), tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem vai piedāvājums netiks atšifrēts atbilstoši Nolikuma 2.3.2. apakšpunkta prasībām, tas netiks izskatīts;
 - 2.3.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus;
 - 2.3.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

3. PIEDĀVĀJUMA GROZĪŠANA UN ATSAUKŠANA

- 3.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot EIS pieejamo piedāvājuma atsaukšanas darbību šķirklī "Iesniegšana".
- 3.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot EIS grozīto piedāvājumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

4. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā latviešu valodā.
- 4.2. Ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā un gadījumā, ja Pretendents nav reģistrējies EIS e-konkursu

- apakšsistēmā papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu ar elektroniskā pasta starpniecību, nosūtot to uz 1.7.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 4.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta saņemšanas diena, ja jautājums saņemts darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00.
- 4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četri) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.5. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/> un Pircēja profilā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

5. INFORMĀCIJA PAR VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETU

- 5.1. Vispārīgās vienošanās priekšmets: **Datu centra pakalpojumi** (turpmāk tekstā – Pakalpojumi) RB Rail AS vajadzībām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

6. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 6.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi:
- 6.1.1. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.1.2. PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecas arī uz personu, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai katru personu apvienības dalībnieku, ja Pretendents ir personu apvienība.
- 6.1.3. Pretendents tiek noraidīts no dalības iepirkumā gadījumos, ja tas neatbilst pretendentu atlases nosacījumiem vai nav sniegta visa Nolikumā prasītā informācija un/vai dokumenti.
- 6.1.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas ir nepieciešams vispārīgās vienošanās izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.1.5. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
- 6.2. Prasības Pretendentiem:

Nr.	Prasība	Dokumenti un informācija
6.2.1.	Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	- Par Latvijas Republikā reģistrēta Pretendenta reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārlicināsies Uzņēmumu reģistra vai Lursoft timeklvietnē vai (attiecībā uz fiziskām personām – saimnieciskās darbības veicējiem) Valsts ieņēmumu dienesta datu

Nr.	Prasība	Dokumenti un informācija
		<p>bāzē. Šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem) jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtas izziņas kopija, kas apliecina, ka komersants ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.
<p>6.2.2. Pretendents ir:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Juridiska persona: <ul style="list-style-type: none"> 1) kas ir reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī; 2) kuras patiesais labuma guvējs ir NATO, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis vai Latvijas Republikas nepilsonis; vai - fiziska persona, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgais, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ja pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), ir fiziska persona – pasēs vai identifikācijas kartes kopija. - Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), ir reģistrēts ārvalstīs - kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts.

6.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un dokumenti un informācija, kas apliecina Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

Nr.	Prasības	Dokumenti un informācija
<p>6.3.1.</p>	<p>Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2019., 2020., 2021.)¹ ir ne mazāks kā 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstošis</p>	<p>Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgo finanšu gadu pārskata kopijas jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma.</p> <p>Lai ārvalstu komersants apliecinātu</p>

¹ Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību”).

Nr.	Prasības	Dokumenti un informācija
	<p>deviņi simti deviņdesmit deviņi <i>euro</i> un nulle centi).</p> <p>Ja komandītsabiedrības locekļa vidējais finanšu apgrozījums (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) pārsniedz ieguldījumus komandītsabiedrībā, vidējo finanšu apgrozījumu atzīst tā ieguldījumu apjomā komandītsabiedrībā.</p> <p>Ja iepriekšējie 3 (trīs) Pretendenta finanšu gadi atšķiras no šajā punktā noteiktajiem (2019., 2020., 2021.), finanšu apgrozījums jānorāda par Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem.</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents ir darbojies tirgū mazāk nekā trīs gadus, šī prasība attieksies uz Pretendenta faktisko darbības periodu.</p>	<p>atbilstību Nolikuma 6.3.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents piedāvājumā norāda finanšu apgrozījumu un iesniedz gada pārskatu par pēdējiem trim noslēgtiem finanšu gadiem.</p>

- 6.4. Nolikuma 6.3.1. – 6.3.2. apakšpunkta izpratnē pēdējais noslēgtais finanšu gads ir 2021.gads, kuru pārskats ir iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, vai 2021.gada pārskats ar pievienotu zvērināta revidenta apliecinājumu. Ja pretendents atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir noteikts cits finanšu pārskata periods, tas attiecīgi atbilstību apliecina ar pēdējo Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtu vai zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu.
- 6.5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība vai ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, Nolikuma 6.3.1. apakšpunkta prasība jāizpilda vismaz vienam personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personu apvienības dalībniekam, ja Pretendents ir personu apvienība, vai personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās.
- 6.6. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un dokumenti un informācija, kas apliecina Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas:

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.6.1.	<p>Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iegūta pieredze vismaz 1 (viens) datu centra pakalpojuma nodrošināšanā vienam pakalpojuma saņēmējam un, kura ietvaros izpildīts zemāk norādītais:</p> <p>9.1.1.1.1. tika veikta vismaz 3 serveru skapju izvietošana un tajos izvietoto serveru uzturēšana;</p> <p>9.1.1.1.2. datu centrs atradās ES vai EEZ teritorijā.</p>	<p>- Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4. pielikums.</p> <p>- Pretendents iesniedz Nolikuma 4.pielikumā minēto pakalpojumu saņēmēju atsauksmju kopijas vai citus dokumentus, ko izsniegusi trešā persona (pakalpojuma saņēmējs vai pasūtītājs) un kas apliecina gūto pieredzi.</p>

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.6.2.	<p>Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iegūta pieredze vismaz 1 (viens) datu centra pakalpojuma nodrošināšanā vienam pakalpojuma saņēmējam un, kura ietvaros izpildīts zemāk norādītais:</p> <p>11.2.3.2.1. tika nodrošināti virtuālo serveru resursi, virtuālo serveru licenču un programmatūras noma;</p> <p>11.2.3.2.2. datu centrs atradās ES vai EEZ teritorijā.</p> <p>Nolikuma 6.6.1. un 6.6.2. punktos minētajiem pakalpojumiem jābūt pabeigtiem.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem (tam kurš nodrošinās pakalpojuma sniegšanu) jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	
6.6.3.	<p>Pretendents ir ieviesis informācijas drošības valdības sistēmu, kas atbilst ISO/IEC 27001:2013 standartam vai ekvivalentam.</p>	<p>- Dokumenta kopija, kas apliecina 6.6.3. punktā minēto prasību.</p>

6.7. Prasības attiecībā uz Pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistāmo speciālistu:

Nr.	Kompetences joma/loma	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.7.1.	IT atbalsta speciālists	<p>Pretendenta rīcībā ir IT atbalsta jomas speciālists, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze IT atbalsta sniegšanā vismaz 1 (viens) iepirkuma priekšmetam līdzīgā pakalpojumā, proti, vienam pakalpojuma saņēmējam tika nodrošināts datu centrs, kurā tika izvietoti vismaz 3 serveru skapji un uzturēti tajos izvietotie serveri.</p>	<p>- Aizpildīts un parakstīts nolikuma 6. pielikums.</p> <p>- Šaubu gadījumā Komisija ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt attiecīgo pakalpojuma saņēmēju atsauksmju kopijas vai līdzīgus dokumentus, kas apliecina pieredzi.</p>

Nr.	Kompetences joma/loma	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.7.2.		<p>Pretendenta rīcībā ir IT atbalsta jomas speciālists, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze IT atbalsta sniegšanā vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzīgā pakalpojumā, proti, vienam pakalpojuma saņēmējam tika nodrošināts datu centrs, kurā tika nodrošināti virtuālo serveru resursi, virtuālo serveru licences un programmatūra.</p> <p>Nolikuma 6.7.1. un 6.7.2. punktā minētajiem pakalpojumiem jābūt pabeigtiem.</p>	

- 6.8. Citi iesniedzamie dokumenti un prasības:
- 6.9. Pretendenta sagatavots un aizpildīts 1., 2., 3., 4. un 5. pielikums, ievērojot Nolikuma attiecīgo veidlapas formu.
- 6.10. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.2.-6.7. punktos noteiktajām prasībām, Pretendents par personu iesniedz informāciju, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 6. un 7. pielikuma formai.
- 6.10.1. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 6.10.1.1. informāciju par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un piedāvājuma parakstīšanai pilnvaroto personu;
 - 6.10.1.2. informāciju par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruna numurs.
- 6.11. Pretendents kā sākotnēju pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, aizpildot tikai tās sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu. Pretendents, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību, šo dokumentu iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, un par tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

7. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 7.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar nolikuma 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija - tehniskais piedāvājums" noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas šajā pielikumā un nolikumā.
- 7.2. Pretendents papildus Tehniskajā piedāvājumā iesniedz :

- 7.2.1. nolikuma 2.pielikuma "Tehniskās specifikācija – tehniskā piedāvājums" 3.1. apakšpunktā iekļautās tabulas 13.punktā un 3.3.apakšpunkta 14.punktā noteikto sertifikātu kopijas vai citus dokumentus, kas apliecina šajā punktā noteiktās prasības.
 - 7.2.2. dokumentus, kas apliecina tā piedāvātā datu centra atrašanās vietu (nomas līguma kopija vai jebkurš cits dokuments, kas apliecina datu centra atrašanās vietu).
- 7.3. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 7.4. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas 2.pielikuma "Tehniskās specifikācija – tehniskā piedāvājums" tehniskajā specifikācijā, tostarp nav tiesīgs veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto iepirkuma veidlapu struktūrā.

8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 8.1. Pretendents aizpilda un iesniedz finanšu piedāvājumu, izmantojot Iepirkuma nolikuma 3.pielikuma "Finanšu piedāvājums" veidlapu.
- 8.2. Pretendents ņem vērā, ka finanšu piedāvājumā:
- 8.2.1. visām cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;
 - 8.2.2. nedrīkst veikt izmaiņas finanšu piedāvājuma veidlapas saturā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 8.3. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas vispārīgās vienošanās izpildei.
- 8.4. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas vispārīgās vienošanās darbības laikā netiks pārskatītas, ja, slēdzot vispārīgo vienošanos vai tās laikā izrādīsies, ka Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajās cenās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai vispārīgās vienošanās izpildei vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 8.5. Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS PAMATNOTEIKUMI

- 9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 10.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 9.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām noformējuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska un ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības.
- 9.3. Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
- 9.4. Ja Pretendents nav iesniedzis Tehnisko/Finanšu piedāvājumu vai Tehniskajā/Finanšu piedāvājumā norādītais sniedzamo pakalpojumu apjoms neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija piedāvājumu noraida un tālāk nevērtē.
- 9.5. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.2.1., 6.2.2. un 6.3.1. apakšpunkta prasībām Pasūtītājs pārbaudīs pats, informāciju iegūstot no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnes www.ur.gov.lv, Lursoft.lv datubāzes www.lursoft.lv vai VID tīmekļa vietnes.

- 9.6. Ja Komisijai ir šaubas, ka iesniegtais Tehniskais/Finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.
- 9.7. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā piemēro PIL 41. panta noteiktos pretendentu atlases un piedāvājuma izvēles noteikumus.
- 9.8. Pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Nolikuma 6.1.1. un 6.1.2. apakšpunktu noteikumiem.
- 9.9. Komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo elektroniski EIS e - konkursu apakšsistēmā, nosūtot informāciju Pretendenta norādītajai kontaktpersonai.

10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

- 10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
K1	Pretendenta piedāvātā cena par "Pakalpojuma uzsākšana" (Finanšu piedāvājuma 1.pozīcija (tabula))	5
K2	Pretendenta kopējā piedāvātā cena par "Pasūtītāja IT iekārtu izvietošana piegādātāja Datu centrā" (Finanšu piedāvājuma 2.pozīcija (tabula))	30
K3	Pretendenta kopējā piedāvātā cena par "Virtualizācijas platforma" (Finanšu piedāvājuma 3.pozīcija (tabula))	50
K4	Pretendenta kopējā piedāvātā cena par "IT iekārtu noma un to izvietošana piegādātāja Datu centrā" (Finanšu piedāvājuma 4.pozīcija (tabula))	15
	KOPĀ:	100

- 10.2. Vērtēšanas kritērijā K1 piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits (5), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu saskaņā ar šādu algoritmu:

$$K1 = ((0,1 + A) / (0,1 + B)) \times 5, \text{ kur}$$

K1	kritērijā K1 iegūtais punktu skaits;
A	zemākā piedāvātā cena kritērijā K1 – cena EUR bez PVN;
B	vērtējamā Pretendenta piedāvātā cena kritērijā K1 EUR bez PVN;
5	nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā K1.

- 10.3. Vērtēšanas kritērijā K2, K3 un K4 piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais attiecīgā vērtējamā kritērija punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu saskaņā ar šādu algoritmu:

$$A = (Z/V) \times P, \text{ kur}$$

A	Attiecīgajā kritērijā iegūtais punktu skaits;
Z	zemākā piedāvātā cena attiecīgajā vērtējamā kritērijā – cena EUR bez PVN;
V	vērtējamā Pretendenta piedāvātā cena attiecīgajā vērtējamā kritērijā EUR bez PVN;

P	nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits attiecīgajā vērtējamā kritērijā.
---	--

- 10.4. Kritērijā K1, K2, K3 un K4 iegūtais punktu skaits tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Veicot punktu noapaļošanu tiek ņemts vērā trešais skaitlis aiz komata – attiecīgi, ja tā vērtība ir no 5 – 9, otrais skaitlis aiz komata tiek noapaļots uz augšu.
- 10.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumā tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu.
- 10.6. Ja Komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
- 10.7. Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi pretendenti, tad Komisija, izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, dod priekšroku tam pretendentam, kurš kritērijā K3 "Pretendenta kopējā piedāvātā cena par 3. pozīciju - Finanšu piedāvājums virtualizācijas platformai (Finanšu piedāvājuma 3.pozīcija (tabula))" ieguvis lielāku punktu skaitu.
- 10.8. Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi pretendenti un tie saskaņā ar 10.4.punktā noteikto kritērijā K3 "Pretendenta kopējā piedāvātā cena par 3. pozīciju - Finanšu piedāvājums virtualizācijas platformai (Finanšu piedāvājuma 3.pozīcija (tabula))" ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētus, kuri piedāvājuši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība. Gadījumā, ja kāds no uzaicinātajiem pretendentiem uz izlozi noteiktā termiņā neieradīsies, izloze notiks bez pretendenta klātbūtnes.

11. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSACĪJUMI

- 11.1. Ar Pretendentu, kuru Komisija ir atzinusi par uzvarētāju iepirkumā, tiks slēgta vispārīgā vienošanās atbilstoši Nolikuma 8. pielikumam (Vispārīgās vienošanās projekts).
- 11.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 11.3. Ja iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad ir paziņots lēmums par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, vai iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu

un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

- 11.4. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 11.5. Pasūtītājs līgumu slēdz saskaņā ar Pretendenta iesniegto piedāvājumu, kas izriet no Nolikumā izvirzītajām prasībām, ievērojot PIL 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļās prasības.

12.NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);
2. pielikums: Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums;
4. pielikums: Apliecinājums par pieredzi (veidlapa);
- 5.pielikums: Apliecinājums par Pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu pieredzi (veidlapa);
6. pielikums: Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās (veidlapa);
7. pielikums: Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (veidlapa);
8. pielikums: Vispārīgās vienošanās projekts.

PIETEIKUMS
IEPIRKUMAM:
"Datu centra pakalpojumi"
(ID nr. RBR 2022/13)

Piezīme: pretendents² jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrēts Komercreģistrā ar Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Kontaktpersona:	(vārds, uzvārds, amats)
Telefons:	
Fakss:	
E-pasta adrese:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	

Ar šo Pretendents apliecina, ka:

- 1) piesaka dalību iepirkumā "Datu centra pakalpojumi";
- 2) piekrīt Nolikuma noteikumiem;
- 3) piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi un nav ieinteresēts jebkādos citos piedāvājumos;
- 4) piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
- 5) (*pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi Vispārīgās vienošanās izpildei;
- 6) (*pretendenta nosaukums*) garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Vispārīgās vienošanās slēgšanas gadījumā;
- 7) gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir gatavs slēgt vispārīgo vienošanos atbilstoši Nolikumam pievienotajam vispārīgās vienošanās projektam (8.pielikums);
- 8) (*pretendenta nosaukums*) atbilst/neatbilst mazā³ vai vidējā⁴ uzņēmuma statusam (nevajadzīgo svītrot).

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

* Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

2022. gada ____.

/sagatavošanas vieta/

² Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedāvājumu iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļu iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

³ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁴ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**IEPIRKUMA "DATU CENTRA PAKALPOJUMI"
(ID NR. RBR 2022/13)
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. Iepirkuma mērķis:

Šī iepirkuma galvenais mērķis ir atrast pakalpojuma sniedzēju, kurš var nodrošināt RB Rail AS (turpmāk – pasūtītājs) uzņēmumam virtuālo serveru, to licenču, programmatūras pakalpojumus, IT iekārtu nomu un pasūtītāja un/vai nomāto IT iekārtu izvietošanas pakalpojumus piegādātāja datu centrā.

2. Apraksts:

2.1. Pasūtītājs šī iepirkuma rezultātā vēlas nomāt virtuālo serveru resursus un izvietot savā rīcībā esošo IT infrastruktūru Pretendenta datu centrā/os. Saņemt iekārtu uzturēšanas pakalpojumu, lai nodrošinātu Pasūtītāja informācijas sistēmu nepārtrauktu darbību, konfidencialitāti un pieejamību no interneta un Pasūtītāja korporatīvā tīkla.

2.2. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās darbības laikā plāno iegādāties:

2.2.1. Pasūtītāja un/vai nomāto IT iekārtu izvietošana un uzturēšana (tehnisko bojājumu novēršana, bojāto detaļu nomaina, serveru rezerves daļu nodrošināšana) piegādātāja datu centrā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.1.punktā noteiktajām prasībām.

2.2.2. Virtuālo serveru noma, virtuālo serveru pārvaldība (pasūtītājs vēlas patstāvīgi, bez pretendenta atbalsta personāla iesaistīšanas, veikt sekojošas darbības: virtuālo serveru veidošana / dzēšana, ielēgšana / izslēgšana, parametru maiņa, rezerves kopiju veidošana, atjaunošana no rezerves kopijām, u.c.), t.sk. serveru licenču, serveru programmatūras noma saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.2.punktā noteiktajām prasībām.

2.2.3. IT iekārtu noma saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.3.punktā noteiktajām prasībām.

2.3. Pasūtītājs līguma darbības laikā plāno nomāt un/vai izvietot IT infrastruktūru primārajā datu centrā (DC_1), ar iespēju līguma darbības laikā izvietot IT infrastruktūru arī sekundārajā datu centrā (DC_2).

2.4. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja rīcībā esošās IT infrastruktūras komponentu izvietošana, vai serveru noma gan fizisku, gan virtuālo Pretendenta datu centrā/os atbilstoši tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām.

2.5. Ja nepieciešamas instruktažas, kas saistītas ar datu centra drošības politikām vai apmeklējuma kārtību, pretendentam jānodrošina Pasūtītāja informēšana par instruktažām un tās jānodrošina.

2.6. Pretendentam jānodrošina, ka nepieciešamības gadījumā visas tehnikas uzstādīšanu un konfigurēšanu var veikt pats Pasūtītājs, bet serveru nomas gadījumā, šos darbus veic Pretendents.

2.7. Pretendentam pēc nepieciešamības ir jānodrošina fizisko IT komponentu uzstādīšana un konfigurācija.

2.8. Pasūtītājs patur tiesību pasūtīt tikai daļu no Tehniskajā specifikācijā aprakstītajiem resursiem, kā arī neveikt pasūtījumus vispār, ja resursi nebūs nepieciešami.

3. Tehniskās specifikācijas prasības:

3.1. Tehniskās specifikācijas prasības Piegādātāja Datu centriem un Pasūtītāja IT iekārtu izvietošanai tajā:

Nr. p.k.	Prasība	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts, ietverot visas Pasūtītāja minimālās prasības)
1.	Pieejamība	Pretendentam jānodrošina Datu centros izmitinātajā IT infrastruktūrā glabāto informācijas resursu augsts pieejamības līmenis (ne mazāku kā 99.98% kalendārā gada laikā);	
2.	Elektroapgāde	Pretendenta piedāvātajiem Datu centriem jānodrošina Pasūtītāja datortehnika ar elektroapgādi no vismaz 2 (diviem) neatkarīgiem pievadiem	
		Pretendenta piedāvātajiem Datu centriem jābūt nodrošinātam ar N+1	

		<p>pieiekamas jaudas elektroģeneratoru, kas nodrošinātu iekārtu nepārtrauktu darbību;</p> <p>Pretendenta piedāvātajos Datu centros jābūt nodrošinātam ar UPS (uninterruptable power supply) iekārtām, kas nodrošinātu iekārtu nepārtrauktu elektroapgādi;</p> <p>Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina Pasūtītāja izvietotās datortehnikas patērētās elektroenerģijas uzskaitē. Katram elektrības ievadam jānodrošina savs elektroenerģijas skaitītājs.</p>	
3.	Klimats	Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina datortehnikai labvēlīgi mikroklimata apstākļi (gaisa temperatūra robežās 15 - 24 C, gaisa mitrums robežās 40% - 55%), datu centrā (Serveru skapjos) jānodrošina mikroklimata izmaiņu kontrole, statistikas un datu uzkrāšana, dati ir jāuzglabā arhīvā vismaz 6 mēnešus;	
4.	Ugunsdrošība	Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, kā arī gāzes vai cita aparatūrai nekaitīga stacionāra ugunsdzēsības sistēma;	
5.	Pieklūve un Drošība	<p>Pretendenta piedāvātajos Datu centros jānodrošina fiziska apsardze 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā ar pieejas kontroli, apmeklējumu reģistru un video novērošanas sistēmu ar ieraksta funkciju. Datu centru video novērošanas dati ir jāuzglabā arhīvā vismaz 3 mēnešus;</p> <p>Pretendentam piedāvātajos Datu centros, Datu centra apmeklējuma laikā jānodrošina Datu centra apmeklētāju fiziska uzraudzība.</p> <p>Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja pārstāvju brīva pieklūve Pasūtītāja iekārtām 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā.</p> <p>Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem piebraukšana un stāvēšana pie datu centra telpām ar automašīnu, lai būtu iespējams nogādāt tehniku.</p> <p>Pretendentam jānodrošina datu centra apmeklējuma saskaņošana pa e-pastu un telefoniski.</p> <p>Fiziski pieklūt Pasūtītāja iekārtām, atļauts vienīgi Piegādātāja pilnvarotām personām, kas nodrošina sistēmas darbību un kuras atbilst Pasūtītāja drošības pielāides prasībām un ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju.</p>	
6.	Datu centra infrastruktūrā	Datu centra serveru telpai jābūt būvētai pēc principa "telpa telpā", kura nodrošina vismaz 60 minūšu hermētismu uguns	

		nelaimes, ūdens nelaimes vai citu avāriju gadījumā.	
7.	Interneta pieslēgums	<p>Pretendenta piedāvātajā primārajā Datu centrā jānodrošina vismaz 2 (divi) neatkarīgi interneta pieslēgumi, kas pieslēgti ģeogrāfiski dažādiem pakalpojumu sniedzēja/u komunikāciju mezgliem. Katrā pakalpojuma sniedzēja komunikāciju mezglā jābūt atsevišķiem savienojumiem ar starptautiskā Interneta apmaiņas punktiem vai pakalpojumu sniedzējiem un atsevišķiem pieslēgumiem lokālajam interneta datu apmaiņas mezglam;</p> <p>Pretendentam jānodrošina nefiltrētu, simetrisku pieslēgumu Internetam (bez pārraidāmās informācijas ierobežojuma). Pretendentam jānodrošina vismaz 14 publiskās IPv4 adreses. Interneta pieslēgumu kumulatīvajai pieejamībai jābūt ne mazākai kā 99,7% kalendārā gada laikā.</p> <p>Interneta pieslēgums (Latvija): Dublēts vismaz 500Mbit/s. Pieejamība ne mazāka kā 99.90% kalendārā mēneša laikā);</p> <p>Interneta pieslēgums (Ārzesmes), ar maksimālo ātrumu vismaz 20Mbit/s un no tā garantēto vismaz 15Mbit/s.</p>	
8.	Pasūtītāja korporatīvais tīkls	<p>Pretendentam jānodrošina iespēja tā primārajā Datu centrā pieslēgt/ierīkot Pasūtītāja korporatīvā tīkla ievadu (ievadam jābūt padotam līdz serveru skapjiem kuros izvietota Pasūtītāja datortehnika). Šobrīd Pasūtītāja korporatīvo tīklu nodrošina SIA „TET”. Ja pieslēguma ierīkošanai tiek izmantota Pretendenta infrastruktūra, tad tās izmantošanas izmaksām jābūt iekļautām datu centra nomas pakalpojuma cenā.</p>	
9.	Starp skapju savienojumi	<p>Pretendentam jānodrošina kabeļu kanāli/organizatori/patch paneļi vai cita veida risinājums, lai Pasūtītājs varētu savstarpēji savienot serveru skapjus, kuros izvietota vai tiks izvietota Pasūtītāja datortehnika. Aptuvenais savienojumu skaits starp katriem 2 skapjiem plānots: vismaz 20 optikas kabeļi un vismaz 20 Ethernet kabeļi. Savienojošo kabeļu garums nedrīkst pārsniegt 7.5m garumu.</p>	
10.	Atrašanās vieta	<p>Datu centru atrašanās vieta – Rīga (Latvijas Republika). Starp primāro (DC_1) un sekundāro Datu centru (DC_2) attālumam jābūt ne mazākam par 5km un ne lielākam par 50km.</p>	
11.	Serveru skapji	<p>Pretendentam jānodrošina: Primārajā Datu centrā (DC_1) 4gab. serveru skapji, kuru augstums ir vismaz 42U, dziļums vismaz 1000mm un platums</p>	

		<p>vismaz 800mm. Visiem skapjiem jāatrodas blakus viens otram.</p> <p>Skapjiem jābūt aprīkoti ar visu nepieciešamo, lai katrai no iekārtām (serveris, tīkla slēdzis utt.) būtu iespējams pieslēgt strāvu no diviem dažādiem strāvas avotiem.</p> <p>Pretendentam jānodrošina arī iespēja iznomāt papildus serveru 1 (vienu) serveru skapi primārajā datu centrā (DC_1) viena kalendārā mēneša laikā pēc Nomnieka pieprasījuma un sekundārajā datu centrā (DC_2) 1-2 serveru skapjus viena kalendārā mēneša laikā pēc Nomnieka pieprasījuma. Papildus skapjiem jāatbilst visām augstāk minētajām prasībām.</p>	
12.	Pakalpojuma lietošanas uzsākšana	Pretendentam jānodrošina, lai Pasūtītājs varētu uzsākt iekārtu izvietojumu pretendenta datu centrā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.	
13.	Datu centra sertifikācija	Pretendenta datu centram jābūt sertificētam ar TIER III vai ANSI/TIA-942 (Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers) vai ekvivalentiem sertifikātiem	
14.	Datu pārraide	Informācijas resursu (datu) pārraide jānodrošina ES vai EEZ vai NATO dalībvalstu teritorijā, nešķērsojot trešās valstis. Informācijas resursu (datu) trafiks, šķērsojot ES/EEZ/NATO dalībvalstu robežu caur trešajām valstīm nav atļauts.	<i>(Pretendents iesniedz aprakstu kā tas nodrošinās Pasūtītāja datu pārraidi atbilstoši šai prasībai (norādot teritoriju kurā tā tiks nodrošināta un kā veiks datu pārraides konkrētajā teritorijā kontroli), papildus norādot datu centra/u atrašanās vietu)</i>
15.	Pasūtītāja un/vai no piegādātāja nomāto IT iekārtu izvietojšana	Jānodrošina, ka nepieciešamības gadījumā visas pasūtītāja IT tehnikas uzstādīšanu un konfigurēšanu var veikt pats pasūtītājs, bet serveru nomas gadījumā, šos darbus veic piegādātājs.	
16.	Pasūtītāja IT iekārtu uzturēšana	Lai nodrošinātu pasūtītāja datu pārraides nepārtrauktību, jānodrošina piegādātāja Datu centrā uzstādīto pasūtītāja IT iekārtu tehniska bojājuma konstatēšana un pasūtītāja informēšana par to, kā arī jānodrošina bojātās detaļas nomainīšana un aizvietojšana ar jaunu uz laiku, kamēr pasūtītājs veic bojātās detaļas labošanu.	
17.	Pakalpojuma ierīkošana	Jānodrošina pasūtītāja virtuālo serveru migrācija uz piegādātāja Datu centru, pēc iespējas maksimāli nodrošinot datu pārraides nepārtrauktību 21 dienas laikā no līguma parakstīšanas dienas.	

3.2. Tehniskās specifikācijas prasības virtualizācijas platformai:

Nr. p.k.	Prasība	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts, ietverot viss Pasūtītāja minimālās prasības)
1	Tehniskie resursi	Visiem resursiem jāatrodas Datu centrā, kas atbilst šīs Tehniskās specifikācijas 3.1.punktā noteiktajām prasībām.	
2	Datu pieslēgumi	Pretendentam jānodrošina interneta un datu tīkla padošana uz virtuālo platformu.	
		Pretendentam jānodrošina iekšējo savienojumu starp virtuālajiem (nomas) un fiziskajiem resursiem	
3	Virtualizācijas vide	Platformas hipervizoram jābūt VMWare, lai nodrošinātu savietojamību ar Pasūtītāja iekšējo infrastruktūru.	
		Resursu pārvaldībai jābūt nodrošinātam pārvaldības portālam, ar kura palīdzību iespējams pilnībā pārvaldīt virtuālos resursus	
		Autorizācija pārvaldības platformā jānodrošina izmantojot divu faktoru autentifikāciju.	
4	Resursu apjoms	Nepieciešams nodrošināt sekojošu resursu daudzumu un nepieciešamības gadījumā šos resursus palielināt: vCPU – 50 gab. (min 2300MHz) RAM – 512GB (DDR4 vai ātrāks) HDD – 10TB (NVMe) 10 TB (SAS) Interneta pieslēgums - 1Gbps Windows licences - Windows Server Datacenter, Windows Server Standard RDP licences	
5	Rezerves kopijas	Nepieciešams nodrošināt automātisku rezerves kopiju veidošanas mehānismu citā fiziskā datu centrā citā ģeogrāfiskā lokācijā. Attālums starp šiem datu centriem nedrīkst būt mazāks par 10 kilometriem.	
6	Virtuālo serveru pārvaldība	Jānodrošina pasūtītājam iespēja patstāvīgi, bez piegādātāja atbalsta un	

		personāla iesaistīšanas, veikt sekojošas darbības: virtuālo serveru veidošana / dzēšana, ieslēgšana / izslēgšana, parametru maiņa, rezerves kopiju veidošana, atjaunošana no rezerves kopijām, u.c.	
7	Datu glabāšana	Jānodrošina, ka virtuālajos serveros glabātā informācija atrodas tikai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā.	
8	Prasības pakalpojuma sniegšanā izmantotajai programmatūrai un aprīkojumam	Pakalpojuma sniegšanai izmantotā programmatūra vai aprīkojuma ražotājs ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalstī reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalsts pilsonis.	<i>(Pretendents norāda ražotāja/u nosaukumu/s un papildus iesniedz informāciju, kas pierāda ražotāja - juridiskās personas reģistrācijas valsti vai fiziskās personas pilsonību vai norāda vietu, kur pieejama informācija, ja informācija pieejama tīmekļa vietnē.)</i>

3.3. Tehniskās specifikācijas prasības IT iekārtu nomai:

Nr.p.k.	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums (Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts, ietverot visas Pasūtītāja minimālās prasības)
1.	Trīs vienādu serveru kopējais apjoms: a. 48 fiziski procesora kodoli, neņemot vērā Hyper-Threading tehnoloģiju. i. Procesora veiktspēja, vadoties pēc spec.org veiktajiem SPECspeed2017_int testu rezultātiem, ir ne mazāka par 11.5 ii. Procesora takts frekvence ir ne mazāka par 3Ghz b. 512 GB Operatīvā atmiņa, kas darbojas ar ātrumu 3200MT/s vai augstāku.	
2.	Disku masīva kopējais apjoms: Vismaz 10TB datu glabāšanas apjoms, kas tiek nodrošināts izmantojot izdalītu datu glabāšanas iekārtu I. Disku masīvs izmanto tikai SAS SSD diskus; II. Disku masīvs nodrošina vismaz 48000 IOPS ar 80/20 datu lasīšanas un rakstīšanas attiecību un 8k bloku izmēru. III. Disku masīvs nodrošina iespēju turpināt darbu un datus atjaunot arī divu disku bojāejas gadījumā. Disku masīvs nodrošina 25G Ethernet iSCSI tīklu.	
3.	Iekārtas, kas tiek izmantotas, lai nodrošinātu prasītos resursus, ir savā starpā savienotas izmantojot 25G Ethernet tīklu.	
4.	Datu pārraidei starp risinājumā iekļautajiem serveriem (Datu tīkls) tiek izmantoti vismaz divi komutatori, kas nodrošina 25G savienojumus starp serveriem.	

	Datu pārraidei starp serveriem un disku masīviem (SAN tīkls) tiek izmantoti komutatori, atsevišķi no Datu tīklā izmantotajiem komutatoriem.	
5.	Visu iekārtu pārvaldībai tiek izmantots viens 1G Ethernet komutators.	
6.	Risinājumā izmantotie serveri ir aprīkoti ar divām 25G tīkla kartēm, katra ar diviem 25G portiem, lai nodrošinātu augstu pieejamību un iespēju nodalīt Datu tīklu no SAN tīkla.	
7.	Skaitļošanas jaudas tiek nodrošinātas izmantojot vismaz 3 fiziskus serverus, lai nodrošinātu resursu augstu pieejamību un visi prasītie resursi būtu pieejami arī viena servera bojāejas gadījumā (high availability princips).	
8.	Disku masīvs nodrošina datu pieejamību arī viena disku masīva kontroliera bojāejas gadījumā.	
9.	Visas risinājumā izmantotās iekārtas ir ar vismaz 5 gadu ražotāja garantiju, kas nodrošina bojāto komponentšu nomaiņu nākamajā darba dienā.	
10.	Visi resursi un savienojumi tiek nodrošināti izmantojot izdalītas iekārtas, kuras neizmanto citi lietotāji.	
11.	Datu pārraides un drošības regulēšanai tiek izmantots virtuālā maršrutizētāja risinājums, kas darbojas augstas pieejamības režīmā, nodrošina vismaz 14Gbps ugunsūra caurlaidību, 160 000 TCP sesijas un 2.2 Gbps IPSEC VPN caurlaidību.	
12.	Nepieciešamības gadījumā ir iespējams resursu apjomu palielināt, pievienojot papildus skaitļošanas iekārtas, to komponentes, tīkla iekārtas vai disku masīvus, vai to komponentes.	
13.	Visas risinājumā iekļautās iekārtas ir pievienotas pakalpojuma sniedzēja monitoringa sistēmai, kas nodrošina to monitoringu 24/7 režīmā un brīdina par iekārtu un to komponentšu bojājumiem.	
14.	Risinājumā ir iekļauta VMware vSphere 7 Standard virtualizācijas vides un vCenter administrēšana 24/7 režīmā, ko nodrošina vismaz 'VMware Certified Advanced Professional' sertificēti speciālisti.	
15.	IT iekārtām jāatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un, to piemērošanas kārtība" vismaz šādām zaļajām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Serveru enerģijas patēriņš: <ul style="list-style-type: none"> ✓ serveriem, kuros var izmantot tikai vienu procesoru, jābūt aprīkoti ar vienu vai vairākiem 230V barošanas blokiem, kuru efektivitāte pie 50 procenti noslodzes ir vismaz 90 procenti. ✓ serveriem, kuros var vienlaicīgi izmantot vairāk nekā vienu procesoru, un disku masīviem, kuriem ir iespējams tikai viens vai divi kontrolieri, ir jābūt aprīkoti ar vienu vai vairākiem 230 V barošanas blokiem, kuru efektivitāte pie 50 procenti noslodzes ir vismaz 90 procenti. ✓ serveru šasijām (piemēram, asmeņserveru šasijām) un disku masīviem, kuriem ir iespējams izmantot vairāk nekā divus kontrolierus, ir jābūt aprīkotām ar vismaz diviem 230 V barošanas blokiem, kuru 	

	<p>efektivitāte pie 50 procenti noslodzes ir vismaz 90 procenti.</p> <p>✓ serverim jāatbilst šādiem aktīvā stāvokļa efektivitātes rādītājiem:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPU ligzdas</th> <th>Statņserveris</th> <th>Asmeņserveri un vairākmezglu serveri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>11.0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>13.0</td> <td>14.0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>16.0</td> <td>9.6</td> </tr> </tbody> </table>	CPU ligzdas	Statņserveris	Asmeņserveri un vairākmezglu serveri	1	11.0	-	2	13.0	14.0	4	16.0	9.6	
CPU ligzdas	Statņserveris	Asmeņserveri un vairākmezglu serveri												
1	11.0	-												
2	13.0	14.0												
4	16.0	9.6												
16.	<p>Piegādātājam vispārīgās vienošanās laikā, pirms līguma par šī pakalpojuma nodrošināšanu noslēgšanas jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> energoefektivitātes aprēķini katram Pasūtītāja nomātajam serverim atbilstoši piemērojamiem standartiem (LVS ETSI EN 303 470 V1.1.1:2019 mērījumi) vai CE vai citi kvalitātes marķējumu atbilstības noskaidrošanai veikti testu rezultāti, kas veikti pēc ekvivalentām metodēm. servera ražotāja specifikācija, kurā ir apliecināts, ka serveru modeļi ir testēti darbam pieļaujamajos diapazonos noteiktu stundu skaitu un apliecina atbilstību Komisijas Regulā (ES) 2019/424 (2019. gada 15. marts), ar ko nosaka ekodizaina prasības serveriem un datu glabāšanas ražojumiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai 2009/125/EK un groza Komisijas Regulu (ES) Nr. 617/2013 (Dokuments attiecas uz EEZ) noteiktajos relatīvā mitruma un sausā termometra temperatūras diapazonos atbilstoši vismaz A2 ekspluatācijas apstākļu klasei. Papildus jāpievieno testēšanas specifikācija vai dokumenti, kas apliecina atbilstību CE marķējumam un testēšanas rezultāti. 	<p><i>Pretendents apliecina, ka tā piedāvātās IT iekārtas (serveri) atbilst šajā punktā minētajai prasībai un, ka vispārīgās vienošanās laikā tas iesniegs minētos apliecinātos dokumentus pirms līguma par šī pakalpojuma nodrošināšanu noslēgšanas</i></p>												
17.	<p>IT iekārtu (serveru) ražotājs ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalstī reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas ir NATO, Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās Zonas (EEZ) dalībvalsts pilsonis.</p>	<p><i>(Pretendents norāda ražotāja/u nosaukumu/s un papildus iesniedz informāciju, kas pierāda ražotāja - juridiskās personas reģistrācijas valsti vai fiziskās personas pilsonību vai norāda vietu, kur pieejama informācija, ja informācija pieejama tīmekļa vietnē.)</i></p>												

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMAM:
"Datu centra pakalpojumi"
(ID nr. RBR 2022/13)**

1. pozīcija - Pakalpojuma uzsākšana*:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība (gab., kWh u.c.)/ skaits	Vienības cena (EUR bez PVN)
1	Pasūtītāja virtuālo serveru migrācija no Pasūtītāja esošā datu centra uz piegādātāja Datu centru	1 gab.	

2. pozīcija – Pasūtītāja un/vai nomāto IT iekārtu izvietošana piegādātāja Datu centrā*:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība (gab., kWh u.c.)/ skaits	Vienības cena (EUR bez PVN)
1	"Rack" skapja noma mēnesī	1 gab.	
2	Patērētā elektrība	1 kWh	
3	Interneta pieslēgums mēnesī	1 gab.	
Kopā:			

3. pozīcija - Virtualizācijas platforma*:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība (gab., kWh, gigabaits u.c.)/ skaits (apjoms)	Vienības cena (EUR bez PVN)
1	vCPU (min 2300MHz)	50 vCPU/stundā	
2	RAM (DDR4 vai ātrāks)	512 GB/stundā	
3	HDD (NVMe)	10 TB/stundā	
4	HDD (SAS)	10 TB/stundā	
5	Interneta pieslēgums - 1Gbps	1 gab./stundā	
6	Windows Server Datacenter licence	1 gab./stundā	
7	Windows Server Standard licence	1 gab./stundā	
8	RDP licence	1 gab./stundā	
9	Datu rezerves kopēšanas ierīkošanas maksa	1 gab.	
10	Datu rezerves kopēšana	1 GB	
Kopā:			

4. pozīcija - IT iekārtu noma un to izvietošana piegādātāja Datu centrā*:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība (gab.)/ skaits	Vienības cena mēnesī (EUR bez PVN)
1	Servera noma	1 gab./ mēnesī	
2	10 TB disku masīva noma	1 gab./ mēnesī	
3	Papildu 10 TB vietas nodrošināšana disku masīvā	1.gab./mēnesī	
4	Citu komponentu noma	1 kompl./ mēnesī	
Kopā:			
Finanšu piedāvājums kopā (pozīciju Nr.1, 2, 3 un 4 tabulās norādīto cenu kopsumma:			

*Norādīts minimālais vienību skaits, kas var mainīties atbilstoši pasūtītāja faktiskajai nepieciešamībai. Pasūtītājs veiks samaksu par pasūtīto un patērēto apjomu.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI
IEPIRKUMĀ
"DATU CENTRA PAKALPOJUMI"
(ID NR. RBR 2022/13)**

Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 6.6.1. punkta prasībai, Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iegūta pieredze vismaz 1 (viens) datu centra pakalpojuma nodrošināšanā vienam pakalpojuma saņēmējam un, kura ietvaros izpildīts zemāk norādītais:

- 11.2.3.1.1. tika veikta vismaz 3 serveru skapju izvietošana un tajos izvietoto serveru uzturēšana;
- 11.2.3.1.2. datu centrs atradās ES vai EEZ teritorijā.

Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 6.6.2. punkta prasībai, Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iegūta pieredze vismaz 1 (viens) datu centra pakalpojuma nodrošināšanā vienam pakalpojuma saņēmējam un, kura ietvaros izpildīts zemāk norādītais:

- 11.2.3.2. tika nodrošināti virtuālo serveru resursi, virtuālo serveru licenču un programmatūras noma;
- 11.2.3.3. datu centrs atradās ES vai EEZ teritorijā.

Nr.	Pasūtītāja (Pakalpojuma saņēmēja) nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasta adrese)	Pakalpojumu uzsākšanas un pabeigšanas datums (gūtā pieredze) (mēnesis/gads – mēnesis/gads)	Detalizēts pakalpojumu un līgumu, kas raksturo 6.6.1. un 6.6.2. punktā (augstāk) norādīto nepieciešamo pieredzi (ieskaitot pakalpojuma sniegšanas vietu u.c. prasības) apraksts
1.			
2.			
3.			

Lūdzu ņemt vērā! Šim pielikumam jāpievieno atsauksmju kopijas no attiecīgajiem pakalpojuma saņēmējiem vai citi dokumenti, ko izsniegusi trešā persona (pakalpojuma saņēmējs vai pasūtītājs) un kas apliecina gūto pieredzi.

Pievienotie dokumenti: _____ [Lūdzu, aizpildiet] _____

_____ [paraksts]

Datums: (parakstīšanas datums)

Vārds, uzvārds (pretendenta pārstāvim)

Ieņemamais amats (pretendenta pārstāvim)

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA SPECIĀLISTA PIEREDZI
IEPIRKUMĀ
"DATU CENTRA PAKALPOJUMI"
(ID NR. RBR 2022/13)**

Pretendenta piesaistītā IT atbalsta speciālista pieredzes apliecinājums

(atklāta konkursa nolikuma 6.7.1. un 6.7.2. apakšpunktu prasības apliecināšanai)

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds _____ Kontaktinformācija: e-pasts _____, tālr. _____		
Profesionālā pieredze, lai izpildītu atklāta konkursa nolikuma 6.7. 1. un 6.7.2. apakšpunkta prasības:			
	Darba devēja/Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasta adrese)	Nodarbinātības periods (mēnesis/gads – mēnesis/gads)	<u>Detalizēts apraksts par pienākumiem un pieredzi, kas gūta</u>
1.			
2.			
[..]			

Es apstiprinu, ka esmu piekritis, ka mana kandidatūra tiek piedāvāta iepirkumā "Datu centra pakalpojumi", Nr. RBR 2022/13.

Es apstiprinu, ka gadījumā, ja Pretendents [*pretendenta vai personu apvienības dalībnieku vārds / nosaukums*] noslēgs vispārīgo vienošanos iepirkuma rezultātā, es piedalīšos vispārīgās vienošanās izpildē.

Turklāt es apliecinu, ka esmu piekritis, ka Pasūtītājs apstrādā manus personiskos datus (vārdu, uzvārdu un parakstu) šī atklātā konkursa laikā.

Paraksts: _____

Datums: [parakstīšanas datums] Nosaukums: [*speciālista vārds, uzvārds*]

PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS
IEPIRKUMĀ
"DATU CENTRA PAKALPOJUMI"
(ID NR. RBR 2022/13)

Nr.	Persona, uz kuras iespējām balstās, nosaukums	Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona, uz kuras iespējām balstās, piesaistīta	Personai, uz kuras iespējām balstās, nododamo resursu apraksts un apjoms

Papildus piedāvājumam pievieno vienošanos (vai apliecinājumu) ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību vispārīgās vienošanās izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiktu piešķirts pretendentam.

[datums]

[Iepirkumā pārstāvēt tiesīgās personas vārds, uzvārds,
ieņemamais amats]

PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
IEPIRKUMĀ
"Datu centra pakalpojumi"
(ID NR. RBR 2022/13)

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu daļa			
		Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts	Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN)	Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību	Mazais ⁵ vai vidējais uzņēmums ⁶
I	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms \geq 10% no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā I:			
II	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms <10% no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā II:			
		Kopā (I+II)			

Papildus piedāvājumam pievieno vienošanos (vai apliecinājumu) ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību vispārīgās vienošanās izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiktu piešķirts pretendents.

Ar šo apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka piekrīt būt RB Rail AS iepirkuma "Datu centra pakalpojumi" ar ID Nr. RBR 2022/13 kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Datums: (parakstīšanas datums)

Vārds, uzvārds (pretendenta pārstāvim)

Ieņemamais amats (pretendenta pārstāvim)

⁵ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁶ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR DATU CENTRA PAKALPOJUMIEM

starp

RB Rail AS

un

[●]

Vispārīgās vienošanās reģistrācijas Nr. [●]
EISI⁷ līguma Nr. [●]
Iepirkuma identifikācijas Nr. [●]

Rīgā

2022. gada [●].[●]

⁷ Granta līgums saskaņā ar Eiropas infrastruktūras savienības instrumentu

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par datu centra pakalpojumiem

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 ("Pasūtītājs"), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses,

un

[●], vienotais reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese: [●] ("Piegādātājs"), tās [●] personā, kura rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses, (kopā – "Puses" un katrs atsevišķi, - "Puse"),

noslēdz šo vispārīgo vienošanos ar visiem tās pielikumiem ("**Vispārīgā vienošanās**"), pamatojoties uz iepirkuma "Datu centra pakalpojumi", identifikācijas Nr. RBR 2022/13, (**Iepirkums**"), rezultātiem, par turpmāk minēto:

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina Pasūtītājam datu centra pakalpojumus, kuri aprakstīti Vispārīgās vienošanās 1. pielikumā "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" ("**Pakalpojumi**"), savukārt Pasūtītājs veic apmaksu Piegādātājam par Pakalpojumiem atbilstoši šī Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 1.2. Vispārīgā vienošanās noteic vispārīgos noteikumus un nosacījumus, saskaņā ar kuriem Piegādātājs piegādās Pasūtītājam Pakalpojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, noformējot atsevišķu vienošanos par katru Pakalpojumu sniegšanu ("**Līgums**"), par paraugu izmantojot līguma projektu, kas pievienots Vispārīgās vienošanās 4. pielikumā "*Līguma projekts*". Vispārīgā vienošanās neuzliek Pasūtītājam pienākumu pasūtīt noteiktu Pakalpojumu apjomu, kā arī negarantē Piegādātājam ekskluzīvas tiesības nodrošināt Pakalpojumus Pasūtītājam. Abpusēji saistoša vienošanās par noteiktu Pakalpojuma apjomu tiek izteikta tikai Pušu abpusēji parakstītā Līgumā.
- 1.3. Piegādātājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītājam, pamatojoties uz atsevišķu Pasūtītāja un Piegādātāja starpā atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem noslēgtu Līgumu.

2. KOPĒJĀ SUMMA UN PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS TERMIŅŠ

- 2.1. Pasūtītājs izmanto Piegādātāja Pakalpojumus par kopējo summu, kura Vispārīgās vienošanās darbības laikā nepārsniedz 41999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis eiro deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli ("**Kopējā vērtība**").
- 2.2. Pakalpojumu vienības cenas ir iekļautas 3. pielikumā "*Piegādātāja finanšu piedāvājums*" un tās nevar tikt palielinātas Vispārīgās vienošanās darbības laikā. Pakalpojuma vienību cenās ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu, tai skaitā, bet ne tikai, Pakalpojumu nodrošināšanu un apkalpošanu (t.sk. uzturēšanas, apkalpošanas, apkopes un remonta, u.c. izmaksas) atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" noteiktajam, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.3. Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemamo Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no dienas, kad abas Puses ir parakstījušas Vispārīgo vienošanos. Gadījumā, ja Vispārīgās vienošanās Kopējā vērtība vēl nav sasniegta, bet sākotnējais Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir pagājis, tad Puses var pagarināt Pakalpojumu sniegšanas termiņu par 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz brīdim, kad ir sasniegta Vispārīgās vienošanās Kopējā vērtība, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.4. Pēc Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemamo Pakalpojumu sniegšanas termiņa beigām, vai pēc Kopējās vērtības sasniegšanas, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, jauni Līgumi par Pakalpojumiem vairs nevar tikt noslēgti.

3. LĪGUMU SLĒGŠANA UN IZPILDE

- 3.1. Pasūtītājs par Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību informē Piegādātāju rakstveidā (e-pastā), nosūtot parakstīšanai Līgumu, kuram par pamatu tiek izmantots līguma projekts, kas pievienots Vispārīgās vienošanās 4. pielikumā "*Līguma projekts*". Ņemot vērā Vispārīgās vienošanās noteikumus (tajā skaitā 1. pielikumā "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" un 3. pielikumā "*Piegādātāja finanšu piedāvājums*" iekļauto informāciju), Līgumā norāda nepieciešamo Pakalpojumu apjomu, termiņu, cenu, Pakalpojumu sniegšanas

kārtību un citus noteikumus, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā, bet ne tikai nodošanas – pieņemšanas nosacījumus, sevišķas kvalitātes prasības, Pušu saistības Līguma izpildē, u.c. Vienošanās par konkrēta Pakalpojuma sniegšanu tiek pabeigta Pusēm noslēdzot atsevišķu Līgumu, kas kā Vispārīgās vienošanās pielikums kļūst par neatņemamu Vispārīgās vienošanās daļu.

- 3.2. Ar Līguma slēgšanu, izpildi vai izbeigšanu saistītie nosacījumi un kārtība, kas nav iekļauta Vispārīgajā vienošanās, tajā skaitā, bet ne tikai, sevišķi maksājuma noteikumi, kā arī papildu atbildība par līgumsaistību neievērošanu un citi noteikumi, var tikt iekļauti Līgumā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Pirms Līgumā nosūtīšanas Piegādātājam, Pasūtītājam ir tiesības apspriest Vispārīgās vienošanās tekstā tieši nedefinētos noteikumus ar Piegādātāju.
- 3.3. Piegādātājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par visiem ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītajiem jautājumiem ("**Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis**"):
 - 3.3.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●]:
 - 3.3.2. [●];
- 3.4. Pasūtītājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par visiem ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītajiem jautājumiem ("**Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis**"):
 - 3.4.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●];
 - 3.4.2. [●];
- 3.5. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir tiesības pilnībā pārstāvēt Puses ar Vispārīgās vienošanās un Līguma izpildi saistītos jautājumos (tai skaitā, bet ne tikai, sagatavot vienošanos par Līguma noteikumiem, tā noslēgšanu un izpildi), bez tiesībām grozīt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, ja vien to neparedz atsevišķs pilnvarojums. Par visiem pārstāvības tiesību ierobežojumiem, ko kāda Puse noteikusi pilnvarotajam pārstāvim, Puse par to rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 3.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji Vispārīgās vienošanās darbības laikā uztur aktīvu saziņu savā starpā, kā arī ir atbildīgi par Vispārīgās vienošanās un Līgumu izpildes uzraudzību, tostarp savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, to apstiprināšanu un iesniegšanu apmaksai.
- 3.7. Gadījumā ja Vispārīgās vienošanās izpildes laikā tiek aizstāts kāds no Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, tad attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi. Šādos apstākļos atsevišķi Vispārīgās vienošanās grozījumi nav nepieciešami.
- 3.8. Piegādātājam ir vispārējs pienākums nodrošināt Pakalpojumus Pasūtītājam tiktāl, ciktāl šāda Pakalpojumu sniegšana atbilst Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Ņemot vērā minēto, Piegādātājam ir tiesības atteikties sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam un/vai iebilst Pasūtītāja piedāvātajiem Līguma noteikumiem tikai tiktāl, ciktāl šādu Pakalpojumu sniegšana vai piedāvātie Līguma noteikumi būtu būtiski pretrunā Vispārīgās vienošanās noteikumiem.

4. PUŠU PIENĀKUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas un nodrošina:
 - 4.1.1. to, ka visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegtie Pakalpojumi atbilst Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" norādītajām prasībām un ievēro Vispārīgajā vienošanās noteiktos Pakalpojuma kvalitātes un citus noteikumus;
 - 4.1.2. to, ka, sniedzot Pakalpojumus, Piegādātājs pienācīgi ņem vērā visus Pasūtītāja norādījumus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanas kārtību, ciktāl tie nav pretrunā Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3. Pakalpojuma pieejamību, atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1. pielikuma "*Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums*" norādītajām prasībām;

- 4.1.4. Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.5. pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un apņemas atļūdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā informācijas noplūdes gadījumā, radušies Pasūtītājam;
 - 4.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju par tā rīcībā esošo identificēto IT tehnoloģiju ievainojamību un novēršanas pasākumiem un termiņiem;
 - 4.1.7. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem;
 - 4.1.8. izmantot Pakalpojuma sniegšanā vienīgi atbilstošas kvalifikācijas darbaspēku, kvalitatīvas iekārtas un aprīkojumu;
 - 4.1.9. ka tā darbinieki Līguma izpildē ievēro Vispārīgajā vienošanās un Līgumā pielgtās Piegādātāja saistības;
 - 4.1.10. Vispārīgās vienošanās 2. pielikuma *"Piegādātāja deklarācija"* un 5. pielikuma *"Vienošanās par datu apstrādi"* prasību ievērošanu un atbilstību tām;
 - 4.1.11. Pasūtītāja datu drošību un aizsardzību pret nesankcionētu fizisku pieklūšanu tiem datu centrā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas un nodrošina:
- 4.2.1. veikt maksājumus par saņemtajiem Pakalpojumiem Piegādātājam Vispārīgās vienošanās un Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, kā arī izpildīt visas Pasūtītājam Vispārīgā vienošanās un Līgumā noteiktās saistības;
 - 4.2.2. to, ka Pakalpojums netiks izmantots nelicenzētu programmproduktu un citu materiālu glabāšanai vai izplatīšanai, neautorizēta komerciāla e-pasta (spam) vai ķēdes e-pasta izsūtīšanai, vai antisociāla, nepiedienīga rakstura vai cita veida informācijas apstrādei un izplatīšanai, kuras apstrāde, glabāšana vai izplatīšana ir prettiesiska saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.2.3. jebkādu datu (t.sk. fizisko personu) apstrādi atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vispārīgās vienošanās 5. pielikuma *"Vienošanās par datu apstrādi"* noteikumiem;
 - 4.2.4. pilnībā uzņemties atbildību par trešo personu prasībām, kas skar Pasūtītāja apstrādāto datu saturu, izcelsmi un/vai apstrādes atbilstību tiesību aktu prasībām, sedzot jebkādu Piegādātāja zaudējumus, kuri šajā punktā minēto prasību rezultātā tam varētu rasties tiktāl, ciktāl šādas prasības nav saistītas ar Piegādātāja veiktu neatļautu datu apstrādi;
 - 4.2.5. Pasūtītāja izmantotās programmatūras licencēšanu, funkcionalitāti un uzturēšanu tiktāl, ciktāl šādi pienākumi nav uzticēti Piegādātājam saskaņā ar Līgumu.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Par Pakalpojuma, kas pilnībā atbilst šī Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma prasībām, sniegšanas un/vai izpildes kavēšanu, Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma Līgumā noteiktās kopējās cenas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līgumā noteiktās attiecīgā Pakalpojuma kopējās cenas.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Vispārīgās vienošanās 5.1. punktā norādīto līgumsodu no maksājuma summas par atbilstoši Līguma noteikumiem saņemtajiem Pakalpojumiem. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes un pienākuma atļūdzināt Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 5.3. Par Vispārīgajā vienošanās un/vai Līgumā noteikto maksājuma termiņu kavēšanu, pēc Piegādātāja pieprasījuma Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā

maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no attiecīgi kavētā maksājuma summas.

- 5.4. Puses atbild viena otrai par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei to darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

6. MAKSĀJUMI

- 6.1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Piegādātāja sagatavotu un iesniegtu rēķinu atbilstoši Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem. Piegādātājs sagatavo rēķinus elektroniski un nosūta tos elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org. Piegādātājs katram Līgumam sagatavos atsevišķus rēķinus par Pakalpojumiem. Puses atzīst par spēkā esošiem un apmaksājamiem rēķinus, kas sagatavoti elektroniski bez rekvizītu zonas "paraksts".

- 6.2. Rēķinā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

Pasūtītājs	RB Rail AS
Reģistrācijas numurs	40103845025
PVN maksātāja numurs	LV40103845025
Adrese	Rīga, Satekles iela 2B, LV-1050, Latvija
Piegādātājs	[●]
Reģistrācijas numurs	[●]
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Piegādātājs nav PVN maksātājs	[●]
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	[●]
Bankas juridiskais nosaukums	[●]
Bankas SWIFT kods	[●]
Bankas konta numurs (IBAN)	[●]
Rēķina informācija	Kontaktpersona [●]
Vispārīgās vienošanās Nr. un Līguma Nr.	Vispārīgā vienošanās Nr. [●] , Līgums Nr. [●]
Aktivitātes Nr.	EISI Vispārīgā vienošanās Nr. [●]

- 6.3. Reizi mēnesī, līdz attiecīgā mēneša 5. (piektajam) datumam, Piegādātājs sagatavos un iesniegs Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesi, atbilstoši Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem, sniegtajiem Pakalpojumiem attiecīgajā laika posmā.

- 6.4. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Piegādātāja iesniegtajā rēķinā, tas informē Piegādātāju par konstatētajām neatbilstībām un Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam labotu rēķinu 2 (divi) darba dienu laikā.

- 6.5. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un Līguma noteikumiem, bet jebkurā gadījumā Pasūtītājam ir ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas laika Piegādātāja rēķinu samaksai pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas.

- 6.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Vispārīgajā vienošanās norādīto bankas kontu.

7. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, tajā skaitā noslēgtajiem Līgumiem.

- 7.2. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs ar paziņojuma nosūtīšanas dienu vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, šādos gadījumos :
- 7.2.1. ja Piegādātājs nav uzsācis sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā attiecīgā Pakalpojuma sākuma datuma;
 - 7.2.2. ja Piegādātājs pārkāpj kādu no Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumiem un pārkāpums (ja to var novērst) netiek novērsts 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājam ir nosūtīts attiecīgs rakstveida paziņojums;
 - 7.2.3. ja pret Piegādātāju ir ierosināta likvidācijas, bankrota, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūra;
 - 7.2.4. ja Piegādātājs nepilda Vispārīgās vienošanās, Līguma vai piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz personu datu aizsardzību, informācijas konfidencialitāti un drošību, kā arī drošības pielāides prasības;
 - 7.2.5. ja Pasūtītājam nav pieejams Eiropas Savienības Infrastruktūras savienošanas instrumenta (CEF (Connecting Europe Facility)) līdzfinansējums turpmākai Vispārīgās vienošanās izpildes apmaksai;
 - 7.2.6. ja Vispārīgās vienošanās un Līguma izpilde nav iespējama starptautisku vai nacionālu sankciju vai būtisku Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankciju, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses, piemērošanas dēļ;
 - 7.2.7. gadījumos, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 64. pantā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par vismaz diviem Piegādātāja rēķiniem un Piegādātājs nav atbildīgs par šādu rēķinu neapmaksāšanu, un Pasūtītājs nav novērsis situāciju 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.
- 7.4. Pasūtītājam, vadoties pēc saviem ieskatiem, ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai attiecīgo Līgumu, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam.
- 7.5. Vienpusējas Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma izbeigšanas gadījumā saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 7.2. (izņemot 7.2.6 punkta gadījumā), 7.3. un 7.4. punktu Pasūtītājs maksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem līdz Vispārīgās vienošanās un/vai attiecīgā Līguma izbeigšanās dienai, un Pasūtītājam nav pienākuma maksāt Piegādātājam līgumsodu vai jebkādu citu sodu, zaudējumus vai kompensāciju.

8. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgajā vienošanās un Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("**Regula**") prasības.
- 8.2. Sniedzot Pakalpojumus, Pasūtītājs ir uzskatāms par datu pārzini, bet Piegādātājs par datu apstrādātājs, tāpēc puses šīs Vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienā paraksta Vienošanās par personas datu apstrādi, kas pievienota 5. pielikumā "*Vienošanās par personas datu apstrādi*".

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Konfidenciāla informācija ir attiecībā uz Pasūtītāju jebkāda mutiska, rakstiska, elektroniska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar Pasūtītāju, ar tā saistītajām sabiedrībām un Rail Baltica projektu, un informāciju, kas satur vai citādi atspoguļo vai ir iegūta no šādas informācijas, kuru Pasūtītājs sniedz Piegādātājam (pirms vai pēc Vispārīgās vienošanās noslēgšanas) Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildei, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas ("**Konfidenciāla informācija**"), bet neietver informāciju:
- 9.1.1. kuru atbilstoši Pasūtītāja rakstveida apstiprinājumam nav jāuzskata par konfidenciālu;
 - 9.1.2. kuru Piegādātājs var pierādīt, ka šāda informācija bijusi Piegādātāja rīcībā vai bijusi tam zināma (esot tā rīcībā, ierakstīta tā datnēs, datoros vai citos tehniskos ierakstīšanas līdzekļos) pirms saņemšanas no Pasūtītāja nepārkāpjot konfidencialitātes saistības;
 - 9.1.3. kuru izstrādājis vai radījis pats Piegādātājs ārpus šīs Vispārīgās vienošanās.

- 9.2. Piegādātājs vienmēr glabā konfidenciālu visu tā saņemto Konfidenciālo informāciju un neizpauž šādu Konfidenciālu informāciju nevienai citai personai, un nodrošina, ka ar to saistītās sabiedrības, kā arī Piegādātāja un ar to saistīto sabiedrību pārstāvji, darbinieki un sadarbības partneri saglabā konfidencialitāti un neizpauž nevienai personai Konfidenciālu informāciju bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Neskatoties uz iepriekš minēto, Piegādātājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir tiesības izpaust Konfidenciālu informāciju šādos gadījumos:
- 9.3.1. kad tas saprātīgi nepieciešams Piegādātājam, lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi, tostarp jebkādas Konfidenciālas informācijas izpaušanu jebkuram darbiniekam, sadarbības partnerim, apakšuzņēmējam, pārstāvim vai konsultantam tikai tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai Piegādātājs varētu izpildīt savas saistības saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu;
- 9.3.2. aizdevējiem vai viņu konsultantiem, jebkurām reitingu aģentūrām vai apdrošināšanas sabiedrībām un apdrošināšanas brokeriem, bet tikai tiktāl, ciktāl tas ir pamatoti nepieciešams;
- 9.3.3. tiktāl, ciktāl to prasa piemērojamie tiesību akti vai atbilstošs tiesas lēmums, vai kompetentas valsts iestādes lēmums atbilstoši piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- 9.3.4. ciktāl Konfidenciāla informācija ir kļuvusi publiski pieejama sabiedrībai, izņemot ja Konfidenciāla informācija ir kļuvusi pieejama sabiedrībai pārkāpjot konfidencialitātes saistības.
- Ikreiz, kad Konfidenciālu informāciju ir atļauts izpaust saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 9.3.1 vai 9.3.2 punktu, Piegādātājs nodrošina, lai uz Konfidenciālās informācijas saņēmēju tiktu attiecināts konfidencialitātes pienākums, kurš būtu līdzvērtīgs Vispārīgajā vienošanās noteiktajam konfidencialitātes pienākumam.
- 9.4. Piegādātājam ir pienākums pēc Vispārīgās vienošanās izbeigšanās:
- 9.4.1. Atgriezt Pasūtītājam visu Konfidenciālo informāciju, kura ir Piegādātāja rīcībā; vai
- 9.4.2. Iznīcināt šādu Konfidenciālo informāciju, izmantojot drošu un konfidenciālu iznīcināšanas metodi.

10. VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

- 10.1. Piegādātājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:
- 10.1.1. jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumu, kurus Piegādātājs sniedz Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās izpildē, kura ir publiski pieejama, ir jāietver:
- (a) atsauce, kurā norādīts, ka Pakalpojumu sniegšana tiek līdzfinansēta no EISI: "Rail Baltica līdzfinansē Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments";
- (b) (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija." Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>;
- (c) Eiropas Savienības karogs;
- 10.1.2. prasības, kas noteiktas Vispārīgās vienošanās 10.1.1(a) un 10.1.1(c) punktos, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



Līdzfinansē Eiropas Savienības Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments

Ja Piegādātājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas;

- 10.1.3. Piegādātājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Piegādātājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Vispārīgās vienošanās

noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vispārīgajā vienošanās vai Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- to darbība sākusies pēc Vispārīgās vienošanās parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt
 - tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - notikums nav noticis puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 11.2. Pie nepārvaramas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst 11.1. punktā minētajām pazīmēm.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde un citi apstākļi, kas neatbilst 11.1. punktā minētajām pazīmēm.
- 11.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vispārīgās vienošanās izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos. Ja Vispārīgā vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

12. PĀRBAUDES VIZĪTES PIE PĀRDĒVĒJA KLĀTIENĒ

- 12.1. Pasūtītājs rakstveidā brīdina Piegādātāju 5 (pieci) darba dienas iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdina Piegādātāju, ir tiesīgs Vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pārbaudi pie Piegādātāja klātienē.
- 12.2. Pārbaudes pie Piegādātāja klātienē var veikt Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības deleģējis Pasūtītājs. Visa informācija, kas iegūta pārbaudes laikā, ir uzskatāma par konfidencialu. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkuri citi pārbaudes vai revīzijas veicēji, kuriem Pasūtītājs deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās izpildi, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 12.3. Piegādātājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu Līgumu izpildi, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu Līgumu izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.
- 12.4. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienes pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienu finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), OLAF var veikt arī pārbaudes uz vietas un pārbaudes saskaņā ar procedūrām, kas noteiktas ar Eiropas Savienības tiesību aktiem Eiropas Savienības finansiālo interešu aizsardzībai pret krāpšanu un citām nelikumībām. OLAF veiktās izmeklēšanas konstatējumu rezultātā var tikt sākts kriminālprocess valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

13. DROŠĪBAS PIELAIDES PRASĪBAS

- 13.1. Piegādātājs Vispārīgās vienošanās, tajā skaitā Līgumu izpildē nedrīkst iesaistīt par tīšu noziedzīgu nodarījumu krimināli sodītu personu (darbiniekus, apakšuzņēmēja darbiniekus un/vai jebkuru citu personu un personālu), personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta, kā arī personu par kuru ir zināmi fakti kas dod pamatu apšaubīt tās spēju saglabāt ierobežotas pieejamības vai klasificētu informāciju.
- 13.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam izziņu no attiecīgās valsts soda reģistra par fizisko personu, kura tiks iesaistīta Līguma izpildē, sodāmību.

- 13.3. Lai izvērtētu fiziskas personas, kuru Piegādātājs plāno iesaistīt Līguma izpildē, atbilstību 13.1 punktā noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pašam organizēt papildu drošības atbilstības pārbaudi.
- 13.4. Piegādātājs apņemas informēt Līguma izpildē iesaistāmo fizisko personu par personas datu apstrādi, ko veic Pasūtītājs, organizējot drošības atbilstības pārbaudi.
- 13.5. Piegādātājs vismaz desmit (10) darba dienas pirms jebkuras fiziskas personas iesaistes Līguma izpildē rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju: fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods (vai līdzvērtīgu personu identificējošu informāciju), amats, e-pasta adrese. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs iesniedz arī īsu aprakstu par fiziskas personas lomu un pienākumiem Līguma izpildē.
- 13.6. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt Piegādātāja norādītajai fiziskai personai pildīt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus, rakstiski par to paziņojot Piegādātājam, ja šajā sadaļā minētās prasības netiek ievērotas. Puses vienojas, ka šāds Pasūtītāja lēmums ir neapstrīdams.
- 13.7. Ja Pasūtītājs aizliedz Piegādātāja norādītajai fiziskajai personai pildīt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus, Piegādātājs aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu, paziņojot par to Pasūtītājam 13.5 punktā noteiktajā kārtībā.
- 13.8. Ja Piegādātājs nevar aizstāt fizisko personu vai ja tās aizstāšana radītu Piegādātājam nesamērīgi lielus izdevumus, Piegādātājs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam motivētu paskaidrojumu un Puses mēģina vienoties par iespējamajiem nosacījumiem un kārtību, kādā šī fiziskā persona var veikt ar Līguma izpildi saistītus uzdevumus.
- 13.9. Piegādātājs savlaicīgi veic visas nepieciešamās darbības un pasākumus, lai nodrošinātu, ka fiziska persona Līguma izpildē netiek iesaistīta vai iesaiste tiek nekavējoties pārtraukta, ja fiziska persona neatbilst Vispārīgās vienošanās 13.1 punkta prasībām, rada vai var radīt Pasūtītājam drošības riskus, t.sk. riskus Pasūtītāja informācijas sistēmām, informācijai vai datiem, kā arī riskus Pasūtītāja reputācijai vai darbībai.
- 13.10. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt:
- 13.10.1. ka Līguma izpildē netiek iesaistīta fiziska persona, kura neatbilst drošības pielāides prasībām;
 - 13.10.2. nekavējoties veikt fiziskas personas, kura neatbilst drošības pielāides prasībām, nomaiņu atbilstoši Publisko iepirkuma likuma prasībām un Vispārīgās vienošanās noteikumiem;
 - 13.10.3. ievērot un neapstrīdēt Pasūtītāja rakstiskos norādījumus un lēmumus saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 13. nodaļu;
 - 13.10.4. sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas saistīta ar fiziskās personas nomaiņas nepieciešamību
- 13.11. Jebkurā gadījumā Piegādātājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par jebkuru situāciju, kas radusies pirms Līguma izpildes uzsākšanas un Līguma izpildes laikā, kā rezultātā radies vai var rasties risks iesaistīt Līguma izpildē Vispārīgās vienošanās 13. nodaļas drošības pielāides prasībām neatbilstošu fizisku, kā arī rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādas fiziskas personas, kas iesaistīta Līguma izpildē, nomaiņu.
- 13.12. Ja Piegādātājs pārkāpj Vispārīgās vienošanās 13. nodaļā minētos nosacījumus, tad tas ir uzskatāms par būtisku Vispārīgās vienošanās un Līguma pārkāpumu un ir pamats Pasūtītājam vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu atbilstoši Vispārīgās vienošanās 7.2.4. punktam.

14. AUDITA TIESĪBAS

- 14.1. Pasūtītājs (pats vai iesaistot ārēju neatkarīgu organizāciju vai ekspertu ar labu reputāciju) var pārbaudīt un/vai auditēt Piegādātāju, lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanas atbilstību Vispārīgās vienošanās un Līgumu noteikumiem, tajā skaitā Pasūtītājam ir tiesības veikt pārbaudes un/vai auditu attiecībā uz jebkuru Pakalpojuma aspekta izpildi un/vai attiecībā uz jebkādiem dokumentiem, kas saistīti ar Pakalpojumu izpildi vai attiecas uz Vispārīgās vienošanās vai Līgumu prasību izpildi.
- 14.2. Piegādātājs sniedz Pasūtītājam (tā pārstāvjiem) nepieciešamo atbalstu pārbaudes vai audita procesa ietvaros. Pasūtītājs apmaksā piesaistīto ārējo neatkarīgo organizāciju vai ekspertu pakalpojumus, izņemot, ja pārbaudes vai audita rezultātā tiek konstatēts, ka Piegādātājs pārkāpj Vispārīgās vienošanās un/vai Līguma noteikumus (šādā gadījumā Piegādātājs kompensē Pasūtītājam attiecīgās pamatotās izmaksas).
- 14.3. Šajā 14. punktā minētās Pasūtītāja tiesības veikt pārbaudes vai auditu paliek spēkā 10 (desmit) gadus pēc Vispārīgās vienošanās termiņa notecējuma vai izbeigšanas, neatkarīgi no Vispārīgās vienošanās izbeigšanas iemesla.

15. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 15.1. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 15.2. Pakalpojuma veikšanai Piegādātājs piesaista tikai savā iepirkuma procedūras piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus (ja attiecināms). Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un personāla nomainīšana un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.
- 15.3. Ja Piegādātājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomainīšanu, kurš Piegādātāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 10 (desmit) % no Kopējās vērtības vai lielāka (ja Piegādātājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Pakalpojuma daļa plānota 10 (desmit) % no Kopējās vērtības vai lielāka, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi (42. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju) un Publisko iepirkumu likuma 62. panta trešās daļas 1. un 4. punkta regulējums.
- 15.4. Ja Piegādātājs vēlas veikt tāda personāla nomainīšanu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja:
 - 15.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja apakšuzņēmējiem;
 - 15.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 15.4.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi (42. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju);
 - 15.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 15.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 15.6. Pasūtītājs nepiekrīt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 15.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju vai Piegādātāja personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Puses vienojas, ka gadījumā, ja tiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja piekrišana, elektroniskie dokumenti, piemēram, e-pasta vēstules, ar Pakalpojumu nodošanu – pieņemšanu saistītie dokumenti, u.c., tiks uzskatīti par pašrocīgi parakstītiem, ja tie būs nosūtīti no 3.3. vai 3.4. punktā minētā Pušu pilnvarotā pārstāvja e-pasta un saturēs elektronisko parakstu. Neatkarīgi no šajā punktā iepriekš minētā, Vispārīgās vienošanās grozījumus, Līgumus un Līgumu grozījumus Puses vienmēr parakstīs ar roku vai kvalificētu elektronisko parakstu. Ja

saskaņā ar šo punktu elektroniska dokumenta parakstīšanai ir nepieciešams kvalificēts elektroniskais paraksts, ieteicams, lai tas saturētu arī laika zīmogu.

- 16.2. Puses apliecinā, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Vispārīgajā vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 16.3. Vispārīgās vienošanās darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties, var tikt veikti Vispārīgās vienošanās grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vispārīgajā vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.4. Šo Vispārīgo vienošanos regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Vispārīgajā vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 16.5. Jebkuru strīdu, kas rodas izriet vai ir saistīts ar Vispārīgās vienošanās izpildi Puses mēģinās atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā. Ja strīdus neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tas tiks dots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 16.6. Kādam no Vispārīgās vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vispārīgā vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vispārīgajā vienošanās spēkā esošās normatīvo aktu prasības. Puses labticīgi veiks pārrunas, lai aizstātu spēku zaudējušo noteikumu ar noteikumu, kura ietekme un mērķis būtu pēc iespējas tuvāka spēku zaudējušā punkta regulējumam.
- 16.7. Par Vispārīgajā vienošanās izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 16.8. Vispārīgā vienošanās sagatavota uz [●] lapām ar papildu 5 (pieci) pielikumiem uz [●] lapām un parakstīta [●].

17. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums;
2. pielikums – Piegādātāja deklarācija;
3. pielikums – Piegādātāja finanšu piedāvājums;
4. pielikums – Līguma projekts;
5. pielikums – Vienošanās par personas datu apstrādi.

Pasūtītājs: RB Rail AS Adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 PVN reģ. Nr. LV40103845025 Banka: AS "Luminor Bank" Kods: RIKOLV2X Konta Nr. LV32RIKO0000084270995	Piegādātājs: [●] Adrese: [●] PVN reģ. Nr. [●] Banka: [●] Kods: [●] Konta Nr. [●]
<hr/> [●]	<hr/> [●]

1. PIELIKUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

2. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA DEKLARĀCIJA

Es, apakšā parakstīties [●] reģ. Nr. [●], pilnvarotais pārstāvis, [●] vārdā apņemos:

- ievērot visu strādnieku brīvas tiesības organizēties, veicināt un aizstāvēt savas intereses un slēgt koplīgumus, kā arī aizsargāt šos strādniekus no jebkāda veida tiesas procesiem vai cita veida diskriminācijas saistībā ar viņu tiesību organizēties, veikt darbības arodbiedrībās un slēgt koplīgumus;
- neizmantojot piespiedu vai obligāto darbu nekādā formā, tostarp, bet ne tikai nodarbinot cilvēkus pret to brīvu gribu, un nepieprasīt cilvēkiem iemaksāt "drošības naudas" vai iesniegt personu apliecinošus dokumentus pirms darba attiecību uzsākšanas;
- nepieņemt darbā: (a) bērņus, kuri nav sasnieguši 15 gadu vecumu vai minimālo darbības vecumu, kuru pieļauj valsts vai valstu, kur līgums tiek pilnībā vai daļēji izpildīts, normatīvie akti, ja tas ir lielāks, vai obligātā skolas vecuma beigās šajā valstī vai valstīs atkarībā no tā, kurš no tiem ir lielāks; un (b) personas, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu, darbā, kurš pēc savas būtības vai apstākļiem, kuros tas tiek veikts, var kaitēt šādu personu veselībai, drošībai vai morāles vērtībām;
- nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un attieksmi pret nodarbinātību un profesiju bez diskriminācijas pēc rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģijas, politiskajiem uzskatiem, etniskās vai sociālās izcelsmes un uz cita pamata, kuru atzīst par diskriminējošu valsts vai valstu, kur līgums tiek pilnībā vai daļēji izpildīts, normatīvie akti;
- izmaksāt darba algas likumīgā veidā regulāri ne retāk kā reizi mēnesī pilnā apmērā un tiešā veidā attiecīgajiem darbiniekiem; atbilstoši dokumentēt šādus maksājumus. Ieturējumi no algas teikt veikti tikai piemērojamajos normatīvajos aktos, noteikumos vai koplīgumā noteiktajā apjomā un saskaņā ar tajos aprakstītajiem nosacījumiem, un attiecīgie strādnieki tiek informēti par šādiem ieturējumiem katrā maksājuma veikšanas brīdī. Darba algām, darba laikam un citiem darba nosacījumiem ir jābūt vismaz tikpat labvēlīgiem kā labākajiem vietējā mērogā dominējošajiem nosacījumiem (t. i., saskaņā ar: (i) koplīgumiem attiecībā uz būtisku darbinieku un strādnieku daļu; (ii) šķirējtiesas nolēmumiem; vai (iii) piemērojamajiem normatīvajiem aktiem) darbam, kas pēc dabas ir līdzīgs profesijā vai nozarē veiktajam darbam attiecīgajā jomā, kurā darbs tiek veikts;
- nodrošināt, ka: (a) to kontrolē esošās darbavietas, tehnika, aprīkojums un procesi ir droši un veselībai nekaitīgi; (b) to kontrolē esošās ķīmiskās, fizikālās un bioloģiskās vielas ir veselībai nekaitīgas, ja tiek veikti atbilstoši aizsardzības pasākumi; un (c) nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts atbilstošs aizsargapģērbs un aizsarglīdzekļi, lai novērstu negadījumus risku vai negatīvu iespaidu uz veselību;
- atbalstīt un cienīt starptautiski atzītu cilvēktiesību aizsardzību un neklūt par cilvēktiesību pārkāpumu līdzdalībnieku;
- radīt un uzturēt tādu vidi, kurā pret visiem darbiniekiem izturas godpilni un cieņpilni, un nedraudēt ar vardarbību, seksuālu izmantošanu vai vardarbību, verbālu vai psiholoģisku vardarbību vai izmantošanu. Nav pieņemama nedz rupja vai necilvēcīga izturēšanās, piespiešana vai miesassods, nedz arī šādas izturēšanās draudi;
- ievieš efektīvu vides aizsardzības politiku un ievērot esošos normatīvos aktus vides aizsardzības jomā; kad vien iespējams, atbalstīt piesardzīgu pieeju vides jautājumiem, uzņemties iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību vides jomā un videi draudzīgu tehnoloģiju izmantošanu, īstenojot labu dzīves cikla praksi;
- noteikt un pārvaldīt ķīmiskās vielas un citus materiālus, kuri, nonākot vidē, rada kaitējumu, lai nodrošinātu drošu rīkošanos ar tiem, to pārvietošanu, uzglabāšanu, pārstrādi vai otrreizēju izmantošanu un iznīcināšanu;
- pārraudzīt, kontrolēt un rūpīgi apieties ar rūpniecisko procesu un sanitāro telpu radītajiem notekūdeņiem un cietajiem atkritumiem un rīkoties ar tiem saskaņā ar prasībām pirms izvadīšanas vai iznīcināšanas;
- klasificēt, pārraudzīt, kontrolēt un rūpīgi apieties ar darbību radītajām gaistošajām organiskajām ķīmiskajām vielām, aerosoliem, kodinātājiem, daļiņu saturošām, ozona slāni noārdošām ķīmiskajām vielām un oksidācijas blakusproduktu palaišanu gaisā un rīkoties ar to atbilstoši prasībām pirms izvadīšanas vai iznīcināšanas;
- samazināt vai novērst visa veida atkritumu rašanos, tostarp ūdens un enerģijas, pārveidojot rūpnieciskos, uzturēšanas un iekārtu procesus, aizvietojo, saglabājo, pārstrādājo un otrreiz izmantojo materiālus;
- ievērot visaugstākos morāles vērtībām atbilstošas un ētiskas rīcības standartus, rīkoties atbilstoši vietējiem normatīvajiem aktiem un neiesaistīties nekāda veida koruptīvās darbībās, tostarp, bet ne tikai, izspiešanā, krāpšanā vai kukuļošanā;
- informēt: (a) par jebkuru situāciju, kas varētu tikt uzskatīts par interešu konfliktu, tostarp, bet ne tikai, ja piegādātājs vai ar piegādātāju saistīts uzņēmums ir devis padomu Pasūtītājam vai ir citādi bijis iesaistīts iepirkuma procedūras sagatavošanā; un (b) ja kādai no Pasūtītāju amatpersonām, speciālistiem, kuriem ir

noslēgts līgums ar Pasūtītājiem vai apakšuzņēmēju, var būt tiešas vai netiešas jebkāda veida intereses piegādātāja uzņēmējdarbībā vai jebkāda veida saimnieciska saikne ar piegādātāju;

16. nepiedāvāt tāda veida labumus kā bezmaksas preces vai pakalpojumus, atlaides, karjeras vai pārdošanas iespēju Pasūtītāju darbiniekiem, lai nodrošinātu piegādātājiem darījumus ar Pasūtītāju;
17. valsts normatīvajos aktos noteiktajā periodā pēc aiziešanas no dienesta vai līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas (atkarībā no gadījuma) nepiedāvāt darba attiecības Pasūtītāja darbiniekiem vai bijušajiem Pasūtītāja darbiniekiem, kuri ir piedalījušies iepirkuma procesā un uz kuriem attiecas tiesiskie ierobežojumi saņemt materiālus labumus no piegādātāja, kurš pats ir piedalījies iepirkuma procedūrā, vai uzsākt darba attiecības ar to vai ierobežojumi ar līdzīgām sekām;
18. veicināt Piegādātāja deklarācijā izklāstīto principu ieviešanu pie potenciālajiem uzņēmējdarbības partneriem un veicināt šajā dokumentā aprakstīto principu īstenošanu pie saviem piegādātājiem;
19. neveikt preču, būvdarbu un pakalpojumu iepirkumu no citiem piegādātājiem:
 - a) kuri vai kuru valdes vai uzraudzības padomes locekļi vai šādu piegādātāju prokūristi vai personas, kuras ir tiesīgas pārstāvēt šādus piegādātājus ar meitasuzņēmumu saistītās darbībās, ir atzīti par vainīgiem vienā no turpmāk minētajiem kriminālpārkāpumiem ar prokurora rīkojumu par soda sankcijām vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un nav apstrīdams vai pārsūdzams:
 - i. kukuļņemšana, kukuļošana, kukuļa nelikumīga piesavināšanās, starpniecība kukuļošanas procesā, aizliegtā labuma ņemšana vai komerciāla uzpirkšana, kriminālas organizācijas vadība;
 - ii. krāpšana, nelikumīga piesavināšanās vai nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, cilvēku tirdzniecība;
 - iii. izvairīšanās no nodokļu un līdzīgu maksājumu veikšanas;
 - iv. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība teroraktu veikšanai;
 - b) kuri ar šādu kompetentas varas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un nav apstrīdams vai pārsūdzams, ir atzīti par vainīgiem darba tiesību pārkāpumā, proti:
 - i. viena vai vairāku valstu, kuras nav Eiropas Savienības dalībvalstis, pilsoņu vai rezidentu pieņemšana darbā, ja viņi uzturas Eiropas Savienības teritorijā nelikumīgi;
 - ii. vienas personas pieņemšana darbā, nenoslēdzot rakstveida darba līgumu, neiesniedzot informatīvu deklarāciju par darbinieku, kas ir jāiesniedz par personām, kuras uzsāk darbu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
 - c) kuriem ES ir piemērojusi ierobežojošus pasākumus un kuri ir iekļauti sankcionēto piegādātāju un/vai sankcionēto personu sarakstos no sankcionētām valstīm (tostarp preču transportēšana caur sankcionētu valstu ostām);
 - d) kuri ar šādu kompetentas varas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un nav apstrīdams vai pārsūdzams, ir atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā vertikāla līguma formā ar mērķi ierobežot pircēja iespēju noteikt pēcpārdošanas cenu vai horizontāla kartela līguma veidā, izņemot gadījumu, kad attiecīgā varas iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi kandidātu vai pretendentu no sodanaudas vai samazinājusi sodanaudas apmēru sadarbības iecietības programmas ietvaros;
 - e) kuram ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot, gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota saistību pārņemšana vai līdzīgs pasākumu kopums, lai novērstu iespējamu bankrotu un atjaunotu parādnieka maksātspēju, un šādā gadījumā es izvērtēšu šāda piegādātāja iespēju piedalīties piedāvājumā), šāda piegādātāja saimnieciskā darbība ir uz laiku apturēta vai pārtraukta, ir uzsākts šāda piegādātāja bankrota process vai šāds piegādātājs tiks likvidēts;
 - f) kuriem ir nodokļu parādi atbilstoši piemērojamajiem iepirkumu normatīvajiem aktiem (atkarībā no tā, vai saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem ir atļauts labot situāciju) valstī, kurā iepirkums tiek organizēts, vai valstī, kur šādi piegādātāji ir reģistrēti vai kurā tiem ir pastāvīgā adrese, tostarp valsts obligāto sociālo iemaksu parādi, kuru kopsumma pārsniedz publiskajos iepirkumos attiecīgajā valstī pieņemto parasto sliekšni.

Vārds, uzvārds, amats

datums, paraksts

3. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4. PIELIKUMS – LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. [●]

Par datu centra pakalpojumiem

Rīgā
[●].[●]

2022. gada

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 (“Pasūtītājs”), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses,

un

[●], vienotais reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese: [●] (“Piegādātājs”), tās [●] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses, (kopā – “Puses” un katrs atsevišķi, - “Puse”),

noslēdz šo līgumu par datu centra pakalpojumiem ar visiem tā pielikumiem (“Līgums”), pamatojoties uz 2022. gada [●] noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. [●] “Par datu centra pakalpojumiem” (“Vispārīgā vienošanās”), ievērojot turpmāk minēto:

1. Pakalpojumu apraksts: [●].
2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš un/vai izpildes grafiks: [●].
3. Pakalpojuma sniegšanas sevišķie noteikumi: [●].
4. Rezultātu forma / rezultāts: [●].
5. Pakalpojuma vienības cena: [●].
6. Pakalpojuma kopējā cena: [●].
7. Pakalpojuma cenas samaksas noteikumi: [●].
8. Pārvaldība: šis Līgums ir daļa no Vispārīgās vienošanās, tādēļ visi Vispārīgās vienošanās noteikumi ir tieši piemērojami šim Līgumam un tā izpildei. Ja rodas neatbilstība starp Vispārīgās vienošanās noteikumiem un šī Līguma noteikumiem, tad noteicošie ir Vispārīgās vienošanās noteikumi.
9. Citi noteikumi: [●].
10. Līguma pielikumi: [●].

Pasūtītājs: RB Rail AS	Piegādātājs: [●]
_____	_____
[●]	[●]

5. PIELIKUMS – VIENOŠANĀS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

Rīgā
[●].[●]

2022. gada

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050 ("Pasūtītājs"), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses,

un

[●], vienotais reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese: [●] ("Piegādātājs"), tās [●] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses, (kopā – "Puses" un katrs atsevišķi, – "Puse"),

1. IEVADS

- 1.1. Šis pielikums par personas datu apstrādi ("Pielikums") ir neatņemama daļa no Piegādātāja un Pasūtītāja 2022. gada [●] noslēgtās Vispārīgo vienošanās Nr. [●] "Par datu centra pakalpojumiem" ("Vispārīgā vienošanās").
- 1.2. Pielikuma mērķis ir vienoties par Pasūtītāja personas datu privātumu un datu drošību Vispārīgās vienošanās sniegto Pakalpojumu ietvaros.
- 1.3. Pielikums ir piemērojams, ja Piegādātājs apstrādā personas datus Pasūtītāja uzdevumā, veicot Vispārīgā vienošanās un Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgto līgumu izpildi.
- 1.4. Pielikums veido līgumu par personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("GDPR").
- 1.5. Ja tiek konstatētas neatbilstības starp Vispārīgās vienošanās (tajā skaitā tās ietvaros noslēgto līgumu) un Pielikuma noteikumiem, noteicošie ir Pielikuma noteikumi.

2. DEFINĪCIJAS

Šajā Pielikumā un saskaņā ar GDPR tiek lietoti turpmākie jēdzieni:

- 2.1. "pārzinis" - Pasūtītājs, kurš nosaka personas datu apstrādes mērķi un līdzekļus;
- 2.2. "apstrādātājs" - Piegādātājs, kurš, pamatojoties uz Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem, pārziņa uzdevumā apstrādā personas datus;
- 2.3. "apstrāde" - jebkura darbība vai darbību kopums, kas tiek veikts ar personas datiem vai personas datu kopām, automatizēti vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, konsultēšana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot pieejamu, pielīdzināšana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
- 2.4. "personas dati" - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjektu), kuru Piegādātājs apstrādā Pasūtītāja uzdevumā. Identificējama fiziska persona ir persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz tādu identifikatoru kā vārds, uzvārds, personas kods, atrašanās vietas dati, tiešsaistes identifikators vai viens vai vairāki faktori, kas raksturīgi fiziskai, fizioloģiskai, šīs fiziskās personas ģenētiskā, garīgā, ekonomiskā, kultūras vai sociālā identitāte;
- 2.5. "personas datu pārkāpums" - drošības pārkāpums, kura rezultātā nejauši vai nelikumīgi tiek iznīcināti, nozaudēti, mainīti, neatļauti izpausti vai piekļūti pārsūtītiem, uzglabātiem vai citādi apstrādātiem personas datiem.

3. PIEGĀDĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Pamatojoties uz Pielikumu, Vispārīgo vienošanos un tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem, Piegādātājs apstrādā Pasūtītāja nodotus personas datus Pasūtītāja uzdevumā.
- 3.2. Kā pārzinis Pasūtītājs ir atbildīgs par to, lai tam būtu nepieciešamās tiesības personas datu apstrādei. Pasūtītājs ir atbildīgs par datu subjektu informēšanu par ar viņiem saistītās informācijas apstrādi. Pasūtītājs ir atbildīgs par Piegādātājam sniegto personas datu pareizību.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības un pienākums noteikt personas datu apstrādes mērķi un līdzekļus.
- 3.4. Piegādātājam ir tiesības apstrādāt Pasūtītāja datus tikai saskaņā ar Vispārīgo vienošanos (tajā skaitā saskaņā ar tās ietvaros noslēgtajiem līgumiem), Pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem un tikai tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams Vispārīgajā vienošanās un no tās izrietošajos līgumos noteikto saistību izpildei. Piegādātājs informē Pasūtītāju, ja Pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem tiek atklāta neatbilstība Eiropas Savienības vai kompetentās jurisdikcijas privātuma tiesību aktiem vai noteikumiem, izņemot likumos noteiktos gadījumos, un šādā gadījumā Piegādātājs var nekavējoties atteikties no Pasūtītāja norādījumiem un pārtraukt to izpildi.
- 3.5. Piegādātājs uztur un nodrošina Vispārīgās vienošanās un no tās izrietošos līgumos noteikto saistību izpildes (t.sk. Pakalpojuma sniegšanas) ietvaros veikto personas datu apstrādes darbību aprakstu.

4. PERSONAS DATU DZĒŠANA / ATGRIEŠANA

- 4.1. Pēc Vispārīgās vienošanās vai atsevišķu no tās izrietošo līgumu beigām, vai gadījumā, ja cita iemesla dēļ zūd nepieciešamība apstrādāt personas datus, Piegādātājs pārtrauc personas datu apstrādi un visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus, pēc Pasūtītāja izvēles, nosūta Pasūtītājam saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem vai veic to dzēšanu, ja vien piemērojamie tiesību akti nepieprasa personas datu saglabāšanu.

5. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 5.1. Pasūtītājs piekrīt, ka (a) Piegādātāja saistītos uzņēmumus var paturēt kā apakšuzņēmējus saskaņā ar GDPR; un (b) Piegādātājs un Piegādātāja saistītie uzņēmumi var piesaistīt apakšuzņēmējus Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar GDPR tiktāl, ciktāl Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistītais uzņēmums ir noslēdzis rakstisku līgumu ar katru apakšuzņēmēju, kurā ietverti ne mazāk aizsargājoši datu aizsardzības pienākumi kā šajā Pielikumā. Par izmaiņām, kas saistītas ar piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju. Šādu izmaiņu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības iebilst pret šādu izmaiņu īstenošanu.
- 5.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par visu savu pienākumu, kas izriet no Pielikuma, pareizu izpildi, un jebkura apakšuzņēmēja darbība, bezdarbība, pārkāpums vai nolaidība šī Pielikuma nolūkos tiek uzskatīta par Piegādātāja rīcību, bezdarbību, pārkāpumu vai nolaidību.

6. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMS PALĪDZĒT

- 6.1. Piegādātājam nekavējoties jānodod Pasūtītājam visi pieprasījumi pārbaudīt, labot, izdzēst vai aizliegt apstrādāt personas datus vai citus pieprasījumus, kas saņemti no datu subjektiem. Pasūtītāja pienākums ir atbildēt uz šādiem pieprasījumiem. Ņemot vērā apstrādes raksturu, Piegādātājs palīdz Pasūtītājam veikt atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai Pasūtītājs varētu atbildēt uz datu subjekta pieprasījumiem un izpildīt citus pienākumus, kas izriet no GDPR III nodaļas noteikumiem.
- 6.2. Ņemot vērā apstrādes raksturu un pieejamos datus, Piegādātājam ir jāpalīdz Pasūtītājam nodrošināt, ka Pasūtītājs ievēro savas saistības saskaņā ar GDPR. Šādi pienākumi cita starpā var attiekties uz datu drošību, paziņojumiem par datu drošības incidentiem, datu aizsardzības ietekmes novērtējumu un iepriekšējām konsultācijām. Piegādātājam jāpalīdz Pasūtītājam tikai tiktāl, ciktāl piemērojamie tiesību akti nosaka šādas prasības personas datu apstrādātājam.

- 6.3. Piegādātājs visus uzraudzības iestāžu jautājumus novirza tieši Pasūtītājam, ja to neaizliedz piemērojami tiesību akti, jo Piegādātājam nav pilnvaru pārstāvēt Pasūtītāju vai rīkoties Pasūtītāja vārdā uzraudzības iestādēs.

7. DATU APSTRĀDES SPECIFIKĀCIJA

- 7.1. Personas datu apstrādes nolūks: Pasūtītāja saimnieciskās darbības nodrošināšana un juridisko pienākumu izpilde.
- 7.2. Datu subjektu kategorijas, kuras varētu skart apstrādes darbības: Pasūtītāja pārstāvji, darbinieki un partneri, partneru pārstāvji un to darbinieki, kā arī citas Rail Baltica globālā projektā ieinteresētās personas.
- 7.3. Personas datu veidi, kurus apstrāde varētu notikt izpildot no Vispārīgās vienošanās izrietošās saistības: datu subjektu vārds; uzvārds; e-pasts; adrese, amats, telefona numurs; audio vizuālie materiāli; kā arī citi personu dati, kuru apstrāde ir nepieciešama Pasūtītājam tā definēto nolūku sasniegšanai.

8. PERSONAS DATU APSTRĀDE TREŠAJĀS VALSTĪS

- 8.1. Piegādātājam, tā saistītajiem uzņēmumiem un apakšuzņēmējiem ir tiesības pārsūtīt personas datus uz trešajām valstīm (GDPR izpratnē), tikai ar tad, ja ir iegūta iepriekšēja Pasūtītāja pārkišana un tiek ievērotas GDPR un citu spēkā esošo tiesību aktu prasības par personas datu tālāku pārsūtīšanu.

9. PĀRBAUDES

- 9.1. Pasūtītājs vai tā izvēlēts revidents (kas nav Piegādātāja konkurents) Pasūtītāja vārdā var pārbaudīt darbības saskaņā ar Pielikumu. Piegādātājam ir pienākums
- 9.2. Puses vienojas par revīzijas datumu un citu informāciju ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms revīzijas. Revīzija jāveic tā, lai netraucētu Piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja saistības pret trešajām personām. Pasūtītāja pārstāvim vai revidentam šajā gadījumā jāparaksta konfidencialitātes līgumi.
- 9.3. Katrai Pusei jāsedz savas šajā nodaļā paredzētās pārbaudes rezultātā radītās izmaksas.

10. DATU DROŠĪBA

- 10.1. Piegādātājs īsteno piemērotus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu personas datus (tajā skaitā ņemot vērā GDPR 32. pantā noteikto), ņemot vērā riskus, ko rada personas datu apstrāde, piemēram, nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, mainīšana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem. Organizējot drošības pasākumus, jāņem vērā tehniskās iespējas un iespēju izmaksas saistībā ar īpašajiem riskiem, kas saistīti ar personas datu apstrādi un sensitīvu raksturu, par kuriem Pasūtītājs ir informējis Piegādātāju.
- 10.2. Pasūtītājam jānodrošina, ka Piegādātājs tiek informēts par visiem jautājumiem, kas saistīti ar Pasūtītāja sniegtajiem personas datiem, piemēram, par riska novērtēšanu un īpašu kategoriju personu datu apstrādi, kas var ietekmēt tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar šo Pielikumu. Piegādātājs nodrošina, ka Piegādātāja vai tā apakšuzņēmēju personāls, kas piedalās personas datu apstrādē, uztur atbilstošu konfidencialitāti.

11. PAZIŅOJUMS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRKĀPUMIEM

- 11.1. Piegādātājs paziņo Pasūtītājam par visiem personas datu apstrādes pārkāpumiem bez nepamatotas kavēšanās pēc tam, kad Piegādātājs ir uzzinājis vai tā apakšuzņēmējs ir uzzinājis par attiecīgo personas datu pārkāpumu, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četri) stundu laikā no brīža, kad Piegādātājs vai apakšuzņēmējs uzzināja par pārkāpumu.

- 11.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājam bez liekas kavēšanās ir jāsniedz Pasūtītājam visa attiecīgā informācija par personas datu pārkāpumu. Ciktāl šo informāciju glabā Piegādātājs, paziņojumā par pārkāpumu jāapraksta vismaz:
- 11.2.1. notikušais personas datu pārkāpums;
- 11.2.2. cik iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits, kā arī attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits;
- 11.2.3. personas datu pārkāpuma iespējamo seku apraksts; un
- 11.2.4. to koriģējošo darbību apraksts, kuras Piegādātājs ir veicis vai kas jāveic, lai novērstu turpmāku personas datu pārkāpumu, un, ja nepieciešams, arī pasākumi, lai mazinātu tā iespējamo nelabvēlīgo ietekmi.
- 11.3. Piegādātājam nekavējoties jādokumentē izmeklēšanas rezultāti un Pasūtītāja rīcība.
- 11.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par nepieciešamajiem paziņojumiem uzraudzības iestādēm.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par kaitējumu, ko radījusi apstrāde, kas pārkāpj GDPR un Pušu noslēgtos līgumus. Piegādātājs ir atbildīgs par apstrādes radītajiem zaudējumiem tikai tad, ja tas nav izpildījis GDPR saistības, kas īpaši paredzētas apstrādātājiem, vai ja tas ir rīkojies ārpus vai pretrunā ar pilnvarotāja likumīgām instrukcijām un/vai Pielikuma noteikumiem.
- 12.2. Katrai Pusei ir pienākums samaksāt uzlikto zaudējumu un administratīvo sodu daļu, kas atspoguļo tās atbildību par zaudējumiem saskaņā ar uzraudzības iestādi vai tiesas lēmumu. Citos aspektos Pušu atbildība tiek noteikta saskaņā ar Vispārīgo vienošanos.
- 12.3. Piegādātājs rakstveidā informē Pasūtītāju par visām izmaiņām, kas var ietekmēt tā spēju vai izredzes ievērot šo Pielikumu un Pasūtītāja rakstveida norādījumus. Puses rakstiski vienojas par visiem Pielikuma papildinājumiem un izmaiņām.
- 12.4. Pielikums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses. Pielikums ir spēkā tik ilgi, kamēr Vispārīgā vienošanās paliek spēkā vai Pusēm ir savstarpējas saistības saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 12.5. Saistības, kuras pēc savas būtības ir paredzētas palikt spēkā neatkarīgi no Pielikuma termiņa beigām, paliek spēkā arī pēc Pielikuma termiņa beigām.
- 12.6. Pielikums zaudē spēku attiecībā uz Vispārīgo vienošanos, kad ir beigusies personas datu apstrāde saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un Pielikumu.

13. PARAKSTI

Pasūtītājs:
RB Rail AS

Piegādātājs:
[●]

[●]

[●]