

LĪGUMS
PAR PĀRVIETOŠANAS PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANU
starp
RB RAIL AS
un
SIA „FF INTERNATIONAL MOVERS”

Līguma reģistrācijas Nr. 1.19/LV-2021-39

EISI¹ līguma Nr.

CEF 6s: INEA/CEF/TRAN/M2019/2098304 PISM Activity No 9 (D09).

Iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2021/11

Rīgā

¹ Granta līgums saskaņā ar Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumentu

LĪGUMS NR. 1.19/LV-2021-39

Par pārvietošanas pakalpojumu nodrošināšanu

Rīgā, DATUMS NORĀDĪTS UZ PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA LAIKA ZĪMOGA

RB Rail AS, vienotais reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010 ("**Pasūtītājs**"), kuru uz 2021. gada 17.maija Pārstāvības tiesību noteikumu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Agnis Driksna, no vienas puses, un

SIA „FF International Movers”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003536678, juridiskā adrese: Šarlotes iela 3, Rīga, LV-1001 ("**Piegādātājs**"), tās valdes locekļa Aivara Usāna personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, (kopā – "**Puses**" un katrs atsevišķi, - "**Puse**"),

noslēdz šo līgumu ("**Līgums**") pamatojoties uz iepirkuma "RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi", identifikācijas Nr. RBR 2021/11 ("**Iepirkums**"), rezultātiem, par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic Līguma 1.pielikumā "*Tehniskā specifikācija*" uzskaitītā Pasūtītāja inventāra ("**Pasūtītāja inventārs**") pārvietošanu no telpām Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, 4. un 3. stāvā uz telpām Rīgā, Satekles ielā 2b, 5.stāvā atbilstoši Līguma, Līguma 1.pielikuma "*Tehniskā specifikācija*" un Līguma 3. pielikuma "*Piegādātāja tehniskais piedāvājums*" noteiktajam ("**Pakalpojums**"), savukārt Pasūtītājs veic apmaksu par Pakalpojumu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Par kvalitatīvi sniegtu un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam 16 465,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši četri simti sešdesmit pieci euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli, atbilstoši Līguma 4. pielikumam "*Piegādātāja finanšu piedāvājums*" ("**Pakalpojuma cena**").
- 2.2. Pakalpojuma cenā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu, tai skaitā, bet ne tikai, apkalpošanu, nodrošināšanu un izpildi (t.sk. apkalpošanas, iesaiņojuma nodrošināšana, demontāžas, montāžas, iesaiņošanas, piegādes u.c. izmaksas) atbilstoši Līguma 1.pielikuma "*Tehniskā specifikācija*" noteiktajam, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.3. Pakalpojuma cena nevar tikt mainīta Līguma darbības laikā, ja vien Līgumā nav norādīts citādi.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piegādātājs Pakalpojuma izpildi veic 7 (septiņi) dienu laikā no 2021.gada 22.oktobra ("**Uzsākšanas datums**"). Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Uzsākšanas datuma Piegādātājs nodrošina Pasūtītājam kastes Pasūtītāja darbinieku privāto mantu iepakošanai atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādēm un Līguma 1.pielikumā "*Tehniskā specifikācija*" noteiktajam Pasūtītāja adresē Kr.Valdemāra ielā 8-7, Rīgā.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārcelt Uzsākšanas datumu par termiņu līdz 30 (trīsdesmit) dienām, Pasūtītāja pilnvarotajai personai nosūtot Piegādātāja pilnvarotajai personai uz Līgumā norādīto e-pasta adresi atbilstošu paziņojumu ne vēlāk kā līdz 2021.gada 8.septembrim. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu tajā pašā dienā, kad Paziņojums tiek nosūtīts Piegādātāja pilnvarotajam pārstāvim uz Līgumā norādīto e-pasta adresi. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
- 3.3. Sniedzot Pakalpojumu, Piegādātājs nodrošina Pasūtītāja inventāra demontāžu, iepakošanu, pārvietošanu, izpakošanu un montāžu atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma 1.pielikuma "*Tehniskā specifikācija*" prasībām un Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādēm.
- 3.4. Piegādātājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par Pakalpojuma izpildes organizēšanu, Pasūtītāja konsultēšanu, kā arī citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem ("**Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis**"):

3.4.1. [-];

3.4.2. [-];

3.4.3. [-].

3.5. Pasūtītājs pilnvaro šādus darbiniekus, kuri ir tieši atbildīgi par visiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem ("**Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis**"):

3.5.1. [-];

3.5.2. [-].

3.6. Pušu pilnvarotās personas Līguma darbības laikā uztur aktīvu saziņu savā starpā, kā arī ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzību, tostarp savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, to apstiprināšanu un iesniegšanu apmaksai.

3.7. Gadījumā ja Līguma izpildes laikā tiek aizstāts kāds no Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, tad attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pēc Pakalpojuma izpildes, kad viss Pasūtītāja inventārs atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem ir pārvietots uz Pasūtītāja telpām Rīgā, Satekles ielā 2b, 5.stāvā ("**Pakalpojuma izpildes vieta**"), Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas nodošanas aktu.

4.2. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs pārbauda pārvietotā Pasūtītāja inventāra vizuālo un tehnisko stāvokli Pakalpojuma izpildes vietā un, ja Pasūtītājam nav iebildumu pret pārvietotā Pasūtītāja inventāra vizuālo un tehnisko stāvokli, un Pakalpojums izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs pieņem Pakalpojuma izpildi, parakstot Piegādātāja sagatavotu pieņemšanas nodošanas aktu. Ja pārvietotais Pasūtītāja inventārs ir bojāts vai ja Pakalpojuma izpildē pārkāptas Līgumā vai tā pielikumos noteiktās prasības, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta Piegādātāja sagatavoto pieņemšanas nodošanas aktu un nekavējoties informē Piegādātāju par konstatētajiem trūkumiem.

4.3. Piegādātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divi) darba dienu laikā, sākot ar nākamo darba dienu pēc tam, kad Pasūtītājs Līguma 4.2 punkta kārtībā informējis Piegādātāju par konstatētajiem trūkumiem, novērš Pasūtītāja norādītos trūkumus uz sava rēķina un maksā Pasūtītājam Līguma 6.1 punktā noteikto līgumsodu pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Gadījumā ja Piegādātājs nespēj novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji noteikt nodarīto zaudējumu apmēru un ieturēt to no maksājuma summas par pieņemto Pakalpojumu vai tā daļu, nosūtot pamatotu zaudējumu aprēķinu. Pasūtītājs nodarīto zaudējumu aprēķinam ir tiesīgs piesaistīt neatkarīgu ekspertu pēc saviem ieskatiem.

4.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu dienā, kad Pasūtītājs ir parakstījis Piegādātāja sagatavoto pieņemšanas nodošanas aktu.

5. PUŠU PIENĀKUMI

5.1. Piegādātājs:

5.1.1. nodrošina kvalitatīvu, rūpīgu un savlaicīgu Pakalpojuma izpildi, ievērojot Līguma un tā pielikumu noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;

5.1.2. nodrošina pārvietošanas iepakojuma savākšanu un izvešanu pēc Pakalpojuma izpildes atbilstoši Līguma 1.pielikumā "*Tehniskā specifikācija*" noteiktajam;

5.1.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (viens) darba dienas laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu;

5.1.4. nekavējoties informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas varētu kavēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

- 5.1.5. izpildot Pakalpojumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, ievēro Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja vai attiecīgo telpu vai teritorijas īpašnieka vai pārvaldnieka norādes par attiecīgo telpu vai teritorijas lietojumu un ugunsdrošības noteikumu prasību izpildi;
- 5.1.6. atbild par to, lai tā personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, ievēro darba drošības prasības un citus Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītājs nav atbildīgs par sekām un zaudējumiem, kas Piegādātājam, tā personālam, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem vai jebkādām citām trešajām personām, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, vai trešajām personām rodas no tā, ka Piegādātāja personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi, pārkāpj vai neievēro darba drošības prasības vai Pasūtītāja norādījumus.

5.2. Pasūtītājs:

- 5.2.1. nodrošina Piegādātājam piekļuvi telpām Pasūtītāja telpās Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, 4. un 3. stāvā un Rīgā, Satekles ielā 2b, 5.stāvā Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 5.2.2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņem Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu Pakalpojumu;
- 5.2.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā maksā Piegādātājam par kvalitatīvu un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. Par Pakalpojuma, kas pilnībā atbilst šī Līguma prasībām, piegādes un/vai izpildes kavēšanu Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no Pakalpojuma cenas par katru nokavēto dienu, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Pakalpojuma cenas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma 6.1. punktā norādīto līgumsodu no maksājuma summas par pieņemto Pakalpojumu vai tā daļu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes un pienākuma atlīdzināt Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 6.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu kavēšanu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas, bet kopā nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no attiecīgā maksājuma summas.
- 6.4. Piegādātājs ir pilnībā atbildīgs par bojājumiem vai zaudējumiem Pasūtītāja inventāram Pakalpojuma sniegšanas laikā līdz brīdim kamēr Pakalpojums tiek izpildīts Pakalpojuma izpildes vietā.
- 6.5. Puses atbild viena otrai tikai par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei to darbības un/vai bezdarbības rezultātā.
- 6.6. Piegādātājs atbild par bojājumiem, kurus Piegādātājs (t.sk. Piegādātāja personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkuras citas trešās personas, kuras kopā ar Piegādātāju nodrošina Līguma izpildi), nodrošinot Līguma izpildi, ir nodarījis telpām (vai ēkai, kurā telpas atrodas) vai teritorijai Kr.Valdemāra ielā 8, Rīgā, vai Satekles ielā 2b, Rīgā. Šajā gadījumā Piegādātājs pēc Pasūtītāja norādēm sedz bojājumu novēršanas darbu izdevumus par saviem līdzekļiem atbilstoši Pasūtītāja iesniegtai tāmei, vai nodrošina bojājumu novēršanas darbus, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot bojājumu novēršanas termiņus.

7. MAKSĀJUMI

- 7.1. Pasūtītājs maksā Pakalpojuma cenu saskaņā ar Piegādātāja sagatavotu un iesniegtu rēķinu. Piegādātājs sagatavo rēķinu elektroniski un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org.
- 7.2. Rēķinā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

Pasūtītājs	RB Rail AS
------------	------------

PVN maksātāja numurs	LV40103845025
Piegādātājs	SIA „FF International Movers”
Reģistrācijas numurs	40003536678
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Piegādātājs nav PVN maksātājs	40003536678
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	Šarlotes iela 3, Rīga, LV-1001
Bankas juridiskais nosaukums	[.]
Bankas SWIFT kods	[.]
Bankas konta numurs (IBAN)	[.]
Rēķina informācija	Kontaktpersona: [.]
Līguma Nr.	Līguma Nr. 1.19/LV-2021-39
Aktivitātes Nr.	EISI Līgums Nr. CEF 6s: INEA/CEF/TRAN/M2019/2098304 PISM Activity No 9 (D09).

- 7.3. Piegādātājs sagatavos un iesniegs Pasūtītājam rēķinu par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu, ko apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.
- 7.4. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Piegādātāja iesniegtajā rēķinā, tas informē Piegādātāju par konstatētajām neatbilstībām un Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam labotu rēķinu 2 (divi) darba dienu laikā.
- 7.5. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas. Ja līdz maksājuma veikšanas brīdim Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ir prasījums par līgumsoda samaksu vai zaudējumu kompensāciju, tad Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības veikt ieskaitu attiecīgā prasījuma apmērā pret maksājuma summu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Piegādātājam ne vēlāk kā līdz attiecīgā maksāšanas termiņa pēdējai dienai.
- 7.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 7.7. Puses atzīst par spēkā esošiem un apmaksājamiem rēķinus, kas sagatavoti elektroniski bez rekvizītu zonas "paraksts".

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei saskaņā ar šo Līgumu.
- 8.2. Ja Piegādātājs nav iesniedzis Pasūtītājam spēkā esošas un Līguma noteikumiem atbilstošas Apdrošināšanas polises kopiju Līguma 9.1 punktā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs ar paziņojuma nosūtīšanas dienu vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 8.3. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs ar paziņojuma nosūtīšanas dienu vienpusēji izbeigt Līgumu, šādos gadījumos:
 - 8.3.1. ja Piegādātājs nav izpildījis Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 8.3.2. ja Piegādātājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šis pārkāpums (ja to var novērst) netiek novērsts 5 (pieci) dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājam ir nosūtīts attiecīgs rakstveida paziņojums;
 - 8.3.3. ja pret Piegādātāju ir ierosināta likvidācijas, bankrota, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūra;
 - 8.3.4. ja šis Līgums tiek būtiski grozīts, neievērojot Publiskā iepirkuma likuma 61.panta prasības;
 - 8.3.5. ja Piegādātājs nepilda Līgumā vai citos piemērojamos tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz personu datu aizsardzību, informācijas konfidencialitāti un drošību;
 - 8.3.6. ja Pasūtītājam nav pieejams Eiropas Savienības Infrastruktūras savienošanas instrumenta (CEF (Connecting Europe Facility)) līdzfinansējums turpmākai Līguma izpildes apmaksai;

8.3.7. ja Piegādātājam ir noteiktas starptautiskas vai nacionālas sankcijas vai būtiskas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankcijas, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses;

8.3.8. gadījumos, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 64. pantā.

8.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nav apmaksājis Piegādātāja rēķinu un Piegādātājs nav atbildīgs par šādu rēķinu neapmaksāšanu un Pasūtītājs nav novērsis situāciju 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.

8.5. Jebkurā Līgumā izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

9. APDROŠINĀŠANA

9.1. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ("**Apdrošināšanas polise**") kopiju, uzrādot oriģinālu. Papildus iepriekš minētajiem dokumentiem Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina samaksu par Apdrošināšanas polisi, ja to pieprasa Pasūtītājs. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var pagarināt šajā punktā noteikto termiņu, ja Piegādātājs nav iesniedzis Apdrošināšanas polisi noteiktajā termiņā objektīvu iemeslu dēļ. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.

9.2. Apdrošināšanas polisei ir jāatbilst godīgiem tirgus nosacījumiem, Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Apdrošināšanas polises apdrošināšanas summai jābūt vismaz EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši euro un 00 centi) un viena apdrošināšanas gadījuma limits nedrīkst būt mazāks par EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši euro un 00 centi). Apdrošināšanas polises izmaksas sedz Piegādātājs.

9.3. Piegādātājs nodrošina Līguma noteikumiem atbilstošas Apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Līguma darbības termiņu. Ja iesniegtās Apdrošināšanas polises termiņš beidzas Līguma darbības laikā, tad 14 (četrpadsmit) dienas pirms Apdrošināšanas polises termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam dokumentus, kuri apliecina Apdrošināšanas polises termiņa pagarināšanu vai jaunu Apdrošināšanas polises kopiju, uzrādot oriģinālu.

10. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

10.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) ("**Regula**") prasības.

10.2. Puse, kas personas datus nosūta otrai Pusei apstrādei, ir atbildīga par attiecīgo datu subjektu piekrišanas iegūšanu.

10.3. Puses apņemas nenodot trešajām personām fizisko personu datus, kas iegūti no otras Puses, izņemot gadījumus, kad Līgums paredz citādi, vai normatīvie akti paredz šādu datu pārsūtīšanu.

10.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var būt pienākums pārsūtīt trešajām personām personas datus, kas iegūti no otras Puses, tā par to informē otru Pusi pirms šādu datu pārsūtīšanas, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.

10.5. Neatkarīgi no 9.3. punkta, Piegādātājs piekrīt, ka Pasūtītājs nosūta personas datus, kas saņemti no Piegādātāja, trešajām personām, kuras sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas, lai nodrošinātu tā darbību un Līguma izpildi.

10.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt fizisko personu datus, kas iegūti no otras Puses, ja vairs nepastāv nepieciešamība tos apstrādāt, lai nodrošinātu Līguma izpildi.

11. KONFIDENCIALITĀTE

11.1. Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, kas nav publiski pieejama, un no otras Puses saņemto konfidenciālo informāciju. Konfidenciālu informāciju neizpauž trešajām personām bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

11.2. Konfidenciāla informācija ir jebkāda mutiska, rakstiska, elektroniska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar Pušu darbību, klientiem,

komercnoslēpumu, informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas ("Konfidenciāla informācija").

- 11.3. Puses apņemas nodrošināt Konfidenciālās informācijas pārvaldību, t.sk., iegūšanu, pieejamību, lietošanu, glabāšanu, aizsardzību un neizpaušanu, saskaņā ar Līgumu. Pušu pienākums ir nodrošināt Līguma izpildes ietvaros iegūtās un radītās Konfidenciālās informācijas izmantošanu vienīgi tādām darbībām, kas nepieciešamas šī Līguma saistību izpildei.
- 11.4. Puses nav tiesīgas tieši vai netieši izpaust vai kā citādi darīt pieejamu Konfidenciālo informāciju trešajām personām, izņemot tos Piegādātāja darbiniekus, pilnvarotos pārstāvjus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas, kurām tā ir nepieciešama, lai veiktu darbības, kas nepieciešamas Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildei, un tikai tādā apmērā, kāds šīm personām ir objektīvi nepieciešams tiem uzticēto pienākumu izpildei. Piegādātājs ir tiesīgs iesaistīt Līguma izpildē vai kā citādi darīt pieejamu Konfidenciālo informāciju šajā Līguma punktā minētajām personām tikai pēc tam, kad starp attiecīgo personu, Piegādātāju un Pasūtītāju ir noslēgta attiecīga Konfidencialitātes vienošanās, ja Pasūtītājs to pieprasa.

12. VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

12.1. Piegādātājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:

12.1.1. Jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumiem, kurus Piegādātājs nodrošina Pasūtītājam Līguma izpildē, kura ir publiski pieejama, ir jāietver:

- (a) atsauce, kurā norādīts, ka Pakalpojuma sniegšana tiek līdzfinansēta no EISI: "Rail Baltica līdzfinansē Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments";
- (b) (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija." Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>;
- (c) Eiropas Savienības karogs.

12.1.2. Prasības, kas noteiktas Līguma 12.1.1.(a) un 12.1.1.(c) punktos, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



**Līdzfinansē Eiropas Savienības Eiropas
infrastruktūras savienošanas instruments**

Ja Piegādātājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas.

12.1.3. Piegādātājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Piegādātājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Līguma noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.

13. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto jebkuru saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 13.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsneļauze, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 13.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 13.4. Tai Pusei, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

- 13.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

14. PĀRBAUDES VIZĪTES PIE PĀRDĒVĒJA KLĀTIENĒ

- 14.1. Pasūtītājs rakstveidā brīdinot Piegādātāju 5 (pieci) darba dienas iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Piegādātāju, ir tiesīgs Līguma darbības laikā veikt pārbaudi pie Piegādātāja klātienē.
- 14.2. Pārbaudes pie Piegādātāja klātienē var veikt Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības deleģējis Pasūtītājs. Visa informācija, kas iegūta pārbaudē laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkuri citi pārbaudes vai revīzijas veicēji, kuriem Pasūtītājs deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Līguma izpildi, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 14.3. Piegādātājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Līguma izpildi, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.
- 14.4. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienes pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienu finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), OLAF var veikt arī pārbaudes uz vietas un pārbaudes saskaņā ar procedūrām, kas noteiktas ar Eiropas Savienības tiesību aktiem Eiropas Savienības finansiālo interešu aizsardzībai pret krāpšanu un citām nelikumībām. OLAF veiktās izmeklēšanas konstatējumu rezultātā var tikt sākts kriminālprocess valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 15.2. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste ir pieļaujama tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. pantam. Piegādātājam jāiesniedz jauna apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumenti tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos, t.sk. sniegto pakalpojumu aprakstu un pakalpojuma apjomu.
- 15.3. Piegādātājs nodrošina, ka Līgumā noteiktie pienākumi, īpaši tie, kas attiecas uz personas datu un informācijas aizsardzības prasībām, attiecās arī uz apakšuzņēmējiem. Pasūtītājam ir tiesības veikt apakšuzņēmēja pakalpojuma kvalitātes uzraudzību un dot tiem norādījumus.
- 15.4. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties, var tikt veikti Līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm, ja vien Līgumā nav noteikts citādi. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.5. Šo Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Jebkuru strīdu, kas rodas, izriet vai ir saistīts ar Līguma izpildi Puses mēģinās atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā. Ja strīdus neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tas tiks dots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 15.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Puses labticīgi veiks pārrunas, lai aizstātu spēku zaudējušo noteikumu ar noteikumu, kura ietekme un mērķis būtu pēc iespējas tuvāka spēku zaudējušā punkta regulējumam.
- 15.8. Par Līgumā izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 15.9. Līgums ir sagatavots un tiek parakstīts elektroniska dokumenta formā.

15.10. LĪGUMA PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Piegādātāja deklarācija
3. pielikums – Piegādātāja tehniskais piedāvājums.
4. pielikums – Piegādātāja finanšu piedāvājums.

Pasūtītājs: RB Rail AS	Piegādātājs: SIA „FF International Movers”
Agnis Driksna Valdes priekšsēdētājs	Aivars Usāns Valdes loceklis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. PIELIKUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Pozīcija	Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības
1.	Pakalpojums	Pārvietošanas pakalpojums ietver inventāra pārvietošanu, nepieciešamības gadījumā iepakojšanu (kastēs, lokšņu vai mīkstajā pakojamā materiālā), iekraušanu, nostiprināšanu transportlīdzeklī, transportēšanu ar transporta līdzekli, ienešanu, izpakojšanu, novietošanu noteiktās vietās atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem. Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma sniegšanas laikā jānodrošina Pasūtītāja kustamās mantas droša un saudzīga pārvietošana, nenodarot bojājumus pārvietojamiem priekšmetiem, ēkām un telpām, no kurām un uz kurām tie tiek pārvietoti.
2.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Visas pārvedamās vienības jāpārvieto no to pašreizējās atrašanās vietas Rīgā, Valdemāra ielā 8 uz Biroja centru Origo One, Rīgā, Satekles ielā 2B.
3.	Pakalpojuma izpildes termiņš	Pakalpojuma izpildes termiņš ir 7 dienas. Plānotais Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datums ir 2021.gada 22.oktobris. Pasūtītājam ir tiesības noteikt vēlāku Pakalpojuma uzsākšanas datumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Pasūtītāja rīcībā netiek nodotas telpas Rīgā, Satekles ielā 2b plānotajā termiņā. Mainot plānoto Pakalpojuma uzsākšanas datumu, attiecīgi tiek pārcelts plānotais Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas datums. Pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 2021.gada 8.septembrī, Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par precīzu Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datumu.
4.	Inventārs	Pasūtītāja saimnieciskais inventārs – biroja mēbeles (galdi, skapji, plaukti), biroja tehnika, datortehnika, dokumentācija (tekošie metri), seifi u.c. Demontāžu, t.sk. izjaukšanu transportēšanai, iepakojumu marķēšanu, sagatavošanu transportēšanai, izvietošanu, izpakojšanu un, nepieciešamības gadījumā, monāžu veic Pakalpojuma sniedzējs, izmantojot savus instrumentus, ierīces un materiālus.
5.	Pārvietojamā inventāra apjoms	Pasūtītājs ir apkopojis un norādījis pārvietojamā inventāra – biroja un datortehnikas apjomu šajā specifikācijā. Dokumentācija, Konferenču/izstāžu aprīkojums, Mēbeles u.c. svarā līdz un virs 140kg par vienību tiks norādītas objektā. Pakalpojuma sniedzējam ir jāveic Pakalpojuma sniegšanas vietas apsekošana (K.valdemāra ielā 8, Rīgā), lai noteiktu paredzamo darba apjomu, nepieciešamo darbinieku skaitu, iepakojamo materiālu veidu, apjomu un paredzamo stundu skaitu.

Vismaz viena apskate pašreizējā biroja atrašanās adresē vietā ir obligāts priekšnosacījums dalībai iepirkumā, lai varētu novērtēt pārvietojamā inventāra apjomu, izmērus un demontējamo mēbeļu un iekārtu apjomu. Par objekta apskates laiku vienojas, rakstot pieteikumu e-pastā kontaktpersonai, kura norādīta Nolikuma 1.7.1.apakšpunktā.

Ierodoties uz objekta apskati:

- ieinteresētais Pretendents parakstās Apskates apliecinājuma veidlapā, kas sagatavota 2 (divi) eksemplāros, vienu no kuriem izsniedz ieinteresētajam Pretendentam, otrs glabājas pie Pasūtītāja.
- Personai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiesniedz Pasūtītājam savi personas dati (vārds, uzvārds, personas kods) un jāuzrāda pilnvara, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt ieinteresēto Pretendentu objekta apskatē (ja persona nav valdes loceklis ar tiesībām pārstāvēt sabiedrību atsevišķi)

Paredzamais apjoms 3 (trīs) seifiem:

- 1) augstums 196 cm, dziļums 56 cm, platums 93 cm. Durvju pilnais atvērums 180cm, 360 grādu ārējās eņģes, tīrais svars 140 kg;
- 2) augstums 196 cm, Dziļums 56 cm, Platums 126 cm. Durvju pilnais atvērums 243cm, 360 grādu ārējās eņģes, tīrais svars 190kg;
- 3) augstums 140 cm, Dziļums 70 cm, Platums 78 cm, tīrais svars 330 kg.

Biroja un datortehnikas apjoms:

Priekšmets	Daudzums
Monitori	170
PC stacionārie	3
Kiosks	1
Swich	7
FireWalls	2
Ploteris	1
Printeri	5
Papīra smalcinātāji	2
Access Points	11
Video ierakstu sistēma	1
TV 40-50-65 collas	8
Projektora ekrāns	1
Mazais servera skapis	1
Konferenču iekārtas	3
Datorpeles un klaviatūras	150
Serveris	1
Dažādi kabeli kastēs un citas lietas	20

6.	Transports	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina slēgta tipa transportlīdzekli, kas izslēdz laikapstākļu iedarbību uz inventāru.
7.	Iepakošanas materiāli	Atbilstoši novērtētajam apjomam un inventāra specifikai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina tādu iepakošanas materiālus (kastes, pakošanas lentas, plēves, etiķetes u.c.), kas izslēdz vai būtiski samazina iespēju pārvietojamo inventāru bojāt.
8.	Iepakošana	Inventāra iepakošanu veic Pakalpojuma sniedzējs šādām inventāra grupām: - Dokumentācija* - Datortehnika - Biroja tehnika - Konferenču/izstāžu aprīkojums - Mēbeles u.c. svarā līdz 140kg par vienību. * Dokumentācijas iepakošanai izmantojamas plastikāta vai kā citādi noslēgtas kastes, kurās Pakalpojumu sniedzējs ievieto reģistru mapes. Mapju aptuvenais izmērs - augstums 32 cm (+/- 1cm), dziļums 29 cm (+/- 1cm). Mapes jāievieto vertikāli. Lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka kastes transportēšanas laikā nav atvērtas, bojātas vai kā citādi pieklūts kastēs esošiem dokumentiem, Pakalpojuma sniedzējs kastes pirms pārvietošanas aizzīmogo. Pakalpojuma sniedzējs aizzīmogatās kastes nogādā Pakalpojuma izpildes adresē, kurā Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem kastes un pārbauda, vai tās transportēšanas laikā nav bijušas atvērtas, bojātas, vai kā citādi pieklūts kastēm esošiem dokumentiem. Pasūtītāja darbinieku privāto mantu iepakošanai Pakalpojumu sniedzējs nodrošina un piegādā kartona kastes un līmlentes Rīgā, Valdemāra ielā 8 ne vēlāk kā 2021.gada 22.septembrī.
9.	Iepakošanas materiālu izvešana	Pakalpojumu sniedzējs, pabeidzot Pakalpojuma sniegšanu, atbrīvo iepakoto inventāru un nodrošina visa iepakošanas materiāla izvešanu tās pašas dienas laikā. Kartona kastes privāto mantu iepakošanai tiek atstātas Pasūtītāja rīcībā.
10.	Pakalpojuma pieņemšana	Pēc Pakalpojuma saņemšanas Pasūtītāja un Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotā persona paraksta darbu nodošanas-pieņemšanas aktu kurā norādīts: 1. Darbu veikšanas datums; 2. Darbu veikšanas vieta; 3. Darbu veikšanā iesaistīto darbinieku skaits un patērētais laiks; 4. Pārvietojamā inventāra un lietu daudzums; Transportēšanas maršruts, reisu skaits.
11.	Citas prasības	Visiem Pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajās Pakalpojuma sniegšanas vietās, jābūt ar vienādu darba apģērbu, kas ļauj darbiniekus identificēt kā piederīgus konkrētam Pakalpojumu sniedzējam.

		Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie darbinieki ir apmācīti veikt mēbeļu izjaukšanu un salikšanu. Pakalpojumu sniedzēja Projekta vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai detalizētu Pakalpojuma norises aprakstu un paredzamo laika grafiku saskaņošanai norādot plānoto: - inventāra pārvietošanas secību, - patērējamo laika apjomu katrai inventāra grupai. Datortehnika, Biroja tehnika un Konferenču aprīkojums pārvedams atsevišķi no citām inventāra grupām.
--	--	--

2. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA DEKLARĀCIJA

Es, **Aivars Usāns**, apakšā parakstīties SIA "FF International Movers", reģ. Nr. 40003536678, pilnvarotais pārstāvis apņemos:

1. Bez jebkādas diskriminācijas ievērot darbinieku tiesības brīvi organizēt, veicināt un aizstāvēt savas intereses un vadīt kopīgas sarunas, kā arī pasargāt attiecīgos darbiniekus no jebkādas darbības vai cita veida diskriminācijām, kas saistītas ar darbinieku tiesībām dibināt, darboties arodbiedrībās un slēgt koplīgumus;
2. Neizmantojot jebkādas formas piespiedu vai obligāto darbu, tai skaitā, bet ne tikai, nenodarbināt cilvēkus pret viņu pašu gribu, kā arī nepieprasīt 'depozītu' iemaksu vai personu apliecinošus dokumentus, uzsākot darba tiesiskās attiecības;
3. Nenodarbināt: (a) bērnus vecumā līdz 15 gadiem vai vecākus jauniešus, ja to vecums nesasniedz valsts vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos noteikto minimālo nodarbinātības vecumu vai vecumu, līdz kuram valstī vai valstīs noteikta obligātā izglītība, attiecīgi, kurš nosaka lielāku vecumu; (b) personas, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, lai izpildītu darbu, kas pēc rakstura un apstākļiem, kuros darbs tiek izpildīts, kaitēs šo personu veselībai, drošībai vai tikumiem;
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un attieksmi attiecībā uz nodarbinātību un profesiju un bez jebkādas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģiskās vai politiskās pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes vai citu valstu vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos minēto iemeslu dēļ;
5. Regulāri, nepārsniedzot viena mēneša intervālu, izmaksāt attiecīgajiem darbiniekiem pilnu darba algu, tiešā un likumiskā veidā; uzturēt atbilstošu šo maksājumu uzskaiti. Atskaitījumi no algas tiks veikti saskaņā ar nosacījumiem un apjomu, kas paredzēti piemērojamos tiesību aktos, regulās vai koplīgumos, un attiecīgie darbinieki tiks informēti par šiem atskaitījumiem katra maksājuma laikā. Darba algām, darba laikam un citiem darba nosacījumiem jābūt vienlīdz labvēlīgiem kā labākajiem vietējiem apstākļiem (piemēram, nosacījumi, kas iekļauti (i) koplīgumos, kas attiecas uz lielāko daļu darba devēju un darba ņēmēju; (ii) šķīrējtiesas lēmumos; vai (iii) piemērojamos normatīvajos aktos vai regulās), kas attiecināmi uz tās pašas industrijas vai nozares līdzīga rakstura darbu jomā, kurā tiek izpildīts darbs;
6. Nodrošināt, ka: (a) darba vietas, tehnika, aprīkojums un piegādātāja kontrolē esošie procesi ir droši un nerada riskus veselībai; (b) ķīmiskās, fiziskās un bioloģiskās vielas un līdzekļi, kas atrodas piegādātāja kontrolē nerada riskus veselībai, un tiek piemēroti atbilstoši drošības pasākumi; un (c) kur nepieciešams, tiek nodrošināti piemēroti aizsargtērpi un aizsarglīdzekļi, lai novērstu negadījumu riskus un nelabvēlīgu ietekmi uz veselību;
7. Atbalstīt un respektēt starptautiski atzītās cilvēktiesības un neiesaistīties cilvēktiesību pārkāpumos;
8. Radīt un uzturēt vidi, kurā pret visiem darbiniekiem izturas ar cieņu un respektu, un nepielietot nekādas vardarbības, seksuālās ekspluatācijas vai izmantošanas draudus, nekādas verbālās vai psiholoģiskās uzmākšanās vai ļaunprātīgu izmantošanu. Ne barga vai necilvēcīga attieksme, ne ietekmēšana vai miesas sodi, kā arī jebkāda veida draudi par šādām darbībām, netiks tolerēti;
9. Pielietot efektīvu vides politiku un ievērot spēkā esošos tiesību aktus un regulas attiecībā uz vides aizsardzību, kad vien iespējams, atbalstīt piesardzīgu pieeju vides jautājumos, uzsākt iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību par vidi un videi draudzīgu tehnoloģiju izplatību, kas sekmēs pareizu aprites cikla praksi;
10. Identificēt un uzraudzīt ķīmiskos un citus materiālus, kas apdraudētu vidi noplūdes gadījumā, lai nodrošinātu drošu apstrādi, kustību, uzglabāšanu, pārstrādi vai atkārtotu izmantošanu un atbrīvošanos no tiem;
11. Pirms atbrīvošanās no notekūdeņiem, kā arī saimnieciskās darbības un rūpniecisko procesu rezultātā iegūtajiem un sanitāro iekārtu radītajiem cietajiem atkritumiem, tos uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
12. Pirms atbrīvošanās no gaistošajām organisko savienojumu, aerosolu, korodantu, daļiņu, ozona slāņa noārdošajām un saimniecisko darbību rezultātā iegūto sadedzināšanas blakusproduktu emisijām, tās uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
13. Visu veidu atkritumus, ieskaitot ūdens un enerģijas atkritumus, samazināt vai izskaust tos to pirmavotā vai arī pielietojot tādas darbības kā ražošanas, apkopes un iekārtu procesu pārveidošanu, materiālu substitūciju, saglabāšanu, pārstrādāšanu un atkārtotu izmantošanu;
14. Ievērot augstākos morāles un ētikas standartus, ievērot vietējos tiesību aktus un neiesaistīties nekāda veida korupcijā, tajā skaitā, bet ne tikai, izspiešanā, krāpšanā vai kukuļošanā;
15. Darīt zināmu (a) jebkuru situāciju, kas var izrādīties interešu konflikts, tajā skaitā, bet ne tikai, ja kāds Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistīts uzņēmums ir veicis ieteikumus Labuma Guvējam vai Īstenošanas struktūrai vai kādā citā veidā bijis iesaistīts iepirkuma procesa sagatavošanā; un (b) ja kāds Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru pārstāvis, profesionālis līgumattiecībās ar Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru vai apakšuzņēmējs ir jebkāda veidā tieši vai netieši ieinteresēts Piegādātāja saimnieciskajā darbībā vai tam ir jebkāda veida ekonomiskās saiknes ar Piegādātāju;

16. Nepiedāvāt Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem nekāda veida labumus, piemēram, bezmaksas preces vai pakalpojumus, darba vai ieņēmumu gūšanas iespējas ar mērķi veicināt Piegādātāja uzņēmējdarbību ar Labuma Guvējiem vai Īstenošanas struktūrām;
17. Atturēties no iespējamās darba vietas piedāvāšanas tā brīža Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kā arī bijušajiem Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kas piedalījās iepirkuma procesā un uz kuriem saskaņā ar tiesību aktiem attiecas juridiski ierobežojumi materiālu labumu gūšanai vai darba tiesisko attiecību dibināšanai ar kādu no Piegādātājiem, kas piedalījies kāda iepirkuma procesā vai uz kuru attiecas līdzīgi attiecināmos normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi, attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
18. Veicināt, ka mani iespējamie uzņēmējdarbības partneri pieņem šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus, un sekmēt, ka mani piegādātāji īsteno šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus;
19. Neiepirkt preces, darbus un pakalpojumus no citiem Piegādātājiem:
 - a. kuri vai kuru Valdes locekļi vai Padomes locekļi vai Piegādātāja iepirkumu veicēji vai cita persona, kas tiesīga pārstāvēt Piegādātāju darbībā ar apakšuzņēmējiem, ir vainojami, kādā no sekojošajiem noziegumiem un sodīti ar prokurora lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams:
 - i. kukuļu ņemšanā, kukuļu došanā, kukuļu piesavināšanā, kukuļošanas starpniecībā, aizliegta labuma gūšanu vai komerciālā uzpirkšanā, noziedzīgu organizāciju vadīšanā;
 - ii. krāpšanā, piesavināšanās, noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizēšanā, cilvēku tirdzniecībā;
 - iii. izvairīšanās no nodokļu un līdzīgu samaksu maksāšanas;
 - iv. terorismā, terorisma finansēšanā, aicinājumā uz terorismu, terorisma draudu izteikšanā vai personu vervēšanā un apmācībā terora aktu veikšanā;
 - b. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami darba tiesību pārkāpumā:
 - i. nodarbinot vienu vai vairākus pilsoņus, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un kas nelikumīgi uzturas Eiropas Savienības dalībvalsts teritorijā;
 - ii. nodarbinot vienu personu bez rakstveidā noslēgta darba līguma, piemērojamajos normatīvajos aktos un regulās norādītajā laika periodā neiesniedzot par attiecīgo personu informatīvu deklarāciju, kas jāiesniedz par personām, kas uzsāk darbu;
 - c. kuri ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami konkurences tiesību pārkāpumā par vertikālu vienošanos, kā mērķis ir ierobežot pircēja iespējas noteikt tālākpārdošanas cenas, vai horizontālu karteļa vienošanos, izņemot, kad atbildīgā iestāde, kurai jānosaka konkurences tiesību pārkāpuma esamību, ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no vai samazinājusi soda naudu iecietības programmas ietvaros;
 - d. kuriem ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums; tādā gadījumā es izvērtēšu attiecīgā Piegādātāja iespēju piedalīties iepirkumā), kuru saimnieciskā darbībā ir apturēta vai kuram ir uzsākta bankrota procedūra vai kurš tiek likvidēts;
 - e. Kuram valstī, kurā tiek rīkots iepirkums vai Piegādātājs ir reģistrēts vai ir pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā attiecīgajā valstīm pārsniedz parāda sliekšni, kāds noteikts attiecīgās valsts publisko iepirkumu normatīvajos aktos.

SIA "FF International Movers" valdes loceklis Aivars Usāns

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

[.]

4. PIELIKUMS – PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

[.]