

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS
PAR BIROJA MĒBEĻU PIEGĀDI UN UZSTĀDĪŠANU
starp
RB RAIL AS
un
[●]

Līguma reģistrācijas Nr. [●]
EIS¹ līguma Nr. [●]
Iepirkuma identifikācijas Nr. [●]

Rīgā

2021. gada [●].[●]

¹ Granta līgums saskaņā ar Eiropas infrastruktūras savienības instrumentu

LĪGUMS NR. [●]

Par biroja mēbeļu piegādi un uzstādīšanu

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010 ("Pasūtītājs"), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses,

un

[●], vienotais reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese: [●] ("Piegādātājs"), tās [●] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [●], no otras puses, (kopā – "Puses" un katrs atsevišķi, - "Puse"),

noslēdz šo līgumu kopā ar visiem tā pielikumiem ("Līgums") pamatojoties uz iepirkuma "BIROJA MĒBEĻU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA RB RAIL AS BIROJAM ORIGO ONE ĒKĀ, RĪGĀ", identifikācijas Nr. RBR 2021/24 (Iepirkums"), rezultātiem, par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" minēto mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, kā arī Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" minēto Pasūtītāja mēbeļu pielāgošanu un uzstādīšanu (kopā - "Biroja mēbeles") Pasūtītāja biroja telpās Rīgā, Satekles ielā 2b, 5.stāvā atbilstoši Līguma noteiktajam, savukārt Pasūtītājs veic apmaksu par Biroja mēbelēm atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Par Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtām Biroja mēbelēm Pasūtītājs maksā Piegādātājam cenu, kas noteikta atbilstoši Līguma 2. pielikumam "Piegādātāja finanšu piedāvājums" ("Preču cena"). Kopējā Preču cena par pieņemtām Biroja mēbelēm saskaņā ar Līgumu ir [●] EUR ([●] euro, [●] centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Preču cenā ietilpst visas izmaksas, kas attiecas un saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā Biroja mēbeļu izgatavošanas, pielāgošanas, piegādes un uzstādīšanas izmaksas, garantijas izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.3. Preču cena nevar tikt mainīta Līguma darbības laikā.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Biroja mēbeles ne vēlāk kā līdz 2021.gada 17.decembrim, ja vien Pasūtītājs rakstveidā nav piekritis pagarināt izpildes datumu. Pasūtītājs var pagarināt Līguma izpildes datumu ne ilgāk kā līdz 2021.gada 30.decembrim.
- 3.2. Piegādātājs izgatavo, piegādā un uzstāda Biroja mēbeles atbilstoši Līguma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" prasībām un Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādēm.
- 3.3. Pirms Biroju mēbeļu piegādes un uzstādīšanas, Piegādātājs saskaņo piegādes un uzstādīšanas laiku ar šī Līguma 3.5. punktā norādīto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
- 3.4. Piegādātājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu, Pasūtītāja konsultēšanu, kā arī citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem ("Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis"):
 - 3.4.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●]:
 - 3.4.2. [●];
- 3.5. Pasūtītājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par visiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem ("Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis"):
 - 3.5.1. Vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts: [●];

3.5.2. [●];

- 3.6. Pušu pilnvarotās personas Līguma darbības laikā uztur aktīvu saziņu savā starpā, kā arī ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzību, tostarp savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, to apstiprināšanu un iesniegšanu apmaksai.
- 3.7. Gadījumā ja Līguma izpildes laikā tiek aizstāts kāds no Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, tad attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.

4. BIROJA MĒBEĻU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pie Līguma izpildes, kad visas Biroja mēbeles atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem ir piegādātas un uzstādītās Pasūtītāja telpās Rīgā, Satekles ielā 2b, 5.stāvā ("**Izpildes vieta**"), Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.2. Piegādātājs vienlaikus ar Biroja mēbelēm nodod Pasūtītājam visu nepieciešamo Biroja mēbeļu dokumentāciju (Biroja mēbeļu uzglabāšanas noteikumus, lietošanas instrukciju, ja tādi ir paredzēti konkrētajai Biroja mēbelei, kā arī garantijas dokumentāciju, un citus nepieciešamos dokumentus).
- 4.3. Pieņemot Biroja mēbeles, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda Biroja mēbeļu vizuālo un tehnisko stāvokli Izpildes vietā un, ja Pasūtītājam nav iebildumu pret Biroja mēbeļu vizuālo un tehnisko stāvokli, un Līgums ir izpildīts atbilstoši tā noteikumiem, tad Pasūtītājs pieņem Līguma izpildi, parakstot Piegādātāja sagatavotu pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja Biroja mēbeles ir nekvalitatīvas, bojātas, vai ja Līguma izpildē pārkāptas Līgumā vai tā pielikumos noteiktās prasības, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta Piegādātāja sagatavoto pieņemšanas-nodošanas aktu un nekavējoties informē piegādātāju par konstatētajiem trūkumiem.
- 4.4. Piegādātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, sākot ar nākamo darba dienu pēc tam, kad Pasūtītājs Līguma 4.3 punkta kārtībā informējis Piegādātāju par konstatētajiem trūkumiem, ja vien Pasūtītājs nepiekrīt šo termiņu pagarināt, novērš Pasūtītāja norādītos trūkumus uz sava rēķina un maksā Pasūtītājam Līguma 7.1 punktā noteikto līgumsodu pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Gadījumā ja Piegādātājs nespēj novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji noteikt nodarīto zaudējumu apmēru un ieturēt to no maksājuma summas par pieņemtajām Biroja mēbelēm, nosūtot pamatotu zaudējumu aprēķinu. Pasūtītājs nodarīto zaudējumu aprēķinam ir tiesīgs piesaistīt neatkarīgu ekspertu pēc saviem ieskatiem. Šajā gadījumā Piegādātājs sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas un Pasūtītājs ir tiesīgs šīs izmaksas ieturēt no maksājuma summas par pieņemtajām Biroja mēbelēm, nosūtot pamatotu izmaksu aprēķinu.
- 4.5. Biroja mēbeles tiek uzskatīts par pieņemtām dienā, kad Pasūtītājs ir parakstījis Piegādātāja sagatavoto pieņemšanas-nodošanas aktu.

5. BIROJA MĒBEĻU GARANTĪJA

- 5.1. Piegādātājs Biroja mēbelēm piešķir garantiju 24 (divdesmit četri) mēnešus no Biroja mēbeļu pieņemšanas dienas atbilstoši Līguma noteikumiem. Garantija tiek piešķirta jaunajām Biroja mēbelēm, kuras atbilstoši Līguma 1.pielikumam "*Tehniskā specifikācija*" Piegādātājs izgatavo, piegādā un uzstāda, kā arī jaunajām Biroja mēbeļu detaļām tām Biroja mēbelēm, kuras Piegādātājs atbilstoši Līguma 1.pielikumam "*Tehniskā specifikācija*" ir pielāgojis un uzstādījis Izpildes vietā. Piegādātājs apliecina, ka šajā termiņā Biroja mēbeles un to detaļas saglabās savas tehniskās īpašības un tām netiks konstatēti trūkumi, ja tās tiks lietotas atbilstoši tām paredzētajam mērķim. Piegādātājs apliecina, ka Biroja mēbeles garantijas termiņā atbildīs turpmāk minētajām prasībām:
- 5.1.1. visas Biroja mēbeļu detaļas un Biroja mēbeļu izgatavošanai izmantotie materiāli būs kvalitatīvi, tie būs atbilstoši Biroja mēbelēm paredzēto funkciju veikšanai un Biroja mēbeļu lietošanas laikā nedeformēties vai citādi nezaudēs Biroja mēbeļu stabilitātes un kvalitātes īpašības;
- 5.1.2. Biroja mēbeļu kustīgās vai regulējamās detaļas, vai mehānismi nebūs vaļīgi, lietošanas laikā nedeformēsies, netraucēs viena otras darbībai, darbosies sinhroni, nekustēties tiem neparedzētā virzienā vai ar neparedzētu aizrīti;
- 5.1.3. Biroja mēbeļu detaļu savienojumu vietas nebūs vaļīgas un tās sakļausies precīzi bez nobīdēm.

- 5.2. Par Biroja mēbeļu trūkumiem, ko nevarēja konstatēt Biroja mēbeļu pieņemšanas laikā, kā arī Biroja mēbeļu garantijas laikā konstatētajiem trūkumiem Pasūtītājs paziņo Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no trūkumu atklāšanas dienas. Trūkumu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā laikā, kurš nedrīkst būt īsāks par 2 (divām) darba dienām no pretenzijas nosūtīšanas dienas, ierasties parakstīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam, bet Piegādātājs atzīs to par pareizu un spēkā esošu arī bez Piegādātāja paraksta.
- 5.3. Visas Līguma noteikumiem neatbilstošās Biroja mēbeles un/vai to detaļas Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Līguma noteikumiem atbilstošām Biroja mēbelēm un/vai to detaļām un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem trūkumiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt - ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā. Ja Biroja mēbeļu un/vai to detaļu nomaiņa nav iespējama vai netiek veikta un Pasūtītājs ir veicis samaksu par attiecīgajām Biroja mēbelēm, Piegādātājs atmaksā attiecīgo summu par Līguma noteikumiem neatbilstošām Biroja mēbelēm ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
- 5.4. Ja Biroja mēbeļu trūkumi konstatēti pēc tam, kad Piegādātājs jau ir iesniedzis rēķinu par Biroja mēbelēm, tad Pasūtītājs nodod attiecīgo Biroja mēbeli Piegādātājam atpakaļ Izpildes vietā un Piegādātājs atceļ iepriekšējo rēķinu un nekavējoties noformē jaunu rēķinu, kurā tiek norādīta tikai Līguma noteikumiem atbilstošās Biroja mēbeles.
- 5.5. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 5.4 punkta noteikumus, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Piegādātāja iesniegto rēķinu līdz jauna rēķina saņemšanai vai veikt daļēju rēķina apmaksu par Līguma noteikumiem atbilstošām Biroja mēbelēm.
- 5.6. Biroja mēbeļu garantija neattiecas uz bojājumiem vai trūkumiem, kas radušies lietojot Biroja mēbeles neatbilstoši to lietošanas mērķim vai pretēji Piegādātāja rakstveida norādēm.
- 5.7. Transporta, kā arī visus citus izdevumus Biroja mēbeļu garantijas ietvaros sedz Piegādātājs.

6. PUŠU PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājs:
- 6.1.1. nodrošina kvalitatīvu, rūpīgu un savlaicīgu Biroja mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Izpildes vietā, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- 6.1.2. nodrošina pārvietošanas iepakojuma savākšanu un izvešanu pēc Biroja mēbeļu piegādes un uzstādīšanas Izpildes vietā atbilstoši Līguma 1.pielikumā "*Tehniskā specifikācija*" noteiktajam;
- 6.1.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (viens) darba dienas laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu;
- 6.1.4. nekavējoties informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi atbilstoši tā noteikumiem;
- 6.1.5. izpildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, ievēro Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja vai attiecīgo telpu vai teritorijas īpašnieka vai pārvaldnieka norādes par attiecīgo telpu vai teritorijas lietojumu un ugunsdrošības noteikumu prasību izpildi;
- 6.1.6. atbild par to, lai tā personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, ievēro darba drošības prasības un citus Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītājs nav atbildīgs par sekām un zaudējumiem, kas Piegādātājam, tā personālam, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem vai jebkādam citām trešajām personām, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, vai trešajām personām rodas no tā, ka Piegādātāja personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, pārkāpj vai neievēro darba drošības prasības vai Pasūtītāja norādījumus;

6.1.7. Līguma darbības laikā ievēro visas piegādātāja deklarācijas prasības, kas pieejamas Pasūtītāja mājaslapā (šeit https://www.railbaltica.org/wp-content/uploads/2021/06/APPENDIX-6_SUPPLIERS-DECLARATION_June_2021.pdf).

6.2. Pasūtītājs:

6.2.1. nodrošina Piegādātājam piekļuvi Pasūtītāja telpām Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, 4. un 3. stāvā un Rīgā, Satekles ielā 2b, 5.stāvā pēc Piegādātāja pieprasījuma ciktāl tas nepieciešams Līguma izpildei;

6.2.2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņem Līguma noteikumiem atbilstoši piegādātas un uzstādītas Biroja mēbeles;

6.2.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā maksā Preču cenu Piegādātājam par kvalitatīvām un Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā piegādātām un uzstādītām Biroja mēbelēm.

7. ATBILDĪBA

7.1. Par saistību, kas pilnībā atbilst šī Līguma prasībām, izpildes kavēšanu, Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgo Preču cenas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no attiecīgo Preču cenas.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma 7.1. punktā norādīto līgumsodu no maksājuma summas par pieņemtām Biroja mēbelēm. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes un pienākuma atlīdzināt Pasūtītājam radītos zaudējumus.

7.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu kavēšanu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no attiecīgā maksājuma summas.

7.4. Piegādātājs ir pilnībā atbildīgs par Biroja mēbeļu bojājumiem vai zaudējumiem Līguma izpildes laikā līdz brīdim kamēr Biroja mēbeles tiek uzskatītas par pieņemtām atbilstoši Līguma 4.5 punktam.

7.5. Puses atbild viena otrai tikai par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei to darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

7.6. Piegādātājs atbild par bojājumiem, kurus Piegādātājs (t.sk. Piegādātāja personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkuras citas trešās personas, kuras kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi), nodrošinot Līguma izpildi, ir nodarījis telpām (vai ēkai, kurā telpas atrodas) vai teritorijai Kr.Valdemāra ielā 8, Rīgā, vai Satekles ielā 2b, Rīgā. Šajā gadījumā Piegādātājs pēc Pasūtītāja norādēm sedz bojājumu novēršanas darbu izdevumus par saviem līdzekļiem atbilstoši Pasūtītāja iesniegtai tāmei, vai nodrošina bojājumu novēršanas darbus, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot bojājumu novēršanas termiņus.

7.7. Piegādātājam ir saistošs iesniegtais piedāvājums iepirkumā.

8. MAKSĀJUMI

8.1. Pasūtītājs maksā Preču cenu Piegādātājam par kvalitatīvām un Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā piegādātām un uzstādītām Biroja mēbelēm saskaņā ar Piegādātāja sagatavotu un iesniegtu rēķinu. Piegādātājs sagatavo rēķinu elektroniski un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org.

8.2. Rēķinā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

Pasūtītājs	RB Rail AS
PVN maksātāja numurs	LV40103845025
Piegādātājs	[•]
Reģistrācijas numurs	[•]
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Piegādātājs nav PVN maksātājs	[•]
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	[•]

Bankas juridiskais nosaukums	[•]
Bankas SWIFT kods	[•]
Bankas konta numurs (IBAN)	[•]
Rēķina informācija	Kontaktpersona [•]
Līguma Nr.	Līguma Nr. [•]
Aktivitātes Nr.	EISI Līgums Nr. [•]

- 8.3. Piegādātājs sagatavos un iesniegs Pasūtītājam rēķinu par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām un uzstādītām Biroja mēbelēm, ko apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
- 8.4. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Piegādātāja iesniegtajā rēķinā, tas informē Piegādātāju par konstatētajām neatbilstībām un Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam labotu rēķinu 2 (divi) darba dienu laikā.
- 8.5. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas. Ja līdz maksājuma veikšanas brīdim Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ir prasījums par līgumsoda samaksu, zaudējumu kompensāciju vai citu Līgumā paredzēto saistību izpildi, tad Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības veikt ieskaitu attiecīgā prasījuma apmērā pret maksājuma summu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Piegādātājam ne vēlāk kā līdz attiecīgā maksāšanas termiņa pēdējai dienai.
- 8.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 8.7. Puses atzīst par spēkā esošiem un apmaksājamiem rēķinus, kas sagatavoti elektroniski bez rekvizītu zonas "paraksts".

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei saskaņā ar šo Līgumu.
- 9.2. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs ar paziņojuma nosūtīšanas dienu vienpusēji izbeigt Līgumu, šādos gadījumos:
- 9.2.1. ja Piegādātājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šis pārkāpums (ja to var novērst) netiek novērsts 5 (pieci) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājam ir nosūtīts attiecīgs rakstveida paziņojums;
- 9.2.2. ja pret Piegādātāju ir ierosināta likvidācijas, bankrota, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūra;
- 9.2.3. ja Piegādātājs nepilda Līgumā vai citos piemērojamajos tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz personu datu aizsardzību, informācijas konfidencialitāti un drošību;
- 9.2.4. ja Pasūtītājam nav pieejams Eiropas Savienības Infrastruktūras savienošanas instrumenta (CEF (Connecting Europe Facility)) līdzfinansējums turpmākai Līguma izpildes apmaksai;
- 9.2.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt starptautisku vai nacionālu sankciju vai būtiskas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankciju, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses piemērošanas dēļ;
- 9.2.6. gadījumos, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 64. pantā.
- 9.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nav apmaksājis Piegādātāja rēķinu un Piegādātājs nav atbildīgs par šādu rēķinu neapmaksāšanu un Pasūtītājs nav novērsis situāciju 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.
- 9.4. Jebkurā Līgumā izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim tiktāl, ciktāl, tas nav pretrunā piemērojamo tiesību aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.

10. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("Regula") prasības.

- 10.2. Puse, kas personas datus nosūta otrai Pusei apstrādei, ir atbildīga par attiecīgo datu subjektu piekrišanas iegūšanu.
- 10.3. Puses apņemas nenodot trešajām personām fizisko personu datus, kas iegūti no otras Puses, izņemot gadījumus, kad Līgums paredz citādi, vai normatīvie akti paredz šādu datu pārsūtīšanu.
- 10.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var būt pienākums pārsūtīt trešajām personām personas datus, kas iegūti no otras Puses, tā par to informē otru Pusi pirms šādu datu pārsūtīšanas, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.
- 10.5. Piegādātājs piekrīt, ka Pasūtītājs nosūta personas datus, kas saņemti no Piegādātāja, trešajām personām, kuras sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas, lai nodrošinātu tā darbību un Līguma izpildi.
- 10.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt fizisko personu datus, kas iegūti no otras Puses, ja vairs nepastāv nepieciešamība tos apstrādāt, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai atbilstību normatīvo aktu prasībām.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Puses nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, kas nav publiski pieejama, un no otras Puses saņemto konfidenciālo informāciju. Konfidenciālu informāciju neizpauž trešajām personām bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.2. Konfidenciāla informācija ir jebkāda mutiska, rakstiska, elektroniska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar Pušu darbību, klientiem, komercnoslēpumu, informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas (**"Konfidenciāla informācija"**).
- 11.3. Puses apņemas nodrošināt Konfidenciālās informācijas pārvaldību, t.sk., iegūšanu, pieejamību, lietošanu, glabāšanu, aizsardzību un neizpaušanu, saskaņā ar Līgumu. Pušu pienākums ir nodrošināt Līguma izpildes ietvaros iegūtās un radītās Konfidenciālās informācijas izmantošanu vienīgi tādām darbībām, kas nepieciešamas šī Līguma saistību izpildei.
- 11.4. Puses nav tiesīgas tieši vai netieši izpaust vai kā citādi darīt pieejamu Konfidenciālo informāciju trešajām personām, izņemot tos Piegādātāja darbiniekus, pilnvarotos pārstāvjus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas, kurām tā ir nepieciešama, lai veiktu darbības, kas nepieciešamas Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildei, un tikai tādā apmērā, kāds šīm personām ir objektīvi nepieciešams tiem uzticēto pienākumu izpildei. Piegādātājs ir tiesīgs iesaistīt Līguma izpildē vai kā citādi darīt pieejamu Konfidenciālo informāciju šajā Līguma punktā minētajām personām tikai pēc tam, kad starp attiecīgo personu, Piegādātāju un Pasūtītāju ir noslēgta attiecīga Konfidencialitātes vienošanās, ja Pasūtītājs to pieprasa.

12. VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

- 12.1. Piegādātājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:
- 12.1.1. Jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Līguma izpildi, vai dara šo informāciju publiski pieejamu, ir jāietver:
- (a) atsauce, kurā norādīts, ka Līgums tiek līdzfinansēts no EISI: "Rail Baltica līdzfinansē Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments";
 - (b) (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija." Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>;
 - (c) Eiropas Savienības karogs.
- 12.1.2. Prasības, kas noteiktas Līguma 12.1.1.(a) un 12.1.1.(c) punktos, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



**Līdzfinansē Eiropas Savienības Eiropas
infrastrukturā savienošanas instruments**

Ja Piegādātājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas.

- 12.1.3. Piegādātājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Piegādātājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Līguma noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.

13. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto jebkuru saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst, un kuriem iestājoties Puses objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 13.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsneļauze, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 13.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 13.4. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 13.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienaspusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

14. PĀRBAUDES VIZĪTES PIE PĀRDĒVĒJA KLĀTIENĒ

- 14.1. Pasūtītājs rakstveidā brīdinot Piegādātāju 5 (pieci) darba dienas iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Piegādātāju, ir tiesīgs Līguma darbības laikā veikt pārbaudi pie Piegādātāja klātienē.
- 14.2. Pārbaudes pie Piegādātāja klātienē var veikt Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības deleģējis Pasūtītājs. Visa informācija, kas iegūta pārbaudē laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkuri citi pārbaudes vai revīzijas veicēji, kuriem Pasūtītājs deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Līguma izpildi, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 14.3. Piegādātājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Līguma izpildi, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.
- 14.4. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienes pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienas finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), OLAF var veikt arī pārbaudes uz vietas un pārbaudes saskaņā ar procedūram, kas noteiktas ar Eiropas Savienības tiesību aktiem Eiropas Savienības finansiālo interešu aizsardzībai pret krāpšanu un citām nelikumībām. OLAF veiktās izmeklēšanas konstatējumu rezultātā var tikt sākts kriminālprocess valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Puses apliecinā, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 15.2. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste ir pieļaujama tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. pantam. Piegādātājam jāiesniedz jauna apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumenti tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos, t.sk. sniegto pakalpojumu aprakstu un pakalpojuma apjomu.

- 15.3. Piegādātājs nodrošina, ka Līgumā noteiktie pienākumi, īpaši tie, kas attiecas uz personas datu un informācijas aizsardzības prasībām, attiecās arī uz apakšuzņēmējiem. Pasūtītājam ir tiesības veikt apakšuzņēmēja pakalpojuma kvalitātes uzraudzību un dot tiem norādījumus.
- 15.4. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties, var tikt veikti Līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm, ja vien Līgumā nav noteikts citādi. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.5. Šo Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Jebkuru strīdu, kas rodas, izriet vai ir saistīts ar Līguma izpildi Puses mēģinās atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā. Ja strīdus neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tas tiks dots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 15.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Puses labticīgi veiks pārrunas, lai aizstātu spēku zaudējušo noteikumu ar noteikumu, kura ietekme un mērķis būtu pēc iespējas tuvāka spēku zaudējušā punkta regulējumam.
- 15.8. Par Līgumā izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 15.9. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz [●] lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam ir 2 pielikumi uz [●] lapām.

16. LĪGUMA PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Piegādātāja finanšu piedāvājums.

Pasūtītājs: RB Rail AS	Piegādātājs: [.]
[.] _____	[.] _____

1. PIELIKUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS