

Rīga

Date of the document is the date of the time stamp of the last enclosed qualified electronic signature

Our Ref: 1.13p/LV-2022-170

Electronic Procurement System

*Answer to interested **suppliers'** question on procurement procedure "Events Organisation in Baltic states for Rail Baltica Global Project" ID No RBR 2022/10*

RB Rail AS provides the following answers to the questions of interested supplier, received on June 10th, 2022:

No	Question	Answer
1.	<p>Lūdzu, paskaidrojiet, vai finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj projekta izmaksas un vai tām jābūt balstītām uz uzdevumu gadījumiem? Vai finanšu piedāvājumā jāiekļauj tikai pārvaldības izmaksas? Lūdzu, ņemiet vērā, ka projekta izmaksu aprēķins šobrīd būs ļoti vispārīgs un var nebūt saistīts ar precīzu datumu un laiku. Budžets konkrētajam pasākumam būs vēlreiz jāapstiprina vēlāk.</p> <p>Question translated: Please explain whether the financial offer should include project costs and should be based on the tasks? Should the</p>	<p>Iepirkuma komisija paskaidro, ka Jums ir jāiekļauj maksimālā likme, izteikta procentos (%) par pasākumu organizēšanas pakalpojumiem ("Organizēšanas maksa"). Komisija precizē, ka piedāvātā maksimālā pasākumu organizēšanas likme tiek noteikta visā Vispārīgās Vienošanās līguma darbības laikā un netiks pārrēķināta, izņemot tos gadījumus, kas noteikti Vispārīgās vienošanās līgumā.</p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka atlase un piešķiršanas procedūras konkrētam pasākumam ir noteiktas Vispārīgās Vienošanās projekta 4. nodaļā "Atlase un mini-konkursi", kurā norādīts, ka Uzņēmējam tiks lūgts iesniegt finanšu piedāvājumu katram konkrētam pasākumam atsevišķi.</p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka Pasūtītājs ir noteicis Vispārīgās vienošanās maksimālo sliekšni - 290 000 EUR bez PVN</p> <p>Answer translated: Procurement commission explains that you should include maximum threshold of <u>your fee</u></p>

	<p>financial offer include only management costs?</p> <p>Please note that the project cost estimate will be very general at present and may not be linked to the exact date and time. The budget for the specific measure will need to be reconfirmed later</p>	<p><u>for the event organization management services (the "Management Fee") which is stated as a percentage (%) of the total costs of each event. Commission clarifies, that Proposed maximum Management fee will be fixed for all the term of Framework Contract and are not recalculated, except in cases stated in the Framework agreement.</u></p> <p>Please note, that selection and award for particular assignment- organisation of event- is explained in the Framework Agreement draft Section 4 "Selection and mini-competitions", where Contractor will be asked to submit financial proposal for the particular event.</p> <p>Please be aware, that Principal will sign Framework Agreements with maximum threshold of 290 000 EUR without VAT</p>
--	---	--

Sincerely,
Procurement commission chairperson

B.Gulbe

*THIS DOCUMENT IS SIGNED ELECTRONICALLY WITH A QUALIFIED ELECTRONIC SIGNATURE
AND CONTAINS A TIME STAMP*