

APSTIPRINĀTS
RB Rail AS
iepirkuma komisijas
2020.gada 27. aprīļa sēdē
(protokols Nr. 1)

*Ar iepirkuma komisijas
veiktajiem grozījumiem Nr. 1
28.05.2020. sēdē
(protokols Nr.2)*

SLĒGTA KONKURSA

**“RAIL BALTICA DZELZCEĻA LĪNIJAS NOVIETOJUMA PRECIZĒJUMU IETEKMES UZ VIDI
NOVĒRTĒJUMS LATVIJĀ”**

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. RBR 2020/4)

KANDIDĀTU ATLASĒS NOLIKUMS



**Līdzfinansē Eiropas Savienības Eiropas
infrastrukturā savienošanas instruments**

SATURA RĀDĪTĀJS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA UN LIETOTIE TERMIŅI	3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
3. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA OTRO POSMU UN IEPIRKUMA LĪGUMU	5
4. PRASĪBAS PIETIEKUMU SAGATAVOŠANAI UN IESNIEGŠANAI	6
5. KANDIDĀTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI	7
6. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS KANDIDĀTIEM	7
7. PERSONAS DATU APSTRĀDE	12
8. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS METODIKA, KANDIDĀTU IZVĒLE UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR KANDIDĀTU UZAICINĀŠANU IESNIEGT PIEDĀVĀJUMUS	13
9. UZAICINĀJUMA UZ KONKURSA 2.KĀRTU NOSŪTĪŠANAS KĀRTĪBA	13
10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	14
11. KANDIDĀTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	14
12. PIELIKUMI	15
PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS SLĒGTA KONKURSĀ (<i>FORMA</i>)	16
KANDIDĀTA FINANŠU STĀVOKĻA APLIECINĀJUMS	17
KANDIDĀTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA TABULAS VEIDLAPA	18
LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ VADOŠĀ PERSONĀLA CV (<i>CURRICULUM VITAE</i>) AR SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMU	19
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS	21

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA UN LIETOTIE TERMINI

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
RBR 2020/4.

1.2. **Pasūtītājs:**

- 1.1.1. Pasūtītājs ir RB Rail AS, reģ.nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija;
- 1.1.2. Iepirkums tiek veikts Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas vajadzībām atbilstoši noteiktajam pilnvarojumam. Līgumā noteikto pakalpojumu apmaksu veiks Latvijas Republikas Satiksmes ministrija, reģ. Nr. 90000088687, adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1743.
- 1.1.3. Iepirkumu veic saskaņā ar RB Rail AS valdes priekšsēdētāja A. Driksnas un valdes locekļa I. Degutis 2020. gada 24. aprīļa rīkojumu Nr. 1.9-10 apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).

1.2. **Iepirkuma procedūras veids:**

Slēgts konkurss, kurā visi Piegādātāji var pieprasīt tiesības piedalīties, bet piedāvājumus var iesniegt tikai tie Kandidāti, kurus Pasūtītājs uzaicina.

Slēgts konkurss norisinās divos posmos:

- 1) Pirmais posms - Kandidātu atlase dalībai slēgtā konkursā, kura rezultātā Pasūtītājs uzaicinās atlasītos Kandidātus dalībai slēgtā konkursa otrajā posmā;
- 2) Otrais posms – uzaicināto Kandidātu iesniegto piedāvājumu slēgtā konkursā vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana.

1.3. **Piegādātājs**

Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

1.4. **Kandidāts**

Piegādātājs, kurš piedalās slēgtā konkursā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5. **Pretendents**

Pretendents ir Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu slēgtā konkursa otrajā posmā.

1.6. **Pieteikums**

Kandidāta iesniegtais pieteikums slēgtā konkursa "Rail Baltica dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi novērtējums Latvijā", iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2020/4 (turpmāk – Konkurss) pirmajā posmā.

1.7. **Piedāvājums**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums Konkursa otrajā posmā.

1.8. **Pircēja profils**

Internetā publiski pieejama Pasūtītāja vietne (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3001>) valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai, kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt pieteikumus un piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

1.9. **Informācijas apmaiņa**

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Kandidātiem notiek rakstveidā, latviešu valodā, kā saziņas līdzekli izmantojot elektronisko pastu vai

1.10. Iespējas iepazīties ar Konkursa kandidātu atlases nolikumu (turpmāk – nolikums) un saņemt to

- 1.10.1. Konkursa nolikums, tā grozījumi, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja Pircēja profilā interneta vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3001> un Pasūtītāja interneta mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
- 1.10.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā: interneta vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3001> vai Pasūtītāja interneta mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
- 1.10.3. Ieinteresētais Piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā Konkursa sadaļā var reģistrēties kā Konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā Piegādātājs¹.
- 1.10.4. Ja Konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
- 1.10.5. Ja ieinteresētais Piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa.

1.11. Pieteikuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.11.1. Pieteikumi jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā, bet ne vēlāk kā līdz 2020. gada **19. jūnijam** plkst. 11.00. (Ar 28.05.2020. grozījumiem Nr. 1)
- 1.11.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Pieteikumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
- 1.11.3. Pretendents atbilstoši nolikuma 4. punktā noteiktajām prasībām noformētu Pieteikumu iesniedz Konkursa nolikuma 1.11.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

1.12. Pieteikumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.12.1. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks 2020. gada 19. jūnijā plkst. 11.00 RB Rail AS, Kr. Valdemāra ielā 8-7, Rīgā, LV-1010. (Ar 28.05.2020. grozījumiem Nr. 1)
- 1.12.2. Iesniegto Pieteikumu atvēršanas procesam var sekot līdz arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.12.3. Ja Kandidāts Pieteikuma datu aizsardzībai izmantojis pieteikuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 4.1.1.3. apakšpunktu), Kandidātam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.12.4. Pieteikumu atvēršanas sanāksmē Iepirkuma komisija Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā, Pircēja profilā publicējot Kandidātu, Pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.12.5. Pieteikumu atvēršanas sanāksmes protokolu ieinteresētajām personām Iepirkuma komisija nosūta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1.13. Iepirkuma komisijas kontaktpersona

- 1.13.1. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:
Iepirkumu speciālists
Jānis Lukševics,

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais Piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skat.
<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

tālrunis: +371 29188156;

e-pasts: janis.luksevics@railbaltica.org.

- 1.13.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.11.1. apakšpunktā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Rail Baltica dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi novērtējums Latvijā. Vispārīga informācija par veicamo darba uzdevumu norādīta Konkursa nolikuma 5.pielikumā (*Iepirkuma priekšmeta apraksts*).

- 2.1.2. Iepirkuma priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary*) kodi:

- 71313440-1 (Ietekmes uz vidi novērtēšanas pakalpojumi būvniecībai).

2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta:

- 2.2.1. Kopējais (maksimāli iespējamais) līguma izpildes termiņš: 36 mēneši. Detalizēti Konkursa nolikuma 5. pielikumā noteikto darba uzdevumu izpildes termiņi tiks noteikti Konkursa 2. posmā.

- 2.2.2. Iespējamie līguma noslēgšanas laika ietekmējošie ārējie faktori : RB Rail AS noslēgto būvprojektēšanas līgumu grafiks, kā arī Reģionālās vides pārvaldes un Vides pārraudzības valsts biroja lēmumi.

- 2.2.3. Līguma izpildes vietas tiks precizētas Konkursa otrās kārtas nolikumā.

2.3. Finansējums

Konkursa iepirkuma priekšmeta iegāde tiek līdzfinansēta no Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta (EISI) pirmās kārtas finansēšanas līguma Nr.INEA/CEF/TRAN/M2014/1045990 un trešās kārtas finansēšanas līguma Nr.INEA/CEF/TRAN/M2016/1360716 un turpmākiem finansēšanas līgumiem.

3. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA OTRO POSMU UN IEPIRKUMA LĪGUMU

- 3.1. Kandidātam, kurš tiks uzaicināts iesniegt Piedāvājumu Konkursa otrā posmā, kopā ar Piedāvājumu būs jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 4 000,00 EUR (četri tūkstoši euro, 00 centi) apmērā.
- 3.2. Piedāvājuma atlases kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā vienīgo vērtēšanas kritēriju – zemākā piedāvātā līgumcena.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības slēgt konkursa otrā posma dokumentācijā samazināt vai mainīt Projekta aktivitāšu apmērus, kas norādīti Iepirkuma priekšmeta aprakstā (Nolikuma 5. pielikums).
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja starptautiskām vai valsts mēroga sankcijām vai sankcijām, kas būtiski ietekmē Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts finanšu un kapitāla tirgu intereses, būtu jātājas spēkā un tas kavētu Līguma izpildi.
- 3.5. Līguma informācijas apmaiņas valoda ir latviešu valoda. Sniedzot pakalpojumus Iepirkuma līguma ietvaros, visa operatīvā komunikācija ar Pasūtītāju izpildītājam jānodrošina latviešu vai, ja nepieciešams, arī angļu valodā (ja, nepieciešams Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina tulkojums), nodevumi, ziņojumi un protokoli ir jāiesniedz latviešu valodā. Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma kopsavilkums jāiesniedz angļu valodā. Ja tiek konstatēta pretruna starp minēto dokumentu tekstu latviešu valodā un angļu valodā, tad prioritāte ir tekstam latviešu valodā.

- 3.6. Izpildītājam iepirkuma līguma izpildē papildus galvenajam speciālistiem, kas minēti nolikuma 6.4. punktā, būs jāpiesaista šādi speciālisti:
- 3.6.1. ĢIS eksperts;
 - 3.6.2. Floras un faunas eksperti;
 - 3.6.3. Trokšņa un vibrācijas eksperti;
 - 3.6.4. Citi eksperti pilnvērtīgai ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras veikšanai.
- 3.7. Pasūtītājs, izstrādājot detalizētu Tehnisko specifikāciju Konkursa otrajai kārtai, iekļaus tajā šī nolikuma 3.6. punktā norādītajiem speciālistiem noteiktās prasības.

4. PRASĪBAS PIETIEKUMU SAGATAVOŠANAI UN IESNIEGŠANAI

4.1. Pieteikuma noformējuma prasības:

4.1.1. Pieteikuma iesniegšana:

4.1.1.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas izvēlēs iespējas:

4.1.1.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

4.1.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

4.1.1.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto Pieteikumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

4.1.2. Sagatavojot Pieteikumu, Kandidāts ievēro, ka:

4.1.2.1. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

4.1.2.2. Iesniedzot Pieteikumu, Kandidāts to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. **Pieteikumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta Kandidāta pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru kā skenētu dokumentu PDF formātā);**

4.1.2.3. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar Kandidāta pārstāvības tiesībām, tad attiecīgā Kandidāta Pieteikums tiek noraidīts.

4.1.2.4. Pieteikums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments Pieteikumā un/vai citi Pieteikumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.1.2.5. Ja Kandidāts iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 4.1.2.6. Iesniedzot Pieteikumu, Kandidāts pilnībā atzīst visus Konkursa kandidātu atlases nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 4.1.2.7. Pieteikums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve Pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp Pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja Pieteikums ir šifrēts, Kandidātam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūtes pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 4.1.2.8. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām. Skenētajiem dokumentiem jāattēlo visu oriģinālajā dokumentā ietverto informāciju. Pirms skenēta dokumenta pievienošanas EIS e-konkursu apakšsistēmas Konkursa sadaļā, Kandidāts pārliecinās, ka dokuments ir salasāms un attēlota visa oriģinālajā dokumentā ietvertā informācija.
- 4.1.2.9. Pieteikumā jāietver (prasības iesniedzamajiem dokumentiem pieejamas arī EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā):

4.1.2.9.1. Kandidātu atlases dokumenti (skat. 6.1. – 6.6. punktu) vai ESPD (skat 6.9. punktu).
--

5. KANDIDĀTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Kandidātu, personālsabiedrības biedru, ja Kandidāts ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējams Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā noteiktos gadījumus, vai uz apakšuzņēmēju (apakšuzņēmējs ir Kandidāta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu, kas nepieciešams Pasūtītāja Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Kandidātam vai citam apakšuzņēmējam), kura sniedzamo pakalpojumu apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.-7. punkta vai 14.punkta nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā noteiktos gadījumus.

6. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS KANDIDĀTIEM

Kandidātiem jāatbilst šādām Kandidātu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Kandidāta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskajam un finanšu stāvoklim vai tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

NR.	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS KANDIDĀTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1.	PRASĪBAS KANDIDĀTA ATBILSTĪBAI PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI	
6.1.1.	Kandidāts ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā – Kandidātam ir tiesībspēja un rīcībspēja. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Pieteikumu iesniedz Piegādātāju apvienība), kā arī personām, uz kuru iespējām Kandidāts balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Kandidāta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskajam un finanšu stāvoklim vai tehniskajām un profesionālajām spējām (ja Kandidāts plāno piesaistīt personas, uz kuru spējām Kandidāts balstās).	Ārvalstī reģistrēts vai ārvalstī pastāvīgi dzīvojošs Kandidāts, personālsabiedrības un visi personālsabiedrības biedri (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī personas, uz kuru iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Pieteikumam pievieno komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, kas apliecina, ka Kandidāts un citas augstākminētās personas ir reģistrētas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Ja attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādu reģistrāciju, Kandidāts Pieteikumā iekļauj informāciju, ka attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādu reģistrāciju. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrētu iepriekš minēto personu reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.
6.1.2.	Kandidātam ir zināmi un saprotami Konkursa nolikumā minētie noteikumi un Kandidāta amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikumā ietvertos dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī personām, uz kuru iespējām Kandidāts balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Kandidāta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskajam un finanšu stāvoklim vai tehniskajām un profesionālajām spējām.	Lai apliecinātu savu dalību Konkursā, Kandidātam ir jāaizpilda un jāparaksta Pieteikums, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (izziņu no komercreģistra vai pilnvaru, ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona). Gadījumā, ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pieteikumā jānorāda visi tās dalībnieki. Pieteikumu paraksta Kandidāta pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (izziņu no komercreģistra vai pilnvaru, ja pieteikumu paraksta Kandidāta pārstāvēt tiesīgās personas cita pilnvarota persona). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tai pieteikumam papildus jāpievieno apliecinājums, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, un kurā apliecināts, ka, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piegādātāju apvienības dalībnieki 15

NR.	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS KANDIDĀTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
		(piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā un septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām noslēgs sabiedrības līgumu Civillikuma 2241.- 2280.pantā noteiktajā kārtībā (vienu līguma eksemplāru (oriģinālu vai kopiju, ja tiek uzrādīts oriģināls) iesniedzot Pasūtītājam) vai reģistrēs personālsabiedrību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, iesniedzot Pasūtītājam reģistrācijas dokumenta kopiju. Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, ka Kandidāta amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Kandidātiem Pieteikumam jāpievieno kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka Kandidāta amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.
6.2.	PRASĪBAS KANDIDĀTA SAIMNIECISKAJAM UN FINANŠU STĀVOKLIM	
6.2.1.	Kandidāta vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējais (ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu pārskatu gadu periodā, ciktāl informācija par pēdējiem 3 finanšu pārskata gadiem, par kuriem ir apstiprināts vai auditēts (ja to nosaka normatīvie akti) gada pārskats, ir pieejama, ir: vismaz EUR 160 000,00 (bez PVN). Attiecībā uz Kandidātiem un piegādātāju apvienības dalībniekiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums faktiski nostrādātajā periodā ir: vismaz EUR 160 000,00 (bez PVN).	Lai apliecinātu atbilstību izvirzītajai prasībai, Kandidāts pieteikumam pievieno: aizpildītu Konkursa nolikuma 2. pielikumā noteikto veidlapu „Kandidāta finanšu stāvokļa apliecinājums, kuram pielikumā pievienotas auditētā (ja no nosaka normatīvie akti) vai apstiprinātā gada pārskata atbilstošās sadaļas (kopijas), kas sniedz informāciju par Kandidāta gada finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) finanšu pārskata gadus. Pēdējie trīs finanšu pārskata gadi, par kuru ir sagatavots un apstiprināts vai auditēts (ja to nosaka normatīvie akti) gada pārskats, tiek noteikts, ciktāl šī informācija Kandidātam ir pieejama. Attiecībā uz Kandidātiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, dokumenti par vidējo gada finanšu apgrozījumu iesniedzami par nostrādāto periodu (sadalījumā pa gadiem), ciktāl šī informācija ir pieejama. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), šī apakšpunkta prasībām atbilstoši dokumenti iesniedzami par katru piegādātāju apvienībā (personālsabiedrībā) iekļauto piegādātāju, uz kuras finansiālajām un saimnieciskajām spējām balstās

NR.	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS KANDIDĀTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
		piegādātāju (personu) apvienība un kuras būs finansiāli atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.
6.3.	PRASĪBAS KANDIDĀTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM	
6.3.1.	Kandidāts iepriekšējo 7 (septiņu) gadu (2013.g., 2014.g., 2015.g., 2016.g., 2017.g., 2018.g. un 2019.g.) laikā līdz Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vismaz 2 (divu) pakalpojumu līgumu izpildes ietvaros kā līguma izpildītājs veicis lineāras inženierbūves vai transporta būves paredzētās būvniecības ietekmes uz vidi novērtējumu, ziņojumu sagatavošanu, sabiedriskās apspriešanas organizēšanu un vadīšanu, kā arī par konkrēto paredzēto darbību saņēmis Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu. <i>Lai apliecinātu kandidāta pieredzes atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, Kandidāts norāda projektus, kuri ir pilnībā izpildīti (pabeigti) līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.</i>	Lai apliecinātu atbilstību izvirzītajai prasībai, Kandidāts pieteikumam pievieno: a) aizpildītu Konkursa nolikuma 3. pielikumā noteikto veidlapu „Kandidāta pieredzes apliecinājuma tabula”, kurā norāda pieredzi atbilstoši Konkursa nolikuma 6.3.1.punktā noteiktajām prasībām. Aizpildot Konkursa nolikuma 3.pielikuma veidlapu, Kandidātam ir jāpārliedz, ka tajā tiek iekļauta visa informācija, kas apliecina Konkursa nolikuma 6.3.1.punktā prasīto minimālo pieredzi. b) pasūtītāja rakstisku pozitīvu atsauksmi par katru Konkursa 3.pielikuma veidlapā norādīto līgumu/ projektu. Katrā no atsauksmēm jābūt norādei par Kandidāta iesaisti projekta izstrādē (norādītas veiktās aktivitātes).
6.4.	PRASĪBAS KANDIDĀTA PERSONĀLAM	
	Kandidātam jānodrošina šādu galveno (pamata) speciālistu iesaiste iepirkuma līguma izpildē: 6.4.1. Projekta vadītājs, kuram ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vai akadēmiskais bakalaura grāds vai atbilstoša EKI 6.līmeņa izglītība un pēdējo 7 (septiņu) gadu (2013.g., 2014.g., 2015.g., 2016.g., 2017.g., 2018.g. un 2019.g. un 2020. līdz Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām) laikā ir iegūta pieredze kā projekta vadītājam, īstenojot vismaz 2 (divus) projektus, kura ietvaros tika veikta ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra un par konkrēto paredzēto darbību saņemts Vides pārraudzības valsts biroja atzinums. 6.4.2. Vides pārvaldības speciālists/ eksperts, kuram ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vai akadēmiskais bakalaura grāds vai atbilstoša EKI 6.līmeņa izglītība dabas vai vides zinātnēs un, kurš pēdējo 7 (septiņu) gadu (2013.g., 2014.g., 2015.g., 2016.g., 2017.g., 2018.g. un 2019.g. un 2020. līdz Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām) laikā ir ieguvis pieredzi	Lai apliecinātu personāla atbilstību izvirzītajām prasībām, Kandidāts Pieteikumam par katru speciālistu pievieno: a) aizpildītu un parakstītu Konkursa nolikuma 4.pielikuma veidlapu „Līguma izpildē iesaistītā vadošā personāla CV (Curriculum vitae) ar speciālista pieejamības apliecinājumu”, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 6.4. noteiktajām kvalifikācijas prasībām; b) iegūtās izglītības apliecinājošu dokumentu kopijas.

NR.	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS KANDIDĀTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
	vismaz 1 (vienā) lineāras inženierbūves vai transporta būves projektā, kur tā ietvaros bijis atbildīgais par iecerētās būvniecības ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu, ziņojuma sagatavošanu, sabiedriskās apspriešanas organizēšanu un vadīšanu, arī par konkrēto paredzēto darbību saņemts Vides pārraudzības valsts biroja atzinums. <i>(Ar 28.05.2020. grozījumiem Nr. 1)</i> 6.4.3. Komunikācijas speciālists, kuram ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vai akadēmiskais bakalaura grāds, vai atbilstoša EKI 6.līmeņa izglītība sociālajās zinātnēs un kurš pēdējo 7 (septiņu) gadu (2013.g., 2014.g., 2015.g., 2016.g., 2017.g., 2018.g. un 2019.g.) laikā līdz Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām ir ieguvis pieredzi vismaz 2 (divu) sabiedrisko vai publisko apspriešanu organizēšanā, vadīšanā un moderēšanā. <i>Tikai nolikuma 6.4.1. un 6.4.2. apakšpunktos minēto speciālistu lomas var izpildīt arī viena un tā pati persona, ja tā atbilst minētajos apakšpunktos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām personālam.</i> <i>Lai apliecinātu galvenā (pamata) personāla pieredzes atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, Kandidāts personāla pieredzē norāda projektus, kuri ir pilnībā izpildīti (pabeigti) līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, izņemot, ja kādam speciālistam nav noteikts citādi.</i>	

- 6.5. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 6.2. – 6.4. apakšpunktos noteiktajām prasībām, Kandidāts drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, bet ievērojot nolikuma 6.6. punktā noteiktās prasības par Pretendenta pienākumu sniegt Pasūtītājam pietiekamus pierādījumus par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, lai pierādītu Pasūtītājam Kandidāta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Kandidāts faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.
- 6.6. Ja Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma 6.2. – 6.4. apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, balstās uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Kandidātam, sagatavojot pieteikumu, jāņem vērā šādas prasības:
- 6.6.1. Kandidāts pieteikumā norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Kandidāta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu nodošanu Kandidāta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu Kandidāts var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Kandidāts spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi un kompetences Kandidātam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā atkarībā no nodoto resursu un kompetenču veida;

- 6.6.2. iesniegtajiem dokumentiem par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Kandidāta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.
- 6.7. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 6.1. punktā, attiecas uz Kandidātu, katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru, personu, uz kuras iespējam Kandidāts balstās, un uz katru apakšuzņēmēju atsevišķi.
- 6.8. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība, visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopumā jāatbilst Nolikuma 6.2. – 6.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām.
- 6.9. **Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta pieņemšana:**
 - 6.9.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidāta atlases prasībām. Ja Kandidāts izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Kandidāta atlases prasībām, Kandidātam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējam Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja Kandidāts ir Piegādātāju apvienība Kandidātam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
 - 6.9.2. Kandidāts var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
 - 6.9.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Kandidāts iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
 - 6.9.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>.

7. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 7.1. Pasūtītājs Konkursa ietvaros iesniegtos personas datus apstrādās, Konkursa dokumentus glabās un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datus nodos apstrādei Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

8. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS METODIKA, KANDIDĀTU IZVĒLE UN LĒMUMA PIEŅĒMŠANA PAR KANDIDĀTU UZAICINĀŠANU IESNIEGT PIEDĀVĀJUMUS

8.1. Pieteikumu noformējuma pārbaude

- 8.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegta visa Konkursa kandidātu atlases nolikumā prasītā informācija par Kandidātu un tā Pieteikumu, vai pievienoti visi prasītie dokumenti.
- 8.1.2. Ja Komisija konstatē Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu neatbilstību kādai no noformējuma prasībām Komisija lemj par Kandidāta pieteikuma tālāku izvērtēšanu.

8.2. Kandidātu un tā personāla kvalifikācijas pārbaude

- 8.2.1. Pēc pieteikumu noformējuma pārbaudes Komisija veic Kandidātu un tā personāla atbilstības pārbaudi Konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 8.2.2. Kandidātu un tā personāla kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Kandidātiem, kas vēlas iegūt tiesības piedalīties Konkursa 2.kārtā un pretendēt uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 8.2.3. Kandidāts tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā Pieteikums tālāk netiek izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
 - 8.2.3.1. Kandidāts neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 6.sadaļā noteiktajām prasībām;
 - 8.2.3.2. Kandidāts iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis un pēc pieprasījuma neiesniedz pieprasīto informāciju.

8.3. Kandidātu izslēgšanas noteikumu pārbaude

- 8.3.1. Pēc Kandidātu un tā personāla kvalifikācijas pārbaudes, Kandidātiem, kuru Pieteikumi ir virzāmi tālākai vērtēšanai Konkursā, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību veic izslēgšanās noteikumu, kas minēti Konkursa kandidātu atlases nolikuma 5.sadaļā, pārbaudi.

8.4. Pieteikumu vērtēšanas metodika un kandidātu izvēle

- 8.4.1. Ja Kandidāts atbilst visām Konkursa nolikumā 6.sadaļā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un uz Kandidātu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie Kandidātu izslēgšanas noteikumi, Komisija pieņem lēmumu par katra Kandidāta virzīšanu dalībai Konkursa 2.kārtā.
- 8.4.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Kandidātus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Kandidātu atlases rezultātiem Publisko iepirkumu likuma 37.pantā noteiktajā kārtībā.

9. UZAICINĀJUMA UZ KONKURSA 2.KĀRTU NOSŪTĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Uzaicinājumu uz Konkursa 2.kārtu Pasūtītājs, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, nosūtīs visiem Kandidātiem, kuru Pieteikumi ir atzīti par atbilstošiem Konkursa kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, paredzot elektronisku Piedāvājumu iesniegšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā un nosakot Piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- 9.2. Uzaicinājumā tiks noteiktas Konkursa 2.kārtas prasības Piedāvājumu noformējumam un Piedāvājumu iesniegšanai, nosakot Piedāvājumu vērtēšanas kritērijus un kārtību. Uzaicinājumam tiks pievienota detalizēta iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija un

iepirkuma līguma projekts, kā arī cita Kandidātiem saistoša informācija, kas jāņem vērā, sagatavojot piedāvājumu.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijas tiesības:

- 10.1.1. pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai;
- 10.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pieteikumu atbilstības pārbaudei, pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai Kandidāts precizētu informāciju par savu Pieteikumu, ja tas nepieciešams Pieteikuma noformējuma pārbaudei, Pieteikuma atbilstības pārbaudei, kā arī Pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 10.1.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumu par Konkursa pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums, vai izbeigšanu;
- 10.1.5. Pieteikumu vērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota Kandidāta Pieteikumā iekļautā informācija;
- 10.1.6. veikt citas darbības, kas izriet no Konkursa nolikuma un publisko iepirkumu procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Komisijas pienākumi:

- 10.2.1. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu;
- 10.2.2. nodrošināt Piegādātāju/ Kandidātu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 10.2.3. vērtēt Kandidātus un to iesniegtos Pieteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu;
- 10.2.4. vienlaikus informēt visus Kandidātu par pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

11. KANDIDĀTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Kandidāta tiesības:

- 11.1.1. pirms Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu;
- 11.1.2. iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā;
- 11.1.3. citas Kandidāta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Konkursa nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.2. Kandidāta pienākumi:

- 11.2.1. iesniegt Pieteikumu atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;
- 11.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 11.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pieteikumu atbilstības pārbaudei un izvēlei;
- 11.2.4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Konkursa rezultāta;
- 11.2.5. citi Kandidāta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Konkursa nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. PIELIKUMI

12.1. EIS e-konkursu apakšsistēmā šā Konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir Konkursa nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

- 12.1.1. 1.pielikums - Pieteikuma dalībai Konkursā veidlapa;
- 12.1.2. 2.pielikums – Apliecinājuma par Kandidāta finanšu apgrozījumu, par likviditātes koeficientu un pašu kapitālu veidlapa;
- 12.1.3. 3.pielikums – Kandidāta pieredzes apliecinājuma tabulas veidlapa;
- 12.1.4. 4. pielikums – Līguma izpildē iesaistītā vadošā personāla CV (Curriculum vitae) ar speciālista pieejamības apliecinājumu;
- 12.1.5. 5. pielikums - Iepirkuma priekšmeta apraksts.

Komisijas priekšsēdētājs

J. Lukševics

Pieteikums par piedalīšanos slēgta konkursā (forma)
„Rail Baltica dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi novērtējums Latvijā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2020/4) 1. kārtā – kandidātu atlase

Kandidāts, _____²,
Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. _____, tā _____
reģistrācijas numurs pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties slēgta konkursa „Rail Baltica dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi novērtējums Latvijā” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2020/4);
2. apņemas ievērot slēgta konkursa kandidātu atlases nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Informējam, ka, lai kvalificētos Konkursam, mēs balstāmies uz šādu personu spējām (ja piemērojams):

Nr.	Uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese	Spējas, uz kurām Kandidāts balstās
1.		
....		

Paraksts³: _____

Kandidāta pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Kandidāta adrese: _____

Kandidāta tālruna, numurs, e-pasts: _____

Kandidāts atbilst MUV uzņēmuma definīcijai (vajadzīgo atstāt)⁴:

Jā/Nē

² Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.

³ Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ir jāparaksta Kandidāta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Kandidāta Pieteikumam obligāti jāpievieno pilnvara)

⁴ **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Kandidāta finanšu stāvokļa apliecinājums

(6.2.1.) Kandidāta vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējais (ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu pārskatu gadu periodā, ciktāl informācija par pēdējiem 3 finanšu pārskata gadiem par kuriem ir apstiprināts vai auditēts (ja to nosaka normatīvie akti) gada pārskats, ir pieejama, ir: vismaz EUR 160 000,00 (bez PVN). Attiecībā uz Kandidātiem un piegādātāju apvienības dalībniekiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums faktiski nostrādātajā periodā ir: vismaz EUR 160 000,00 (bez PVN).

Nr	Gads	Kopējais apgrozījums EUR*	Piezīmes
Kandidāts vai personu apvienības biedrs (ja kandidāts ir personu apvienība)			
1			
2			
3			
Vidējais rādītājs pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā			
<i>Ja kandidāts ir personu apvienība, lūdzu, turpiniet un sniedziet informāciju par katru biedru un personu apvienību kopumā:</i>			
1			
2			
3			
...			

Kandidāta/Piegādātāju apvienības nosaukums

**Lūdzu norādiet informāciju par katru personas apvienības biedru (ja pieteikumu iesniedz personu apvienība) un katru personu, uz kuras finansiālajām spējām Kandidāts balstās.*

3. pielikums
slēgta konkursa "Rail Baltica dzelzceļa līnijas
novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi
novērtējums Latvijā"
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2020/4)
nolikumam

Kandidāta pieredzes apliecinājuma tabulas veidlapa

(6.3.1.) Iepriekšējo 7 gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) Kandidāts ir ieguvis šādu pieredzi:

Nr. p. k.	Pakalpojuma līguma priekšmets ¹	Līguma pabeigšanas datums ²	Līgumslēdzējs (Pasūtītājs)	Izpildīto uzdevumu apraksts saskaņā ar līgumu, kas raksturo Nolikuma 6.3.1. punktā minēto pieredzi	Kontaktinformācija atsauksmēm
Kandidāts iepriekšējo 7 (septiņu) gadu (2013.g., 2014.g., 2015.g., 2016.g., 2017.g., 2018.g. un 2019.g.) laikā līdz Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vismaz 2 (divu) pakalpojumu līgumu izpildes ietvaros kā līguma izpildītājs veicis lineāras inženierbūves vai transporta būves paredzētās būvniecības ietekmes uz vidi novērtējumu, ziņojumu sagatavošanu, sabiedriskās apspriešanas organizēšanu un vadīšanu, kā arī par konkrēto paredzēto darbību saņēmis Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu.					
1.					
2.					

¹ Pielikumā pievienojamas pasūtītāja/-u rakstiskas atsauksmes par katru norādīto līgumu. Katrā no atsauksmēm jābūt norādei par Kandidāta veiktajām darbībām līguma izpildes laikā (norādītas veiktās aktivitātes).

² Lai apliecinātu Kandidāta pieredzes atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, Kandidāts norāda izpildīto līgumus, kuri ir pilnībā izpildīti (pabeigti) līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4. pielikums
slēgta konkursa "Rail Baltica dzelzceļa līnijas
novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi
novērtējums Latvijā"
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2020/4)
nolikumam

(6.4.) Līguma izpildē iesaistītā vadošā personāla cv (*curriculum vitae*) ar speciālista pieejamības apliecinājumu

No	Vadošā speciālista loma (atbilstoši nolikuma 6.4. punktam) Vārds, Uzvārds			
I Profesionālā pieredze:				
	Līguma/ projekta nosaukums, pasūtītājs, pasūtītāja kontaktinformācija atsauksmēm	Pieredzes gūšanas periods (mm.gggg – mmgggg)	Izvērsti gūtās pieredzes/ izpildīto uzdevumu/ lomas apraksts, lai apliecinātu pieredzi nolikuma 6.4. punktā noteiktajām prasībām	<u>Līguma/ projekta apraksts, kura izpildes ietvaros gūta atbilstošā pieredze</u>
1.				
n				
...				
II Izglītības līmenis:				

Gadījumā, ja kandidāts _____ (*Kandidāta nosaukums*) _____ tiks pasludināts par slēgta konkursa "Rail Baltica dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumu ietekmes uz vidi novērtējums Latvijā" (iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2020/4) uzvarētāju un tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apliecinu savu pieejamību visā līguma izpildes laikā uz līguma izpildes ietvaros paredzēto uzdevumu izpildi atbilstoši man piešķirtai lomai un kvalifikācijai ".

Speciālista paraksts: _____

Datums: _____

Vārds, Uzvārds: _____

Iepirkuma priekšmeta apraksts

1. IEVADS UN ATSAUCES

1.1. Vispārīga informācija par dzelzceļa projektu Rail Baltica

Baltijas valstis – Igaunija, Latvija un Lietuva – vēsturiski ir bijušas piesaistītas austrumu-rietumu dzelzceļa transporta asij ar 1520 mm sliežu ceļu platuma dzelzceļa sistēmu. Pastāvošo vēsturisko un tehnisko ierobežojumu dēļ, eksistējošā dzelzceļa sistēma nav savietojama ar kontinentālās Eiropas standartiem. Tas ir par pamatu vienotam uzskatam, par to ka Igaunija, Latvija un Lietuva ir pilnībā jāintegrē plašākā Eiropas dzelzceļa transporta sistēmā. Šobrīd maršrutā Varšava-Kauņa-Rīga-Tallina nav efektīva 1435 mm platuma dzelzceļa savienojuma, t.i., iztrūkst posmi vai ir vērā ņemamas vājās vietas. Tas nozīmē, ka šajā maršrutā nav tiešu pasažieru vai kravas pārvadājumu pakalpojumu, jo esošā infrastruktūra neļauj sniegt konkurētspējīgus pakalpojumus, salīdzinot ar alternatīviem transporta veidiem. Tādējādi lielākā daļa ziemeļu-dienvidu virziena kravu tiek pārvadātas ar autotransportu un vispārējā pieejamība reģionā ir zema.

Rail Baltica Globālā Projekta mērķi ir:

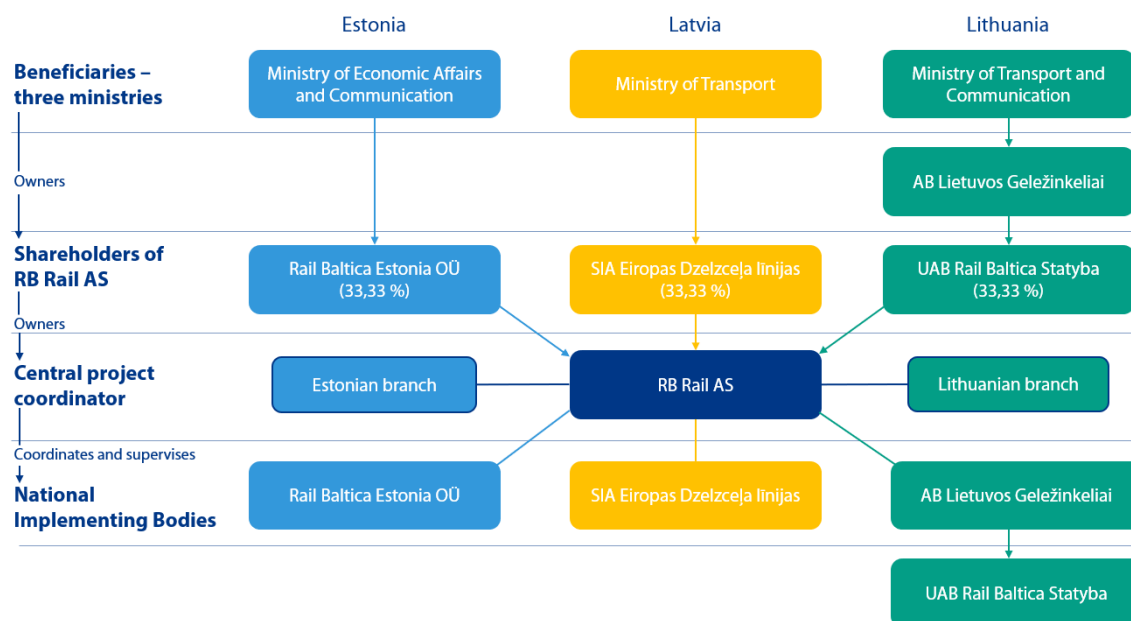
- kļūt par spēcīgu ekonomiskās izaugsmes katalizatoru Baltijas valstīs;
- noteikt jaunu pasažieru un kravu mobilitātes standartu;
- nodrošināt jauna ekonomikas koridora izveidošanu;
- ilgtspējīgas nodarbinātības un izglītības iespējas;
- būt videi nekaitīga infrastruktūra;
- izveidot jaunas iespējas multimodālu kravu pārvadājumu loģistikas attīstībai;
- veicināt jauni vairāku veidu pasažieru pārvadājumu risinājumus;
- uzlabot drošību un sistēmas darbības;
- būt jauna vērtību platforma digitalizācijai un inovācijai;
- Baltijas integrācija Eiropas Savienības transporta ekosistēmā.

Rail Baltica tiek projektēta kā daļa no Eiropas Savienības TEN-T Ziemeļjūras – Baltijas pamattikla koridora. Tas caur Nīderlandi, Beļģiju, Vāciju un Poliju savieno Eiropas lielākās ostas Roterdamā, Hamburgā un Antverpenē ar trim Baltijas valstīm un tālāk, pāri Somu līcim, ar īsu jūras pārvadājumu, iespējams, ar fiksētu savienojuma palīdzību starp Tallinu un Helsinkiem, ar Somiju. Šī koridora pagarināšana tālāk uz ziemeļiem veidos iespējas turpmākai savienojamībai arī ar topošo Arktikas koridoru, īpaši ņemot vērā iespējamo ekonomisko atdevi no alternatīvā Polārā Loka jūras ceļa izveides starp Eiropu un Āziju. Turklāt Ziemeļjūras–Baltijas koridors Varšavā krusto Baltijas-Adrijas jūras reģiona koridoru, radot iespēju jaunas piegādes ķēdes attīstībai starp Baltijas un Adrijas jūru, savienojot Baltijas reģionu ar līdz šim nepietiekami pieejamajiem Dienvideiropas tirgiem. Līdzīgā veidā *Rail Baltica* stiprinās sinerģiju starp ziemeļu-dienvidu un rietumu-austrumu kravu plūsmām, radot jaunas pārkraušanas un loģistikas attīstības iespējas Eiropas un Āzijas virszemes pārvadājumu maršrutos. Tieši tāpēc, jaunā *Rail Baltica* infrastruktūra ne tikai cieši nostiprinātu Baltijas reģionu Eiropas dzelzceļa loģistikas kartē, bet arī radītu apjomīgas iespējas ar tādiem saimnieciskiem ieguvumiem kā komerciālā īpašuma attīstība, pussagruvušo pilsētu teritoriju atdzīvināšana, papildu privātie ieguldījumi, jaunu uzņēmumu veidošana, tehnoloģiju pārnese un inovācijas, tūrisma attīstība un citiem nozīmīgiem pienesumiem. *Rail Baltica* mērķis ir veicināt šo ietekmi jau no projekta sākumposmiem, mācoties no šīs nozares ievērojamākajiem pasaules veiksmes stāstiem un pieredzes.

Līgumslēdzēju iestādi (RB Rail AS – turpmāk RBR) nodibināja Igaunija, Latvija un Lietuva ar valstij piederošu akciju sabiedrību starpniecību, lai koordinētu ātrgaitas standarta platuma dzelzceļa līnijas projektēšanu un būvniecību Ziemeļjūras – Baltijas TEN-T pamattikla koridorā (*Rail Baltica Global Project*), savienojot trīs Baltijas valstis ar Poliju un pārējo Eiropas Savienību. Infrastruktūras galvenajiem tehniskajiem parametriem jāatbilst

satiksmes kodam P2-F1 atbilstoši INF TSI (Komisijas Regula 1299/2014/ES) un tie ir sīki izstrādāti Būvprojektēšanas vadlīnijās.

RBR akcionāru struktūra ir attēlota 1. attēlā.



RBR kopā ar Igaunijas, Latvijas un Lietuvas valdībām (ko pārstāv par transporta politiku atbildīgās ministrijas) ir pieteikušies uz EISI līdzfinansējumu 2015., 2016., 2017. un 2020. gadā (kopā četri pieteikumi). Pirmie trīs pieteikumi bija sekmīgi, un ir pieejamas INEA finansējums *Rail Baltica* projekta finansēšanai līdz pat 85% no aktivitātes izmaksām. Trīs noslēgtie Finansēšanas līgumi kopumā nodrošina EUR 824 miljonus. Ceturtais pieteikums šobrīd tiek izskatīts.

Rail Baltica galvenais mērķis ir Eiropas platuma (1435 mm) dzelzceļa līnijas ar diviem sliežu ceļiem izstrāde, kuras garums ir gandrīz 900 km un kas paredzēta gan pasažieru, gan kravu pārvadājumiem, kā arī papildu infrastruktūra, kas nepieciešama, lai nodrošinātu dzelzceļa pilnvērtīgu darbību. Tā atbildīs TEN-T tīklam Eiropā un kvalitātes ziņā būs konkurētspējīga ar citiem transporta veidiem reģionā. Projekta īstenošanas provizorisks grafiks un īstenošanas posmi ir atrodami šeit: <http://www.railbaltica.org/about-rail-baltica/project-timeline/>.

Plašāka informācija pieejama <http://www.railbaltica.org/>.

Saīsinājumi un termini

Atzinums Nr.5 – Vides pārraudzības valsts biroja 2016. gada 3.maija "Atzinums Nr.5 par Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecības ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu"

Būvprojektēšanas vadlīnijas – iepriekš noteikti un standartizēti tehniski un ekonomiski pamatoti inženiertehniskie un projektēšanas risinājumi *Rail Baltica* vajadzībām, kas piemērojami dzelzceļa projektēšanas, būvniecības un ekspluatācijas posmos. Būvprojektēšanas vadlīnijas ir obligātas visām dzelzceļa projektēšanā un būvniecībā iesaistītajām pusēm.

CD - Līguma noslēgšanas datums.

CPTD - Sākotnējo tehnisko risinājumu konsolidācija – galīgie Sākotnējo tehnisko risinājumu izskatīšanas, izvērtēšanas un optimizācijas rezultāti. CPTD risinājumi, kas izriet no savstarpējās izmantojamības, lietotāju un dzelzceļa uzņēmējdarbības, optimālā ekspluatācijas laika izmaksām, efektivitātes, ilgtspējīgas un videi draudzīgas dzelzceļa ekspluatācija, kā arī *Rail Baltica* Globālā projekta perspektīvas. CPTD aptver noteikto vajadzīgo izmaiņu un uzlabojumu kopumu, kas detalizēti jāizvērtē būvprojektēšanas laikā. Konstatētie uzlabojumi varētu radīt izmaiņas dzelzceļa izvietojumā.

ES – Eiropas Savienība.

IVN – ietekmes uz vidi novērtējums.

IVN Ziņojums – Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumā Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai.

Likums par IVN – Likums "Par ietekmes uz vidi novērtējumu"

Pakalpojumi– IVN procedūras veikšanas pakalpojumi *Rail Baltica* dzelzceļa novietojuma precizējumiem Latvijā un Salaspils kravu pārkraušanas terminālim.

PD – Rail Baltica dzelzceļa līnijas sākotnējie tehniskie risinājumi, kuri – pabeigta priekšprojektēšanas stadija, tostarp pabeigti teritorijas plānošanas un ietekmes uz vidi novērtējuma pētījumi attiecībā uz *Rail Baltica* dzelzceļu, saskaņā ar Valsts būvniecības tiesību aktiem un tos ir apstiprinājis Ministru kabinets.

Rail Baltica projekts - jauna, ātrgaitas, parastā veida, elektrificēta un ar ERTMS aprīkota dzelzceļa līnija ar diviem sliežu ceļiem, maksimālo projektēto ātrumu 249 km/h un Eiropas standarta platumu (1435 mm) maršrutā no Tallinas caur Pērnavu (EE), Rīgu (LV), Paņevežu (LT), Kauņu (LT) līdz Lietuvas-Polijas robežai, ieskaitot savienojumu Kauņa – Viļņa.

RVP – Reģionālā vides pārvalde

Tehniskā specifikācija - šis dokuments, kas atbilstoši iepirkuma kārtībai ir daļa no Slēgta konkursa nolikuma un Līguma;

VPVB – Vides pārraudzības valsts birojs

Vērtību inženierija (VE) – dažādu tehnisko iespēju analīze no Globālā projekta viedokļa, lai palielinātu funkcionalitāti un tādējādi arī infrastruktūras vērtību un nodrošinātu izmaksu ziņā visizdevīgākos un efektīvākos veidus, kā sasniegt vajadzīgo gala rezultātu, neapdraudot drošību, kvalitāti un vispārējo integritāti.

1.2. Pamatinformācija par iespējamajiem Rail Baltica dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumiem

IVN procedūra *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas PD Latvijā ir pilnībā pabeigta. VPVB ir izdevis Atzinumu Nr.5, turklāt Ministru kabinets ir izdevis divus rīkojumus:

- Ministru kabineta 2016. gada 24. augusta rīkojumu Nr.467 "Par Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas *Rail Baltica* būvniecībai paredzētās darbības akceptu";
- Ministru kabineta 2016. gada 24. augusta rīkojumu Nr.468 "Par nacionālo interešu objekta statusa noteikšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai *Rail Baltica*".

Kopš Atzinuma Nr.5 izdošanas *Rail Baltica* projekta īstenošanas ietvaros ir noslēgti pamatlīnijas būvprojektēšanas līgumi četriem projektēšanas posmiem:

- Vangaži-Salaspils-Misa;
- Upeslejas-Rīga-Misa;
- Igaunijas/Latvijas robeža – Vangaži;
- Misa – Latvijas/Lietuvas robeža.

Viens no projektēšanas līgumos iekļautajiem uzdevumiem ir veikt plānotās Rail Baltica dzelzceļa līnijas vērtību inženierijas (VE) izstrādi, kā arī izvērtēt RB Rail AS izstrādātā CPTD ieteikumus. CPTD tika izstrādāts, lai pārbaudītu PD savietojamību ar *Rail Baltica* Būvprojektēšanas vadlīnijām no Globālā projekta skatu punkta, nodrošinot risinājumus, kas atbilstu ātrgaitas dzelzceļa līnijas tehniskajiem raksturlielumiem, un lai optimizētu *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas sākotnējo risinājumu CAPEX, ņemot vērā arī nākotnes OPEX izmaksas, nodrošinot iespēju realizēt visu potenciālu, kas tika novērtēts *Rail Baltica* dzelzceļa projekta izmaksu un ieguvumu analizē. Jau CPTD posmā tika konstatēts, ka vairākās vietās var rasties nepieciešamība precizēt *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas novietojumu.

Atzinuma Nr.5 3.1.3. apakšpunktā ir norādīts, ka VPVB, izdodot Atzinumu Nr.5, ņem vērā, ka dzelzceļa līnijas un saistītās infrastruktūras parametri IVN Ziņojumā ir norādīti, vadoties pēc principiālajiem tipveida risinājumiem, un skaitliskās vērtības aprēķinātas tik tālu, cik to pieļāva tā brīža izpētes stadija, tās ir galvenokārt indikatīvas un var tikt precizētas turpmākās projektēšanas gaitā.

IVN Ziņojumā norādīts, ka IVN ietvaros tiek vērtēts 300 m plats koridors, izņemot Rīgu, kur tiek vērtēts 50 m plats koridors, kura platums atsevišķās vietās (šķērsojumi ar autoceļiem, gāzes vadiem, elektropārvades līnijām, naftas vadu, nepieciešamajām teritorijām apkopes termināļā, vagonu depo un multimodālā termināļa izbūvei) ir paplašināts, lai paralēli varētu izstrādāt optimālus tehniskos risinājumus gan infrastruktūras šķērsojumiem (ar ceļu tīklu, energopārvades un gāzes maģistrālajām līnijām), gan atsevišķu dzelzceļa infrastruktūras elementu izvietojumam, gan piekļuves nodrošināšanai.

Katru no *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas iespējamajiem precizējumiem var iedalīt divās kategorijās atkarībā no tā, kā šo precizējumu atrašanās vieta atšķiras no PD:

- *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas precizējums atrodas apstiprinātā IVN metodoloģiskā 300 m koridora robežās;
- *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas precizējums atrodas ārpus apstiprinātā IVN metodoloģiskā 300 m koridora robežām.

Veicot situācijas analīzi, ir konstatēts, ka šādu *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas precizējumu īstenošanai būtu jāveic papildu pilna IVN procedūra precizētajiem posmiem, ja to apjoms atbilstu Likuma par IVN 1. pielikuma nosacījumiem un ja par IVN piemērošanu lems Reģionālās vides pārvalde un Vides pārraudzības valsts birojs.

1.3. Dokumenti, pētījumi un informācija, kas jāņem vērā

1.3.1. Uzņēmējam ir jāizskata šādu dokumentu, IVN atskaišu un tehniskā projekta dokumentu saraksts (uzskaitījums nav pilnīgs):

Ats.	Dokumenta nosaukums, izdošanas datums, tīmekļa saite
1	IVN Ziņojums http://www.railbaltica.org/about-rail-baltica/documentation/
2	<i>Rail Baltica</i> dzelzceļa līnijas novietojuma precizējumu VE rasējumu projekti (Konkursa 2.kārtas dokumentācija)

3	Salaspils kravu pārkraušanas termināļa būvniecības ieceres dokumentācija (tiks nodrošināta Konkursa 2.kārtas dokumentācija)
---	---

- 1.3.2. Pēc līguma noslēgšanas Pasūtītājs izsniegs precīzus apstiprinātus VE rasējumus, trokšņa modelēšanas rezultātus, citus vides pētījumus.
- 1.3.3. Uzņēmējam ir jāizskata visa pārējā nozīmīgā informācija un dokumenti, kas tieši vai netieši saistīti ar IVN izstrādi vai vispārējas informācijas iegūšanu.
- 1.3.4. Uzņēmējam ir jāievēro visi attiecīgie valsts un ES tiesību akti, kas reglamentē IVN procesu.

2. PAKALPOJUMA VISPĀRĒJAI IETVARŠ UN SATURS

2.1. Pakalpojuma galvenais mērķis ir veikt pilna IVN procedūru iespējamajiem *Rail Baltica* dzelzceļa izvietojuma precizējumiem Latvijā, kā arī Salaspils kravu pārkraušanas terminālim.

2.2. IVN procedūras veic saskaņā ar Likumu par IVN, Ministru kabineta 2015. gada 13. janvāra noteikumiem Nr. 18 Kārība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” un visiem citiem ar IVN saistītajiem tiesību aktiem, kas ietver arī šādas darbības:

- 2.2.1. konsultācijas ar Pasūtītāju pilnu IVN procedūru laikā;
- 2.2.2. sabiedrības informēšana un sākotnējas sabiedriskās apspriešanas organizēšana ar vismaz vienu sabiedrisko apspriešanu katrā administratīvajā teritorijā, ko ietekmē *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas precizējumi, un katrā pilna IVN stadijas posmā;
- 2.2.3. visu vajadzīgo izpēšu veikšana un ziņojuma sagatavošana un uzlabošanas saskaņā ar saņemtajiem nosacījumiem un/vai IVN programmu;
- 2.2.4. sabiedrības un institūciju ierosinājumu un priekšlikumu saņemšana un atbildēšana uz tiem;
- 2.2.5. pilna IVN ziņojuma aktuālās redakcijas sagatavošana pēc sabiedriskās apspriešanas un saņemto viedokļu, priekšlikumu un priekšlikumu rezultātiem;
- 2.2.6. paredzētās saimnieciskās darbības apstiprinājuma saņemšana tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

2.3. Pilnajam IVN jāsniedz atbildes uz sabiedrību interesējošiem jautājumiem, rakstveidā apkopojot jautājumus un atbildes uz tiem.

2.4. Uzņēmējam ir jāizvērtē projektētāja sagatavotie materiāli un pamatojoties uz tiem, uzņēmējam ir jā sagatavo IVN procedūrai atbilstoši vizuāli nepārprotami rasējumi, kartogrāfiskie materiāli un 3D vizualizācijas sabiedriskās apspriešanas sanāksmēm. Sabiedriskās apspriešanas sanāksmēm sagatavotajos materiālos jāiekļauj pēc iespējas plašāka informācija arī par jaunu zemes gabalu atsavināšanu vai veidošanu, ēku nojaukšanu un piekļuvi katram skartajam nekustamajam īpašumam. Šādu informāciju sagatavo gan kā kartogrāfisko materiālu, gan kā sarakstu. Rasējumiem un kartogrāfiskajai informācijai jāatspoguļo *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas precizējumu paredzamā ietekme uz apkārtējām teritorijām, kā arī jāparāda *Rail Baltica* dzelzceļa līnijas būtiskie principiālie risinājumi.

2.5. Uzņēmējam jānodrošina pēc iespējas plašāka sabiedrības iesaiste un līdzdalību pilnā IVN izstrādes procesā.

2.6. Uzņēmējam ir jāiegūst vajadzīga informācija un jāsadarbojas ar *Rail Baltica* projektēšanas posmu, kā arī Salaspils kravu pārkraušanas termināļa projektētājiem.

2.7. Darbu apjoms neietver IVN procedūras pieteikuma sagatavošanu, kā arī sākotnējo tehnisko izejas datu sagatavošanu IVN procedūrām. Pilnas IVN procedūras piemērošanas gadījumā visus vajadzīgos lēmumus pieņem un sākotnējos tehniskos datus nodrošina Pasūtītājs.

3. PAKALPOJUMU LĪGUMA PĀRVALDĪBA

3.1. Uzņēmēja pienākumi

- 3.1.1. Sniedzot pakalpojumus, Uzņēmējs ir pilnā apjomā atbildīgs par savu pakalpojumu rezultātiem pakalpojumu sniegšanas laikā un pēc tam. Visus papildu izdevumus, kas radušies nepieņemamu rezultātu labošanas dēļ, sedz vienīgi Uzņēmējs. Pasūtītājs patur tiesības

- pamatotu iemeslu dēļ pieprasīt, lai Uzņēmējs koriģē savu pakalpojumu rezultātus neatkarīgi no tā, vai tas ir vajadzīgs pakalpojumu sniegšanas laikā vai pēc tās beigām.
- 3.1.2. Uzņēmējs nodrošina veiksmīgai pakalpojumu sniegšanai vajadzīgo iesaisti, līdzekļus, resursus un personālu.
- 3.1.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai tā eksperti, kas ir iekļauti pakalpojuma līgumā, būtu pieejami visā pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 3.1.4. Uzņēmējam jāveic uzskaitē un jāsagatavo citi pamatojošie dokumenti (apliecinājuma dokumentu oriģināli) kā pierādījums tam, ka Līgums tiek pildīts pareizi un izdevumi ir faktiski radušies. Šādiem dokumentiem jābūt pieejamiem izskatīšanai pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 3.1.5. Uzņēmējs pats nodrošina biroja iekārtas, personālos datorus un citas iekārtas, lai nodrošinātu pienācīgu pakalpojuma sniegšanu un drošības standarta ievērošanu
- 3.1.6. Uzņēmējs nodrošina, ka tā komandas dalībnieki (eksperti utt.), kas iesaistīti pakalpojumu sniegšanā, saņem vajadzīgo atbalstu un viņiem ir vajadzīgais aprīkojums. Jo īpaši Uzņēmējs nodrošina, ka ir pietiekams administratīvais, sekretariāta un tulkošanas nodrošinājums, lai komandas dalībnieki varētu koncentrēties uz savu pamatpienākumu veikšanu. Uzņēmējam ir arī jāpārskaita vajadzīgie līdzekļi savas no Līguma izrietošās darbības atbalstam un jānodrošina, ka viņa darbinieki darba samaksu saņem regulāri un laikus. Piedāvājumā iekļauj izmaksas par pakalpojumu līguma administrēšanu un biroja darbību, ieskaitot telesakaru izmaksas.
- 3.1.7. Uzņēmējs nodrošinās oficiālu koordināciju un lēmumu pieņemšanu saistībā ar projekta izmaiņām un izveidos atbilstošu iekšējās vadības struktūru. Progresu sanāksmes ar Pasūtītāju notiek vismaz reizi divās nedēļās (2 reizes mēnesī). Vajadzības gadījumā var organizēt ārkārtas un iknedēļas sanāksmes, kuras var ierosināt gan Uzņēmējs, gan Pasūtītājs.
- 3.1.8. Pasūtītājs ir galvenais koordinators saziņai starp Uzņēmēju, iesaistītajām pusēm un citām trešajām pusēm. Uzņēmējs ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas sniegšanu, sanāksmju, semināru, prezentāciju sagatavošanu un dalību tajās, lai nodrošinātu saziņu ar iesaistītajām pusēm un citām trešajām pusēm Pakalpojuma ietvaros. Tieša saziņa starp Uzņēmēju, iesaistītajām pusēm un citām trešajām pusēm bez Pasūtītāja atļaujas nav atļauta.

3.2. Pakalpojumu sniegšana

- 3.2.1. Uzņēmējam Līguma ir jāpilda saskaņā ar tā noteikumiem un visiem juridiskajiem pienākumiem, kas noteikti piemērojamajos ES, starptautiskajos un valsts tiesību aktos, to paveicot noteiktajos termiņos un saskaņā ar augstākajiem profesionālajiem, rūpības un ētikas standartiem.
- 3.2.2. Uzņēmējam ir jānodrošina detalizēta Pakalpojumu programma un grafiks (ieskaitot plānotās sanāksmes, publiskos pasākumus u.tml.). Pakalpojumu programmā ir grafiski jāattēlo pamatpētījuma starpposma mērķi un nodevumu termiņi, kā noteikts Tehniskajā specifikācijā. Pakalpojumu programmai jāaptver iespējamie riski pakalpojumu īstenošanā un šādu risku mazināšanas pasākumi, lai pakalpojuma sniegšanu pabeigtu noteiktajā termiņā. Pakalpojumu programmas mērķis ir atspoguļot Uzņēmēja padziļināto izpratni par pakalpojuma mērķiem, apjomu un starpposma mērķiem, kā arī atspoguļot Uzņēmēja apņemšanos aptvert visus vajadzīgos jautājumus un laikus sniegt augstas kvalitātes profesionālus Konsultāciju pakalpojumus.
- 3.2.3. Uzņēmējam jāveic uzdevumi, jāsagatavo un jāiesniedz visi dokumenti, ziņojumi, sanāksmju protokoli un jebkuri citi informatīvi materiāli, kas vajadzīgi pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2.4. Pakalpojumu sniegšanas laikā Uzņēmējam agrīnā posmā jāidentificē iespējamie riski un jāierosina to mazināšanas pasākumi, lai sekmīgi sniegtu pakalpojumus noteiktajā laikā.
- 3.2.5. Pakalpojumu ietvaros Uzņēmējam jānodrošina vispusīgi un saprotami informatīvie materiāli, sniedzot skaidras un pilnīgas norādes par informācijas avotiem (izejas informācija, pierādījumi utt.), kas izmantoti analīzei un pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2.6. Pasūtītājam nav ietekmes uz Uzņēmēja darba rezultātu (ziņojumiem, kopsavilkumu, konsultācijām, lēmumiem utt.). Tomēr Uzņēmējam ir jāņem vērā Pasūtītāja pamatotie apsvērumi attiecībā uz Uzņēmēja izmantoto izejas informāciju un analīzes metodēm pakalpojumu rezultātu iegūšanai. Šādu apsvērumu īstenošana ir atkarīga no tā, vai Pakalpojums ir apstiprinājis pakalpojumus.

3.3. Uzņēmēja komanda

- 3.3.1. Uzņēmējs piedāvā optimālu savas komandas struktūru, pamatojoties uz Tehniskās specifikācijas noteikumiem, un, ja iespējams, ierosina pamatkomandu ar starpfunkcionāliem uzdevumiem.
- 3.3.2. Pakalpojumu sniegšanai Uzņēmējs nodrošina šādu komandas dalībnieku pieejamību:

(a) Svarīgākie eksperti

Skaitis	Funkcija
1.	Projekta vadītājs
2.	IVN eksperts
3.	Komunikācijas eksperts

(b) Sekundārie eksperti un cits personāls, kas aptver šādas ekspertīzes jomas.

Skaitis	Funkcija
1.	ĢIS eksperts
2.	Floras/faunas eksperti
3.	Trokšņa un vibrācijas eksperts
4.	Citi, ja nepieciešams

3.4. **Konfidencialitāte, neatkarība un interešu konflikta neesamība**

3.4.1. Uzņēmējam ir jānodrošina, ka tā līgumsaistības un profesionālie pienākumi, jo īpaši attiecībā uz konfidencialitāti, neatkarību un interešu konflikta neesamību, ir pienācīgi izprastas un tiek ievērotas visā Pakalpojuma sniegšanas laikā un pēc tā.

3.4.2. Pakalpojumu sniegšanas laikā Uzņēmējam jānodrošina neatkarīgs viedoklis, pamatojoties uz savām zināšanām, izglītību un pieredzi. Uzņēmējs nedrīkst sniegt vai norādīt nevienam viedokli, kas būtu saistīts ar konkrētu piegādātāju, uzņēmumu, organizāciju, iestādi. Visā Pakalpojuma sniegšanas laikā Uzņēmējs nedrīkst pārstāvēt neviena reģiona, valsts vai personīgās intereses.

3.5. **Dažādi**

3.5.1. Saziņa saskaņā ar Līgumu (piemēram, informācija, pieprasījumi, iesniegumi, oficiālie paziņojumi utt.) jāveic angļu un latviešu valodā.

3.5.2. Saziņa Līguma ietvaros ar valsts iestādēm un iesaistītajām pusēm jāveic latviešu valodā. Visi sanāksmju protokoli Uzņēmējam jā sagatavo latviešu valodā.

3.5.3. Visiem rakstiskajiem materiāliem, tostarp visiem nodevumiem, jāatbilst visaugstākajiem latviešu valodas un tehniskās terminoloģijas pārzināšanu standartiem. Ja Pasūtītājs to pieprasa, Uzņēmējam uz sava rēķina jāizmanto profesionāli korektūras pakalpojumi, vajadzības gadījumā iekļaujot tulkojumu angļu valodā.

3.5.4. Pasūtītājs tiek uzskatīts par administratīvo instanci un ir atbildīgs par galveno lēmumu pieņemšanu. Pasūtītājs atbild par operatīvo un profesionālo jautājumu risināšanu.

3.6. **Nodevumi un termiņi**

3.6.1. Pakalpojumi, ko sniedz Uzņēmējs, ir sadalīti šādos nodevumos:

Nr.	Nodevums	Nodevuma vispārīgais apjoms un saturs
1	Sākuma atskaite	Pakalpojumu programma un grafiks (ieskaitot plānotās sanāksmes, publiskos pasākumus utt.) Sabiedrības līdzdalības un saziņas rīcības plāna projekts, t. sk., sākotnējais sabiedriskās apspriešanas plāns pilnai IVN norisei, IVN metodoloģijas projekts
2	Starpposma ziņojums	Aktualizēta IVN metodoloģija, pamatojoties uz izsniegto IVN programmu
3	Gala ziņojuma projekts	Pabeigts IVN ziņojums
4	Gala ziņojums	Apstiprināts VPVB atzinums par IVN ziņojumu

- 3.6.2. Kopējais (maksimāli iespējama) līguma izpildes termiņš: 36 mēneši. Detalizēti Konkursa nolikuma 5. pielikumā noteikto darba uzdevumu izpildes termiņi tiks noteikti Konkursa 2. posmā.
- 3.6.3. Uzņēmējam jānodrošina pietiekams laiks, lai Pasūtītāja pārstāvji un citas iesaistītās puses varētu izskatīt iesniegtos nodevumus.
- 3.6.4. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam IVN dokumentācijas oriģināli un visu dokumentu apkopojums elektroniski (rediģējama PDF datne).