*Apstiprināts ar RB Rail AS*

*Iepirkuma komisijas 2021.gada 10.septembra sēdes lēmumu,   
 protokols Nr. 1*

*ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMA TULKOJUMS LATVIEŠU VALODĀ*

*VEIKTS AR MAŠĪNTULKOŠANAS PROGRAMMATŪRAS PALĪDZĪBU*

*INFORMATĪVOS NOLŪKOS UN TAM NAV JURIDISKI*

*SAISTOŠS RAKSTURS. ATKLĀTAM KONKURSAM JURIDISKI*

*SAISTOŠS RAKSTURS IR NOLIKUMAM ANGĻU VALODĀ.*

NOTEIKUMI

ATKLĀTAM KONKURSAM

“Veselības apdrošināšanas polises RB RAIL AS darbiniekiem”

(Identifikācijas Nr. RBR 2021/20)



Rīga 2021

1. Saīsinājumi un termini

**Kopējā publiskā iepirkuma vārdnīca (CPV)** — Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūra, ko piemēro publiskā iepirkuma procedūrās;

* 1. Līgums (arī līgums) - parakstīts līgums starp līgumslēdzēju iestādi un šajā līgumā noteikto pakalpojumu sniedzēju;
  2. Līgumslēdzēja iestāde (arī līgumslēdzējs) - akciju sabiedrība RB Rail AS, reģistrācijas numurs 40103845025, juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija;
  3. Darbuzņēmējs — pakalpojumu sniedzējs, kuram piešķirtas tiesības piedalīties Līgumā atklātā konkursā, lai sniegtu pakalpojumus saskaņā ar regulās un līgumos noteiktajām prasībām;
  4. Identifikācijas numurs – apzīmējums, kas ietver līgumslēdzējas iestādes nosaukuma saīsinājumu (pirmie lielie burti), attiecīgais gads un iepirkuma kārtas numurs augošā secībā (RBR 2021/20);
  5. Atklāts konkurss (arī iepirkums) - iepirkuma procedūra “Veselības apdrošināšanas polises RB Rail AS darbiniekiem” (identifikācijas numurs: RBR 2021/20), kurā visi ieinteresētie Piegādātāji ir tiesīgi iesniegt savus Piedāvājumus;
  6. Iepirkuma komisija – komisija, kuras sastāvu izveidojusi akciju sabiedrība RB Rail AS ar 2021. gada 17. augusta rīkojumu Nr. 1.9-2021-22 (ar grozījumiem 2021.gada 25.augusta rīkojumā Nr.1.9-2021-25), ko izdevusi akciju sabiedrības RB Rail valde;
  7. Piedāvājums - dokumentācijas pakete, ko Pretendentam iesniedz dalībai atklātajā konkursā;
  8. Nolikums – atklātā konkursa “Veselības apdrošināšanas polises RB Rail AS darbiniekiem” nolikums (identifikācijas numurs: RBR 2021/20), kā arī visi pievienotie pielikumi;
  9. Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona, grupa vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā attiecīgi veikt būvdarbus, piegādāt produktus vai sniegt pakalpojumus;
  10. Pretendents – Piegādātājs, kas iesniedzis Piedāvājumu;

1. Vispārīga informācija
   1. Atklāto konkursu līdzfinansē līgumslēdzēja iestāde un Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments (CEF).

Šis atklātais konkurss tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, kas ir spēkā dienā, kad publicēts paziņojums par līgumu, un ir nodrošināts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un dizaina konkursiem” (Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu norises kārtība”).

Šis atklātais konkurss notiek, izmantojot E-iepirkumu sistēmu (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>), kas ir Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēma (<https://www.eis.gov.lv/EIS/>).

Atklāta konkursa nolikums ir brīvi pieejams līgumslēdzējas iestādes profilā E-pakalpojumu sistēmā tīmekļa vietnes <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/62182> un Līgumslēdzējas iestādes tīmekļa <http://railbaltica.org/tenders/> tīmekļa vietnē.

Atklātā konkursa nolikuma grozījumus un atbildes uz piegādātāju jautājumiem publicē E-pakalpojumu sistēmas mājas lapā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/62182> un līgumslēdzējas iestādes interneta mājas lapā <http://railbaltica.org/tenders/>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot informācijai, kas publicēta tīmekļa vietnē un e-pakalpojumu sniedzēju sistēmā, un ņemt to vērā savā Piedāvājumā.

Līgumslēdzējas iestādes kontaktpersona šim atklātajam konkursam: Iepirkumu speciāliste Žaneta Podniece, tālrunis: +371 29356405, e-pasta adrese: [zaneta.podniece@railbaltica.org](mailto:zaneta.podniece@railbaltica.org). Visus informācijas pieprasījumus vai papildu paskaidrojumus iesniedz, izmantojot elektronisko sakaru sistēmu. Atbildes uz jautājumiem vai paskaidrojumiem no līgumslēdzējas iestādes arī tiek sniegtas, izmantojot E-pakalpojumu sistēmu.

Informācijas apmaiņa starp Iepirkuma komisiju un Piegādātāju vai Pretendentu notiek rakstveidā (nosūtot dokumentus elektroniski uz e-pastu vai izmantojot E-Tenders sistēmu) angļu valodā (ja informācija tiek iesniegta latviešu valodā, tai jāpievieno tulkojums angļu valodā).

Ja Piegādātājam nav piekļuves E-Tenders sistēmai, Piegādātājs var ievērot norādījumus par piekļuves nodrošināšanu sistēmai, kas pieejami Līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietnē http://www.railbaltica.org/procurement/e-procurement-system /.

Piegādātājs var pieprasīt papildu informāciju par noteikumiem. Papildu informāciju var pieprasīt rakstiski, nosūtot to Iepirkumu komisijai elektroniski pa e-pastu vai izmantojot e-pasūtītāju sistēmu. Laikus jāpieprasa papildu informācija, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Iepirkuma komisija papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darbadienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

* 1. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu līgumslēdzējai iestādei. Līgumslēdzējai iestādei nekādā gadījumā nebūs jāatlīdzina izmaksas un zaudējumi, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu (tostarp, cita starpā, ar objektu apmeklējumu izmaksām) vai Piegādātāja dalību iepirkuma procedūrā.

1. Iepirkuma komisijas tiesības

Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā atklātā konkursa posmā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentu, kas apliecina Pretendenta atbilstību atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa dokumentus vai informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai ir pieejama bez maksas publiskajās datu bāzēs.

Ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemēram, kopijas), tad, ja rodas šaubas par iesniegtā dokumenta atvasināšanas autentiskumu, Iepirkuma komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.

Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiktu precizēta iekļautā informācija.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un dizaina konkursiem” (Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 107 *“*Iepirkuma procedūru norises kārtība”) 230. pantu līdzekļu trūkuma (budžeta ierobežojumu) vai cita objektīva iemesla gadījumā līgumslēdzēja iestāde var jebkurā brīdī izbeigt iepirkuma procedūru.

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija par pretendentu vai personām, uz kurām pretendents paļaujas, ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetentā iestāde precizē piedāvājumā iekļauto informāciju. Nepieciešamās informācijas iesniegšanas termiņš tiek noteikts proporcionāli laikam, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi precizēt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt precizēt šajos dokumentos ietverto informāciju. Iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt visus Piedāvājumus, kuri tiek atzīti par neatbilstošiem iepirkuma dokumentācijas prasībām.

1. Iepirkuma komisijas pienākumi

Iepirkuma komisija nodrošina atklātā konkursa procedūras procesa dokumentēšanu.

Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi atklātā konkursa procedūras dokumentiem līgumslēdzējas iestādes profilā e-pasūtītāju sistēmas tīmekļa vietnes <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/62182> un akciju sabiedrības RB Rail <http://railbaltica.org/tenders/> tīmekļa vietnē internetā.

Ja ieinteresētais Piegādātājs savlaicīgi ir rakstiski nosūtījis pa pastu vai elektroniski (ieskaitot E-iepirkumu sistēmu) vai personīgi piegādājis pieprasīto papildu informāciju par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai atlasot Pretendentus, iepirkuma komisija elektroniski sniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Vienlaikus ar šīs informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kurš uzdeva jautājumu, Pasūtītājs publicē šo informāciju Līgumslēdzējas iestādes profilā E-iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/62182 un savā tīmekļa vietnē http://railbaltica.org/tenders/, kur ir pieejami atklātie konkursa dokumenti, norādot uzdoto jautājumu.

Ja Līgumslēdzēja iestāde ir grozījusi Atklātā konkursa dokumentus, tā publicē šo informāciju Līgumslēdzējas iestādes profilā E-Tenders sistēmas tīmekļa vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/62182 un Līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietne http://railbaltica.org/tenders/, kur ir pieejami atklāti konkursa dokumenti, ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem ir iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai. Ja Piegādātājs vēlas saņemt attiecīgus atjauninājumus / paziņojumus pa e-pastu saistībā ar iepirkumu (piemēram, kad tiek publicēti iepirkuma dokumentācijas grozījumi), Piegādātājs attiecīgi reģistrējas kā ieinteresētais piegādātājs E-piedāvājumu sistēmā konkrētajam iepirkumam.

Informācijas apmaiņa un uzglabāšana tiek veikta tā, lai visi Priekšlikumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt Priekšlikumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. No priekšlikumu iesniegšanas dienas līdz priekšlikumu atvēršanai pasūtītājs neizpauž nekādu informāciju par citu priekšlikumu esamību. Priekšlikuma izvērtēšanas laikā pasūtītājs neatklāj informāciju par vērtēšanas procesu līdz rezultātu paziņošanai.

Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un viņu iesniegtos Piedāvājumus, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, atklātā konkursa procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka informācija par pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru spējām ir balstījies Pretendents, kas ir iekļauts iesniegtajos dokumentos, ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai paplašina Piedāvājumā ietverto informāciju. Nepieciešamās informācijas iesniegšanas termiņš tiek noteikts proporcionāli laikam, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi precizēt vai paplašināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis saskaņā ar Iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai šajos dokumentos iekļautā informācija tiktu precizēta vai paplašināta.

Iepirkuma komisija sagatavo ziņojumu par atklātā konkursa procedūru un publicē to līgumslēdzējas iestādes profilā e-pasūtītāju sistēmas tīmekļa <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/62182> un Līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietnē, kas [http://railbaltica.org/tenders/](http://railbaltica.org/tenders/164-2/) 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par atklātā konkursa rezultātiem.

1. Pretendenta tiesības un pienākumi

Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu elektroniskās iepirkumu sistēmas reģistrācijas dokumentus (ja Pretendents nav reģistrēts Elektroniskajā iepirkumu sistēmā) Valsts reģionālās attīstības aģentūrā (informāciju skatīt šeit: [http://www.railbaltica.org/procurement/e-promise-system/](http://www.railbaltica.org/procurement/e-procurement-system/)).

Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt Piedāvājuma atvēršanas lapas kopiju, kas ir Pielikuma atvēršanas sapulces protokola pielikums.

Ja Līgumslēdzēja iestāde saņem nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, izmantojot datu bāzes vai citus avotus, attiecīgajam nomniekam ir tiesības iesniegt paziņojumu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Līgumslēdzējas iestādes iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

Ja kāds Pretendents uzskata, ka tā tiesības ir pārkāptas vai šāds pārkāpums ir iespējams Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu iespējamo pārkāpumu dēļ, nomniekam ir tiesības atklātā konkursa laikā iesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojam saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteikto kārtību par pretendentu atlases prasībām, tehniskajām specifikācijām vai citām prasībām attiecībā uz šo atklāto konkursu vai attiecībā uz līgumslēdzējas iestādes vai Iepirkuma komisijas darbību atklātā konkursa procedūras laikā.

Pretendentam jāievēro visas prasības, kas noteiktas šī atklātā konkursa nolikumā.

1. **IEPIRKUMA priekšmets**
   1. Atklātā konkursa priekšmets ir veselības apdrošināšanas polises RB Rail AS darbiniekiem (turpmāk-Pakalpojumi). Pakalpojumi jāsniedz saskaņā ar tehnisko specifikāciju 1. daļai “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšanas polises Igaunijā”, 2. daļai “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšanas polises Lietuvā” un 3. daļai “Veselības apdrošināšanas polises” RB Rail AS darbiniekiem Latvijā ”.
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:

| No | Priekšmets |
| --- | --- |
| Daļa Nr. 1 | “Veselības apdrošināšanas polises RB Rail AS darbiniekiem Igaunijā” |
| Daļa Nr. 2 | “Veselības apdrošināšanas polises RB Rail AS darbiniekiem Lietuvā” |
| Daļa Nr. 3 | “Veselības apdrošināšanas polises RB Rail AS darbiniekiem Latvijā” |

* 1. Piemērojamais priekšmeta CPV kods -visām 3 (trim) daļām: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
  2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām (līdz trim) 6.2. Punktā norādītajām daļām. punktu (un tikai par visu attiecīgās daļas apjomu (kurā piedalās Pretendents)). Līgums tiks noslēgts atsevišķi par katru iepirkuma priekšmeta daļu.
  3. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja tiks iesniegti Priekšlikuma varianti, Priekšlikums netiks izskatīts.
  4. Pakalpojumu piegāde notiks:
     1. 1. daļā - Igaunijā.
     2. 2. daļā - Lietuvā.
     3. 3. daļā - Latvijā.
  5. Paredzamā līguma vērtība katrai iepirkuma priekšmeta daļai:
     1. Daļa Nr. 1 “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšanas polises Igaunijā” nepārsniedz 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN).
     2. Daļa Nr.2. “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšanas polises Lietuvā” nepārsniedz 49 089,00 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši astoņdesmit deviņi euro, 00 centi), izņemot PVN.
     3. Daļa Nr.3. “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšanas polises Latvijā” nepārsniedz 128 058,00 EUR (viens simts divdesmit astoņi tūkstoši piecdesmit astoņi eiro, 00 centi), izņemot PVN.
  6. Pakalpojumu sniegšanas periods katrai iepirkuma priekšmeta daļai:
     1. Daļa Nr.1. - veselības apdrošināšanas polises periods ir 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši, un RB Rail AS darbinieki tiks apdrošināti 2 (divus) apdrošināšanas periodus, katrs uz 12 (divpadsmit) kalendāra mēnešiem. Plānotais apdrošināšanas perioda termiņš ir no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim un no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.
     2. Daļa Nr.2 - veselības apdrošināšanas polises periods ir 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši, un RB Rail AS darbinieki tiks apdrošināti 2 (divus) apdrošināšanas periodus, katrs uz 12 (divpadsmit) kalendāra mēnešiem. Plānotais apdrošināšanas perioda termiņš ir no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim un no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.
     3. Daļa Nr.3 - veselības apdrošināšanas polises periods ir 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši, un RB Rail AS darbinieki tiks apdrošināti 2 (divus) apdrošināšanas periodus, katrs uz 12 (divpadsmit) kalendāra mēnešiem. Plānotais apdrošināšanas perioda termiņš ir no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim un no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.

1. Pretendents

Piedāvājumu var iesniegt:

Piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk – “Pretendents”) un kas atbilst Pretendentu izvēles kritērijiem;

Piegādātāju grupa (turpmāk – “partnerība”), kas atbilst Pretendentu atlases kritērijiem:

Piegādātāju grupa, kas ir izveidojusi partnerību šim atklātajam konkursam. Šādā gadījumā visus partnerības dalībniekus uzskaita 1. pielikumā “Pieteikums”. Ja tiek nolemts piešķirt līgumtiesības šādai partnerībai, tad pirms līguma noslēgšanas personālsabiedrība pēc saviem ieskatiem slēdz vai nu partnerattiecību līgumu (Latvijas Civillikuma 2241. -2280. panta izpratnē) un iesniedz vienu šā līguma eksemplāru līgumslēdzējai iestādei vai izveido pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (Latvijas Komerclikuma IX un X nodaļas izpratnē) un rakstiski paziņo par to līgumslēdzējai iestādei.

Nodibināta un reģistrēta partnerība (vispārējā vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X nodaļas izpratnē) (turpmāk arī – Pretendents), kas atbilst Pretendentu atlases kritērijiem.

1. Pretendentu atlases kritēriji
   1. Izslēgšanas nosacījumi

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma parakstīšanas tiesību piešķiršanu līgumslēdzēja iestāde pārbauda, vai uz **Pretendentu, kuram līguma parakstīšana būtu jāpiešķir**, nav attiecināmi Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Līgumslēdzēja iestāde izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā jebkurā no šādiem apstākļiem:

| Nr | Prasība | Iesniedzamie dokumenti (nav pienākuma tos iesniegt, ja vien iepirkuma komisija nav īpaši pieprasījusi dokumentus)[[1]](#footnote-2) |
| --- | --- | --- |
| 8.1.1. | Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents vai persona, kas ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās saistībā ar filiāli, ir atzīta par vainīgu vai tikusi pakļauta piespiedu pasākumiem šādu noziedzīgu nodarījumu izdarīšanā ar prokurora rīkojumu par sodu vai apstrīdēto tiesas spriedumu, kas stājies spēkā, un to nevar pārsūdzēt; un  a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās sādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos;  b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta līdzdalība mantiskos darījumos, aizliegta labuma gūšana, komerciāla kukuļdošana, nelikumīga pabalstu pieprasīšana, pabalstu pieņemšana vai pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi;  c) krāpšanu, nelikumīgu piesavināšanos vai nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu,  d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana teroristu vajadzībām, terorisma attaisnošana, izsaukšana uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācība, veicot terora aktus,  e) cilvēku tirdzniecība,  f) izvairīšanās no nodokļu maksāšanas vai līdzīgiem maksājumiem. | * Attiecībā uz pretendentu un personu, kas ir Pretendenta valde vai padomes loceklis, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās saistībā ar filiāli, kura ir reģistrēta vai uzturas Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Par Pretendenta un persona, kas ir Pretendenta valdes vai uzraudzības padomes loceklis, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā saistībā ar filiāli, kura ir reģistrēta vai uzturas ārpus Latvijas, pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes. |
| 8.1.2. | Konstatēts, ka piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam ir nodokļu parādi Latvijā vai valstī, kur tas ir iekļauts vai pastāvīgi uzturas, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopumā pārsniedz 150 eiro jebkurā no valstīm. | * Par Pretendentu, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējiestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes. |
| 8.1.3. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, ir apturēta Pretendenta darbība, Pretendents atrodas likvidācijas stadijā. | * Par Pretendentu, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējiestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes. |
| 8.1.4. | Persona, kas sastādījusi iepirkuma procedūras dokumentus (Līgumslēdzējas iestādes amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta atlasē, un līgumslēdzēja iestāde nevar novērst šo situāciju ar pasākumiem, kas rada mazākus ierobežojumus Pretendentam. Persona, kas sastādījusi iepirkuma procedūras dokumentus (Līgumslēdzējas iestādes amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts tiek uzskatīts par saistītu ar pretendentu jebkurā no šādiem gadījumiem:  a) juridiskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;  b) ja viņš ir pretendenta vai apakšuzņēmēja (turpmāk — radinieks) tēvs, māte, vecāmāte, vectēvs, bērns, mazbērns, adoptētājs, adoptētājs, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa vai laulātais (turpmāk — radinieks), kas ir juridiska persona, akcionārs, kuram pieder vismaz 10% no kopsabiedrības kapitāla daļām, akciju sabiedrības dalībnieks, iepirkuma turētājs vai amatpersona;  c) fiziskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja radinieks.  Ja pretendents ir līgumsabiedrība, kas sastāv no fiziskām vai juridiskām personām, attiecību ar Pretendentu uzskata arī tad, ja persona, kas sastādījusi iepirkuma procedūras dokumentus (līgumslēdzējas iestādes amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar personālsabiedrības locekli jebkurā no iepriekš minētajiem veidiem. | * Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija. |
| 8.1.5. | Pretendentam ir konkurenci ierobežojušas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistītā juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojušiem pasākumiem un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskas personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošana neierobežo konkurenci. | * Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija. |
| 8.1.6. | Iepriekšējos 12 (divpadsmit) mēnešos pirms piedāvājumu iesniegšanas ar tādu kompetentās iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un ko nevar apstrīdēt un pārsūdzēt, pretendents ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpšanā, kas izpaužas kā horizontāls karteļa līgums, izņemot gadījumu, kad attiecīgā iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumus, ir atbrīvojusi pretendentu no soda naudas vai samazinājusi soda naudu par sadarbību iecietības programmā. | * Par Pretendentu, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējiestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes vai citu objektīvu pierādījumu par labu stāvokli. Piemēram, saite uz kompetentās iestādes publiskās datubāzes (tīmekļa vietnes) datubāzi, kurā uzskaitīti visi tās lēmumi un to derīgums (ar nosacījumu, ka piekļuve jebkurai šādai datubāzei/tīmekļa vietnei līgumslēdzējai iestādei ir bez maksas). |
| 8.1.7. | Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas ar kompetentas iestādes lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora rīkojumu, kas ir stājies spēkā un ko nevar apstrīdēt un pārsūdzēt, pretendents ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas vai vairāku personu nodarbināšana, kurām nav nepieciešamās darba atļaujas, vai ja šādām personām ir aizliegts uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī. | * Par Pretendentu, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējiestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes. |
| 8.1.8. | Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas ar kompetentās iestādes lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora rīkojumu, kas stājies spēkā un kuru nevar apstrīdēt un pārsūdzēt, Pretendents atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, neiesniedzot informējošu darbinieka deklarāciju par šo personu, kas jāiesniedz par personām, kuras uzsāk darbu. | * Par pretendentu, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pati pārbauda informāciju no publiski pieejamām datubāzēm. * Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes. |
| 8.1.9. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai pierādītu savu atbilstību šā noteikumu 8.1. sadaļas noteikumiem vai nav sniedzis prasīto informāciju vispār. | * Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija. |
| 8.1.10. | Pretendents ir ārzonā[[2]](#footnote-3) reģistrēts uzņēmums (juridiska persona) vai personu apvienība (konsorcijs). | * Pretendentam, kas reģistrēts Latvijā, līgumslēdzējiestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Pretendents un katram personālsabiedrības dalībniekam (ja Pretendents ir nereģistrēta partnerība), kas ir ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, – derīga reģistrācijas apliecības kopija vai līdzīgs dokuments, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju viņu rezidences valstī, kurā vismaz ir reģistrācijas fakts. |
| 8.1.11. | Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta vairāk nekā 25% kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība. | * Pretendentam, kurš ir reģistrēts Latvijā:   + Līgumslēdzēja iestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs;   + ja šāda informācija no publiski pieejamām datu bāzēm netiek sniegta, Pretendents iesniedz pašdeklarāciju, kas apstiprina faktu, ka nav reģistrētu Pretendenta īpašnieku vai akcionāru (ar vairāk nekā 25% no akciju kapitāla), kuri ir reģistrēti ārzonās. |
| 8.1.12. | Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no Līguma cenas, vai personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, ir reģistrēta ārzonas kompānija (juridiska persona) vai ārzonas personu apvienība. | * Apakšuzņēmējam, kura pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no Līguma cenas, vai personai, uz kuras spējām ir balstījies pretendents, kas ir reģistrēts Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs; * Apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras spējām Pretendents balstās, kas ir ārvalstīs reģistrēta juridiska persona (ar tās pastāvīgo dzīvesvietu ārvalstīs) – derīgas reģistrācijas apliecības kopija vai līdzīgs dokuments, ko izsniegusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju valstī, kurā tās dzīvo, un kurā ir vismaz reģistrācijas fakts. |
| 8.1.13. | Starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas Eiropas Savienības (ES) vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts sankcijas, kas skar finanšu un kapitāla tirgus intereses, ir noteiktas:   1. Pretendents vai persona, kas ir Pretendenta valdes vai uzraudzības padomes loceklis, faktiskais īpašnieks[[3]](#footnote-4), persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās saistībā ar filiāli, 2. partnerības dalībnieks vai persona, kas ir partnerības valdes vai uzraudzības padomes loceklis, īpašuma beneficiārs[[4]](#footnote-5), persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs (ja Pretendents ir personālsabiedrība),   un šādas sankcijas var ietekmēt Iepirkuma līguma izpildi. | * Pretendentam, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējiestāde pati pārbauda informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra. * Pretendentam, kas reģistrēts vai dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes ar visu informāciju, kas nepieciešama pārbaudei attiecībā uz piegādātāju apvienību vai piegādātāju apvienības dalībnieku, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), tostarp, bet ne tikai informāciju par faktisko īpašnieku vai to, ka nav iespējams uzzināt faktisko īpašnieku. |

* 1. Juridiskais statuss un piemērotība profesionālās darbības veikšanai (attiecas uz visām trīs iepirkuma priekšmeta daļām)

| Nē | Prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| --- | --- | --- |
| 8.2.1. | Pretendents vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar līguma vērtību vai lielāka par 10%, ir jāreģistrē, jālicencē vai jāsertificē Uzņēmumu reģistrā vai Iedzīvotāju reģistrā, vai citā reģistrā valstī, kurā Pretendents ir reģistrēts vai uzturas (tikai tad, ja attiecīgās valsts tiesību akti pieprasa attiecīgās personas reģistrāciju, licencēšanu vai licencēšanu). | * Attiecībā uz Pretendentu, kas ir juridiska persona (vai piegādātāju apvienības dalībnieks, persona, uz kuras spējām reģistrētājs balstās, lai apliecinātu savu atbilstību, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma vērtības), kas reģistrēts Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Pretendentam, kas ir fiziska persona (vai personālsabiedrības dalībnieks, persona, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma vērtības) – identifikācijas kartes vai pases kopija un sertifikāts vai līdzīgs dokuments; * Attiecībā uz Pretendentu (vai katru personālsabiedrības locekli), kas ir ārvalstīs reģistrēta juridiska persona (ar pastāvīgu dzīvesvietu ārvalstīs) – derīga reģistrācijas apliecības vai līdzīga dokumenta kopija, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu valstī, kurā tās dzīvo, un kurā vismaz reģistrācijas, licencēšanas vai sertifikācijas fakts, informācija par akcionāriem, valdes vai uzraudzības padomes locekļiem, faktiskajiem īpašniekiem, amatpersonām un līdzīgiem dokumentiem, ko izsniegusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu. * Par katru personu, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību – derīgas reģistrācijas apliecības vai līdzīga dokumenta kopiju, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu valstī, kurā viņi dzīvo**, un no kuras var noteikt vismaz reģistrācijas, licencēšanas vai sertifikācijas faktu, informāciju par akcionāriem, valdes vai uzraudzības padomes locekļiem, amatpersonām un prokūras turētājiem, personām, kas ir pilnvarotas pārstāvēt Pretendentu darbībās saistībā ar filiāli (ja tāda ir).** * Katram apakšuzņēmējam, kura darba daļa ir vienāda vai lielāka par 10% no līguma vērtības, – derīgas reģistrācijas apliecības vai līdzīga dokumenta kopija, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu valstī, kurā tās dzīvo**,** un kurā var noteikt vismaz reģistrācijas vai licencēšanas vai sertifikācijas faktu. * Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā **iekļauj dokumentu (piemēram, sadarbības līgumu vai nodomu vēstuli noslēgt šādu līgumu, vai citu līdzīgu dokumentu), ko parakstījuši visi dalībnieki par dalību iepirkumā, kurā uzskaitīti** **katra un** katra partnerības dalībnieka pienākumi un apņemšanās izpildīt iepirkuma līgumu attiecīgajā jomā **un kurš pilnvaro** vienu galveno dalībnieku parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, lai saņemtu un izdotu rīkojumus partnerības dalībnieku vārdā, un ar kuru tiks veikti visi maksājumi. * **Ja pretendents balstās uz citu personu spējām izpildīt kvalifikācijas prasības vai iesaista apakšuzņēmējus, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības – dokumentu (piemēram, sadarbības līgums vai nodomu vēstule noslēgt šādu līgumu vai cits līdzīgs dokuments) – par un/vai resursu nodošanu Pretendentam starp šādām personām un Pretendentu (norādot šādas personas un/vai apakšuzņēmēja spējas un pienākumus).** * Papildus pretendentam jāaizpilda Pielikums Nr.14 un Pielikums Nr.15 (ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības vai iesaista apakšuzņēmējus, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības). |
| 8.2.2. | Pretendenta pārstāvim, vai personālsabiedrības dalībniekam, vai personai, uz kuras spējām Pretendents balstās, vai apakšuzņēmējam, kurš ir parakstījis piedāvājumā ietvertos dokumentus, ir paraksta tiesības, t. i., tas ir ierēdnis, kam ir paraksta tiesības, vai Pretendenta pilnvarota persona. | * Pierādījums par Pretendenta pārstāvību vai pilnvarojumu (piemēram, pilnvara vai reģistrācijas apliecība) un paziņojums par tiesībām parakstīt, iesniegt un citādi pārvaldīt piedāvājumu. * Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja vai personālsabiedrības dalībnieka, vai personas, uz kuras spējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēja paraksta (pārstāvības) tiesības. * Pretendents, kas ir juridiska persona (vai personālsabiedrības dalībnieks, persona, uz kuras spējām Latvijā reģistrētais Pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs), līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. * Ja pretendents vai personālsabiedrības dalībnieks, vai persona, uz kuras spējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs iesniedz pilnvarojumu, tad papildus jāiesniedz arī dokumenti, kas apliecina, ka pilnvaras izdevējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības. |

* 1. Ekonomiskais un finansiālais stāvoklis (attiecas uz visām trīs iepirkuma priekšmeta daļām)

| Nē | Prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| --- | --- | --- |
| 8.3.1. | Pretendenta vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopā (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un apstiprina kopējo vidējo finanšu apgrozījumu), vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā, t. i., 2018., 2019., 2020. gadā, nav mazāks par:   1. 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro), ja Pretendents piesakās **1.daļai;** 2. 49 089,00 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši astoņdesmit deviņi euro), ja Pretendents piesakās **2.daļai.** 3. 128 058,00 EUR (viens simts divdesmit astoņi tūkstoši piecdesmit astoņi eiro), ja Pretendents piesakās uz **3. daļu.**   Ja sabiedrības ar ierobežotu atbildību vidējais finanšu apgrozījums (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) pārsniedz tā ieguldījumu komandītsabiedrībā, vidējo finanšu apgrozījumu atzīst par ieguldījumu komandītsabiedrībā.  Gadījumā, ja Pretendents vai kāds no partnerības dalībniekiem (ja Pretendents ir līgumsabiedrība) vai uzņēmums, uz kura spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu tā finansiālo un ekonomisko sniegumu, ir darbojies tirgū mazāk nekā 3 (trīs) finanšu gadus, prasība ir izpildīta Pretendenta faktiskajā darbības periodā. | * Aizpilda un paraksta 5. pielikumu (Pretendents vai katrs partnerības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) vai uzņēmums, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko stāvokli, un kas būs finansiāli un ekonomiski atbildīgs par Līguma izpildi). * Revidēti vai pašapstiprināti (ja revidēts gada finanšu pārskats nav pieprasīts saskaņā ar Pretendenta rezidenta valsts tiesību aktiem) ikgadējie finanšu pārskati par 2017., 2018., 2019. finanšu gadu, par Pretendenta vai katra personu apvienības dalībnieka apgrozījumu, uz kura spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kurš būs finansiāli atbildīgs par Līguma izpildi (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), vai cita uzņēmuma uz kura iespējām pretendents balstās lai apliecinātu apgrozījumu un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi. * Ja piedāvājums ir iesniegts piegādātāju apvienībā vai gadījumā, ja Pretendents balstās uz citas personas spējām apliecināt savu finansiālo un ekonomisko stāvokli, Pretendents **norāda to piegādātāju apvienības dalībnieku vai uzņēmumu, uz kuras spējām** **Pretendents balstās, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kurš būs finansiāli un ekonomiski atbildīgs par līguma izpildi, iekļaujot šo informāciju sadarbības līgumā (vai nodomu vēstulē noslēgt šādu līgumu) un papildus norāda to pielikumā.** * Komandītsabiedrībai (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) papildu dokumentu, kas apliecina sabiedrības ar ierobežotu atbildību partnera ieguldījuma apmēru (partnerības līgums vai dokuments ar līdzīgi saistošu juridisku spēku). * Ja Pretendentam iepriekšējie 3 (trīs) pārskata gadi atšķiras no šajā noteikumu 8.3.1. sadaļā noteiktajiem gadiem (2018., 2019., 2020.), tad par Pretendentam jānorāda nepieciešamais finanšu apgrozījums par tā iepriekšējiem 3 (trim) pārskata gadiem. |
|  |

* 1. Tehniskās un profesionālās spējas

8.4.1. Prasības Daļai Nr.1 „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Igaunijā”.

| Nr. | Pieredzes prasības | Iesniedzamie dokumenti |
| --- | --- | --- |
| 8.4.1.1. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir ieguvis pieredzi veselības apdrošināšanā vismaz 1 (vienai) juridiskai personai, kur apdrošināto personu skaits ir bijis vismaz 55 (piecdesmit piecas) personas un apdrošināšanas līguma termiņš ir bijis vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.  Pakalpojumam jābūt pabeigtam. | * Aizpilda un paraksta 12. pielikumu; * Atsauksmju kopijas no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgi dokumenti, ko izsniegusi trešā persona (Klients/Līgumslēdzēja iestāde), kas apliecina gūto pieredzi. |
| 8.4.1.2. | Pretendentam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Igaunijā. | * Informāciju par pretendenta tiesībām nodrošināt veselības apdrošināšanas pakalpojumu iepirkumu Komisija pārbaudīs vietnē https://www.fi.ee/en/insurance-0/insurance/insurance-companies/insurance-companies |
| 8.4.1.3. | Pretendentam pakalpojuma sniegšanai jānodrošina Līguma menedžeris, kuram ir angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī (pamatojoties uz Eiropas vienoto valodu pamatnostādnēm)[[5]](#footnote-6) saprašanas, runāšanas un rakstīšanas jomā. | * Aizpildīts un no Līguma menedžera puses parakstīts 13. Pielikums “Informācija par Līguma menedžeri”; |

8.4.2. Prasības Daļai Nr.2 „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Lietuvā”.

| Nr. | Pieredzes prasības | Iesniedzamie dokumenti |
| --- | --- | --- |
| 8.4.2.1. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir ieguvis pieredzi veselības apdrošināšanā vismaz 1 (vienai) juridiskai personai, kur apdrošināto personu skaits ir bijis vismaz 50 (piecdesmit) personas un apdrošināšanas līguma termiņš ir bijis vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.  Pakalpojumam jābūt pabeigtam. | * Aizpilda un paraksta 12. pielikumu; * Atsauksmju kopijas no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgi dokumenti, ko izsniegusi trešā persona (Klients/Līgumslēdzēja iestāde), kas apliecina gūto pieredzi. |
| 8.4.2.2. | Pretendentam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Lietuvā. | * Informāciju par pretendenta tiesībām nodrošināt veselības apdrošināšanas pakalpojumu iepirkumu Komisija pārbaudīs vietnē <https://www.lb.lt/en/sfi-financial-market-participants?ff=1&market=2> |
| 8.4.2.3. | Pretendentam pakalpojuma sniegšanai jānodrošina Līguma menedžeris, kuram ir angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī (pamatojoties uz Eiropas vienoto valodu pamatnostādnēm)[[6]](#footnote-7) saprašanas, runāšanas un rakstīšanas jomā. | * Aizpildīts un no Līguma menedžera puses parakstīts 13. Pielikums “Informācija par Līguma menedžeri”; |

8.4.3. Prasības Daļai Nr.2 „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Latvijā”.

| Nr. | Pieredzes prasības | Iesniedzamie dokumenti |
| --- | --- | --- |
| 8.4.3.1. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir ieguvis pieredzi veselības apdrošināšanā vismaz 1 (vienai) juridiskai personai, kur apdrošināto personu skaits ir bijis vismaz 145 (viens simts četrdesmit pieci) personas un apdrošināšanas līguma termiņš ir bijis vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.  Pakalpojumam jābūt pabeigtam. | * Aizpilda un paraksta 12. pielikumu; * Atsauksmju kopijas no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgi dokumenti, ko izsniegusi trešā persona (Klients/Līgumslēdzēja iestāde), kas apliecina gūto pieredzi. |
| 8.4.2. | Pretendentam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā. | * Informāciju par pretendenta tiesībām nodrošināt veselības apdrošināšanas pakalpojumu iepirkuma komisiju pārbaudīs Finanšu un kapitāla tirgus komisijas tīmekļa vietnē: www.fktk.lv. |
| 8.4.3. | Pretendentam pakalpojuma sniegšanai jānodrošina Līguma menedžeris, kuram ir angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī (pamatojoties uz Eiropas vienoto valodu pamatnostādnēm)[[7]](#footnote-8) saprašanas, runāšanas un rakstīšanas jomā. | * Aizpildīts un no Līguma menedžera puses parakstīts 13. Pielikums “Informācija par Līguma menedžeri”; |

* 1. Informācijai, kas sniegta Piedāvājumā, lai pierādītu atbilstību iepriekš minētajām prasībām attiecībā uz ekonomisko un finansiālo stāvokli (Noteikumu 8.3. Sadaļa), tehniskajām un profesionālajām spējām (Noteikumu 8.4. Sadaļa), jābūt skaidrai un saprotamai bez jebkādas papildu analīzes vai ārējas pierādījums par iesniegto informāciju. Līgumslēdzējai iestādei nav pienākuma izmantot papildu informācijas avotus, lai lemtu par pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām. Pretendents ir pilnībā atbildīgs par pietiekami detalizētas informācijas sniegšanu Priekšlikumā, kas nepieciešama, lai skaidri apstiprinātu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
  2. Iepirkuma komisija pieņem un atzīst paziņojumus un citus Nolikuma 8.1. Iedaļā minētos dokumentus, ko izdevušas kompetentas Latvijas Republikas iestādes, ja tie ir izsniegti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesnieguma iesniegšanas dienas. īpašus paziņojumus un dokumentus. Iepirkuma komisija pieņem un atzīst paziņojumus un citus Nolikuma 8.1. Sadaļā minētos dokumentus, ko izdevušas ārvalstu kompetentās iestādes, ja tie ir izsniegti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms paziņojumu un dokumentu iesniegšanas dienas , ja paziņojuma vai dokumenta izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.
  3. Ja dokumenti, ar kuriem Pretendents reģistrējies vai pastāvīgi uzturas ārvalstīs, var apliecināt savu atbilstību nolikuma 8.1. Sadaļas prasībām, netiek izsniegti vai šie dokumenti ir nepietiekami, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja attiecīgā valsts nepieļauj zvērestu, reģistrācijas valsts (pastāvīgā dzīvesvieta). Attiecībā uz visiem dokumentiem, kas iesniegti, pamatojoties uz likumā doto zvērestu (piemēram, zvērināti paziņojumi, deklarācijas par zvērestu utt.), Pretendentam ir jāsniedz (jānorāda) juridiskais pamats likumam vai aktam saskaņā ar šādiem paziņojumiem vai zvēresta deklarācijām.
  4. Ja Pretendents atbilst kādam no nolikuma 8.1. Punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem (izņemot Nolikuma 8.1.2., 8.1.10. - 8.1.13. Punktu), Pretendents šo faktu norāda pielikumā Nr. 4 “Pieteikums”. nolikumu. Ja pretendents, kuram jāpiešķir līgums, atbilst kādam no šajā sadaļā minētajiem izslēgšanas iemesliem, iepirkuma komisija ievēros Publisko iepirkumu likuma 43. panta 2.-5.
  5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst pretendentu atlases kritērijiem, kā sākotnējo pierādījumu var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu (turpmāk - ESPD). Šis dokuments jāiesniedz elektroniski un katrai personai, uz kuru pretendents paļaujas, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un katram no viņu norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10 % (desmit procenti) no Līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir personālsabiedrība - katram tā loceklim. Lai aizpildītu ESPD, Pretendents izmanto failu "ESPD.xml" interneta vietnē http://espd.eis.gov.lv/.
  6. Ja pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu, tad ESPD personai, uz kuras pamata pretendents paļaujas, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, to aizpilda daļā par izslēgšanas iemesliem un informāciju par atlasi. kritēriji, kas attiecas uz konkrēto jaudu vai jaudām, uz kurām pretendents paļaujas. EDAP apakšuzņēmējam, kura darba daļa ir vienāda vai lielāka par 10 % (desmit procentiem) no līguma - daļa attiecas tikai uz izslēgšanas iemesliem.
  7. Ja pretendents, kuram jāpiešķir līgums, ir izvēlējies iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu, iepirkuma komisija ievēros procedūru, kas noteikta Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 „Konkursa procedūras vai iepirkuma procedūras un metu konkursi” 17. punktā. ”.

1. Balstīšanās uz citu personu spējām
   1. Līguma izpildei, lai izpildītu pretendentu atlases prasības attiecībā uz ekonomisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām (tostarp attiecībā uz kvalifikācijas prasībām pretendentam un ekspertu grupai), Pretendents var paļauties uz citu personu spējām neatkarīgi no to savstarpējo attiecību juridiskā rakstura. Šajā gadījumā:
      1. Pretendents Piedāvājumā norāda visas personas, uz kuru spējām tas balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas prasības, aizpildot tabulu, kas pievienota kā pielikums Nr. 14, aizpilda nepieciešamo informāciju e-pakalpojumu sistēmā un pierāda līgumslēdzējai iestādei, ka pretendentam ir pieejami visi nepieciešamie resursi līguma izpildei.
      2. Ja Pretendents balstās uz citu personu spējām apliecināt kvalifikācijas prasības, kas attiecas uz viņu tehniskajām un profesionālajām spējām vai finansiālajām un ekonomiskajām spējām, tad skrējējam papildus jāiesniedz dokuments (piemēram, paziņojums, apstiprinājums vai vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents starp šīm personām un pretendentu, vai nodoms noslēgt šādu līgumu, vai jebkurš cits līdzvērtīgs dokuments), ko paraksta personas, uz kuru Pretendents balstās un Pretendents, norādot, ka:

a) attiecīgajai personai būs nepieciešamie resursi uz ko Pretendents balstās, iesniedzot Piedāvājumu, un

b) ka šie līdzekļi būs pieejami Pretendentam visu līguma darbības laiku un ka attiecīgā puse nodrošinās Pretendentam ar līguma izpildei nepieciešamajiem līdzekļiem (norādot konkrēto darbu, kas tiks veikts līguma darbības laikā), ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirts Pretendentam.

* + 1. Ja Pretendents balstās uz tādas personas spējām, kura daļēji pieder Pretendentam vai kurai daļēji pieder Pretendents, šādai pusei jāiesniedz arī šajā sadaļā noteiktais dokuments.
    2. Ja personai, kas paraksta attiecīgo dokumentu, nav pārstāvības tiesību (saskaņā ar Latvijas Uzņēmumu reģistra informāciju vai, ja Pretendents vai attiecīgā persona ir reģistrēta ārvalstīs, saskaņā ar dokumentu, ko izsniegusi attiecīgās valsts kompetentā oficiālā iestāde), Piedāvājumā jābūt dokumentam, kas apliecina, ka šī persona ir pilnvarota parakstīt attiecīgo dokumentu.
    3. Dokumentiem par sadarbību un resursu nodošanu ir jābūt pietiekamiem, lai līgumslēdzējai iestādei pierādītu, ka Pretendents spēs izpildīt Līgumu, kā arī to, ka līguma spēkā esamības laikā Pretendents faktiski izmantos tādas personas resursus, uz kuras spējām Pretendents balstās.
    4. Līgumslēdzēja iestāde pieprasa **uzņemties solidāru atbildību par Līguma izpildi (t. i., par uzvarējušo pretendentu) starp piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), uz kura finansiālajām un ekonomiskajām spējām balstās piegādātāju apvienība un kurš būs finansiāli un ekonomiski atbildīgs par Līguma izpildi, vai starp pretendentu un jebkuru citu personu, uz kuras finansiālajām un ekonomiskajām spējām Pretendents balstās, lai izpildītu prasības attiecībā uz līgumā noteikto finansiālo un ekonomisko stāvokli.**
  1. Līgumslēdzēja iestāde pārbaudīs personu, uz kuras spējām Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, balstās. Ja šāda persona atbildīs kādam no izslēgšanas nosacījumiem, kas minēti noteikumu 8.1.1 līdz ‎ 8.1.9. ‎ un 8.1.13, Līgumslēdzējas iestādes pieprasīs, lai Pretendents nomaina šo personu. Ja Pretendents dokumentus par citu personu, kas atbilst atlases kritērijiem, neiesniedz 10 (desmit) darbadienu laikā no dienas, kad pieprasījums tika izdots vai nosūtīts Pretendentam, līgumslēdzējiestāde izslēdz šādu pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā.

1. Apakšuzņēmēji

Līguma izpildei Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus. Šajā gadījumā Pretendents Piedāvājumā norāda, ka visi apakšuzņēmēji, aizpildot tabulu, kas pievienota kā pielikums Nr. 15, aizpilda nepieciešamo informāciju E-pakalpojumu sistēmā un pierāda līgumslēdzējai iestādei, ka Pretendents ir pieejami visi nepieciešamie resursi Līguma izpildei, **iesniedzot parakstītu dokumentu (paziņojumu, apstiprinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents starp šādiem apakšuzņēmējiem un Pretendentu vai nodomu vēstuli, lai noslēgtu līdzīgu dokumentu). Iepriekš nosauktos dokumentus Pretendents var aizstāt ar jebkura cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi būs pieejami Pretendentam un tiks izmantoti līguma izpildes termiņa laikā**.

* 1. Līgumslēdzēja iestāde novērtē apakšuzņēmēju, kura pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no nomnieka līguma cenas, kuram saskaņā ar noteikumu 8.1.1. līdz ‎ 8.1.9. ‎ un 8.1.13. punktu jāpiešķir līguma slēgšanas tiesības. Ja apakšuzņēmējs, kura pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma cenas, ievēros kādu no izslēgšanas iemesliem, līgumslēdzēja iestāde pieprasa nomniekam mainīt šādu apakšuzņēmēju. Ja Pretendents neiesniedz dokumentus par citu apakšuzņēmēju, kas atbilst atlases kritērijiem 10 (desmit) darbadienu laikā no dienas, kad pieprasījums tika izdots vai nosūtīts pasūtītājam, līgumslēdzēja iestāde izslēdz šādu pretendentu no turpmākās dalības atklātajā konkursā.
  2. Līgumslēdzēja iestāde patur tiesības pieprasīt, lai Pretendents identificē visus apakšuzņēmējus, kas iesaistīti pakalpojumu sniegšanā, neatkarīgi no dalības apjoma pakalpojumu sniegšanā pēc līguma parakstīšanas.

1. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
   1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar veidlapu, kas norādīta pielikumā Nr. 6 „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Igaunijā”, 7. pielikumā „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Lietuvā” un pielikumā Nr. Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Latvijā ”pie Noteikumiem, ievērojot Tehniskajā specifikācijā un Noteikumos ietvertās Pasūtītāja prasības.
   2. Pretendents tehniskajam priedāvājumam par 3. daļu „RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšana Latvijā” papildus pievieno šādu informāciju:
      1. Veselības apdrošināšanas pamatprogrammas apraksts, ieskaitot īpašos programmas nosacījumus, neapmaksātu pakalpojumu saraksts, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi katrai apdrošināšanas programmai;
      2. Papildu programmu apraksti, tostarp īpašie programmas nosacījumi, neapmaksātu pakalpojumu saraksti, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi katrai apdrošināšanas programmai;
      3. Veselības apdrošināšanas noteikumi un kompensācijas saņemšanas kārtība;
      4. Līguma administrēšanas noteikumi un kārtība, kā veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā.
   3. Pretendents sagatavo tehnisko piedāvājumu visam iepirkuma priekšmeta apjomam (visam iepirkuma priekšmeta daļas apjomam, kurā pretendents piedalās).
   4. Pretendentam jānorāda un jāiekļauj tehniskajā piedāvājumā informācija, kas apliecina, ka pretendents saprot un apņemas ievērot katru tehniskajā specifikācijā noteikto prasību.
   5. Pretendentam nav tiesību interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā, tostarp veikt izmaiņas elektronisko iepirkumu sistēmas e-piedāvājumu apakšsistēmā publicēto iepirkuma veidlapu struktūrā.
2. Finanšu Piedāvājums
   1. Finanšu priekšlikumu iesniedz kā daļu no pielikuma Nr. 9 „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Igaunijā”, 10. pielikuma „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Lietuvā” un 11. pielikuma „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbinieki Latvijā ”.
   2. Piedāvāto cenu nosaka eiro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
   3. Piedāvātās cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata aiz komata. Ja aiz komata ir norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, tad tiks ņemtas vērā tikai pirmās divas zīmes aiz komata.
   4. Piedāvātā līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar konkrēta darba izpildi, kuras var pamatoti paredzēt, izņemot PVN.
   5. Cenas ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un netiek pārrēķinātas, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus (ja tādi ir).
   6. Ja Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR apmērā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem, Pretendentam ir jāsniedz detalizēts skaidrojums par piedāvājuma būtiskajiem nosacījumiem (pakalpojumu izmaksas, īpaši labvēlīgi pakalpojumu nosacījumi, pakalpojuma īpašības un oriģinalitāte) , iespējas saņemt uzņēmējdarbības atbalstu), kas pieejamas, lai segtu noteiktās pakalpojuma izmaksas.
3. Piedāvājuma saturs un forma

Piedāvājums (turpmāk – **Piedāvājums**) jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtītāju apakšsistēmā saskaņā ar sekojošām iespējām Pretendents:

* + 1. izmantojot e-līguma apakšsistēmas pieejamos rīkus, aizpildot šai iepirkuma procedūrai pievienotās E-līguma apakšsistēmas veidlapas;
    2. sagatavojot un aizpildot nepieciešamos elektroniskos dokumentus ārpus E-pakalpojumu apakšsistēmas un pievienojot tos attiecīgajām prasībām (šajā situācijā Pretendents uzņemas atbildību par veidlapu pareizību un atbilstību dokumentācijas prasībām un veidlapu paraugiem);
    3. elektroniski sagatavoto Piedāvājumu šifrēšana ārpus E-pakalpojumu apakšsistēmas ar datu aizsardzības rīkiem, ko nodrošina trešās personas, un aizsardzība ar elektronisko atslēgu un paroli (šajā situācijā Pretendentam uzņemas atbildību par veidlapu pareizību un atbilstību dokumentu un veidlapu paraugu prasībām, kā arī par spēju atvērt un izlasīt dokumentu);
  1. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro šādas prasības:
     1. Katrs nolikuma 13.3. Punktā minētais dokuments jāaizpilda atsevišķi, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā atbilstoši veidlapām, kas pievienotas Iepirkumam par pasūtītāja profilu E-piedāvājumu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS /Piegādātājs/Organizators/53577) Microsoft Office 2010 (vai jaunākā) formātā un pievienots Iepirkumam;
     2. Pēc iesniegšanas Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar elektronisko parakstu, ko nodrošina elektroniskā iepirkuma sistēma. Pretendents var atsevišķi izmantot sertificētu elektronisko parakstu un derīgu laika zīmogu un paraksta pieteikuma veidlapu, Pretendenta pieredzes aprakstu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus. Priekšlikumu (tā daļas, ja tas ir parakstīts atsevišķi) paraksta pilnvarota persona, ieskaitot tā pilnvarojuma dokumentu (piemēram, pilnvaru) expressis verbis, norādot pilnvaras parakstīt, iesniegt un citādi pārvaldīt dokumentus.

Piedāvājumā ir šādas daļas un dokumenti/veidlapas:

* + 1. Pieteikums saskaņā ar pielikumu Nr. 4;
    2. Tehniskais priedāvājums saskaņā ar 6. pielikumu un/vai 7. pielikumu un/vai 8. pielikumu;
    3. Finanšu priekšlikums saskaņā ar 9. pielikumu un/vai 10. pielikumu un/vai 11. pielikumu;
    4. Informācija un dokumenti, kas apliecina preendentu finansiālo stāvokli (sagatavoti saskaņā ar 8.3. Iedaļā un 5. pielikumā noteiktajām prasībām) vai atbilstošo ESPD;
    5. Informācija un dokumenti, kas apliecina pretendentu pieredzi (sagatavoti saskaņā ar prasībām, kas noteiktas noteikumu 8.4.1.1. Un/vai 8.4.2.1. Un/vai 8.4.3.1. Iedaļā un 12. pielikumā) vai atbilstošo ESPD;
    6. Informācija par līguma vadītāju (sagatavota saskaņā ar noteikumu un 13. pielikuma 8.4.1.3. Un/vai 8.4.2.3. Un/vai 8.4.3.3. Iedaļā noteiktajām prasībām) vai atbilstošo ESPD;
    7. Informācija un dokumenti, kas saistīti ar personām, uz kuru iespējām pretendents paļaujas, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām (sagatavotas saskaņā ar 9. iedaļā un 14. pielikumā noteiktajām prasībām) un parakstītu sadarbības līgumu (nodomu vēstule vai citi līdzīgi dokumenti) vai atbilstošs ESPD;
    8. Informācija un dokumenti, kas saistīti ar apakšuzņēmējiem (sagatavoti saskaņā ar 10. iedaļā un 15. pielikumā noteiktajām prasībām) un parakstīto sadarbības līgumu (nodomu vēstule vai jebkādi citi līdzīgi dokumenti) vai atbilstošo ESPD.

Priekšlikumā var būt dokumentu oriģināli vai to atvasinājumi (piemēram, kopijas). Pretendents piedāvājumā vai atbildot uz iepirkuma komisijas pieprasījumu iesniedz tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tas ir jāizsniedz un jāformatē saskaņā ar Latvijas Republikas dokumentu juridiskā spēka likumu (https://likumi.lv/ta/en/id/210205-law-on-legal -dokumentu piespiedu kārtā), bet ārvalstīs izsniegtie publiskie dokumenti tiek noformēti un legalizēti atbilstoši Latvijas Republikas Dokumentu legalizācijas likuma prasībām (https://likumi.lv/ta/en/en/id/155411 -dokumentu legalizācijas likums). Pretendents var apstiprināt ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus, ja tas ir piemērojams attiecīgās valsts tiesību aktos. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir tiesības ar vienu apliecinājumu apliecināt visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību.

Piedāvājumu jāparaksta personai, kas likumīgi pārstāv Pretendentu vai ir pilnvarota pārstāvēt Iepirkumā Pretendentu.

Pretendents sagatavo piedāvājumu elektroniskā veidā, izmantojot E-Tenders sistēmu, kas pieejama vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/62182>.

Priekšlikums jāiesniedz rakstiskā formā angļu vai latviešu valodā (ja iesniegts latviešu valodā, kopā ar priekšlikumu ir jāiesniedz priekšlikuma tulkojums angļu valodā).

1. Piedāvājuma informācijas šifrēšana
   1. E-pakalpojumu sistēma, kas ir Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēma, nodrošina Piedāvājumu dokumentos sniegtās informācijas pirmā līmeņa šifrēšanu.
   2. Ja Pretendents izmanto papildu šifrēšanu informācijā, kas iekļauta Piedāvājumā (saskaņā ar 14.1. iedaļu), pasūtītājam ir jānodrošina Iepirkuma komisijai elektroniskā atslēga ar paroli, lai informāciju varētu atslēgt ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
2. Piedāvājuma iesniegšana

Piedāvājums (13.sadaļā minētie dokumenti) jāiesniedz elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu sistēmas piedāvātos rīkus, kas pieejami <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/62182> līdz:

**2021. gada 18. oktobra plkst. 11:00** **(laika josla EEST (Austrumeiropas laika josla), Rīga (Latvija)).**

Pretendents var atsaukt vai grozīt savu iesniegto Piedāvājumu pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izmantojot E-pakalpojumu sistēmas piedāvātos rīkus.

Tikai tie priekšlikumi, kas iesniegti e-piedāvājumu sistēmai un 15. panta 1. punktā norādītajā laikā, tiks pieņemti un izvērtēti dalībai iepirkuma procedūrā. Visi priekšlikumi, kas iesniegti ārpus E-pakalpojumu sistēmas vai iesniegti pēc 15. panta 1. punktā norādītā laika, tiks deklarēti kā iesniegti neatbilstošā veidā un nepiedalīsies iepirkuma procedūrā.

1. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumi tiks atvērti E-pakalpojumu sistēmā 2021. gada 18. oktobrī, plkst. 11:00 ((laika josla EEST (Austrumeiropas laika josla), Rīga (Latvija)) atklātās sanāksmes laikā. E-pakalpojumu sistēmā ir iespējams sekot līdzi iesniegto Piedāvājumu atvēršanai tiešsaistē.

Piedāvājumus atklāj, izmantojot e-pakalpojumu sniedzēju sistēmas piedāvātos rīkus, piedāvāto cenu un citu informāciju, kas raksturo Piedāvājumu (izņemot konfidenciālu informāciju), publicē e-pakalpojumu sistēmā, kā arī paziņo par to, ka ir dokumenti, kas apliecina drošību.

Informācija par pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiks, piedāvātā cena un cita informācija, kas raksturo piedāvājumu, tiek ģenerēta, atverot sistēmu Priekšlikumi pa e-piedāvājumiem, un tiek ierakstīta piedāvājuma atvēršanas lapā, kas tiek publicēta vietnē E- Piedāvājumu sistēma un līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietne.

1. Piedāvājuma pārbaude

Iepirkuma komisija slēgtā sēdē izvērtē saņemtos Priekšlikumus.

Iepirkuma komisija pārbauda, ​​vai iesniegtie Priekšlikumi atbilst Nolikuma 13. iedaļā noteiktajām prasībām un vai ir iesniegta visa nepieciešamā informācija un dokumenti, un izvēlas tālākai izvērtēšanai atbilstošos Priekšlikumus.

Iepirkuma komisija pārbauda, ​​vai iesniegtie Priekšlikumi atbilst Nolikuma 13. iedaļā noteiktajām prasībām un vai ir iesniegta visa nepieciešamā informācija un dokumenti, un izvēlas tālākai izvērtēšanai atbilstošos Priekšlikumus.

1. TEHnisko PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

Iepirkuma komisija pārbauda, ​​vai iesniegtie Tehniskie priekšlikumi atbilst Nolikuma 11. sadaļā noteiktajām prasībām, un izvēlas tālākai izvērtēšanai tikai atbilstošos Tehniskos priekšlikumus.

1. Finanšu Piedāvājumu pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, ​​vai pretendenti ir pabeiguši 9. pielikumu “Finanšu priekšlikums 1. daļai” un/vai 10. pielikumu “Finanšu priekšlikums 2. daļai” un/vai 11. pielikumu “Finanšu piedāvājums daļai Nr. 3 ” saskaņā ar noteikumu 12. punktā noteiktajām prasībām.

Iepirkuma komisija pārbauda, ​​vai nav pieļautas aritmētiskas kļūdas, vai nav saņemts neparasti zems Priekšlikums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas. Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 53. pantu, lai pārbaudītu neparasti zemu Priekšlikumu.

Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura aritmētiskās kļūdas ir labotas, par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto Finanšu piedāvājumu.

Izvērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents izskaidro aprēķinu, uz kura balstās Finanšu piedāvājums, un citus saistītus aspektus, lai pārliecinātos par Finanšu piedāvājuma objektivitāti un to, vai ir iesniegts neparasti zems Piedāvājums.

Iepirkuma komisija tālāk izvērtē atbilstošos Priekšlikumus, kas nav pasludināti par nenormāli zemiem piedāvājumiem, un izvēlas tālākai izvērtēšanai tikai atbilstošos piedāvājumus.

1. Līguma piešķiršanas kritēriji
   1. Līguma piešķiršanas kritēriji (attiecas uz Daļu Nr.1 “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšana Igaunijā”).
      1. Priekšlikuma atlases kritērijs ir ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šajā sadaļā aprakstīto novērtēšanas metodiku.
      2. Ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums ir piedāvājums, kas saņems visaugstāko punktu skaitu par abiem kritērijiem C1 un C2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs:** | **Punkti:** |
| C1 | Apdrošināšanas polises cena (prēmija) (Finanšu priekšlikums (9. pielikums) | 70 points |
| C2 | Zobārstniecības apdrošināšanas apdrošinājuma summa (tehniskais priekšlikums (6. pielikums), pozīcija Nr. 3.7.) | 30 points |
| **Kopā:** | | 1. **points** |

* + 1. Kritērijā C1 “Apdrošināšanas polises cena (prēmija)” (Finanšu piedāvājums (9. pielikums)) pretendentam ar zemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits (70), bet pārējiem pretendentiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli Piedāvājums ar zemāko cenu, izmantojot šādu formulu:

, kur:

N - Piedāvājumam piešķirtie punkti;

XS - Piedāvājums ar viszemāko cenu no visiem piedāvājumiem;

Xp - Konkrētā pretendenta cena;

Xh - Maksimālais punktu skaits par Kritēriju C1.

* + 1. Kritērijā C2 “Zobu ārstēšanas apdrošinātā summa (tehniskais piedāvājums (6. pielikums), pozīcija Nr. 3.7.)” Pretendentam ar vislielāko apdrošināšanas summu zobu ārstēšanai piešķirs maksimālo punktu skaitu (30), bet pārējiem pretendentiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli piedāvājumam ar vislielāko apdrošināto summu zobu ārstēšanai, izmantojot šādu formulu:

, kur:

N - Piedāvājumam piešķirtie punkti;

XS - konkrēta pretendenta iesniegtā piedāvājuma apdrošināšanas summa par zobu ārstēšanu

Xp - visu piedāvājumu augstākā apdrošināšanas summa zobu ārstēšanas limitam;

Xh - maksimālais punktu skaits par kritēriju C2.

* + 1. Iepirkuma komisija apkopo katra pretendenta iegūtos punktus, un līgums tiek piešķirts pretendentam, kura piedāvājums iegūst augstāko punktu skaitu par abiem kritērijiem C1 un C2.
    2. C1 un C2 kritērijā iegūto punktu skaita precizitāte ir divas zīmes aiz komata. Noapaļojot punktus, tiek ņemta vērā trešā zīme aiz komata - attiecīgi, ja tā vērtība ir no 5 līdz 9, otrā zīme aiz komata tiek noapaļota uz augšu.
    3. Ja vairāki pretendenti iegūs vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija piešķir tiesības slēgt līgumu pretendentam, kurš iegūs augstāku punktu skaitu par kritēriju C1 “Apdrošināšanas polises cena (prēmija) (finanšu piedāvājums (9. pielikums)”). arī šis rezultāts būs vienāds, iepirkuma komisija uzaicinās šo pretendentu pārstāvjus un organizēs izlozi. Situācijā, kad pretendentu pārstāvji izvēlas nepiedalīties izlozē, iepirkuma komisija veiks izlozi bez pretendentu pārstāvju klātbūtnes
  1. Līguma piešķiršanas kritēriji (attiecas uz 2. daļu “Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Lietuvā”).
     1. Priekšlikuma atlases kritērijs ir ekonomiski visizdevīgākais priekšlikums saskaņā ar šajā sadaļā aprakstīto novērtēšanas metodiku.
     2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir piedāvājums, kas tiks izvēlēts, pamatojoties uz cenas un vērtības attiecību - Pretendents, kurš ir iesniedzis vislielāko apdrošināto summu “Zobārstniecībai” (tehniskā piedāvājuma (7. pielikums) pozīcija Nr. 2.3.6.) persona tiks atzīta par pretendentu, kurš iesniedza saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
     3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti iegūs vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija piešķir tiesības slēgt līgumu pretendentam, kurš iegūs lielāku apdrošināšanas summu par tehniskā piedāvājuma (7. pielikums) 2.3.4. "Vitamīni, uztura bagātinātāji, zāles, medicīniskie palīglīdzekļi". Ja arī šis rezultāts būs vienāds, iepirkuma komisija uzaicinās šo pretendentu pārstāvjus un organizēs izlozi. Situācijā, kad Pretendentu pārstāvji izvēlas nepiedalīties izlozē, iepirkuma komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
  2. Līguma piešķiršanas kritēriji (attiecas uz 3. daļu “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšana Latvijā”).
     1. Priekšlikuma atlases kritērijs ir ekonomiski visizdevīgākais priekšlikums saskaņā ar šajā sadaļā aprakstīto novērtēšanas metodiku.
     2. Ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums ir priekšlikums, kas saņems vislielāko punktu skaitu pēc formulas: S = A+B+C+D+E+F+G+H+I visiem šādiem kritērijiem (A, B) , C, D, E, F, G, H, I) kopā saskaņā ar maksimāli iegūstamajiem punktiem:



* + 1. Iepirkuma komisija apkopo katra pretendenta iegūtos punktus, un līgums tiek piešķirts pretendentam, kura piedāvājums iegūst augstāko punktu skaitu (S) saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas tabulu (20.3.2. Sadaļa) par visiem kritērijiem (A, B, C, D, E, F, G, H, I) kopā.
    2. Kritērijos (A, B, C, D, E, F, G, H, I) iegūto punktu skaita precizitāte ir divas zīmes aiz komata. Noapaļojot punktus, tiek ņemta vērā trešā zīme aiz komata - attiecīgi, ja tā vērtība ir no 5 līdz 9, otrā zīme aiz komata tiek noapaļota uz augšu.
    3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti iegūs vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija piešķir tiesības slēgt līgumu pretendentam, kurš iegūs augstāku punktu skaitu par kritēriju B “Pretendenta cenu lapa ārstu-speciālistu konsultācijām”. Ja arī šis rezultāts būs vienāds, iepirkuma komisija uzaicinās šo pretendentu pārstāvjus un organizēs izlozi. Situācijā, kad Pretendentu pārstāvji izvēlas nepiedalīties izlozē, iepirkuma komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

1. Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu

Pirms lēmuma pieņemšanas par tiesību piešķiršanu līguma noslēgšanai, Iepirkuma komisija veic pārbaudi attiecībā vai uz Pretendentu, personālsabiedrības dalībniekam (ja Pretendents ir personu apvienība), personām, uz kuru spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām (turpmāk - persona, uz kuras spējām Pretendents balstās), un apakšuzņēmējiem, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības nav attiecināmi pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

Ja pretendentam, personālsabiedrības dalībniekam (ja Pretendents ir personu apvienība), personām, uz kuru spējām Pretendents balstās vai apakšuzņēmējiem, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības, saskaņā ar informāciju, kas publicēta dienā, kad veikti pēdējie dati, kas atjaunināti publiskajā datu bāzē, pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par to, ka tiesības uz līguma noslēgšanu ir piešķirtas, ir konstatējami nodokļu vai sociālo iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informē pretendentu un nosaka termiņu - 10 dienas no informācijas izsniegšanas vai saņemšanas dienas - sertifikāta iesniegšanai, kas apliecina nodokļu parāda neesamību, vai lēmumu pagarināt termiņu vai atlikt nodokļa samaksu, līgumu par nodokļa samaksu vai citu objektīvu pierādījumu iesniegšanai, kas pierāda nodokļu parāda neesamību.

Ja pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz nepieciešamos pierādījumus, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības atklātā konkursā.

To personu maiņa, uz kuru spējām ir balstījies Pretendents, vai apakšuzņēmēji, kuru darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no Līguma cenas, tiek veikta attiecīgi saskaņā ar 9.2. un 10.2. sadaļu.

Gadījumā, ja Pretendents vai partnerības dalībnieks (ja Pretendents ir līgumsabiedrība) nepilda 8.1. iedaļā noteiktās prasības un ir norādījis to Piedāvājumā, pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma iesniedz paskaidrojumu par īstenotajiem pasākumiem, lai atjaunotu ticamību un novērstu tādus pašus vai līdzīgus pārkāpumus nākotnē, kā arī pievieno pierādījumus, kas pierāda īstenotos pasākumus, piemēram, bet ne tikai pierādījumus par zaudējumu atlīdzināšanu, sadarbojoties ar kompetento izmeklēšanas iestādi, īstenotajiem tehniskajiem pasākumiem vai īstenotajiem tehniskajiem pasākumiem, Iepirkuma komisija šādu informāciju vērtē. Ja Iepirkumu komisija uzskata, ka veiktie pasākumi ir pietiekami, lai atjaunotu uzticamību un novērstu līdzīgus gadījumus nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt Pretendentu no dalības atklātā konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursa procedūrā. Ja pretendents norādītajā laikā neiesniedz pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā.

1. Lēmumu pieņemšana, rezultātu paziņošana un līguma noslēgšana

Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem, pārbauda Piedāvājumu atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar līguma piešķiršanas kritērijiem, kā aprakstīts 20. iedaļā. Piedāvājums, kurš saņems visaugstāko punktu skaitu tiks noteikts par uzvarējušo.

3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par atklātā konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija paziņo izvēlētā pretendenta vārdu, norādot:

noraidītajam pretendentam tā Piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

pretendentam, kas iesniedzis atbilstošu Piedāvājumu, izraudzītā Piedāvājuma raksturojumu un relatīvās priekšrocības;

termiņš, līdz kuram Pretendents var iesniegt sūdzību Iepirkumu uzraudzības birojam par publiskā iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Ja tikai 1 (viens) Pretendents atbilst visām Pretendentu atlases prasībām, Iepirkumu komisija sagatavo un atklātā konkursa procedūras ziņojumā iekļauj pamatojumu tam, ka izvirzītās prasības Pretendentam atlasei ir objektīvas un samērīgas. Ja Iepirkuma komisija nevar pamatot, ka izvirzītās prasības pretendentu atlasei ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu izbeigt publiskā iepirkuma procedūru.

Ja publiskā iepirkuma procedūra tiek izbeigta, Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbadienu laikā vienlaicīgi informē visus skrējējus par visiem iemesliem, kuru dēļ tiek izbeigta atklātā konkursa procedūra, un informē par termiņu, kādā Pretendents var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par publiskā iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Iepirkuma komisijai, informējot par rezultātiem, ir tiesības neizpaust konkrētu informāciju, ja tā var pārkāpt sabiedrības intereses vai ja tiktu pārkāptas Ratnieka likumīgās komerciālās intereses vai konkurences nosacījumi.

Tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par atklātā konkursa rezultātiem, Iepirkuma komisija sagatavo ziņojumu par atklātā konkursa procedūru un publicē to E-pakalpojumu iepirkuma sistēmas tīmekļa <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier> un līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietnē <http://www.railbaltica.org/tenders/>.

**Pēc paziņojuma saņemšanas no Iepirkuma komisijas atlasītajam nomniekam:**

5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz sadarbības vai partnerības līgumu, ja tas nepieciešams saskaņā ar 7.1.2.1. iedaļas prasībām;

10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma līguma parakstīšanai saņemšanas parakstīt Līgumu.

Līgums tiek noslēgts, pamatojoties uz pretendenta priekšlikumu un saskaņā ar 16. pielikumu “Līguma projekts (1. daļai un/vai 2. daļai un/vai 3. daļai”).

**Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu, ja Pretendents nolikumā noteiktajā laikā:**

atsakās slēgt partnerības līgumu nolikumā noteiktajos gadījumos un termiņos vai nolikumā noteiktajos gadījumos un termiņos neiesniedz partnerības darbuzņēmēja kopiju, neinformē par personālsabiedrības dibināšanu;

atsakās noslēgt Līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu noteikumos noteiktajos termiņos.

Šādā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga izbeigt šo atklāto konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, vai atlasīt Piedāvājumu ar nākamo labāko rezultātu. Attiecībā uz katru no šiem lēmumiem ir jāpieņem rakstisks lēmums.

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu Iepirkumu komisija izvērtē, vai nākamais pretendents nav viens tirgus dalībnieks kopā ar sākotnēji izvēlēto pretendentu. Ja tiek konstatēts, ka nākamais izvēlētais pretendents ir viens tirgus dalībnieks kopā ar sākotnēji izvēlēto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja nākamais izvēlētais Pretendents arī atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu publiskā iepirkuma līgumu Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

1. Pielikumi:
2. Tehniskā specifikācija 1. daļai “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšana Igaunijā”;
3. Tehniskā specifikācija 2. daļai “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšana Lietuvā”;
4. Tehniskā specifikācija 2. daļai “RB Rail AS darbinieku veselības apdrošināšana Latvijā”;
5. Pieteikums (1. daļai un/vai 2. daļai un/vai 3. daļai);
6. Pretendenta finansiālā stāvokļa apstiprinājums (1. daļai un/vai 2. daļai un/vai 3. daļai);
7. Tehniskais piedāvājums 1. daļai;
8. Tehniskais piedāvājums 2. daļai;
9. Tehniskais priedāvājums 3. daļai;
10. Finanšu piedāvājums 1. Daļai;
11. Finanšu piedāvājums 2. Daļai;
12. Finanšu piedāvājums 3. Daļai;
13. Pretendenta pieredzes apraksts (1. daļai un/vai 2. daļai un/vai 3. daļai);
14. Informācija par līguma menedžeri (1. daļai un/vai 2. daļai un/vai 3. daļai);
15. Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās saraksts;
16. Apakšuzņēmēju saraksts;
17. Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Ž.Podniece

Pielikumi

1. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu kā sākotnējo apliecinājumu, tad nav pienākuma iesniegt citus dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi Iepirkuma komisija. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Ārzonas**: zema nodokļu vai beznodokļu valsts vai teritorija Uzņēmumu ienākuma nodokļa likuma izpratnē, izņemot Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis vai to teritorijas, Pasaules tirdzniecības organizācijas Nolikuma par valsts līgumiem, dalībvalstis vai teritorijas un tādas valstis vai teritorijas, ar kurām Eiropas Savienība vai Latvija noslēgusi starptautiskos līgumus par tirgus atvēršanu. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Faktiskais īpašnieks** *(šeit un* *visām citām atsaucēm uz “labuma* *guvēju”)***:** fiziska persona, kas ir īpašnieks - juridiska persona - vai kas kontrolē juridisko personu, vai kuras vārdā vai interesēs tiek nodibinātas biznesa attiecības vai tiek veikts atsevišķs darījums, un tā ir vismaz:

   **a)** par juridiskajām personām — fizisko personu, kurai tiešās vai netiešās līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti juridiskās personas kapitāla daļu vai balsstiesīgo akciju vai kura to tieši vai netieši kontrolē;

   **b)** par tiesisko kārtību — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tieši vai netieši kontrolē to, tai skaitā šīs juridiskās kārtības dibinātājs, pilnvarnieks vai uzraugs (vadītājs). [↑](#footnote-ref-4)
4. Skatīt atsauci Nr.3. [↑](#footnote-ref-5)
5. Skat. <http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-6)
6. Skat. <http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-7)
7. Skat. <http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-8)