

ATKLĀTA KONKURSA

"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. RBR 2022/1)

Nolikums



Co-financed by the Connecting Europe
Facility of the European Union

Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija

Rīga
2022

SATURA RĀDĪTĀJS

1. SAĪSINĀJUMI UN TERMINI	3
2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA.....	3
3. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS	5
4. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI	5
5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	6
6. ATKLĀTĀ KONKURSA PRIEKŠMETS	6
7. PRETENDNETS	6
8. PRETENDENTU ATLASĒS KRITĒRIJI.....	7
9. BALSTĪŠANĀS UZ CITU PERSONU SPĒJĀM.....	14
10. APAKŠUZŅĒMĒJI	15
11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	16
13. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN FORMA.....	16
14. PIEDĀVĀJUMA INFORMĀCIJAS ŠIFRĒŠANA.....	17
15. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA.....	17
16. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	17
17. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	17
18. LĪGUMSLĒGŠANS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJS	21
19. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅĒMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU.....	21
20. LĒMUMU PIEŅĒMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA	21
21. PIELIKUMI:	22

1. SAĪSINĀJUMI UN TERMINI

- 1.1. **Apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;
- 1.2. **Atklāts konkurss (arī iepirkums)** – iepirkuma procedūra "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One" (ID Nr. RBR 2022/1), kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt savus piedāvājumus;
- 1.3. **Identifikācijas numurs** – apzīmējums, kurā iekļauts pasūtītāja nosaukuma saīsinājums (pirmie lielie burti), attiecīgais gads un iepirkuma kārtas numurs pieaugošā secībā: (ID Nr. RBR 2022/1);
- 1.4. **Kopējā iepirkuma vārdnīca (CPV)** – Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūra, ko piemēro publiskā iepirkuma procedūrās;
- 1.5. **Līgums (arī līgums)** – parakstīts līgums starp Pasūtītāju par šajā nolikumā noteikto pakalpojuma veikšanu;
- 1.6. **Nolikums** – Atklātā konkursa "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One" (ID Nr. RBR 2022/1) dokumentācija, ieskaitot visus pielikumus;
- 1.7. **Piedāvājums** – dokumentācijas pakete, ko Pretendents iesniedz dalībai Atklātā konkursā;
- 1.8. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
- 1.9. **Pircēja profils** – Internetā publiski pieejama valsts Elektronisko iepirkumu sistēma Piedāvājumu saņemšanai, kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt Piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto ar iepirkumiem saistīto informāciju;
- 1.10. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 2.1. **Atklāta konkursa identifikācijas numurs:** RBR 2022/1.
- 2.2. **CPV kods:** 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).
- 2.3. **Pasūtītājs:** RB Rail AS, reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Satekles iela 2B, Rīga, LV-1050, Latvija.
- 2.4. **Iepirkuma komisija** – komisija, kura izveidota 2022. gada 26. janvārī ar RB Rail AS rīkojumu Nr. 1.9-2022-2;
- 2.5. **Finansējuma avots:** Atklātā konkursa iepirkuma priekšmets tiek līdzfinansēts, izmantojot Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumentu (CEF).
- 2.6. **Paredzamā līgumcena:**
 - 2.6.1. Iepirkuma līgumcena ir 155 000.00 EUR (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pasūtītājs Iepirkuma līgumu slēdz šā Nolikuma punktā noteiktās summas apmērā. Pasūtītājam Iepirkuma līguma darbības laikā nav pienākuma apgūt visu norādīto Līguma summu.
 - 2.6.2. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas (piedāvātā Finanšu piedāvājuma līguma izpildei) nemainīgumu pakalpojumam visā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt iemesls cenas paaugstināšanai. Šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.
- 2.7. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Satekles iela 2B, 5. stāvā, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Objekts).
- 2.8. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:** ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma izpildes ietvaros pakalpojums tiek sniegts 24 mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas, ar iespēju pagarināt līguma termiņu vēl 1 reizi par periodu, kas nepārsniedz 12 mēnešus (kopējais maksimālais līguma izpildes termiņš – 36 mēneši) vai līdz brīdim, kad apgūta līguma summa.
- 2.9. **Iepirkuma līgums:**
 - 2.9.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums saskaņā ar PIL 60. pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 11. pielikumā pievienotajam iepirkuma līguma projektam.

- 2.9.2. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kurš Atklāta konkursa rezultātā iegūs tiesības uz pakalpojumu sniegšanu, ņemot vērā noteikto Piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 2.9.3. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents izsaka piekrišanu Iepirkuma līguma noteikumiem, kurus pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nevarēs mainīt.
- 2.10. **Iepirkuma procedūras veids:**
- 2.10.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu.
- 2.10.2. Šis Atklātais konkurss tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - PIL), Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" un citos publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto.
- 2.11. **Dokumentācijas pieejamība:**
- 2.11.1. Šis Atklātais konkurss notiek, izmantojot elektronisko iepirkumu sistēmu (<https://www.eis.gov.lv/EKES/Supplier/Organizer/3001>).
- 2.11.2. Atklāta konkursa nolikums un visi tā pielikumi ir brīvi pieejami Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKES/Supplier/Procurement/72184> un Pasūtītāja tīmekļa vietnē <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 2.11.3. Nolikuma grozījumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem publicē Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKES/Supplier/Procurement/72184> un Pasūtītāja tīmekļa vietnē <http://railbaltica.org/tenders/>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot informācijai, kas publicēta tīmekļa vietnē un e-pakalpojumu sniedzēju sistēmā, un ņemt to vērā savā Piedāvājumā.
- 2.12. **Pasūtītāja kontaktpersona jautājumos par Nolikumu un Atklāta konkursa norisi:** RB Rail AS Iepirkumu departamenta Iepirkumu speciāliste Ieva Fogeļe, tālruna Nr. +371 2781 1589, e-pasts: ieva.fogele@railbaltica.org. Kontaktpersona Atklāta konkursa norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
- 2.13. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:**
- 2.13.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā, latviešu valodā ar elektroniskā pasta vai Elektronisko iepirkumu sistēmas starpniecību.
- 2.13.2. Ieinteresētais Piegādātājs papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Gadījumā, ja Pretendents nav reģistrējies Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu ar elektroniskā pasta starpniecību.
- 2.13.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.13.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta saņemšanas diena, ja jautājums saņemts darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00. Pirmssvētku dienās no plkst. 8:30 – 16:00.
- 2.13.5. Ieinteresētais Piegādātājs sedz visas izmaksas, kas radušās Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas gaitā. Pasūtītājs nav atbildīgs par šādu izmaksu un zaudējumu atlīdzināšanu.
- 2.14. **Objekta apskate:**
- 2.14.1. Lai Pretendents spētu kvalitatīvi sagatavot piedāvājumu, veikt izmaksu aprēķinus un precīzi noteikt veicamo darbu apjomu un specifiku, pirms piedāvājuma sagatavošanas **Pretendentam vēlams veikt Objekta apskati**. Ņemot vērā, ka Pasūtītājs nodrošina iespēju veikt Objekta apskati, tad Līguma izpildes laikā Līguma izpildītājs nevar sniegt pretenzijas par telpu platības apjomu un veicamo darbu specifiku.
- 2.14.2. Apskate notiks 2022.gada 22. un 24. februārī no plkst. 11:00 ("Origo One" biroju ēkā Satekles ielā 2B, 5.stāvā, Rīgā). Ieinteresētajam piegādātājam, kurš vēlas piedalīties apskatē, vismaz vienu dienu pirms noteiktā apskates laika, t.i., līdz 2022. gada 21. vai 23. februāra plkst. 15:00 uz e-pastu ieva.fogele@railbaltica.org ir jānosūta sekojoša informācija: pretendenta nosaukums, darbinieka,

kurš piedalīsies apskatē vārds, uzvārds, personas kods, amata nosaukums. Minētā informācija nepieciešama personu identificēšanai caurlaides saņemšanai, iekļūšanai Objekta telpās.

- 2.14.3. Objekta apskate tiks organizēta, stingri ievērojot attiecīgajā brīdī valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumus.
- 2.14.4. Ierodoties uz Objekta apskati, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments – pase vai ID karte (caurlaides saņemšanai).
- 2.14.5. Pēc ieinteresētā Piegādātāju lūguma Objekta apskate pieejama arī citā laikā (ne tikai 2.14.2. apakšpunktā noteiktajā laikā), par to elektroniskā veidā vienojoties pa e-pastu **ieva.fogele@railbaltica.org**. Preču apskate pieejama darba dienās Pasūtītāja noteiktā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Atklātā konkursa nolikuma 15.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Vienojoties par citu apskates laiku, ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums elektroniskā veidā nosūtīt Iepirkuma nolikuma 2.14.2. apakšpunktā norādīto informāciju uz 2.12. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms norunātās Objekta apskates dienas plkst.15:00.

3. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS

- 3.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā Atklātā konkursa posmā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentu, kas pierāda Pretendenta atbilstību atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa dokumentus vai informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai ir pieejama bez maksas publiskajās datu bāzēs.
- 3.2. Ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemēram, kopijas), tad, šaubu gadījumā par to autentiskumu Iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumentu oriģinālu.
- 3.3. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiktu precizēta Piedāvājumā iekļautā informācija.

4. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 4.1. Iepirkuma komisija nodrošina Atklātā konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 4.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Atklātā konkursa procedūras dokumentiem Pircēja profilā tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/72184> un RB Rail AS <http://railbaltica.org/tenders/> tīmekļa vietnē.
- 4.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus rakstiski ar elektroniskā pasta vai Elektronisko iepirkumu sistēmas starpniecību pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar sniegtās atbildes nosūtīšanu ieinteresētajam Piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, tā tiek publicēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un Pasūtītāja mājas lapā, norādot uzdoto jautājumu.
- 4.4. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Atklātā konkursa dokumentācijā, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 4.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi Piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt Piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. No Piedāvājumu saņemšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neatklāj nekādu informāciju par iesniegtajiem Piedāvājumiem.
- 4.6. Iepirkuma komisija Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus vērtē saskaņā ar PIL, Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka informācija par Pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējams tas ir balstījies, ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija precizē Piedāvājumā ietvertu informāciju. Nepieciešamās informācijas iesniegšanas termiņš tiek noteikts proporcionāli laikam, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi precizēt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis saskaņā ar

lepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, lepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai šajos dokumentos iekļautā informācija tiktu precizēta.

- 4.8. lepirkuma komisija sagatavo Atklāta konkursa ziņojumu, kuru publicē Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par Atklāta konkursa rezultātiem.

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datu bāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 5.2. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, tas ir tiesīgs iesniegt iesniegumu par Pretendentu atlases noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un citām prasībām, kas attiecas uz Atklātu konkursu, vai par Pasūtītāja vai lepirkuma komisijas darbību atklāta konkursa laikā lepirkumu uzraudzības birojā saskaņā ar PIL 68. pantā noteikto kārtību.
- 5.3. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Pretendentam ir pienākums ievērot Nolikuma un PIL nosacījumus.
- 5.5. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju, kā arī sniegt atbildes uz lepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 5.6. Pretendentam ir pienākums segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

6. ATKLĀTĀ KONKURSA PRIEKŠMETS

- 6.1. Atklāta konkursa priekšmets: RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One saskaņā ar Nolikuma un tā 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija" (turpmāk- Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām. lepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 6.2. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājumu variantus. Ja tiks iesniegti Piedāvājuma varianti, Piedāvājums netiks izskatīts.

7. PRETENDNETS

- 7.1. **Piedāvājumu var iesniegt:**
- 7.1.1. Piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem.
- 7.1.2. fizisku vai juridisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem:
- 7.1.2.1. ja ir izveidota Personu apvienība, lai piedalītos Atklātā konkursā, visiem Personu apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem pieteikumā daļībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1. pielikums). Ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai Personu apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, Personu apvienība pēc saviem ieskatiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280. pantu) un iesniedz apstiprinātu šī līguma kopiju Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to rakstveidā informē Pasūtītāju;
- 7.1.2.2. nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība (Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem.
- 7.1.2.3. Personu apvienībai Piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv Personas apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Personu apvienību, tad pieteikumu (Nolikuma 1. pielikuma) paraksta visi Personu apvienības biedri.

8. PRETENDENTU ATLASĒS KRITĒRIJI

8.1. Izslēgšanas noteikumi:

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītājs pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
8.1.1.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:</p> <p>a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējuma vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,</p> <p>b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,</p> <p>c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,</p> <p>d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,</p> <p>e) cilvēku tirdzniecība,</p> <p>f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu samaksas.</p>	<ul style="list-style-type: none">– Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.– Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam un personai, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, jāiesniedz attiecīga konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
8.1.2.	<p>Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.</p>	<ul style="list-style-type: none">– Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.– Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīga konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.

¹ Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu kā sākotnējo apliecinājumu, tad nav pienākuma iesniegt citus dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi iepirkuma komisija.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
8.1.3.	<p>Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīga konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
8.1.4.	<p>Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar Pretendentu, ja viņš ir:</p> <p>a) juridiskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja – pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;</p> <p>b) juridiskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja – akcionāra, kuram pieder vismaz 10% akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas radnieks – tēvs, māte, vecmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbērns, laulātais;</p> <p>c) fiziskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja – radnieks.</p> <p>Ja Pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, saistību ar Pretendentu uzskata arī tad, ja iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar personu apvienības dalībniekiem jebkurā no iepriekš minētajiem veidiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nav nepieciešams iesniegt pirms Iepirkuma komisijas pieprasījuma.
8.1.5.	<p>Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistītā juridiskā persona iesaistījās Iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18. panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītās juridiskās personas dalība Iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nav nepieciešams iesniegt pirms Iepirkuma Komisijas pieprasījuma.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
8.1.6.	Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir Pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīgs pierādījums, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija.
8.1.7.	Iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kurš izpaužas kā vienas vai vairāku personu nodarbināšanā, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīgs pierādījums, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija.
8.1.8.	Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kurš izpaužas kā personas nodarbināšanā bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīgs pierādījums, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija.
8.1.9.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.1. punkta prasībām, Nolikuma 8. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām vai nav sniedzis prasīto informāciju.	<ul style="list-style-type: none"> – Nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma Komisijas pieprasījuma.
8.1.10.	Pretendents ir ārzonā ² reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Ārvalstī reģistrētiem Pretendentiem ir jāiesniedz derīgas reģistrācijas apliecības vai ekvivalenta dokumenta kopija, ko izdevusi kompetenta institūcija un no kuras secināms vismaz fakts par reģistrācijas valsti, kurā vismaz ir reģistrācijas fakts.

² **Ārzonā** – Zemu nodokļu vai beznodokļu valsts vai teritorija Uzņēmumu ienākuma nodokļa likuma izpratnē, izņemot Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis vai to teritorijas, Pasaules tirdzniecības organizācijas Nolīguma par valsts līgumiem dalībvalstis vai teritorijas un tādas valstis vai teritorijas, ar kurām Eiropas Savienība vai Latvija noslēgusi starptautiskos līgumus par tirgus atvēršanu publisko iepirkumu jomā.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
8.1.11.	Latvijā reģistrēta Pretendenta vairāk nekā 25% kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem: <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. • Ja šāda informācija nav pieejama, Pretendentam jāiesniedz pašdeklarācija, kurā apliecināts prasītais fakts.
8.1.12.	Kāds no Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, vai kāda no personām, uz kuras iespējam Pretendents balstās, ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendenta apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējam tas balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Pretendentam par ārvalstī reģistrētiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējam tas balstās, jāiesniedz derīgas reģistrācijas apliecības vai ekvivalenta dokumenta kopija, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija un no kuras secināms vismaz fakts par reģistrācijas valsti.

8.1.13. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta noteikumiem.

8.1.14. Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem (izņemot nodokļu parādus), Pretendents to norāda Nolikuma 1. pielikumā.

8.1.15. Gadījumā ja, kāda no prasībām, kas saistīta ar izslēgšanas nosacījumiem (8.1. punkts) atšķiras no PIL noteiktajām prasībām, noteicošie ir PIL noteikumi un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL noteiktajām prasībām.

8.2. Juridiskais statuss un piemērotība profesionālās darbības veikšanai

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
8.2.1.	Pretendents, visi personu apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējam Pretendents balstās, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz attiecīgās valsts regulējums.	<ul style="list-style-type: none"> – Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. – Ja pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējam Pretendents balstās, ir fiziska persona – pases vai identifikācijas kartes kopija. – Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējam Pretendents balstās, ir reģistrēts ārvalstīs - kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
		<p>līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tajā jāiekļauj vienošanās par sadarbību (vai nodomu protokols par sadarbību), ko parakstījuši visi personu apvienības biedri attiecībā uz dalību Atklātā konkursā. Vienošanās ietver katra personu apvienības biedra pienākumus, kopīgu apņemšanos izpildīt Līgumu, kā arī norādi, kurš personu apvienības biedrs ir tiesīgs parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus visu personu apvienības biedru vārdā un kuram tiks veikti visi maksājumi. Papildus pretendents norāda tos personu apvienības biedrus, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās un kuri arī būs finansiāli atbildīgi par Līguma izpildi.
8.2.2.	<p>Pretendenta pārstāvim vai personu apvienības biedram (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), apakšuzņēmēja pārstāvim vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kuri ir parakstījuši piedāvājumu vai piedāvājumā iekļautos dokumentus, ir paraksttiesības, t.i., tie ir uzņēmuma amatpersonas vai pilnvarotie pārstāvji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir reģistrēts ārvalstīs - dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesības. - Ja Pretendents (vai personu apvienības biedrs), vai persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, iesniedz pilnvaru (tās oriģinālu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju), papildus nepieciešams iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

8.3. Prasības Pretendenta saimnieciskajam un finanšu stāvoklim

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
8.3.1.	<p>Pretendenta vai visu personu apvienības biedru kopā (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2018., 2019., 2020.)³ ir ne mazāks kā</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aizpildīts un parakstīts nolikuma 6. pielikums. - Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgo finanšu gadu pārskatu

³ Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību”).

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
	<p>155 000,00 EUR (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši euro un nulle centi).</p> <p>Ja Pretendents vai personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība par vidējo apgrozījumu attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu.</p>	<p>kopijas jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lai ārvalstu komersants apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.3.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents piedāvājumā norāda prasīto informāciju un iesniedz auditētus vai pašapliecinātus (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) 2018., 2019. un 2020. gada pārskatus. – Ja iepriekšējie 3 (trīs) Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) pārskata gadi atšķiras no Nolikuma 8.3.1. punktā noteiktajiem (2018., 2019., 2020.) gadiem, finanšu apgrozījums jānorāda par Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem. – Ja pretendents balstās uz citas personas finansiālajām spējām, kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi, Pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanos ar personu, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, par sadarbību konkrētā līguma izpildē un solidāras atbildības par līguma izpildi uzņemšanos.
8.3.2.	<p>Pretendenta, katra Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) un personas, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās un kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi iepriekšējā auditētajā vai pašapliecinātajā (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) finanšu pārskata gadā (2020):</p> <p>a) likviditātes koeficients (apgrozāmo līdzekļu kopā dalījums ar īstermiņa parādsaistībām kopā) ir vienāds vai lielāks par 1 (viens);</p> <p>b) ir pozitīvs pašu kapitāls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Aizpildīts un parakstīts nolikuma 6. pielikums. – Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma. – Lai ārvalstu komersants apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.3.2. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents piedāvājumā norāda likviditātes koeficientu, pašu kapitālu un iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto finanšu gadu. – Ja pretendents balstās uz citas personas finansiālajām spējām, kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi, Pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanos ar personu, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, par sadarbību konkrētā līguma izpildē un solidāras atbildības par līguma izpildi uzņemšanos.

8.4. Tehniskās un profesionālās spējas

Nr.	Pieredzes prasības	Iesniedzamie dokumenti
8.4.1.	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) līgumu izpildē līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu objektā tiek atzīts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telpu ikdienas uzkopšana publiskā ēkā vai biroju ēkā ar uzkopjamo platību vismaz 1675,00 m². - katra līguma ietvaros telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts vismaz 12 mēnešus, t.i., uz piedāvājuma iesniegšanas dienu pieredzes apliecināšanai norādītā līguma izpildei jābūt veiktai vismaz 12 mēnešus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts par līdzvērtīga pakalpojuma līguma izpildi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (nolikuma 5.pielikums). - Pasūtītāja pozitīva atsauksme par katru pieredzi apliecināšanai norādītā objektā. Atsauksmē jābūt norādītam: <ul style="list-style-type: none"> • veikto darbu veidam; • telpu platībai m²; • pakalpojuma izpildes termiņam.
8.4.2.	<p>Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst Eiropas un/vai starptautiskajiem standartiem (ISO 9001:2015 vai līdzvērtīga) vai uzņēmumā tiek īstenoti līdzvērtīgi kvalitātes vadības pasākumi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta kvalitātes vadības sistēmas, kas atbilst Eiropas vai starptautiskajiem standartiem (ISO 9001:2015 vai līdzvērtīga) sertifikāta kopija, vai citi Pretendenta iesniegti pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu.
8.4.3.	<p>Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta vides vadības sistēma, kas atbilst Eiropas un/vai starptautiskajiem standartiem (ISO 14001:2015 vai līdzvērtīga) vai uzņēmumā tiek īstenoti līdzvērtīgi vides aizsardzības prasību nodrošināšanas pasākumi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta vides vadības sistēmas, kas atbilst Eiropas vai starptautiskajiem standartiem (ISO 14001:2015 vai līdzvērtīga) sertifikāta kopija, vai citi Pretendenta iesniegti pierādījumi par līdzvērtīgu vides aizsardzības pasākumu īstenošanu.
8.4.4.	<p>Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta apliecinājums, ka Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei (Nolikuma 8.pielikums).
8.4.5.	<p>Pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietojot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) telpu uzkopšanā iesaistītais personāls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietojot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) telpu uzkopšanā iesaistītais personāls (Nolikuma 8.pielikums).
8.4.6.	<p>Pretendentam ir spēkā esoša vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas ietver arī atbildību pret uzticēto īpašumu un tiešās iedarbības objektiem nodarītiem zaudējumiem, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lai apliecinātu nolikuma 8.4.6. punktā minētās prasības izpildi, pretendents iesniedz spēkā esošas polises kopiju vai apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas ietver arī atbildību pret uzticēto īpašumu un tiešās

Nr.	Pieredzes prasības	Iesniedzamie dokumenti
	<p>nulle centi), un, kurā nav noteikts atbildības limits par katru gadījumu, apakšlimiti vai citi ierobežojumi, vai pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas ietver arī atbildību pret uzticēto īpašumu un tiešās iedarbības objektiem nodarītiem zaudējumiem, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un nulle centi), un, kurā nav noteikts atbildības limits par katru gadījumu, apakšlimiti vai citi ierobežojumi.</p> <p>Polisei jāsedz Pretendenta, Līguma izpildē piesaistīto darbinieku/personāla un apakšuzņēmēju atbildība.</p>	<p>iedarbības objektiem nodarītiem zaudējumiem, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un nulle centi), un, kurā nav noteikts atbildības limits par katru gadījumu, apakšlimiti vai citi ierobežojumi, kā arī polise sedz/seg Pretendenta, Līguma izpildē piesaistīto darbinieku/personāla un apakšuzņēmēju atbildību.</p>

- 8.5. Piedāvājumā sniegtajai informācijai, lai pierādītu atbilstību iepriekš minētajām prasībām, ir jābūt skaidrai un saprotamai bez iesniegtās informācijas papildu analīzes vai pierādījumiem. Pasūtītājam lēmuma par Pretendenta atbilstību pieņemšanā papildus nav jāizmanto citi informācijas avoti. Pretendents ir atbildīgs par pietiekami detalizētas informācijas iesniegšanu, kas ļauj pārliecināties par tā atbilstību noteiktajām prasībām.
- 8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetētās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie ir izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma laiku.
- 8.7. Attiecīgu konkrēto ārvalstu kompetento institūciju izziņas pieprasa arī ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar tiem nepietiek, tos var aizstāt ar zvērestu vai ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Iesniedzot zvērestu, Pretendentam ir jānorāda tā likumības juridiskais pamats.
- 8.8. Ja Pretendents atbilst kādam no Nolikuma 8.1. sadaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (izņemot noteikumu 8.1.2., 8.1.10. – 8.1.12. apakšpunktu), Pretendents norāda šo faktu Nolikuma 1. pielikumā "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā". Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, atbilst kādam no šajā punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43. panta 2. -5. daļu.
- 8.9. Pretendents, lai apliecinātu atbilstību 8.punktā noteiktajām prasībām, var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD) kā sākotnējo apliecinājumu, aizpildot tikai tās sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu, t.sk. 8.punktā noteikto kvalifikācijas un citu prasību apliecināšanai. Pretendents, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību, šo dokumentu iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, un par tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Lai aizpildītu Eiropas vienotās procedūras dokumentu, pretendents izmanto "ESPD.xml" datni interneta tīmekļa vietnē <http://espd.eis.gov.lv/> (Elektronisko iepirkumu sistēmā).
- 8.10. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, ir izvēlēties iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 17. punktu.

9. BALSTĪŠANĀS UZ CITU PERSONU SPĒJĀM

- 9.1. Ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
- 9.1.1. Pretendentam jānorāda visas personas, uz kuru iespējām tas balstās, aizpildot Nolikuma 9. pielikumu, un jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs līguma izpildei nepieciešamie resursi,

- iesniedzot, piemēram, parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/ vai resursu nodošanu konkrētajam Pretendentam konkrētā līguma izpildei.
- 9.1.2. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt pietiekamiem, lai, balstoties uz tiem, Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties, ka Pretendents būs spējīgs izpildīt līgumu un ka personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, tiks iesaistītas konkrētā līguma izpildē.
- 9.1.3. Pasūtītājs pieprasa solidāru atbildību par Līguma izpildi no:
- 9.1.3.1. Pretendenta un personas, uz kuras finansiālajām spējām tas balstās, ja tā būs finansiāli atbildīga par Līguma izpildi.
- 9.1.3.2. tādiem personu apvienības dalībniekiem, uz kuru spējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
- 9.1.4. Pasūtītājam jāpārbauda, vai uz personām, uz kuru spējām Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, balstās, attiecas Nolikuma 8.1.1. – 8.1.8., 8.1.12. un 8.1.13. punktu noteikumi. Ja Piedāvājumā norādītās personas atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem, kas paredzēti Nolikuma 8.1.1. – 8.1.8., 8.1.12. punktos un 8.1.13. punktā, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam Piedāvājumā norādīto personu nomainītu. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad šāds pieprasījums tiek izsniegts vai nosūtīts, neiesniedz dokumentus, kas apliecinātu citu piedāvāto personu atbilstību izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz šādu Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

10. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 10.1. Pretendentam Piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, aizpildot Nolikuma 10. pielikumu.
- 10.2. Pasūtītājam jāpārbauda, vai uz Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas Nolikuma 8.1.2 – 8.1.8., 8.1.12. un 8.1.13. punktu noteikumi. Ja izraudzītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka, atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem, kas paredzēti Nolikuma 8.1.2 – 8.1.8., 8.1.12. un 8.1.13. punktā, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam apakšuzņēmēju nomainīt. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad šāds pieprasījums tiek izsniegts vai nosūtīts, neiesniedz dokumentus, kas apliecinātu piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz šādu Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1. Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā noteikto formu "Finanšu piedāvājums".
- 11.2. Aizpildot pielikumu "Finanšu piedāvājums" pretendents ņem vērā, ka:
- 11.2.1. Visām cenām jābūt norādītām euro ar divām zīmēm aiz komata;
- 11.2.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas finanšu piedāvājuma veidlapas saturā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 11.3. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
- 11.4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 11.5. Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un originalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.
- 11.6. Ja Pretendenta Finanšu Piedāvājums neatbilst Nolikuma 11. daļas prasībām, Finanšu Piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu un netiks vērtēts tālāk.

12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 12.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo apliecinājuma veidā un iesniedz saskaņā ar 3. pielikumā noteikto formu "Tehniskais piedāvājums".
- 12.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu (apliecinājumu) sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 12.3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma 2. pielikums), tostarp nav tiesīgs veikt izmaiņas Tehniskās specifikācijas veidlapas struktūrā, t.sk., dzēst vai pārveidot Tehniskās specifikācijas saturu.
- 12.4. Pretendents drīkst iekļaut papildus informāciju, lai pierādītu sava piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

13. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN FORMA

- 13.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā vienā no šādiem formātiem:
 - 13.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot šī Atklātā konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 13.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, tai skaitā ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
 - 13.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 13.2. Sagatavojot Piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 13.2.1. piedāvājuma veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* vai jaunākas programmatūras versijas rīkiem lasāmā formātā;
 - 13.2.2. iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents pēc izvēles to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 13.3. **Piedāvājumā jābūt šādiem dokumentiem:**
 - 13.3.1. Pieteikumam saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu.
 - 13.3.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Nolikuma 12. punktu un 3. pielikumu;
 - 13.3.3. Finanšu piedāvājumam saskaņā ar Nolikuma 11. punktu un 4. pielikumu;
 - 13.3.4. Informācijai un dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Atklātā konkursa noteiktajām prasībām (Nolikuma 8. punkts) vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;
 - 13.3.5. Informācijai un dokumentiem par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
 - 13.3.6. Informācijai un dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases kritērijiem vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;
 - 13.3.7. Informācijai un dokumentiem par norādītajiem apakšuzņēmējiem vai Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
 - 13.3.8. Informācija par veikto Objekta apskati saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu (Pretendents šā punktā norādīto informāciju iesniedz tikai tādā gadījumā, ja veicis Objekta apskati saskaņā ar Atklātā konkursa nolikuma 2.14. punktu).
- 13.4. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu tikai par visu Atklātā konkursa priekšmetu kopumā.

- 13.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no Piedāvājuma dokumentiem tiek iesniegts citā valodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojumu atbilstību oriģināliem atbild Pretendents.
- 13.6. Piedāvājumā Pretendents var iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisko spēku, tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, savukārt ārvalstī izsniegtu publisku dokumentu izstrādā un noformē atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumam.
- 13.7. Pretendenta Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, Piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras vai cita dokumenta, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, oriģināls vai apliecināta kopija. Pilnvarā vai citā attiecīgajā dokumentā, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, precīzi jānorāda pilnvarotājai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

14. PIEDĀVĀJUMA INFORMĀCIJAS ŠIFRĒŠANA

- 14.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina Piedāvājuma pirmā līmeņa šifrēšanu.
- 14.2. Ja Pretendents Piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis Piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā Piedāvājuma atvēršanai.

15. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

- 15.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2022. gada 14. martam plkst. 15:00 Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 15.2. Pretendents līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmā pieejamos rīkus.
- 15.3. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 15.4. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi, kā arī pēc noteiktā termiņa Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

16. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2022. gada 14. martā plkst. 15:00 Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 16.2. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

17. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 17.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Nolikumā izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija izvērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
- 17.2. Iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, pretendents tiek noraidīts/izslēgts no turpmākas dalības Atklātā konkursā.

- 17.3. Saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16. punktu iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 17.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46., 47. un 48. panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Iepirkuma komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
- 17.5. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 17.6. **Pretendentu piedāvājuma izvērtēšana:**
- 17.6.1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.** Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikuma 13. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un vai tie satur visu Nolikumā prasīto informāciju un dokumentus. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt noraidīti no turpmākās dalības Atklātā konkursā.
- 17.6.2. **Pretendenta atbilstība atlases prasībām.** Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 8. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendents tiek noraidīts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 17.6.3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 12. punktā un Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija attiecīgo Pretendentu noraida no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 17.6.4. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 11. punktā un 4. pielikumā noteiktajām prasībām. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus. Ja iepirkuma komisijai pretendenta piedāvājums šķietis nepamatoti lēts, tā pieprasis pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu, cenu veidojošām izmaksām vai īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.
- 17.7. Pretendents no turpmākās dalības Atklātā konkursā tiek noraidīts vai izslēgts un tā piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā konstatē kādu no šādiem gadījumiem:
- 17.7.1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai groza;
- 17.7.2. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
- 17.7.3. piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 17.7.4. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
- 17.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un tā vērtēšanas kārtība:**
- 17.8.1. No Piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, kas tiek noteikts saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstošiem maksimāli iegūstamiem punktiem:

	Vērtējamais kritērijs	Punktu aprēķins / piešķiršana	Maksimālā skaitliskā vērtība
K ₁	Piedāvātā cena 1 mēnesim par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas	$K_1 = C_{\min} / C_{\text{pied}} \times 60$, kur: C _{min} – viszemākā piedāvātā cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem;	60

	Vērtējamais kritērijs	Punktu aprēķins / piešķiršana	Maksimālā skaitliskā vērtība
	pakalpojumiem EUR (bez PVN)	<p>C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem;</p> <p>60 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem.</p> <p><i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.1.</i></p>	
K ₂	Piedāvātā cena 1 mēnesim par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN) darba apjoma samazinājuma gadījumā	<p>$K_2 = C_{\text{min}}/C_{\text{pied}} \times 10$, kur:</p> <p>$C_{\text{min}}$ – viszemākā piedāvātā cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem darba apjoma samazinājuma gadījumā;</p> <p>C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena 1 mēnesim EUR (bez PVN) par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem darba apjoma samazinājuma gadījumā;</p> <p>10 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem darba apjoma samazinājuma gadījumā.</p> <p><i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.2.</i></p>	10
K ₃	Piedāvātā cena par reizi telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem EUR (bez PVN)	<p>$K_3 = C_{\text{min}}/C_{\text{pied}} \times 20$, kur:</p> <p>$C_{\text{min}}$ – viszemākā piedāvātā cena par reizi EUR (bez PVN) par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem;</p> <p>C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena par reizi EUR (bez PVN) par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem;</p> <p>20 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem.</p> <p><i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.3.</i></p>	20

	Vērtējamais kritērijs	Punktu aprēķins / piešķiršana	Maksimālā skaitliskā vērtība
K ₄	Piedāvātā cena par vienu cilvēkstundu kopā papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma EUR (bez PVN)	$K_4 = C_{\min} / C_{\text{pied}} \times 5$, kur: C_{\min} – viszemākā piedāvātā cena par vienu cilvēkstundu kopā papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma EUR (bez PVN); C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena par vienu cilvēkstundu kopā papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma EUR (bez PVN); 5 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība par papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma. <i>*Punktu aprēķināšanai tiks izmantota informācija no Finanšu piedāvājuma Tabulas Nr.4.</i>	5
K ₅	Objekta apskate	- Pretendentam* tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (5 punkti), kas paredzēts par kritērija K ₅ izpildi, ja Pretendents ir veicis Objekta apskati atbilstoši Nolikuma 2.14.punktā noteiktajam. <i>*Ja Pretendents ir personu apvienība, tad maksimālais punktu skaits (5 punkti), kas paredzēts par kritērija K₅ izpildi, tiek piešķirts, ja vismaz viens personu apvienības dalībnieks ir veicis Objekta apskati atbilstoši Nolikuma 2.14.punktā noteiktajam.</i> - Pretendentam punkti netiek piešķirti (Pretendents iegūst "0" punktus), ja nav veicis Objekta apskati atbilstoši Nolikuma 2.14.punktā noteiktajam. <i>*Ja Pretendents ir personu apvienība, punkti netiek piešķirti (Pretendents iegūst "0" punktus), ja neviens no personas apvienības dalībniekiem nav veicis Objekta apskati atbilstoši Nolikuma 2.14.punktā noteiktajam.</i>	5
Kopā (K₁+K₂+K₃+K₄+K₅):			100

17.8.2. Komisija Pretendenta katrā vērtēšanas kritērijā iegūto punktu skaitu noapaļo līdz divām decimālajām zīmēm aiz komata.

17.8.3. Kritēriju novērtēšanu veic katrs iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtības metodikai. Ņemot vērā katra iepirkumu komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.

- 17.8.4. Par saimnieciski vizizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu.
- 17.8.5. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "K₁": "Piedāvātā cena par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN)". Ja veicot piedāvājumu izvēli saskaņā ar šā punkta nosacījumiem vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits kritērijā "K₁": "Piedāvātā cena par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem EUR (bez PVN)", tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.

18. LĪGUMSLĒGŠANS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJS

- 18.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski vizizdevīgāko Piedāvājumu.

19. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

- 19.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija veic pārbaudi par to, vai uz Pretendentu, Personu apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir personu apvienība), personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām un apakšuzņēmējiem, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi.
- 19.2. Ja Pretendentam, Personu apvienības dalībniekam (ja Pretendents ir personu apvienība), personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās vai apakšuzņēmējam, kuru daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības, saskaņā ar pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu, ir konstatēti nodokļu vai sociālo iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija informē Pretendentu un nosaka termiņu - 10 dienas (attiecībā uz ārvalstīs reģistrētiem Pretendentiem termiņš tiek noteikts ne īsāks par 10 darba dienām) pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendents piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 19.3. Ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz nepieciešamos pierādījumus, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
- 19.4. To personu maiņa, uz kuru iespējām Pretendents ir balstījies, vai apakšuzņēmēji, kuru darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no Līguma cenas, tiek veikta attiecīgi saskaņā ar Nolikuma 9.1.4. un 10.2 punktu.
- 19.5. Gadījumā, ja Pretendents vai Personu apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir līgumsabiedrība) atbilst kādam no Nolikuma 8.1. punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem un ir norādījis to Piedāvājumā, tas pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtāšanu nākotnē. Iepirkuma komisija izvērtē iesniegto informāciju. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka veiktie pasākumi ir pietiekami, lai atjaunotu uzticamību un novērstu līdzīgus gadījumus nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt Pretendentu no dalības Atklātā konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā. Ja pretendents norādītajā laikā neiesniedz pieprasīto informāciju, iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

20. LĒMUMU PIEŅEMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 20.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentes saskaņā ar noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem, pārbauda Piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriju – saimnieciski vizizdevīgākais piedāvājums.
- 20.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par Atklātā konkursa rezultātiem informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju elektroniski

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, nosūtot informāciju Pretendenta norādītajai kontaktpersonai, norādot:

- 20.2.1. noraidītajam pretendentam tā Piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 20.2.2. pretendentam, kas iesniedzis atbilstošu Piedāvājumu, izraudzītā Piedāvājuma raksturojumu un relatīvās priekšrocības;
- 20.2.3. termiņu, līdz kuram Pretendents var iesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojam par publiskā iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 20.3. Ja tikai 1 (viens) Pretendents atbilst visām Pretendentu atlases prasībām, Iepirkumu komisija sagatavo un Atklāta konkursa procedūras ziņojumā iekļauj pamatojumu tam, ka izvirzītās prasības Pretendentam atļaujami ir objektīvas un samērīgas. Ja Iepirkuma komisija nevar pamatot, ka izvirzītās prasības pretendentiem ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt publiskā iepirkuma procedūru.
- 20.4. Iepirkuma komisijai, informējot par rezultātiem, ir tiesības neizpaust specifisku/konkrētu informāciju, ja tādā veidā var tikt pārkāptas sabiedrības intereses vai Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai konkurences nosacījumi.
- 20.5. Tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par atklātā konkursa rezultātiem, Iepirkuma komisija sagatavo ziņojumu par atklātā konkursa procedūru un publicē Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/72184> un Pasūtītāja tīmekļa vietnē <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
- 20.6. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju Iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto Piedāvājumu.
- 20.7. Atklāta konkursa uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 20.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija izvēlas nākamo pretendentu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 20.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē Pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

21. PIELIKUMI:

1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
6. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finanšu stāvokli;
7. pielikums – Apliecinājums par objekta apskati;
8. pielikums – Apliecinājums
9. pielikums – Personas uz kuru iespējams pretendents balstās;
10. pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;
11. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I. Fogle

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
 "RB RAIL AS BIROJA TELPU UKKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
 (ID NR. RBR 2022/1)**

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts	
Ar reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese (iela, māja, apdzīvota vieta, valsts, pasta kods)	
Biroja adrese (iela, māja, apdzīvota vieta, valsts, pasta kods)	
Ar iepirkumu saistīto dokumentāciju lūdzam nosūtīt uz:	<input type="radio"/> juridisko adresi <input type="radio"/> biroja adresi
Bankas juridiskais nosaukums	
Bankas SWIFT kods	
Bankas konta numurs IBAN	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Telefons	
Elektroniskā pasta adrese	
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka izpildītājs nav PVN maksātājs	
Personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu iepirkumā, vārds uzvārds un amats (ja pretendents ir Personu apvienība)	

Iesniedzot šo Pieteikumu pretendents:

1. Apstiprina savu dalību Atklātā konkursā "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One", ID Nr. RBR 2022/1;
2. Informē, ka uz šīm personām attiecas sekojoši izslēgšanas noteikumi ([ja attiecināms](#)):

Uzņēmuma nosaukums/personas vārds, uzvārds	Attiecināmais izslēgšanas noteikums, īss pārkāpuma apraksts
[●]	
[●]	
[●]	

3. Apliecina, ka, ja tam tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, tas nodrošinās līgumsaistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi par piedāvāto cenu saskaņā ar tā Finanšu piedāvājumu (4. pielikums) un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un Tehnisko piedāvājumu (3. pielikums);
4. Apliecina, ka ir iepazinies ar Atklāta konkursa dokumentāciju, tai skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu (11. pielikums), un piekrīt visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;

5. Apliecina, ka Piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi, un, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā un sniedz patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
6. Apstiprina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
7. Apliecina, ka visa Piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
8. Pretendents atbilst/neatbilst mazā⁴ vai vidējā⁵ uzņēmuma statusam (vajadzīgo pasvītrot).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

⁴ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

⁵ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
ATKLĀTAM KONKURSAM
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)**

1. Pretendentam jānodrošina telpu **uzkopšanas** un **apsaimniekošanas** pakalpojumi RB Rail AS biroja telpām, Satekles ielā 2B, 5. stāvā Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tajā noteikto darba uzdevumu (uzkopšanas programmām).
2. Kopējā uzkopjamā platība Objektā: **2093 m²**.
3. Birojā maksimālais darba vietu skaits ir: **191**.
4. Telpu ikdienas **pamatuzkopšanas** pakalpojumi jāsniedz **darba dienās no plkst. 18:00 līdz 22:00** saskaņā ar **Pielikumā A** noteikto darba uzdevumu.
5. Sakarā ar Pasūtītāja darbiniekiem noteikto attālinātā darba režīmu vai citu apstākļu vai Pasūtītāja apsvērumu dēļ Pasūtītājam ir tiesības uz noteiktu vai nenoteiktu laiku samazināt darba dienu skaitu mēnesī Pasūtītāja Objektā pamatuzkopšanas pakalpojumu veikšanai atbilstoši **Pielikumā B** noteiktajam darba dienu skaitam un darba uzdevumam, par to informējot Pretendentu 30 (trīsdesmit) dienas pirms nepieciešamajām izmaiņām. Neparedzētu apstākļu gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības informēt Pretendentu vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms nepieciešamajām izmaiņām pakalpojuma apjomā. Pasūtītājs jebkurā brīdī ar vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekšēju paziņojumu var atcelt pamatuzkopšanas pakalpojumu veikšanas izmaiņas, kā rezultātā telpu ikdienas pamatuzkopšanas pakalpojumi atkal tiek sniegti atbilstoši **Pielikumā A** noteiktajam darba uzdevumam.
6. Ja līguma darbības laikā tiek mainīts nepieciešamā pakalpojuma apjoms – pakalpojumu izmaksu izmaiņas (samazinājums) tiek aprēķinātas atbilstoši pretendenta finanšu piedāvājumā **Tabulā Nr. 2** norādītajiem izcenojumiem.
7. Telpu **ģenerāluzkopšanu** Pretendents nodrošina saskaņā ar **Pielikumā C** noteikto darba uzdevumu.
8. Telpu ģenerāluzkopšanai Pretendents piesaista darbiniekus pietiekamā skaitā, lai īslaicīgi, paaugstinātas intensitātes apstākļos veiktu telpu uzkopšanas papildu darbus saskaņā ar telpu ģenerāluzkopšanas programmā minētajiem uzkopšanas darbu veidiem. Ģenerāluzkopšana jāveic **divas reizes gadā** – augusta un janvāra pēdējā nedēļā, precīzu darbu veikšanas laiku 2 (divas) nedēļas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu pa e-pastu, izmantojot visus nepieciešamos palīg līdzekļus (tai skaitā, piederumus grūti pieejamo vietu sasniegšanai).
9. Pretendents **apsaimniekošanas pakalpojumu ietvaros** pēc pieprasījuma nodrošina **Pielikumā D** minētos papildpakalpojumus, veikšanas laiku saskaņot ar Pasūtītāju.
10. Personām, kas Pretendenta uzdevumā nodrošina jebkura pakalpojuma izpildi Pasūtītāja biroja telpās, jāatbilst Pasūtītāja noteiktajām drošības pielaižu prasībām (skat. Atklāta konkursa līguma projektu - 11. pielikumu).
11. Pretendents nodrošina, ka telpu uzkopšanas laikā telpās atrodas tikai darba personāls, kurš iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, kā arī ievēros valstī noteiktas spēkā esošās epidemioloģiskās drošības prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un Pasūtītāja izvirzītos drošības pasākumus.
12. Pretendents nodrošina personālam atbilstošu darba apģērbu, individuālajiem aizsardzības līdzekļus, kā arī tehniku ar atpazīstamības simboliem – logotipu.
13. Pretendents visā iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošina Darba vadītāju, kurš veic specifikācijā minēto pakalpojumu izpildes un personāla darbības organizāciju un kontroli Pasūtītāja Objektā. Darbu vadītāja prombūtnes laikā Darbu vadītāja pienākumus izpilda Izpildītāja norīkots cits Darbu vadītājs. Pasūtītāja pretenziju (telefoniski vai e-pastā) gadījumā, ne vēlāk, kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pretenzijas pieteikšanas ierodas Objektā, un organizē konstatēto trūkumu novēršanu.
14. Pretendents organizē un sniedz pakalpojumu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā nodrošina, lai pilnīgi tiktu ievēroti darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības, informācijas aizsardzības noteikumi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un iepirkuma līguma prasībām. Izpildītāja darbiniekiem jāiepazīstas un jāievēro Pasūtītāja ugunsdrošības noteikumi. Pirms darbu uzsākšanas Pasūtītāja pārstāvis ugunsdrošības jautājumos iepazīstina Darbu vadītāju, kas nodrošina pakalpojumu izpildes un personāla darbības organizāciju un kontroli Pasūtītāja Objektā, ar ugunsdrošības noteikumiem un prasībām Objektā.
15. Pretendents atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" nodrošina šādu zaļā publiskā iepirkuma prasību izpildi līguma darbības laikā:
 - 15.1. pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra līguma darbības gada beigās

- izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu, norādot izmantoto uzkopšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz uzkopšanas līdzekļiem izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību Tehniskās specifikācijas 16. punktā izvirzītajām prasībām;
- 15.2. izpildītājs visam uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošina regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par uzkopšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem.
 16. Pretendents nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos darbiniekus un telpu uzkopšanas darbiem nepieciešamos resursus (profesionālie uzkopšanas līdzekļi, uzkopšanas inventārs, darba rīki un uzkopšanas materiāli, t.sk. atkritumu maisi). Uzkopšanas līdzekļiem un uzkopšanas pakalpojumiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām zaļā publiskā iepirkuma jomā (Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība").
 17. Pretendents nodrošina, ka veicot uzkopšanas darbus telpā, atbilstoši virsmas materiālam tiek izmantoti piemēroti uzkopšanas līdzekļi, par ko liecina Pretendenta rīcībā esošs sertifikāts vai atbilstošas izmantojamo materiālu datu drošības lapas un kopšanas veids.
 18. Pretendenta darbinieki ievēro darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu. Uzkopj tikai brīvās virsmas, lai izvairītos no Pasūtītāja īpašuma bojāšanas un mantu pārvietošanas telpas lietotājam neierastā vietā.
 19. Pretendents sanitāro telpu higiēnas preču aprīkojuma – turētāju uzpildīšanai izmanto atbilstoši Objektā esošā aprīkojuma parametriem atbilstošu uzpildes materiālu (putu ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, dezinfekcijas putas), ko nodrošina Pasūtītājs.
 20. Pretendents nodrošina Pasūtītājam trauku mazgājamās mašīnas tabletes un skalošanas līdzekļus, sāli un tīrīšanas līdzekļus trauku mazgājamai mašīnai, šķidro trauku mazgājamās līdzekli izmantošanai trauku mazgāšanai ar rokām, švammītes, atkaļķošanas līdzekļus, atbilstošus atkritumu un papīra smalcinātāja maisus modelim HSM Securio P44i.
 21. Pretendenta darbiniekiem, strādājot telpās, aizliegts:
 - 21.1. sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām vietām noliktus dokumentus, biroja tehniku vai citas lietas;
 - 21.2. atvērt un lasīt kopēt, fotografēt vai jebkādā citā veidā aplūkot telpā esošus dokumentus un iegūt informāciju par to saturu;
 - 21.3. ieslēgt datorus un citas iekārtas;
 - 21.4. atvērt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītāja skapjus, plauktus un citas mēbeles.
 22. Pretendenta darbinieki drīkst izņest no Objekta tikai atkritumu tvertnēs/grozos esošo saturu, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājs īpaši (telefoniski vai e-pastā) pieteicis papildus atkritumu iznešanu.
 23. Pretendents nodrošina, ka tiek ievērota Objektā esošā atkritumu šķirošanas kārtība.
 24. Pasūtītājs Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai ierāda Pretendentam Objektā slēgtas telpas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo uzkopšanas materiālu, inventāra un iekārtu uzglabāšanai un Pretendenta darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.
 25. Pasūtītājs bez papildu maksas Pakalpojuma sniegšanai Pretendentam Objektos nodrošina elektroenerģiju un ūdeni.
 26. Pretendents nodrošina, ka pēc Pakalpojuma sniegšanas Objektā tiek izslēgts apgaismojums un aizvērti logi.

TELPU IKDIENAS PAMATUZKOPŠANAS PAMATPROGRAMMA

Darba veids		Katru darba dienu	1x nedēļā	1x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Biroja Telpās (atvērta tipa birojs ar kopējo uzkopjamo platību 1593 m ² , tai skaitā 4 kabineti, iekšējās koplietošanas telpas)					
1.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionārie galda telefoni, galda lampas, monitori, datortehnikas virsmas, printeru korpusi, plotera korpusi, papīra smalcinātāju korpusi).	X			
2.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli no iekšpuses, plaukti, rezervācijas iekārtu displeji, ugunsdrošības kārbas, signalizācijas displeja rāmis, dzesēšanas un apkures sistēmu regulēšanas iekārtas)	X			
3.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana			X	
4.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām				X
5.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana		X		
6.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana		X		
7.	Durvju rokturu dezinfekcija	X			
8.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju		X		
9.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana		X		
10.	Paklāju traipu tīrīšana				X
11.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dezinfekcijas līdzeklis)				X
12.	Atkritumu maisu nomaiņa brīvējošiem atkritumu šķirošanas konteineriem	X			
13.	Atkritumu maisu nomaiņa papīra smalcinātājiem				X
14.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	X			
15.	Tukšo iepakojumu izvākšana				X
Sanāksmju telpās (14 sanāksmju telpas, kopā 390m ² paklājflīzes)					
16.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionāro saziņas iekārtu displeji)	X			
17.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas no iekšpuses, plaukti, televizoru virsmas)	X			
18.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana			X	
19.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām				X
20.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana		X		
21.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana		X		
22.	Durvju rokturu dezinfekcija	X			
23.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju		X		
24.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana.		X		
25.	Paklāju traipu tīrīšana				X
26.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos				X

27.	Telpas sakārtošana (apmeklētāju krēsli pacelti līdz augšējām līmenim un piestumšana pie galda)				X
Virtuvēs un kafijas punktos (2 virtuves, kopā 83 m² vinila grīdas flīzes, 2 kafijas punkti biroja koplietošanas telpās, 2 ledusskapji, 2 trauku mazgājamās mašīnas, 4 kafijas aparāti)					
28.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, augstās letes, plaukti, mēbeles)	X			
29.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas, plaukti)	X			
30.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana			X	
31.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām				X
32.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana		X		
33.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana		X		
34.	Durvju rokturu dezinfekcija	X			
35.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana		X		
36.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (vinila flīzes)	X			
37.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	X			
38.	Paklāju traipu tīrīšana				X
39.	Atkritumu maisu nomaiņa atkritumu šķirošanas konteineriem.	X			
40.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos				X
41.	Mikroviļņu krāsns tīrīšana				X
42.	Kafijas aparātu ikdienas tīrīšana, biežumu tvertnes iztīrīšana, noteknes tīrīšana	X			
43.	Higiēnisko materiālu papildināšana (putu ziepes)				X
Sanitārajās telpās (2 sanitārie mezgli, kopā 27m² keramiskās grīdas flīzes. Sanitārajās telpās ietilpst 9 tualetes podi, 10 izlietnes, 10 ūdens krāni, 2 dušas)					
44.	Higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinficēšana (izlietnes, dušas, tualetes podi, ūdens krāni)	X			
45.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dvieļi, tualetes papīrs, putu ziepes)				X
46.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, plaukti, sienu flīzes)	X			
47.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (keramikas flīzes)	X			
48.	Durvju rokturu dezinficēšana	X			
49.	Atkritumu maisu nomaiņa roku dvieļu atkritumu konteineriem	X			

**TELPU IKDIENAS PAMATUZKOPŠANAS PAMATPROGRAMMA
DARBA APJOMA SAMAZINĀJUMA GADĪJUMĀ**

Darba veids		3 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Biroja Telpās (atvērta tipa birojs ar kopējo uzkopjamo platību 1593 m ² , tai skaitā 4 kabineti, iekšējās koplietošanas telpas)			
1.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionārie galda telefoni, galda lampas, monitori, datortehnikas virsmas, printeru korpusi, plotera korpusi, papīra smalcinātāju korpusi).	X	
2.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli no iekšpuses, plaukti, rezervācijas iekārtu displeji, ugunsdrošības kārbas, signalizācijas displeja rāmis, dzesēšanas un apkures sistēmu regulēšanas iekārtas)	X	
3.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana		X
4.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām		X
5.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana		X
6.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana		X
7.	Durvju rokturu dezinfekcija	X	
8.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju		X
9.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana		X
10.	Paklāju traipu tīrīšana		X
11.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dezinfekcijas līdzeklis)		X
12.	Atkritumu maisu nomaiņa brīvstāvošiem atkritumu šķirošanas konteineriem		X
13.	Atkritumu maisu nomaiņa papīra smalcinātājiem		X
14.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos	X	
15.	Tukšo iepakojumu izvākšana		X
Sanāksmju telpās (14 sanāksmju telpas, kopā 390m ² paklājflīzes)			
16.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, plaukti, mēbeles, stacionāro saziņas iekārtu displeji)	X	
17.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas no iekšpuses, plaukti, televizoru virsmas)	X	
18.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana		X
19.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām		X
20.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana		X
21.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana		X
22.	Durvju rokturu dezinfekcija	X	
23.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju		X
24.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana.		X
25.	Paklāju traipu tīrīšana		X
26.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos		X

27.	Telpas sakārtošana (apmeklētāju krēsli pacelti līdz augšējām līmenim un piestumšana pie galda)		X
Virtuvēs un kafijas punktos (2 virtuves, kopā 83 m² vinila grīdas flīzes, 2 kafijas punkti biroja koplietošanas telpās, 2 ledusskapji, 2 trauku mazgājamās mašīnas, 4 kafijas aparāti)			
28.	Horizontālo virsmu tīrīšana (t.sk. galdi, augstās letes, plaukti, mēbeles)	X	
29.	Vertikālo virsmu tīrīšana (telpu stikla starpsienas, plaukti)	X	
30.	Dekoratīvo gaismekļu tīrīšana		X
31.	Lokālo traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām		X
32.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana		X
33.	Durvju un aplodu mitrā tīrīšana		X
34.	Durvju rokturu dezinfekcija	X	
35.	Grīdlīstu un iekšējo palodžu mitrā tīrīšana		X
36.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (vinila flīzes)	X	
37.	Miksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju	X	
38.	Paklāju traipu tīrīšana		X
39.	Atkritumu maisu nomaiņa atkritumu šķirošanas konteineriem.		X
40.	Trauku novākšana, ievietošana trauku mazgājamā mašīnā, programmas aktivizēšana un tīro trauku izvietošana virtuves plauktos		X
41.	Mikroviļņu krāsns tīrīšana		X
42.	Kafijas aparātu ikdienas tīrīšana, biežumu tvertnes iztīrīšana, noteknes tīrīšana	X	
43.	Higiēnisko materiālu papildināšana (putu ziepes)		X
Sanitārajās telpās (2 sanitārie mezgli, kopā 27m² keramikās grīdas flīzes. Sanitārajās telpās ietilpst 9 tualetes podi, 10 izlietnes, 10 ūdens krāni, 2 dušas)			
44.	Higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinficēšana (izlietnes, dušas, tualetes podi, ūdens krāni)	X	
45.	Higiēnisko materiālu papildināšana (roku dvieļi, tualetes papīrs, putu ziepes)		X
46.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, plaukti, sienu flīzes)	X	
47.	Grīdas sausā un mitrā uzkopšana cietajiem grīdas segumiem (keramikas flīzes)	X	
48.	Durvju rokturu dezinficēšana	X	
49.	Atkritumu maisu nomaiņa roku dvieļu atkritumu konteineriem	X	

TELPU ĢENERĀLUZKOPŠANAS PROGRAMMA

	Telpu ģenerāluzkopšanas darbi	Sasniedzamais rezultāts
1.	Durvju pievilcējmehānismu augšējo virsmu tīrīšana	Virsmas notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
2.	Radiatoru aizsargrežģu tīrīšana	Radiatoru un aizsargrežģi notīrīti, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
3.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana: skapju, sekciju, atvērto un slēgtu plauktu, atvilktnu, augšējo horizontālo virsmu tīrīšana	Virsmas notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
4.	Zirnekļu tīklu noņemšana no augstiem griestiem un dekoratīvajiem elementiem	Noņemti zirnekļu tīkli un jebkādi citi netīrumu veidojumi no griestiem un dekoratīvajiem elementiem.
5.	Elektrības slēdžu un kontaktu tīrīšana	Elektrības slēdžu un kontakti notīrīti, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
6.	Ventilācijas restu tīrīšana	Restes notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.
7.	Visu mīksto mēbeļu (t.sk. biroja, apmeklētāju, atpūtas krēsli, pufi u.c.) tīrīšana ar putekļsūcēju	Mīksto mēbeļu segumi kvalitatīvi iztīrīti ar putekļu sūcēju. Traipi ir iztīrīti. Pēc tīrīšanas virsma ir vienmērīgi tīra izskata.
8.	Logu mazgāšana no biroja iekšpuses. Logu platība nepārsniedz 650m ² .	Logi nomazgāti, bez ūdens un tīrīšanas līdzekļu traipiem. Logu rāmji bez pirkstu nospiedumiem.
9.	Ledusskapju atsaldēšana, tīrīšana	Saldētava atsaldēta, blīvgumijas notīrītas, ledusskapja iekšpuse izslaucīta, plaukti un nodalījumi noslaucīti, kondensāta novades iekšējās sienas lejas daļā iztīrīta.
10.	Tējkannu atkalķošana	Ir likvidētas kaļķakmens nogulsnes tējkannas iekšpusē un arī ārpusē.
11.	Pamatapgaismojuma griestu gaismekļu tīrīšana visā birojā	Virsmas notīrītas, bez putekļu un gružu uzkrājumiem.

PAPILDUS PAKALPOJUMI PĒC PIEPRASĪJUMA

Pakalpojumi atbilstoši cenrādim	
1.	Dežūruzkopšanas pakalpojumi darbdienās pēc pieprasījuma laika posmā no 11:00-15:00
2.	Dežūruzkopšanas pakalpojumi brīvdienās pēc pieprasījuma
3.	Miksto mēbeļu ķīmiskā tīrīšana t.sk. plastmasas detaļas
4.	Dažādu grīdas segumu padziļinātā tīrīšana
5.	Spuldžu nomainīšana (inventāru un materiālus nodrošina Izpildītājs), tajā skaitā vietas atbrīvošana/sagatavošana spuldžu nomainīšanai, ievērojot ka nomainītās spuldzes atbilst iepriekš lietoto spuldžu tehniskajiem rādītājiem.
6.	Uzkopšana pēc remonta ar speciālo uzkopšanas tehniku
7.	Sīku remontdarbu, rāvēju, montieru pakalpojumi t.sk. mēbeļu izjaukšana, komplektēšana, pārvietošana, remontēšana, viegla svara priekšmetu piestiprināšana pie sienas u.tml.
8.	Elektriķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (elektroietaišu ekspluatācijas un remonta darbu veikšana, elektromontāžas un elektroapkopes darbu veikšana, apgaismes ķermeņu montēšana un apkalpošana u.c.)
9.	Santehniķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (ūdensvadu un kanalizācijas iekārtu remonta darbu veikšana, ūdensapgādes un kanalizācijas cauruļvadu, iekārtu montēšana un remonts u.c.)
10.	Telpu dezinfekciju COVID gadījumos atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām
11.	Transformējamās sienas plakņu tīrīšana visā plakņu augstumā, virsmas apstrādātas ar taukus atgrūdošu materiālu
12.	Kanalizācijas cauruļu aizblīvējuma likvidēšana
13.	Palīgtelpu uzkopšana pēc pieprasījuma

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

ATKLĀTĀ KONKURSĀ

"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"

(ID NR. RBR 2022/1)

(veidlapa)

Ar šo apliecinām, ka Pretendents <pretendenta nosaukums> ir iepazinies ar Atklāta konkursa "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One", ID Nr. RBR 2022/1 "Tehnisko specifikāciju un tajā ietverto Darba uzdevumu un, ka pilnībā izprot un piekrīt tās noteikumiem un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas izpildīt visus Tehniskajā specifikācijā un Darba uzdevumā paredzētās prasības un darbus pilnā apjomā.

Pretendents apliecina, ka Objekta telpu ikdienas pamatzkopšanas pamatprogrammas pakalpojuma nodrošināšanai paredzētā apkalpojošā personāla skaits ir: [Pretendents norāda attiecīgo informāciju par personāla skaitu].

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
 ATKLĀTĀ KONKURSĀ
 "RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
 (ID NR. RBR 2022/1)**

Tabula Nr.1

Izmaksas par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem			
Veicamais darbs	Veicamo darbu biežums	Cena 1 mēnesim EUR bez PVN* (pieņemot, ka mēnesī ir 21 darbdiena)	Cena 24 mēnešos, EUR bez PVN
Telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumi	Saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" A pielikumu		

*Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 17.8.1. punktā noteiktajam K₁ kritērijam.

Tabula Nr.2

Izmaksas par telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumiem Darba apjoma samazinājuma gadījumā		
Veicamais darbs	Veicamo darbu biežums	Cena 1 mēnesim EUR bez PVN**
Telpu ikdienas pamatuzkopšanas pamatprogrammas pakalpojumi	Saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" B pielikumu	

**Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 17.8.1. punktā noteiktajam K₂ kritērijam.

Tabula Nr.3

Izmaksas par telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumiem			
Veicamais darbs	Veicamo darbu biežums	Cena par reizi EUR bez PVN***	Cena 24 mēnešos (par 4 uzkopšanas reizēm), EUR bez PVN
Telpu ģenerāluzkopšanas programmas pakalpojumi	Saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" C pielikumu		

***Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 17.8.1. punktā noteiktajam K₃ kritērijam.

Tabula Nr.4

Izmaksas par papildus pakalpojumiem pēc pieprasījuma	
Pakalpojumi atbilstoši cenrādim saskaņā ar Atklāta konkursa 2. pielikuma "Tehniskās specifikācija" C pielikumu	Cena EUR bez PVN par vienu cilvēkstundu
Dežūruzkopšanas pakalpojumi darbdienās pēc pieprasījuma laika posmā no 11:00-15:00	
Dežūruzkopšanas pakalpojumi brīvdienās pēc pieprasījuma	
Mīksto mēbeļu ķīmiskā tīrīšana t.sk. plastmasas detaļas	
Dažādu grīdas segumu padziļinātā tīrīšana	

Spuldžu nomaiņa (inventāru un materiālus nodrošina Izpildītājs), tajā skaitā vietas atbrīvošana/sagatavošana spuldžu nomaiņai, ievērojot ka nomainītās spuldzes atbilst iepriekš lietoto spuldžu tehniskajiem rādītājiem.	
Uzkopšana pēc remonta ar speciālo uzkopšanas tehniku	
Sīku remontdarbu, rāvēju, montieru pakalpojumi t.sk. mēbeļu izjaukšana, komplektēšana, pārvietošana, remontēšana, viegla svara priekšmetu piestiprināšana pie sienas u.tml.	
Elektriķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (elektroietaišu ekspluatācijas un remonta darbu veikšana, elektromontāžas un elektroapkopes darbu veikšana, apgaismes ķermeņu montēšana un apkalpošana u.c.)	
Santehniķa pakalpojumi (cilvēkstunda) (ūdensvadu un kanalizācijas iekārtu remonta darbu veikšana, ūdensapgādes un kanalizācijas cauruļvadu, iekārtu montēšana un remonts u.c.)	
Telpu dezinfekciju COVID gadījumos atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām	
Transformējamās sienas plakņu tīrīšana visā plakņu augstumā, virsmas apstrādātas ar taukus atgrūdošu materiālu	
Kanalizācijas cauruļu aizblīvējuma likvidēšana	
Palīgtelpu uzkopšana pēc pieprasījuma	
Kopā EUR bez PVN****:	

****Norādītā summa tiks ņemta vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 17.8.1. punktā noteiktajam K₄ kritērijam.

Tabula Nr.5

Finanšu piedāvājums kopā:	
Pretendents norāda Tabulas Nr.1, Tabulas Nr.2 Tabulas Nr.3 un Tabulas Nr. 4 Finanšu piedāvājuma kopsummu:*****	

*****Pretendents norāda Tabulas Nr.5 kopsummu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Finanšu piedāvājums". Norādītajai kopsummai ir informatīvs raksturs, kas automātiski tiks atspoguļota Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ģenerētajā finanšu piedāvājuma apkopojumā un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

Piedāvājumiem, kas atbildīs Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, kas tiks noteikts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 17.8. punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstošiem maksimāli iegūstamiem punktiem.

Ievēribai: Pretendents sagatavojot Finanšu piedāvājumu par Tehniskajā specifikācijā noteikto darba izpildi, ņem vērā izmaksas par darbinieku darba algu, atvaļinājumu uzkrājumu un slimības naudu, visiem ar Pakalpojuma sniegšanu saistītajiem nodokļiem un izdevumiem, administrācijas izmaksām, uzkopšanas inventāru, amortizāciju un tīrīšanas līdzekļiem, materiāliem, atkritumu maisiem, izmaksas par tabletēm trauku mazgājamai mašīnai, sāli trauku mazgājamai mašīnai, skalošanas līdzekli trauku mazgājamai mašīnai, trauku mazgājamas mašīnas tīrīšanas līdzekli, maisiem papīra smalcinātājam, un atkalķošanas līdzekli (elektriskajai tējkannai).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts: _____
Vārds, uzvārds un amats _____
Pretendenta nosaukums _____
Datums _____

PRETENDNTA PIEREDZES APRAKSTS ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir piedalījies vismaz 2 (divu) līgumu izpildē līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā, atbilstoši Nolikuma 8.4.1. punktā noteiktajām prasībām.

Nr.	Informācija par Pasūtītāju: Pasūtītāja nosaukums un kontaktinformācija (pārstāvja vārds, uzvārds, telefons, e-pasts)	Objekts, objekta adrese (norāde vai pakalpojums sniegts publiskā ēkā vai biroja ēkā)	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, īsi raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Uzkopjamā Objekta platība m ²	Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods
1.					
2.					
N+1.					

Pielikumā: atsauksmes par šajā pielikumā norādītajiem izpildītajiem līgumiem, atbilstoši Nolikuma 8.4.1. punkta prasībām.

Katrā atsauksmē jābūt norādītam:

- veikto darbu veidam;
- telpu platībai m²;
- pakalpojuma izpildes termiņam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANŠU STĀVOKLI
ATKLĀTAM KONKURSAM
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)**

1. Nolikuma 8.3.1. punkts

Pretendenta vai visu personu apvienības biedru kopā (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2018., 2019., 2020.) ir ne mazāks kā 155 000,00 EUR (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši euro un nulle centi).

Ja Pretendents vai personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība par vidējo apgrozījumu attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu.

Nr.	Gads	Kopējais apgrozījums EUR*	Piezīmes
Pretendents vai katrs personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi:			
_____ Pretendenta / personu apvienības biedra / personas, uz kuras finansiālajām spējām balstās, nosaukums			
1.	2018		
2.	2019		
3.	2020		
Vidējais gada apgrozījums pēdējos 3 (trīs) finanšu gados			

2. Nolikuma 8.3.2. punkts

Pretendenta, katra Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) un personas, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās un kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi iepriekšējā auditētajā vai pašapliecinātajā (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) finanšu pārskata gadā (2020):

- a) likviditātes koeficients (apgrozāmo līdzekļu kopā dalījums ar īstermiņa parādsaistībām kopā) ir vienāds vai lielāks par 1 (viens);
- b) ir pozitīvs pašu kapitāls.

Pretendenta / personu apvienības biedra / personas, uz kuras finansiālajām spējām balstās, nosaukums

Likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi kopā/ īstermiņa parādsaistībām kopā = _____

Pašu kapitāls: kopējie līdzekļi-kopējās saistības= _____

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds un amats _____

Pretendenta nosaukums _____

Datums _____

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSKATI
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)**

N.p.k.	Objekts apsekots (datums)	Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds un amats)
1.		
..		

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

**APLIECINĀJUMS
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)**

Ar šo apliecinām, ka Pretendentam/-s _____:
Pretendenta nosaukums

- 1) **ir** vai **arī**, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, **būs** (*izvēlēties nepieciešamo*) nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls un iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei;
- 2) ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) telpu uzkopšanā iesaistītais personāls.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas

paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

**PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)**

Nr.	Personas nosaukums (reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)	Iespējas, uz kurām Pretendents balstās, apraksts
1		
2		
[..]		

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Vārds, uzvārds un amats

Pretendenta nosaukums

Datums

**PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
 ATKLĀTĀ KONKURSĀ
 "RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
 (ID NR. RBR 2022/1)**

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu daļa			
		Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts	Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN)	Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību	Mazais ⁶ vai vidējais ⁷ uzņēmums ⁷
I	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms $\geq 10\%$ no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā I:			
II	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms $< 10\%$ no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā II:			
		Kopā (I+II)			

Ar šo apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka piekrīt būt RB Rail AS iepirkuma "RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One" ar ID Nr. RBR 2022/1 kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

 Datums: (parakstīšanas datums)

 Vārds, uzvārds (pretendenta pārstāvim)

 Ieņemamais amats (pretendenta pārstāvim)

⁶ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁷ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Atklāta konkursa
"RB Rail AS biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Rīgā, biroju centrā Origo One",
ID Nr. RBR 2022/1,
Nolikuma 11. pielikums

LĪGUMA PROJEKTS

ATKLĀTĀ KONKURSĀ

**"RB RAIL AS BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI RĪGĀ, BIROJU CENTRĀ ORIGO ONE"
(ID NR. RBR 2022/1)**

(Līguma projekts pievienots Nolikumam atsevišķā failā PDF formā)