

Apstiprināts RB Rail AS
Atklāta konkursa „Būvprojekta risinājumu izvērtēšana
un būvekspertīzes veikšana Rail Baltica būvprojektiem Lietuvā”,
Iepirkuma komisijas lēmums pieņemts 24.01.2020., protokols Nr. 1.

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMA TULKOJUMS LATVIEŠU VALODĀ
VEIKTS AR MAŠĪNTULKOŠANAS PROGRAMMATŪRAS PALĪDZĪBU
INFORMATĪVOS NOLŪKOS UN TAM NAV JURIDISKI
SAISTOŠS RAKSTURS. ATKLĀTAM KONKURSAM JURIDISKI
SAISTOŠS RAKSTURS IR NOLIKUMAM ANĢĻU VALODĀ.

NOLIKUMS

ATKLĀTS KONKURSS

“BŪVPROJEKTA RISINĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN BŪVEKSPERTĪZES VEIKŠANA RAIL BALTICA BŪVOBJEKTIEM LIETUVĀ”

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. RBR 2019/15)



Co-financed by the European Union
Connecting Europe Facility

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārīga informācija	Error! Bookmark not defined.
2. Iepirkuma komisijas tiesības	Error! Bookmark not defined.
3. Iepirkuma komisijas pienākumi	Error! Bookmark not defined.
4. Pretendenta tiesības un pienākumi	Error! Bookmark not defined.
5. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets	Error! Bookmark not defined.
6. Pretendents	Error! Bookmark not defined.
7. Piedāvājumu izvēles kritērijs	Error! Bookmark not defined.
8. Balstīšanās uz citu personu spējām	Error! Bookmark not defined.
9. Apakšuzņēmēji	Error! Bookmark not defined.
10. Piedāvājuma nodrošinājums	Error! Bookmark not defined.
11. Finanšu piedāvājums	Error! Bookmark not defined.
12. Tehniskais piedāvājums	Error! Bookmark not defined.
13. Piedāvājuma saturs un forma	Error! Bookmark not defined.
14. Informācijas šifrēšana	Error! Bookmark not defined.
15. Piedāvājuma iesniegšana	Error! Bookmark not defined.
16. Piedāvājumu atvēršana	Error! Bookmark not defined.
17. Piedāvājumu pārbaude	Error! Bookmark not defined.
18. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana	Error! Bookmark not defined.
19. Finanšu piedāvājumu vērtēšana	Error! Bookmark not defined.
20. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijs	Error! Bookmark not defined.
21. Pārbaude par izslēgšanas nosacījumu neesamību pretendentam, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības	Error! Bookmark not defined.
22. Lēmuma pieņemšana, rezultātu paziņošana	Error! Bookmark not defined.
23. Pielikumi	Error! Bookmark not defined.

NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. Šis atklāts konkurss (turpmāk – **atklāta konkurss** vai **iepirkuma procedūra**) identifikācijas numurs ir Nr. RBR 2 019/15
- 1.2. Piemērojamie CPV kodi ir:
 - 1.2.1. Galvenais CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un inspekcijas pakalpojumi), papildu CVP kods - 71319000-7 (Ekspertu liecinieku pakalpojumi)
- 1.3. Līgumslēdzēja persona ir akciju sabiedrība “**RB Rail**”, **juridiskā adrese: K. Valdemāra iela 8 - 7, Rīga LV-1010, Latvija** (turpmāk – **līgumsabiedrība**). Līgumslēdzēja iestāde veic šo iepirkuma procedūru Lietuvas Republikas Transporta un sakaru ministrijas (turpmāk – ministrija) labā, kas darbojas AB “Lietuvas Geležinkeliu Infrastruktūra” juridiskajā adresē Mindaugo g. 12, LT-03225, Vilnius, Lithuania (valsts īstenošanas institūcija, ko izraudzījusies ministrija).
- 1.4. Atklāto konkursu līdzfinansē līgumslēdzēja iestāde un Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments (EISI).
- 1.5. Detalizētās tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu paredzamā **līgumcena** (abiem pakalpojumiem kopā): EUR 1 000 000,00 (viens miljons euro, nulles centi) bez PVN. Pretendenta piedāvātā līgumcena par projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumiem kopā nepārsniedz paredzamo līgumcenu. Gadījumā, ja piedāvātā līgumcena pārsniegs paredzamo līgumcenu, šāds piedāvājums saskaņā ar Subclause Nr. 1) Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 41. panta 11. punktu tiks noraidīts kā neatbilstošs un tālāk netiks vērtēts.
- 1.6. Šis atklātais konkurss tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, kas ir spēkā dienā, kad publicēts paziņojums par līgumu, un ir nodrošināts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un projektu konkursiem” (*Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises*) noteikto kārtību.
- 1.7. Šis atklātais konkurss notiek, izmantojot elektronisko iepirkumu sistēmu (<https://www.eis.gov.lv/EKES/Supplier/Procurement/31924>).
- 1.8. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – Noteikumi) un visi tā pielikumi (izņemot papildu ievades datus, attiecīgi 2. pielikums – 5. pielikums tehniskajai specifikācijai) ir brīvi pieejami Līgumslēdzējas iestādes profilā e-pasūtītāju sistēmā tīmekļa vietnes <https://www.eis.gov.lv/EKES/Supplier/Organizer/3001> un Līgumslēdzējas iestādes tīmekļa <http://railbaltica.org/tenders/> tīmekļa vietnē. **Iepirkuma komisija nodrošinās iepriekš minēto ievaddatu pieejamību (Tehniskās specifikācijas 2. pielikums – 5. pielikums), sākot no atklāta konkursa izsludināšanas dienas, nodrošinot reģistratoriem īpašu tiešsaistes piekļuvi attiecīgajai dokumentācijai pēc savstarpējās neizpaušanas nolīguma parakstīšanas skenēšanas (11. pielikums).** Attiecīgie pielikumi nebūs publiski pieejami, un šai informācijai ir ierobežojumi informācijas rakstura un satura dēļ un lielā informācijas apjoma dēļ. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties piekļuvi tehniskās specifikācijas pielikumiem, ja Pretendents nav parakstījis Savstarpējās informācijas neizpaušanas nolīgumu.
 - 1.8.1. **Lai saskaņā ar nolikuma 1.8. punktā minēto papildu informāciju (tehniskās specifikācijas 2. pielikums – 5. pielikums) tiešsaistē dalītos ar Pretendents, Pretendents (Juridiskais pārstāvis) pieprasa piekļuvi tiešsaistē, savlaicīgi nosūtot šo pieprasījumu no pirmdienas līdz piektdienai, plkst. 17:00 (laika josla EEST (Austrumeiropas ziemas laiks), Rīga (Latvija)) kontaktpersonai un e-pastu, kas norādīts nolikuma 1.10.2. punktā, norādot attiecīgā piegādātāja adresi, visu ieinteresēto personu tālruna numuru, kā arī adresi un numuru, Ja pieprasījums tiks veikts pēc iestatītā laika, piekļuve tiks nodrošināta nākamās darba dienas laikā. Pirms piekļuves kopīgošanas Iepirkumu komisija pieprasīs, lai līgumslēdzēja personas paraksta un iesniedz Savstarpējās informācijas neizpaušanas nolīgumu par piekļuves piešķiršanu informācijai (tehniskās specifikācijas pielikumi). Pretendents tiks lūgts aizpildīt, parakstīt, ieskenēt un nosūtīt savstarpējās neizpaušanas līgumu (pielikums Nr. 11) kontaktpersonai un e-pastam, kas norādīts Nolikuma 1.10.2. punktā, un papildus savstarpējās neizpaušanas līgumu oriģinālus (2 (divas) kopijas) nosūtīt pa pastu vai nosūtīt personīgi uz šādu adresi: RB Rail as, Kr.**

Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija, ne vēlāk kā 7 darbadienu laikā no dienas, kad iepirkumu komisija ir saņēmusi pieprasījumu dalīties ar tiešsaistes piekļuvi e-pastā. Līgumslēdzējai iestādei ir tiesības veikt visu personas datu apstrādi šajā atklātajā konkursā tikai attiecīgā iepirkuma vajadzībām un ievērojot attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto personas datu aizsardzību.

- 1.9. Atklātā konkursa nolikuma grozījumus un atbildes uz piegādātāju jautājumiem publicē E-
iepirkumu sistēmas mājas lapā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/31924>
un Līgumslēdzējas iestādes interneta mājas lapā <http://railbaltica.org/tenders/>. Piegādātāja
pienākums ir pastāvīgi sekot informācijai, kas publicēta tīmekļa vietnē un e-
iepirkumu sistēmā, un ņemt to vērā savā piedāvājumā.
- 1.10. Šīs atklātā konkursa Līgumslēdzējas iestādes kontaktpersona:
 - 1.10.1. Atklātā konkursa administratīvajos aspektos: Iepirkumu speciāliste Baiba Ūbele, tālrunis: +371
26273973, e-pasta adrese: baiba.ubele@railbaltica.org. Visi informācijas pieprasījumi vai papildu
paskaidrojumi jāiesniedz, izmantojot tikai e-pakalpojumu sniedzēju sistēmu. Atbildes uz
jautājumiem vai paskaidrojumiem no līgumslēdzējas iestādes arī tiek sniegtas, izmantojot E-
pakalpojumu sistēmu.
 - 1.10.2. Par piekļuves informācijas saņemšanai nepieciešamajiem ievaddatiem (tehniskās specifikācijas
pielikumi) lūdzam sazināties ar Iepirkumu speciālistu - juristu, Lindu Kalniņa, tālrunis: +371
26178057, e-pasta adrese: linda.kalnina@railbaltica.org.
- 1.11. Iepirkuma komisija un piegādātājs apmainās ar informāciju rakstiski angļu vai latviešu
valodā (pievienots tulkojums angļu valodā), dokumentus nosūtot elektroniski pa e-pastu vai
izmantojot E-Tenders sistēmu.
- 1.12. Piegādātājs var pieprasīt papildu informāciju par nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt
rakstiski, nosūtot to Iepirkumu komisijai elektroniski pa e-pastu vai izmantojot e-pasūtītāju
sistēmu. Laikus jāpieprasa papildu informācija, lai Iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi
ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Iepirkuma komisija
papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darbadienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 1.13. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu
līgumslēdzējai iestādei. Līgumslēdzējai iestādei nekādā gadījumā nebūs jāatlīdzina
izmaksas un zaudējumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu (tostarp,
cita starpā, ar objektu apmeklējumu izmaksām) vai Piegādātāja dalību iepirkuma procedūrā.

2. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS

- 2.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā atklātā konkursa posmā pieprasīt, lai pretendents
iesniedz visus vai daļu dokumentu, kas apliecina pretendenta atbilstību prasībām par
pretendentu atlasi. Iepirkuma komisija nepieprasa dokumentus vai informāciju, kas jau ir tās
rīcībā vai ir pieejama bez maksas publiskajās datu bāzēs.
- 2.2. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemēram, kopijas), tad, ja rodas šaubas
par iesniegtā dokumenta atvasināšanas autentiskumu, Iepirkuma komisija var pieprasīt, lai
pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.
- 2.3. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiktu precizēta
piedāvājumā iekļautā informācija.
- 2.4. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Noteikumi par
iepirkuma procedūru un dizaina konkurenci" ("Latvijas Vēstnesis 2006. gada 28. februāra
pant. februāra noteikumi Nr. 7 "Iepirkuma procedūru norises") 230. pantu līdzekļu
trūkuma (budžeta ierobežojumi) vai cita objektīva iemesla dēļ līgumslēdzēja iestāde jebkurā
brīdī var izbeigt iepirkuma procedūru.

3. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 3.1. Iepirkuma komisija nodrošina atklātā konkursa procedūras procesa dokumentēšanu.

- 3.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi atklātā konkursa procedūras dokumentiem līgumslēdzējas iestādes profilā e-pasūtītāju sistēmas tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/31924> un kopakciju sabiedrības RB Rail KĀ <http://railbaltica.org/tenders/> tīmekļa vietnē internetā. Papildu informāciju skatīt atklāta konkursa noteikumu 1.7. punktā.
- 3.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs savlaicīgi rakstiski, pa pastu vai elektroniski, vai personīgi pieprasa papildu informāciju par prasībām, kas iekļautas atklātā konkursa procedūras dokumentos par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai par pretendentu atlasī, Iepirkuma komisija sniedz atbildi elektroniski 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešu) dienu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Vienlaikus nosūtot šo informāciju piegādātājam, kurš ir uzdevis jautājumu, līgumslēdzēja iestāde publicē šo informāciju līgumslēdzējas iestādes profilā E-Tenders sistēmas tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/31924> un savā interneta tīmekļa <http://railbaltica.org/tenders/>, kur ir pieejami atklātā konkursa procedūras dokumenti, norādot uzdoto jautājumu.
- 3.4. Ja līgumslēdzēja iestāde ir grozījusi atklātā konkursa procedūras dokumentus, tā šo informāciju publicē līgumslēdzējas iestādes profilā e-piedāvājumu sistēmas tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/31924> un līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietnē <http://railbaltica.org/tenders/>, kur ir pieejami atklātā konkursa procedūras dokumenti, ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc paziņojuma par grozījumiem iesniegšanas Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 3.5. Informācijas apmaiņa un uzglabāšana notiek tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un līgumslēdzēja iestāde varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas dienai līgumslēdzēja iestāde neatklāj informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājuma novērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanas brīdim līgumslēdzēja iestāde neatklāj informāciju par novērtēšanas procesu.
- 3.6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentu un viņu iesniegtos piedāvājumus, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, atklātā konkursa procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 3.7. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka informācija par pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru spējām ir balstījies pretendents, kas ir iekļauts iesniegtajos dokumentos, ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija precīzē vai paplašina piedāvājumā ietvertu informāciju. Nepieciešamās informācijas iesniegšanas termiņš tiek noteikts proporcionāli laikam, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi precizēt vai paplašināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis saskaņā ar Iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai šajos dokumentos iekļautā informācija tiktu precizēta vai paplašināta.
- 3.8. Iepirkuma komisija sagatavo ziņojumu par atklātā konkursa procedūru un publicē to līgumslēdzējas iestādes profilā e-pasūtītāju sistēmas tīmekļa vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/31924> un Līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietnē, kas <http://railbaltica.org/tenders/> 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par atklātā konkursa rezultātiem.

4. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu elektroniskās iepirkumu sistēmas reģistrācijas dokumentus (ja Pretendents nav reģistrēts Elektroniskajā iepirkumu sistēmā) Valsts reģionālās attīstības aģentūrā (informāciju skatīt šeit <http://www.railbaltica.org/procurement/e-iepirkumu-sistema/>).
- 4.2. Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājuma atvēršanas lapas kopiju, kas ir piedāvājumu atvēršanas sapulces protokola pielikums.
- 4.3. Ja līgumslēdzēja iestāde saņem nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, izmantojot datu bāzes vai citus avotus, attiecīgajam pretendentam ir tiesības iesniegt paziņojumu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Līgumslēdzējas iestādes iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 4.4. Ja kāds pretendents uzskata, ka tā tiesības ir pārkāptas vai šāds pārkāpums ir iespējams Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu iespējamo pārkāpumu dēļ, pretendents ir tiesības iesniegt sūdzību Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības birojam Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā par pretendentu atlases prasībām, tehniskajām specifikācijām vai citām prasībām attiecībā uz šo atklāto konkursu vai attiecībā uz līgumslēdzēja iestādes vai konkursa komisijas darbību atklātā konkursa laikā.
- 4.5. Pretendents norāda, ka no pretendentu puses ir paredzēts izvēlēties ekspertu grupu, kas nav konfliktā saistībā ar to pieejamību vai interesēm saskaņā ar Lietuvas Republikas tiesību aktiem.

5. ATKLĀTA KONKURSA PRIEKŠMETS

- 5.1. Atklātā konkursa priekšmets ir Detalizētā tehniskā dizaina pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumi (**turpmāk – pakalpojumi**).
- 5.2. Projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīžu pakalpojumus sniedz par katru būvobjektu vai būvobjektu grupām projektēšanas pamatprojekta un detalizētas tehniskās projektēšanas laikā, kuras būvuzņēmējs sniedz ekspertīzes pakalpojumu sniedzējam. Ekspertīzes pakalpojumu sniedzējs novērtē un nosaka projekta, tā satura, apjoma un tehnisko risinājumu atbilstību Detalizētās tehniskās projektēšanas tehniskās specifikācijas prasībām, ietekmētās puses tehniskajiem nosacījumiem, projekta līdzdarbībai, neatbilstību sekām, projekta un aprēķinu precizitātei un detalizācijai, tiesību aktu aktiem, tehniskajiem noteikumiem un citiem piemērojamiem standartiem. Dizaina pārskats kalpo par pamatu projektēšanas ekspertīžu pakalpojumiem.
- 5.3. Projektēšanas ekspertīze pakalpojumi ir nepieciešami katram būvobjektam Master Design un Detalizētā tehniskā projektēšanas posmā, kas nepieciešams saskaņā ar Lietuvas Republikas Būvniecības likumu un Latvijas Republikas Būvniecības likumu (pārrobežu tilts pār Mūša upi). Detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu piegāde notiks Lietuvā.
- 5.4. **Pakalpojumu sniegšanas termiņš:** Projektu pārskatīšanas pakalpojumu un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu sniegšanas periods ilgst 24 (divdesmit četrus) mēnešus, sākot no līguma parakstīšanas datuma, tomēr līgumslēdzējai iestādei abi pakalpojumi ir pieejami līdz projektēšanas darbu beigām katrā projektēšanas sadaļā, bet ne ilgāk kā sešdesmit (60) mēnešus no līguma parakstīšanas datuma.
- 5.5. **Līguma termiņš:** Līgums ir spēkā no līguma parakstīšanas datuma līdz līguma saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā sešdesmit (60) mēnešus no līguma parakstīšanas datuma.
- 5.6. Detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu sniegšana galvenokārt notiks Lietuvā.
- 5.7. Šī atklātā konkursa priekšmets nav dalīts daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu atklātā konkursa priekšmetu kopumā. No "Rail Baltica" globālā projekta vadības un īstenošanas perspektīvas (piemēram, resursu plānošana, ņemot vērā ierobežotos iekšējos cilvēkresursus, nosakot projektu grafiku, kvalitātes nodrošināšanu (tostarp kopīgu dzelzceļa līniju drošības nodrošināšanu (saistības u.c.))), kā arī izmaksu un laika ekonomijas perspektīvu, līgumslēdzēja iestāde to uzskata par visefektīvāko veidu, kā pārvaldīt iepirkumus un līgumus.
- 5.8. Sīka informācija par priekšmetu ir ietverta noteikumu tehniskajā specifikācijā (3. pielikums).

6. PRETENDENTS

- 6.1. Piedāvājumu var iesniegt:
- 6.1.1. **Piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk – "Pretendents") un kas atbilst "Pretendents" izvēles kritērijiem;**
- 6.1.2. **Piegādātāju grupa (turpmāk – "Pretendents", partnerība), kas atbilst "Pretendents" atlases kritērijiem;**

- 6.1.2.1. Piegādātāju grupa, kas ir izveidojusi partnerību šim atklātajam konkursam. Šādā gadījumā visus partnerības dalībniekus uzskaita 1. pielikumā "Pieteikums". Ja tiek nolemts piešķirt līgumtiesības šādai partnerībai, tad pirms līguma noslēgšanas personālsabiedrība pēc saviem ieskatiem slēdz vai nu partnerattiecību līgumu (Latvijas Civillikuma 2241. -2280. panta izpratnē) un iesniedz vienu šā līguma eksemplāru līgumslēdzējai iestādei vai izveido pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (Latvijas Komerclikuma IX un X nodaļas izpratnē) un rakstiski paziņo par to līgumslēdzējai iestādei.
- 6.1.2.2. Nodibināta un reģistrēta partnerība (vispārējā vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X nodaļas izpratnē) (turpmāk arī – pretendents), kas atbilst Pretendents atlases kritērijiem.
- 6.2. Veiksmīgajam pretendents ir pienākums nodrošināt, lai tā dalība Līguma īstenošanā neradītu nekādus interešu konfliktus.

7. PRETENDENTU ATLASĒS KRITĒRIJI

7.1. Izslēgšanas nosacījumi

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma parakstīšanas tiesību piešķiršanu līgumslēdzēja iestāde pārbauda, vai pretendents, kuram līguma parakstīšana būtu jāpiešķir, nav Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktais izslēgšanas pamatojums. Līgumslēdzēja iestāde izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības atklātajā konkursā jebkurā no šādiem apstākļiem:

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
7.1.1.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendents vai persona, kas ir Pretendenta valde vai uzraudzības padomes loceklis, persona ar pārstāvības tiesībām vai procura turētājs, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā saistībā ar filiāli, ir atzīta par vainīgu vai tikusi pakļauta piespiedu pasākumiem šādu noziedzīgu nodarījumu izdarīšanā ar prokurora rīkojumu par sodu vai apstrīdēto tiesas spriedumu, kas stājies spēkā, un to nevar pārsūdzēt; un</p> <p>a) dibināšana, vadība, iesaistīšanās noziedzīgā organizācijā vai organizētā grupā, kas iekļauta noziedzīgajā organizācijā vai citā noziedzīgā veidojumā, vai līdzdalība noziedzīgos nodarījumos, ko izdarījusi šāda organizācija,</p> <p>b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta līdzdalība mantiskos darījumos, aizliegtā labuma gūšana, komerciāla kukuļdošana, nelikumīga pabalstu pieprasīšana, pabalstu pieņemšana vai sniegšana, tirdzniecības ietekme,</p> <p>c) krāpšanu, nelikumīgu piesavināšanos vai nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu,</p> <p>d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Pretendentu un personu, kas ir Pretendents valde vai uzraudzības padomes loceklis, persona ar pārstāvības tiesībām vai procura turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt Pretendents darbībā saistībā ar filiāli, kura ir reģistrēta vai uzturas Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Par Pretendentu un personu, kas ir Pretendents valde vai uzraudzības padomes loceklis, persona ar pārstāvības tiesībām vai procura turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt Pretendents darbībā saistībā ar filiāli, kura ir reģistrēta vai uzturas ārpus Latvijas, Pretendentam iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes.

¹ Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu kā sākotnējo apliecinājumu, tad nav pienākuma iesniegt citus dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījis iepirkuma komisija.

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
	<p>teroristu vajadzībām, terorisma attaisnošana, izsaukšana uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācība, veicot terora aktus,</p> <p>e) cilvēku tirdzniecība,</p> <p>f) izvairīšanās no nodokļu maksāšanas vai līdzīgiem maksājumiem.</p>	
7.1.2.	<p>Konstatēts, ka iepirkuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, Pretendentam ir nodokļu parādi Latvijā vai valstī, kur tas ir iekļauts vai pastāvīgi uzturas, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopumā pārsniedz 150 eiro jebkurā no valstīm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Par Pretendents, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējietāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes.
7.1.3.	<p>Ir izsludināts pretendenta maksātnespējas process, ir apturēta Pretendents darbība, Pretendents atrodas likvidācijas stadijā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Par Pretendents, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējietāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes.
7.1.4.	<p>Persona, kas sastādījusi iepirkuma procedūras dokumentus (Līgumslēdzējas iestādes amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu vai ir ieinteresēts kāda Pretendents atlasē, un līgumslēdzēja iestāde nevar novērst šo situāciju ar pasākumiem, kas rada mazākus ierobežojumus Pretendents. Persona, kas sastādījusi iepirkuma procedūras dokumentus (Līgumslēdzējas iestādes amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts tiek uzskatīts par saistītu ar Pretendentu jebkurā no šādiem gadījumiem:</p> <p>a) ja viņš ir pašreizējais darbinieks, amatpersona, akcionārs, procura turētājs vai loceklis vai apakšuzņēmējs, kas ir juridiska persona, un ja šādas attiecības ar juridisko personu izbeigtas pēdējo 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā;</p> <p>b) ja viņš ir Pretendents vai apakšuzņēmēja (turpmāk — radnieks) tēvs, māte, vecmāte, vectēvs, bērns, mazbērns, adoptētājs, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbērns vai laulātais (turpmāk — radnieks), kas ir juridiska persona, akcionārs, kuram pieder vismaz 10% no kopsabiedrības kapitāla daļām, akciju sabiedrības dalībnieks, iepirkuma turētājs vai amatpersona;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījis Iepirkuma komisija.

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
	<p>c) ja viņš ir Pretendents vai apakšuzņēmēja, kas ir fiziska persona, radnieks.</p> <p>Ja pretendents ir līgumsabiedrība, kas sastāv no fiziskām vai juridiskām personām, attiecību ar pretendentu uzskata arī tad, ja persona, kas sastādījusi iepirkuma procedūras dokumentus (līgumslēdzējas iestādes amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar personālsabiedrības locekli jebkurā no iepriekš minētajiem veidiem.</p>	
7.1.5.	<p>Pretendentam ir priekšrocība, kas ierobežo konkurenci iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistītā juridiskā persona ir konsultējusies ar līgumslēdzēju iestādi vai citādi bijusi iesaistīta atklātā konkursa sagatavošanā, un priekšrocību nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītās juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā neierobežo konkurenci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījusi iepirkuma komisija.
7.1.6.	<p>Iepriekšējos 12 (divpadsmit) mēnešos pirms piedāvājumu iesniegšanas ar tādu kompetentās iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā un ko nevar apstrīdēt un pārsūdzēt, pretendents ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpšanā, kas izpaužas kā horizontāls kartēļa līgums, izņemot gadījumu, kad attiecīgā iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumus, ir atbrīvojusi Pretendentu no soda naudas vai samazinājusi soda naudu par sadarbību iecietības programmā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Par Pretendents, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējai pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes vai citu objektīvu pierādījumu par labu stāvokli. Piemēram, saite uz kompetentās iestādes publiskās datubāzes (tīmekļa vietnes) datubāzi, kurā uzskaitīti visi tās lēmumi un to derīgums (ar nosacījumu, ka piekļuve jebkurai šādai datubāzei/tīmekļa vietnei līgumslēdzējai iestādei ir bez maksas).
7.1.7.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas ar šādu kompetentās iestādes lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora rīkojumu, kas ir stājies spēkā un ko nevar apstrīdēt un pārsūdzēt, pretendents ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas vai vairāku personu nodarbināšana, kurām nav nepieciešamās darba atļaujas, vai ja šādām personām ir aizliegts uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Par Pretendents, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējai pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes.
7.1.8.	<p>Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas ar kompetentās iestādes lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora rīkojumu, kas stājies spēkā un kuru nevar apstrīdēt un pārsūdzēt, Pretendents atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot informējošu darbinieka deklarāciju par šo personu, kas jāiesniedz par personām, kuras uzsāk darbu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Par Pretendentu, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pati pārbauda informāciju no publiski pieejamām datubāzēm. - Reģistrētais vai ārpus Latvijas dzīvojošais pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes.

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
7.1.9.	Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas līgumslēdzēja iestādes ir izmantojušas tiesības, kas paredzētas iepirkuma līgumā vai pamatlīgumā vai koncesijas līgumā, vienpusēji atteikties no tā, jo Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzēja puse, vai līgumslēdzēja puses dalībnieks, ja līgumslēdzēja puse bija piegādātāju grupa vai personālsabiedrība), dalībnieks vai Pretendents (ja Pretendents ir līgumlīguma pamatdalībnieks) veic līgumsaistības ar piegādātāju, vai Pretendentu dalībnieks.	- Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījis iepirkuma komisija.
7.1.10.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai pierādītu savu atbilstību šā noteikumu 7.1. iedaļas noteikumiem, vai nav sniedzis prasīto informāciju vispār.	- Nav pienākuma iesniegt dokumentus, ja vien to nav īpaši pieprasījis iepirkuma komisija.
7.1.11.	Pretendents ir reģistrēta ārzonas ² kompānija (juridiska persona) vai ārzonas personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam, kas reģistrēts Latvijā, līgumslēdzējai iestādei pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Pretendents un katram personālsabiedrības dalībniekam (ja Pretendents ir neregistrēta partnerība), kas ir ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, – derīga reģistrācijas apliecības kopija vai līdzīgs dokuments, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju viņu rezidences valstī, kurā vismaz ir reģistrācijas fakts.
7.1.12.	Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta īpašnieks vai akcionārs (ar vairāk nekā 25% pamatkapitāla) ir reģistrēta ārzonas sabiedrība (juridiska persona) vai ārzonas personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam, kurš ir reģistrēts Latvijā: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Līgumslēdzēja iestāde pati pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs; <input type="checkbox"/> ja šāda informācija no publiski pieejamām datu bāzēm netiek sniegta, Pretendents iesniedz self – deklarāciju, kas apstiprina faktu, ka nav reģistrētiem Pretendentu īpašniekiem vai akcionāriem (ar vairāk nekā 25% no akciju kapitāla), kuri reģistrēti ārzonās.
7.1.13.	Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no Līguma cenas vai personas, uz kuras spējām ir paļaušanās Pretendents, ir reģistrēta ārzonas kompānija (juridiska persona) vai ārzonas personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> - Apakšuzņēmējam, kura pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no Līguma cenas, vai personai, uz kuras spēju ir balstījies Pretendents, kas ir reģistrēts Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs; - Apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras spējām Pretendents balstās, kas ir ārvalstīs reģistrēta

²Ārzonas: zema nodokļa vai beznodokļu valsts vai teritorija saskaņā ar Latvijas Republikas Korporatīvo ienākumu nodokļa likumu, izņemot EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) dalībvalstis vai tās teritorijas, Pasaulē tirdzniecības organizācijas līguma dalībvalstis par valsts līgumiem vai teritorijām un tādas valstis un teritorijas, ar kurām Eiropas Savienībai un Latvijas Republikai ir starptautiski līgumi par atklātu tirgu publisko iepirkumu zonā.

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti ¹
		juridiska persona (ar tās pastāvīgo dzīvesvietu ārvalstīs) – derīgas reģistrācijas apliecības kopija vai līdzīgs dokuments, ko izsniegusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju valstī, kurā tās dzīvo, un kurā ir vismaz reģistrācijas fakts.
7.1.14.	<p>Starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas Eiropas Savienības (ES) vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts sankcijas, kas skar finanšu un kapitāla tirgus intereses, ir noteiktas:</p> <p>a) Pretendents vai persona, kas ir Pretendents valde vai uzraudzības padomes loceklis, faktiskais īpašnieks³, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs, vai persona, kas ir pilnvarota pārstāvēt Pretendents darbības saistībā ar filiāli,</p> <p>b) partnerības dalībnieks vai persona, kas ir partnerības valdes vai uzraudzības padomes loceklis, īpašuma beneficiārs, persona ar pārstāvības tiesībām vai prokūras turētājs (ja Pretendents ir personālsabiedrība),</p> <p>un šādas sankcijas var ietekmēt iepirkuma līguma izpildi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam, kas reģistrēts vai uzturas Latvijā, līgumslēdzējierīstāde pati pārbauda informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra. - Pretendentam, kas reģistrēts vai dzīvo ārpus Latvijas, Pretendents iesniedz attiecīgu paziņojumu no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts kompetentās iestādes ar visu informāciju, kas nepieciešama pārbaudei attiecībā uz Pretendentu vai partnerības dalībnieku, ja Pretendents ir līgumsabiedrība), tostarp, bet ne ierobežotu informāciju par faktisko īpašnieku vai faktu, ka nav iespējas noskaidrot īpašuma beneficiāru.

7.2. Juridiskais statuss un piemērotība profesionālās darbības veikšanai

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
7.2.1.	<p>Pretendents vai visi līgumsabiedrības dalībnieki (ja Pretendents ir līgumsabiedrība), persona, uz kuras spējām reģistrētais paļaujas, lai apliecinātu savu atbildību, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar līguma vērtību vai lielāka par 10%, ir jāreģistrē, jālicencē vai jāsertificē Uzņēmumu reģistrā vai ledzīvotāju reģistrā, vai citā reģistrā valstī, kurā Pretendents ir reģistrēts vai uzturas (tikai tad, ja attiecīgās valsts tiesību akti pieprasa attiecīgās personas reģistrāciju, licencēšanu vai licencēšanu).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Pretendentu, kas ir juridiska persona (vai personālsabiedrības dalībnieks, persona, uz kuras spējām reģistrētais paļaujas, lai apliecinātu savu atbildību, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma vērtības), kas reģistrēts Latvijā, līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Pretendentam, kas ir fiziska persona (vai personālsabiedrības dalībnieks, persona, uz kuras spējām reģistrētais paļaujas, lai apliecinātu savu atbildību, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma vērtības) – identifikācijas kartes vai pases kopija un sertifikāts vai līdzīgs dokuments; - Attiecībā uz Pretendentu (vai katru personālsabiedrības locekli), kas ir ārvalstis

³**Faktiskais īpašnieks** (šeit un visām citām atsaucēm uz "labuma guvēju"): fiziska persona, kas ir īpašnieks - juridiska persona - vai kas kontrolē juridisko personu, vai kuras vārdā vai interesēs tiek nodibinātas biznesa attiecības vai tiek veikts atsevišķs darījums, un tā ir vismaz:

a) par juridiskajām personām — fizisko personu, kurai tiešās vai netiešās līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti juridiskās personas kapitāla daļu vai balsstiesīgo akciju vai kura to tieši vai netieši kontrolē;

b) par tiesisko kārtību — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tieši vai netieši kontrolē to, tai skaitā šis juridiskās kārtības dibinātājs, pilnvarnieks vai uzraugs (vadītājs).

reģistrēta juridiska persona (ar pastāvīgu dzīvesvietu ārvalstīs) – derīga reģistrācijas apliecības vai līdzīga dokumenta kopija, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu valstī, kurā tās dzīvo, un kurā vismaz reģistrācijas, licencēšanas vai sertifikācijas fakts, informācija par akcionāriem, valdes vai uzraudzības padomes locekļiem, faktiskajiem īpašniekiem, amatpersonām un līdzīgiem dokumentiem, ko izsniegusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu.

- Par katru personu, kuras spējas Pretendents izmanto, lai apliecinātu savu atbilstību – derīgas reģistrācijas apliecības vai līdzīga dokumenta kopiju, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu valstī, kurā viņi dzīvo, un no kuras vismaz **reģistrācijas, licencēšanas vai sertifikācijas faktu var noteikt informāciju par akcionāriem, valdes vai uzraudzības padomes locekļiem, amatpersonām un prokūras turētājiem, personām, kas ir pilnvarotas pārstāvēt** Pretendentu darbības saistībā ar filiāli (ja tāda ir).
- Katram apakšuzņēmējam, kura darba daļa ir vienāda vai lielāka par 10% no līguma vērtības, – derīgas reģistrācijas apliecības vai līdzīga dokumenta kopija, ko izdevusi ārvalsts iestāde, kas atbild par juridisko personu reģistrāciju, licencēšanu vai sertificēšanu valstī, kurā tās dzīvo, un kurā var noteikt vismaz reģistrācijas vai licencēšanas vai sertifikācijas faktu.
- Ja piedāvājumus iesniedz partnerībā, piedāvājumā **iekļauj sadarbības nolīgumu (vai nodomu vēstuli noslēgt šādu līgumu), ko parakstījuši visi dalībnieki par dalību iepirkumā, kurā uzskaitīti katra un katra partnerības dalībnieka pienākumi un apņemšanās izpildīt iepirkuma līgumu attiecīgajā jomā un kurš pilnvaro** vienu galveno dalībnieku parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, lai saņemtu un izdotu rīkojumus partnerības dalībnieku vārdā, un kurā tiks veikti visi maksājumi.
- Ja pretendents **paļaujas uz citu personu spējām izpildīt kvalifikācijas prasības vai iesaista apakšuzņēmējus, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības – sadarbības līgums (vai nodomu vēstule noslēgt šādu līgumu) – par un/vai**

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
		<p>resursu nodošana Pretendentam starp šādām personām un pretendentu (norādot šādas personas un/vai apakšuzņēmēja spējas un pienākumus).</p>
7.2.2.	<p>Pretendents pārstāvim, vai personālsabiedrības dalībniekam, vai personai, uz kuras spējām norāda Pretendents, vai apakšuzņēmējiem, kas parakstījuši piedāvājumā iekļautos dokumentus, ir paraksta tiesības, t. i., tā ir amatpersona, kurai ir paraksta tiesības, vai Pretendents pilnvarota persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pierādījums par "Pretendentu" pārstāvību vai pilnvarojumu (piemēram, pilnvarojums vai reģistrācijas apliecība) un paziņojums par tiesībām parakstīt, iesniegt un citādi pārvaldīt piedāvājumu. - Dokuments, kas apliecina Pretendentu pārstāvja vai personālsabiedrības dalībnieka, vai personas, uz kuras spējām pretendents paļaujas, vai apakšuzņēmēja paraksta (pārstāvības) tiesības. - Pretendents, kas ir juridiska persona (vai personālsabiedrības dalībnieks, persona, uz kuras spējām Latvijā reģistrētais Pretendents paļaujas, vai apakšuzņēmējs), līgumslēdzēja iestāde pārbauda informāciju publiski pieejamās datubāzēs. - Ja Pretendents vai personālsabiedrības dalībnieks, vai persona, uz kuras spējām pretendents paļaujas, vai apakšuzņēmējs iesniedz pilnvarojumu, papildus iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka pilnvara emitentam ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

7.3. Ekonomiskais un finansiālais stāvoklis

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
7.3.1.	<p>Pretendents vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un apstiprina kopējo vidējo finanšu apgrozījumu), vidējais finanšu apgrozījums dzelzceļa infrastruktūras projektēšanas un/vai dzelzceļa infrastruktūras konsultāciju pakalpojumos pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā, t. i., 2017., 2018., 2019. gadā, nav mazāks par 2 000 000,00 EUR (divi miljoni <i>e iro</i>, nulle <i>cent</i>).</p> <p>Gadījumā, ja sabiedrības ar ierobežotu atbildību vidējais finanšu apgrozījums (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) pārsniedz tā ieguldījumu komandītsabiedrībā, vidējo finanšu apgrozījumu atzīst par ieguldījumu komandītsabiedrībā.</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents vai kāds no partnerības dalībniekiem (ja Pretendents ir līgumsabiedrība) vai uzņēmums, uz kura spējām Pretendents paļaujas, lai apliecinātu tā finansiālo un ekonomisko sniegumu, ir darbojies tirgū mazāk nekā 3 (trīs) finanšu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aizpilda un paraksta 8. pielikumu (Pretendents vai katrs piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) vai vienība, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kas būs finansiāli un ekonomiski atbildīgs par Līguma izpildi). - Revidēti vai pašapstiprināti (ja gada finanšu pārskats nav pieprasīts saskaņā ar Pretendents rezidenta valsts tiesību aktiem) ikgadējie finanšu pārskati par 2017., 2018., 2019. finanšu gadu, uzrādot Pretendentu vai katra kopuzņēmuma dalībnieka apgrozījumu, uz kura spēju Pretendents balstās, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kurš būs finansiāli atbildīgs par Līguma izpildi (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), vai citas struktūras apgrozījumu par to, ka tas ir atbildīgs, un par kura spēju tikt apliecināts. - Ja pieteikums ir iesniegts partnerībā vai gadījumā, ja Pretendents paļaujas uz citas personas spējām apliecināt savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, pretendents norāda partnerības dalībnieku vai tādu apvienību, uz kuras spējām Pretendents paļaujas, lai

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
	<p>gadus, prasība ir izpildīta Pretendents faktiskajā darbības periodā.</p>	<p>apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kas būs finansiāli un ekonomiski atbildīga par līguma izpildi, iekļaujot šo informāciju sadarbības līgumā (vai nodomu vēstulē noslēgt šādu līgumu) un papildus norāda to pielikumā.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komandītsabiedrībai (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) papildu dokumentu, kas apliecina sabiedrības ar ierobežotu atbildību partnera ieguldījuma apmēru (partnerības līgums vai dokuments ar līdzīgi saistošu juridisku spēku). - Ja gada finanšu pārskats par 2019. finanšu gadu vēl nav pieejams, Pretendents iesniedz citus dokumentus, kas parāda Pretendents gada finanšu apgrozījumu un vērtības 2019. finanšu gadam. - Ja Pretendents iepriekšējie 3 (trīs) pārskata gadi atšķiras no šajā noteikumu 7.3.1. sadaļā noteiktajiem gadiem (2017., 2018., 2019.), tad par Pretendents iepriekšējiem 3 (trīs) pārskata gadiem jānorāda nepieciešamais finanšu apgrozījums. -
<p>7.3.2.</p>	<p>Pretendents vai katrs partnerības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), uz kura finansiālajām un ekonomiskajām spējām partnerība paļaujas un kurš ir finansiāli un ekonomiski atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, vai subjekts, par kura finansiālajām un ekonomiskajām spējām, par kurām pretendents paļaujas, ka tās finansiālās un saimnieciskās darbības rezultāti tiks apliecināti, un kurš ir finansiāli un ekonomiski atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, ir ar stabilu spēju finansiālo un ekonomisko sniegumu, proti, pēdējā revidētajā finanšu gadā likviditātes koeficients ir dalīts par kopējo (kopā).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aizpilda un paraksta 8. pielikumu (Pretendents vai katrs partnerības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) vai vienība, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kas būs finansiāli un ekonomiski atbildīgs par Līguma izpildi). - Revidēts vai pašapstiprināts (ja revidētais gada finanšu pārskats nav pieprasīts saskaņā ar Pretendenta rezidences valsts tiesību aktiem) gada finanšu pārskats par 2019. finanšu gadu, uzrādot bilanci un aprēķinu, kas pierāda likviditātes koeficientu un pozitīvu pašu kapitālu. - Ja gada finanšu pārskats par 2019. finanšu gadu vēl nav pieejams, Pretendents iesniedz citus dokumentus, kas parāda Pretendents gada finanšu apgrozījumu un vērtības 2019. finanšu gadam. - Ja pieteikums ir iesniegts partnerībā vai gadījumā, ja Pretendents paļaujas uz citas vienības spējām apliecināt savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, pretendents norāda partnerības dalībnieku vai tādu vienību, uz kuras spējām Pretendents paļaujas, lai apliecinātu savu finansiālo un ekonomisko sniegumu, un kas būs finansiāli un ekonomiski atbildīga par līguma izpildi, iekļaujot šo informāciju sadarbības līgumā (vai nodomu vēstulē noslēgt šādu līgumu) un papildus norāda to pielikumā.

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
7.3.3.	Pretendents, kuram būtu jāpiešķir līguma parakstīšanas tiesības, iesniedz derīgu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi. Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas summa par katru apdrošināto gadījumu nav mazāka par piedāvāto līgumcenu un ir atskaitāma ne vairāk kā EUR 2 900,00 (divi tūkstoši deviņi simti euro un nulle centi).	- Šajā posmā nav vajadzības iesniegt nevienu pierādījumu dokumentu (<i>sīki izstrādātas prasības attiecībā uz profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ir noteiktas līguma projekta 8. iedaļā, un tās ir piemērojamas tikai tiem Pretendents, kuriem būtu jāpiešķir līguma parakstīšanas tiesības</i>).
7.3.4.	Pretendents, kuram būtu jāpiešķir līguma parakstīšanas tiesības, iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu (Izpildes obligācija) 5 (piecu) % apmērā no Līguma cenas (kopējā cena par būvprojekta izvērtēšanu un ekspertīzi).	- Šajā posmā nav nepieciešams iesniegt nevienu pierādījumu dokumentu (<i>līguma projekta 9. iedaļā ir norādītas sīki izstrādātas prasības līguma izpildes nodrošinājumam (izpildes obligācija), un tās ir piemērojamas tikai tam pretendētam, kuram būtu jāpiešķir līguma parakstīšanas tiesības</i>).
7.3.5.	Pretendents var pieteikties uz avansa maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās piedāvātās līguma cenas (cena abiem, Noformējuma pārskats un Noformējuma ekspertīzes pakalpojumi kopā). Gadījumā, ja pretendents pieprasa avansa maksājumu un pretendētam piešķir līguma parakstīšanas tiesības, pretendents iesniedz avansa maksājumu garantiju (avansa maksājumu obligācijas) 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās ierosinātās līguma cenas (kopējā cena par būvprojekta izvērtēšanu un ekspertīzi).	- Lūdzam nolikuma 1. pielikumā norādīt avansa maksājuma pieprasījumu 10% (desmit procentu) apmērā (ja nepieciešams); - Šajā posmā nav nepieciešams iesniegt nevienu pierādījumu dokumentu (<i>līguma projekta 9. iedaļā ir norādītas sīki izstrādātas prasības attiecībā uz avansa maksājumu obligācijām, un tās ir piemērojamas tikai tiem Pretendentu, kam būtu jāpiešķir līguma parakstīšanas tiesības</i>).

7.4. Tehniskās un profesionālās spējas

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
7.4.1.	Iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (no 2010. gada līdz piedāvājuma iesniegšanai) Pretendents ir sniedzis dzelzceļa projekta pārskatīšanas un/vai dzelzceļa projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus kā galvenais līgumslēdzējs vai galvenais konsultants vismaz 3 (trīs) dzelzceļa projektēšanas projektos, katram ⁴ šādam projektam aptverot vismaz šādas prasības:	- Aizpildīts un parakstīts 6. pielikums - Attiecīgo klientu atsauksmju vai līdzīgu dokumentu kopijas (būvatļauju kopijas, sūtījumu kopijas vai citi pierādījumi, kas apliecina šo pieredzi).

⁴Ja pretendents apliecina savu pieredzi projektā/līgumā, kurā visi darbi/pakalpojumi (ārpus Pretendents pieredzes jomas) vēl nav pabeigti (projekts/līgums turpinās), lūdzu, norādiet datumu, kurā apstiprina attiecīgos pakalpojumus (pieredzi, ko guvis), ko sniedzis Pretendents.

Nē	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
	<ul style="list-style-type: none"> - TSI verificētais dzelzceļš; - dzelzceļa līnijas posma garums vismaz 10 km; - projekta vērtība nav mazāka par 1 000 000,00 EUR (viens miljons <i>euro</i>, nulle <i>cent</i>); - Noformējuma ātrums ≥ 201 km/h. 	

7.5. Pamatekspertu grupa

7.5.1. Pretendents ierosina personu grupu (pamateksperti), kas norādīta tabulā zemāk, atbilst visām kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas tabulā attiecīgajam ekspertam. Galvenie eksperti, kas **nosaukti tabulā, nevar apkalpot vairākas lomas.**

Nē	Kompetences joma/loma	Profesionālā pieredze un kvalifikācija/izglītība	Iesniedzamie dokumenti
1	Projekta vadītājs, kas atbild par projekta pārskatīšanu	<p>a) profesionālā kvalifikācija/izglītība saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja nepieciešams, saskaņā ar attiecīgās Valsts tiesību aktiem);</p> <p>b) angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī⁵;</p> <p>c) iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (līdz 2010. gadam līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir guvusi pieredzi vismaz 1 (viena) dzelzceļa projekta projektā, ja šāds projekts atbilst visiem šādiem kritērijiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSI verificētais dzelzceļš; - projektētais ātrums ≥ 201 km/h; - dzelzceļa līnijas posma garums vismaz 10 (desmit) km, ieskaitot vismaz 1 (vienu) staciju, <p>un, ja eksperts ir vadījis dzelzceļa projektēšanas ekspertīzes vai dzelzceļa projekta izskatīšanas pakalpojumus (pakalpojumus aizpilda⁶).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izprintēts un parakstīts 7. pielikums; - dokuments, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju/izglītību saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos); - Atsauču kopumi no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgiem dokumentiem (būvatļauju kopijas, pārvietošanas akti vai citi pierādījumi, kas apliecina šo pieredzi).

⁵Seit un visiem šādiem galvenajiem ekspertiem: saskaņā ar kopējo Eiropas sistēmu.

⁶Seit un par katru šādu galveno ekspertu: ja galvenais eksperts apliecina savu pieredzi ar projektu/līgumu, kurā visi būvdarbi/pakalpojumi (ārpus galvenā eksperta pieredzes jomas) vēl nav pabeigti (projekts/līgums turpinās), lūdzu, norādīt (norādīt 7. pielikumā) datumu, kurā galvenais eksperts apstiprina attiecīgos pakalpojumus (gūto pieredzi).

2	Transporta struktūru projektēšanas eksperts	<p>a) profesionālā kvalifikācija/izglītība saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos);</p> <p>b) angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī;</p> <p>c) iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (līdz 2010. gadam līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir guvusi pieredzi vismaz 1 (viena) dzelzceļa projekta projektā, ja šāds projekts atbilst visiem šādiem kritērijiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSI verificētais dzelzceļš; - projektētais ātrums ≥ 201 km/h; - tilta vai viadukta laiduma garums vismaz 40 m, un ja eksperts ir veicis dzelzceļa projektēšanas ekspertīzi vai dzelzceļa projekta pārskatīšanas pakalpojumus kā Strukturālās projektēšanas eksperts. 	<p>- Izprintēts un parakstīts 7. pielikums;</p> <p>- dokuments, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju/izglītību saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos);</p> <p>- Atsauču kopumi no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgiem dokumentiem (būvatļauju kopijas, pārvietošanas akti vai citi pierādījumi, kas apliecina šo pieredzi).</p>
3	Dzelzceļa sliežu ceļa projektēšanas eksperts	<p>a) profesionālā kvalifikācija/izglītība saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos);</p> <p>b) angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī;</p> <p>c) iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (līdz 2010. gadam līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir guvusi pieredzi vismaz 1 (viena) dzelzceļa projekta projektā, ja šāds projekts atbilst visiem šādiem kritērijiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1435 mm platums un TSI verificēts dzelzceļš; - projektētais ātrums ≥ 201 km/h; - dzelzceļa līnijas posma garums pārsniedz 10 km, ieskaitot 1 (vienu) staciju, 	<p>- Izprintēts un parakstīts 7. pielikums;</p> <p>- dokuments, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju/izglītību saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos);</p> <p>- Atsauču kopumi no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgiem dokumentiem (būvatļauju kopijas, pārvietošanas akti vai citi pierādījumi, kas apliecina šo pieredzi).</p>

		un ja eksperts ir veicis dzelzceļa projektēšanas ekspertīzi vai dzelzceļa projekta pārskatīšanas pakalpojumus kā dzelzceļa sliežu ceļa projektēšanas eksperts.	
4	Ģeotehniskais inženieris vai ģeoloģiskais inženieris	<p>a) profesionālā kvalifikācija/izglītība saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos);</p> <p>b) angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī;</p> <p>c) iepriekšējo 7 gadu laikā (līdz 2013. gadam līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir guvusi pieredzi vismaz 1 (vienā) dzelzceļa projekta projektā, ja šāds projekts atbilst visiem šādiem kritērijiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSI verificētais dzelzceļš; - projektētais ātrums ≥ 201 km/h, <p>un, ja eksperts ir veicis dzelzceļa projektēšanas ekspertīzi vai dzelzceļa projekta pārskatīšanas pakalpojumus kā ģeotehniskais inženieris, kas ir atbildīgs par ģeotehniskās inžinier tehniskās projektēšanas pārskatīšanas vai projektēšanas speciālistu raksturīgo ģeotehnisko parametru atvasināšanu.</p>	<p>- Izprintēts un parakstīts 7. pielikums;</p> <p>- dokuments, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju/izglītību saskaņā ar valsts (valsts, kurā iegūta kvalifikācija/izglītība) tiesību aktiem par attiecīgo pakalpojumu sniegšanu viņa/viņas kompetences jomā (ja piemērojams attiecīgās Valsts tiesību aktos);</p> <p>- Atsauču kopumi no attiecīgajiem klientiem vai līdzīgiem dokumentiem (būvatļauju kopijas, pārvietošanas akti vai citi pierādījumi, kas apliecina šo pieredzi).</p>

7.6. Izziņas un citus dokumentus, ko izdevušas Latvijas kompetentās institūcijas, pieņem un atzīst iepirkuma komisija, ja tos izsniedz ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas vai ja paziņojumā ir i sāks derīguma termiņš. Izziņas un citus dokumentus, ko izdevušas ārvalstu kompetentās institūcijas, pieņem un atzīst iepirkuma komisija, ja tos izsniedz ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms to iesniegšanas vai ja paziņojumā ir i sāks derīguma termiņš. Šis noteikums neattiecas uz eksperta diplomu, kas nodrošina attiecīgu izglītības līmeni, reģistrācijas apliecinošo dokumentu kopijas, ID karšu kopijas, pases, laulības apliecības vai Pretendenta ekonomisko stāvokli apliecinošus dokumentus.

7.7. Ja dokumenti, ar kuriem pretendents, kas reģistrēts vai pastāvīgi uzturas ārvalstīs, var apliecināt savu atbilstību sadaļas prasībām 7.1, netiek izdoto vai šie dokumenti ir nepietiekami, tos var aizstāt ar zvērestu vai, ja ar tiem nepietiek tos var aizstāt ar zvērestu vai ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (patstāvīgās dzīvesvietas) valstī. Attiecībā uz visiem dokumentiem, kas iesniegti, pamatojoties uz zvērestu, kas dots saskaņā ar likumu (piemēram, pašapliecinājumi, zvērināti paziņojumi/deklarācijas ar zvērestu), pretendents ir jāsniedz (jānorāda) juridisks pamatojums tiesību vai tiesību aktam saskaņā ar šādiem pašapliecinājumiem vai deklarācijām, kas izdotas ar zvērestu.

- 7.8. Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem, kas minēti 7.1 sadaļā (izņemot nodokļu parādus), Pretendents šo faktu norāda pielikumā Nr. 1. Ja ir konstatēts, ka iepirkuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, pretendents ir nodokļu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas ir iekļauts vai pastāvīgi uzturas, ieskaitot valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopā pārsniedz 150 eiro jebkurā no valstīm, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 42. panta 5. un 6. punktā noteikto kārtību.
- 7.9. Izslēgšanas pamatojums tiks pārbaudīts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā un 43. pantā noteikto regulējumu. Ja uz Pretendentu attiecas kāds no 7.1. sadaļā un 7.1.3.-7.1.9. minētajiem izslēgšanas iemesliem, Pretendents šo faktu norāda pieteikumā (Pielikums nr. 1) un sniedz paskaidrojumus un pierādījumus par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu vai vienošanos par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, sadarbību ar izmeklēšanas iestādēm un tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, kas veikti, lai pierādītu to ticamību un novērstu to pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 7.10. Ja pretendents neiesniedz paskaidrojumus un pierādījumus, līgumslēdzēja iestāde izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, kas atbilst 7.1.1. un 7.1.3. –7.1.9. sadaļā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.
- 7.11. Līgumslēdzēja iestāde izvērtē Pretendents, personālsabiedrības dalībnieka (ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un īpašos apstākļus. Līgumslēdzēja iestāde var pieprasīt no kompetentajām iestādēm attiecīgo noziedzīgo nodarījumu vai pārkāpumu attiecīgajā jomā atzinumus par to, vai Pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami, lai atjaunotu uzticamību un novērstu tādus pašus vai līdzīgus gadījumus nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja tas jau ir pieejams līgumslēdzējai iestādei vai arī Pretendents ir iesniedzis attiecīgās iestādes atzinumu noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma jomā par attiecīgā Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību atjaunošanai vai uzticamībai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 7.12. Ja pretendents uzskata, ka veiktie pasākumi ir pietiekami, lai atjaunotu uzticamību un novērstu līdzīgus gadījumus nākotnē, līgumslēdzēja iestāde pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, līgumslēdzēja iestāde pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 7.13. Lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikuma 7. iedaļā norādītajiem atlases kritērijiem, Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu kā sākotnējo pierādījumu. Šis dokuments jāiesniedz elektroniski un par katru personu, uz kuras spējām Pretendents balstās, kā arī par katru no viņu norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% (desmit procentus) no līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir līgumsabiedrība – katram tā dalībniekam. Lai aizpildītu Eiropas vienotās procedūras dokumentu, Pretendents izmanto "ESPD.xml" datni interneta tīmekļa vietnē <http://espd.eis.gov.lv/> (Latvijas Elektronisko iepirkumu sistēmā).
- 7.14. Gadījumā, ja kāda no prasībām, kas saistītas ar izslēgšanas pamatojumu un kas noteiktas šajā regulā, atšķiras no prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumā, noteicošais ir Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma regulējums, un iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar attiecīgajā likumā noteiktajām prasībām.

8. BALSTIŠANĀS UZ CITU PERSONU IESPĒJĀM

- 8.1. Līguma izpildei, lai izpildītu pretendenta atlases prasības attiecībā uz ekonomisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām (tostarp attiecībā uz kvalifikācijas prasībām uzņēmumam un ekspertu grupai), Pretendents var pajauties uz citu personu spējām neatkarīgi no to savstarpējo attiecību juridiskā rakstura. Šajā gadījumā:
- 8.1.1. Pretendents piedāvājumā norāda visas personas, uz kuru spējām tas pajaujas, aizpildot tabulu, kas pievienota kā pielikums Nr. 4, aizpilda nepieciešamo informāciju sistēmā E-Tenders un pierāda līgumslēdzējai iestādei, ka Pretendents ir ieguvis visus vajadzīgos resursus Līguma izpildei, iesniedzot parakstītu apstiprinājumu vai vienošanos (vai citu līdzīgu dokumentu) par sadarbību un/vai resursu nodošanu starp šādām personām. Apstiprinājumus un līgumus par sadarbību un resursu caurlaides var aizvietot ar jebkura cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi būs pieejami pretendentam un tiks izmantoti līguma izpildes termiņa laikā.

- 8.1.2. Dokumentiem par sadarbību un resursu nodošanu ir jābūt pietiekamiem, lai līgumslēdzējai iestādei pierādītu, ka Pretendents spēs izpildīt Līgumu, kā arī to, ka līguma spēkā esamības laikā Pretendents faktiski izmantos tādas personas resursus, uz kuras spējām Pretendents paļaujas.
- 8.1.3. Līgumslēdzēja iestāde pieprasa noteikt kopīgu un solidāru atbildību par Līguma izpildi (t. i., attiecībā uz uzvarējušo pretendentu) starp partnerības dalībniekiem (ja Pretendents ir partnerība), uz kura finansiālajām un ekonomiskajām spējām paļaujas partnerība, un kurš būs finansiāli un ekonomiski atbildīgs par Līguma izpildi, vai starp pretendentu un jebkuru citu personu, uz kuras finansiālajām un ekonomiskajām spējām pretendents paļaujas, lai izpildītu prasības attiecībā uz līgumā noteikto finansiālo un ekonomisko stāvokli, un kurš būs atbildīgs ar regulu.
- 8.2. Līgumslēdzēja iestāde novērtē personu, uz kuras spējām ir jāpatur tiesības noslēgt līgumu. Ja šāda persona ievēros kādu no izslēgšanas iemesliem, kas minēti Noteikumu 7. 1. iedaļas 1. punkta 1. apakšpunkta 1. punktā un 7. 1. 13. punktā, līgumslēdzēja iestāde pieprasa, lai Pretendents maina šo personu. Ja Pretendents dokumentus par citu personu, kas atbilst atlases kritērijiem, neiesniedz 10 (desmit) darbadienu laikā no dienas, kad pieprasījums tika izdots vai nosūtīts Pretendentam, līgumslēdzēja iestāde izslēdz šādu pretendentu no turpmākās dalības atklātajā konkursā.

9. APAKŠUZŅĒMĒJA LĪGUMI

- 9.1. Līguma izpildei pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus. Šajā gadījumā Pretendents piedāvājumā norāda, ka visi apakšuzņēmēji, aizpildot tabulu, kas pievienota kā pielikums Nr. 5, aizpilda nepieciešamo informāciju e-sakaru sistēmā un pierāda līgumslēdzējai iestādei, ka Pretendentam ir pieejami visi nepieciešamie resursi, lai izpildītu Līgumu, **iesniedzot parakstītu apstiprinājumu vai vienošanos (vai nodomu vēstuli noslēgt šādu līgumu) par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents starp šādiem apakšuzņēmējiem un Pretendents. Apstiprinājumus un līgumus par sadarbību un resursu caurlaides var aizvietot ar jebkura cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi būs pieejami Pretendentam un tiks izmantoti līguma izpildes termiņa laikā.**
- 9.2. Līgumslēdzēja iestāde novērtē apakšuzņēmēju, kura pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no pretendenta līguma cenas, kuram saskaņā ar 7. 1. sadaļas 2. punktu un 7. iedaļas 1. 13. punktu jāpiešķir tiesības noslēgt līgumu. Ja apakšuzņēmējs, kura pakalpojumu daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma cenas, ievēros kādu no izslēgšanas iemesliem, līgumslēdzēja iestāde pieprasa pretendentam mainīt šādu apakšuzņēmēju. Ja pretendents neiesniedz dokumentus par citu apakšuzņēmēju, kas atbilst atlases kritērijiem 10 (desmit) darbadienu laikā no dienas, kad pieprasījums tika izdots vai nosūtīts pasūtītājam, līgumslēdzēja iestāde izslēdz šādu pretendentu no turpmākās dalības atklātajā konkursā.
- 9.3. Līgumslēdzēja iestāde patur tiesības pieprasīt, lai pretendents identificē visus apakšuzņēmējus, kas iesaistīti pakalpojumu sniegšanā, neatkarīgi no dalības apjoma pakalpojumu sniegšanā pēc līguma parakstīšanas.

10. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Piedāvājuma nodrošinājums

- 10.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 20 000,00 EUR apmērā (*divdesmit tūkstoši euro, nulle centi*) (turpmāk – **Nodrošinājums**), kuram būtu jābūt derīgam **180 (viens simts astoņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas. Lūdzu, nemiet vērā, ka piedāvājuma nodrošinājums tiek sagatavots saskaņā ar visām šīs sadaļas prasībām un piedāvājuma nodrošinājums nevar tikt grozīts vai precizēts (piedāvājumu izvērtēšanas laikā).**
- 10.2. **Piedāvājuma nodrošinājums var būt kā:**
- 10.2.1. Bankas garantija;
- 10.2.2. Apdrošināšanas polise.
- 10.3. **Bankas galvojumam jāatbilst visām šādām prasībām:**
- 10.3.1. Galvotājam jāapņemas maksāt līgumslēdzējai iestādei drošības naudas summu gadījumos, kas paredzēti 10.7. iedaļā.
- 10.3.2. Garantijai ir jābūt spēkā un derīgai attiecībā uz sadaļā minēto termiņu 10.6;

- 10.3.3. Garantijai jābūt neatsaucamai;
- 10.3.4. Līgumslēdzējai iestādei nav pienākuma pieprasīt Nodrošinājumu no Pretendenta pirms lūguma iesniegšanas galvotājam;
- 10.3.5. Galvojumam piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas (ICC) izdotie Vienotie noteikumi par parādu garantijām, ICC publikācija Nr. 758, bet jautājumos, kurus neregulē iepriekš minētie Starptautiskās Tirdzniecības palātas (ICC) noteikumi, galvojumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdus saistībā ar šo galvojumu izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.

10.4. Apdrošināšanas polisei jāatbilst visām šādām prasībām:

- 10.4.1. Apdrošinātājam jāaņem maksāt Uzņēmumam drošības naudas summu gadījumos, kas paredzēti 10.7. iedaļā.
- 10.4.2. Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā attiecībā uz sadaļā minēto termiņu 10.6, un tai jābūt atkarīgai no piedāvājuma atvēršanas, tas ir, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ko apliecina piedāvājumam pievienota maksājuma apliecība;
- 10.4.3. Apdrošināšanas polisei jāaņem maksāt līgumslēdzējai iestādei drošības naudas summu gadījumos, kas paredzēti 10.7. iedaļā.
- 10.4.4. Apdrošināšanas polisei jābūt neatsaucamai;
- 10.4.5. Līgumslēdzējai iestādei pirms pieprasījuma iesniegšanas apdrošinātājam nav pienākuma pieprasīt Nodrošinājumu;
- 10.4.6. Prasības un strīdus saistībā ar šo apdrošināšanas polisi izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.

- 10.5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piedāvājuma nodrošinājums ir jānoformē tā, lai tā attiektos uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (Pretendenta vārdam piedāvājuma nodrošinājumā jābūt vienādam ar Pretendenta vārdu piedāvājumā).

10.6. Drošības nauda ir spēkā attiecībā uz visisākajiem no turpmāk minētajiem noteikumiem:

- 10.6.1. nodrošinājuma derīguma termiņu, kas noteikts sadaļā 10.1;
- 10.6.2. Līdz brīdim, kad uzvarējušais atklātā konkursa pretendents ir parakstījis iepirkuma līgumu un tas ir stājies spēkā (proti, iepirkuma līgums ir parakstīts, un līguma izpildes nodrošinājumu iesniedz un akceptē līgumslēdzēja iestāde).

10.7. Pēc līgumslēdzēja iestādes pirmā pieprasījuma garantijas devējs vai apdrošinātājs (nodrošinājuma emitents) maksā līgumslēdzējam iestādei drošības naudas summu pēc pirmā pieprasījuma, ja:

- 10.7.1. "Pretendents" atsauc savu piedāvājumu, kamēr "Piedāvājuma nodrošinājums" ir spēkā;
- 10.7.2. ~~Uzvarētais Pretendents iesniedz iepirkuma līguma nolīguma reģistrācijas dokumentus un/vai iesniedz iepirkuma līguma izpildes nodrošinājumu~~
- 10.7.3. Pretendents, kura ~~piedāvājums ir izvēlēts kā sekmīgākais sākotnējā ar līguma piešķiršanas kritērijiem, nepastāv līgumslēdzēja iestādes noteiktajā termiņā~~

10.8. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš beidzas pēc:

- 10.8.1. Iepirkuma līgums ir stājies spēkā (proti, iepirkuma līgums ir parakstīts); vai
- 10.8.2. Iepirkuma komisija ir izbeigusi atklāto konkursu, nepiešķirot kādam pretendentam tiesības parakstīt līgumu, un lēmumu ir atbalstījis Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības birojs vai Latvijas Republikas Publisko Iepirkumu likuma 68. panta 2. punktā noteiktajā kārtībā 10 dienu laikā no rezultātu publicēšanas dienas.
- 10.8.3. Uz papīra iesniegtie vērtspapīri, kuriem beidzies derīguma termiņš, pēc pieprasījuma tiek atdoti atpakaļ pretendentam. Lai nerastos šaubas, neatkarīgi no tā, vai Nodrošinājums ir vai nav atdots Pretendentam, Nodrošinājums zaudē spēku un kļūst nederīgs, kā noteikts 10.8. sadaļā.

10.9. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz:

- 10.9.1. Kopā ar piedāvājumu e-iegākumu sistēmā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu⁷ ar laika zīmogu (piedāvājuma nodrošinājumam dokumentam ar drošu elektronisko parakstu), vai
- 10.9.2. Atsevišķi kā dokumenta oriģināls papīra formātā, nosūtot to uz nolikuma 1.3. iedaļā norādīto adresi, kas pienāk ne vēlāk kā šo noteikumu 15.1. iedaļā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā (**tikai tad, ja garantijas devējs (banka vai apdrošināšanas sabiedrība) nenodrošina elektroniski izsniegtu drošības dokumentu, kas parakstīts ar apstiprinātu elektronisku parakstu, kā aprakstīts nolikuma 10. iedaļā**), un papildus iesniedz ieskenētu drošības dokumenta oriģināla kopiju kopā ar piedāvājumu E-Tenders sistēmā.
- 10.9.3. Ja pretendents saskaņā ar šiem noteikumiem neiesniedz juridiski saistošu Drošības dokumenta oriģinālu, iegākumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības atklātajā konkursā.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1. Finanšu piedāvājumu iesniedz kā daļu no 1. pielikuma un 2. pielikuma.
- 11.2. Piedāvāto līgumcenu nosaka *eiro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 11.3. **Paredzamā līgumcena** detalizētās tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumiem (abiem pakalpojumiem kopā): 1 000 000,00 (viens miljons *euro*, nulle *centi*) bez PVN. **Pretendenta piedāvātā līgumcena par projektēšanas pārbaudes un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumiem kopā nepārsniedz paredzamo līgumcenu. Gadījumā, ja piedāvātā līgumcena pārsniegs paredzamo līgumcenu, šāds piedāvājums saskaņā ar Subclause Nr. 1) Latvijas Republikas Publisko iegākumu likuma 41. panta 11. punktu tiks noraidīts kā neatbilstošs un tālāk netiks vērtēts.**
- 11.4. Piedāvātā līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja aiz komata ir norādīts vairāk nekā 2 (divas) decimāldaļas, ņem vērā tikai pirmās divas decimāldaļas.
- 11.5. Piedāvātā līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar detalizētās tehniskās projektēšanas pārskata un ekspertīzes pakalpojumu izpildi un ko var pamatot aplēst, izņemot PVN, tostarp, bet ne tikai:
- 11.5.1. Līgumslēdzējas iestādes apmeklējumi (komandējumu izmaksas un ekspertu darba laiks),
- 11.5.2. attiecīgā gadījumā lauka izpēte,
- 11.5.3. ārējo materiālu un pētījumu iegāde, ja piemērojams,
- 11.5.4. ārējo ekspertu iegāde, ja piemērojams;
- 11.5.5. citi izdevumi (izņemot PVN).
- 11.6. cenas ir noteiktas visam Līguma izpildes termiņam un netiek pārrēķinātas, izņemot līgumā noteiktos gadījumus (ja tādi ir).
- 11.7. Pretendents var pieteikties un saņemt avansa maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās piedāvātās līguma cenas (kopējā cena abiem, būvprojekta risinājumu izvērtēšana un būvekspertīzes veikšana kopā). Gadījumā, ja pretendents pieprasa avansa maksājumu un pretendents piešķir līguma parakstīšanas tiesības, pretendents iesniedz avansa maksājumu garantiju (avansa maksājumu obligācijas) 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās piedāvātās līgumcenas. Pretendents noteikumu 1. pielikumā norāda avansa maksājuma pieprasījumu (ja nepieciešams).
- 11.8. Ja Pretendentu finanšu piedāvājums neatbilst visām šī nolikuma 11. sadaļas prasībām, Finanšu piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu un netiks vērtēts tālāk.

⁷Izdevusi organizācija, kas ir iekļauta tautsaziņāsakarsa kārtā ar Eiropas Parlantu un Padomes Regulu (ES) Nr. 910/2014 (2014. gada 23. jūlijs)

12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 12.1. Pretendents sagatavo tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 9. pielikumu un šī nolikuma 12. daļu, lai aprakstītu metodiku veiksmīgai līguma izpildei noteiktajos termiņos un paredzētajā kvalitātē. Tehniskais piedāvājums ilustrē Pretendentu izpratni par Pakalpojumu piešķiršanu un darbības jomu. Tehniskie piedāvājumi nedrīkst pārsniegt 30 A4 formāta papīra lapaspuses, un fonta lielums vispārīgām teksta daļām nav mazāks par aptuveni 10 lielumiem labi salasāmā un atpazīstamā fonta tipā.
- 12.2. Pretendentam ir jāievēro šāda prasība – Pretendentam, tā apakšuzņēmējiem un ekspertiem, kas ierosināti projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu sniegšanai, ir jābūt pilnīgi neatkarīgiem no projektēšanas pakalpojumu sniedzēja (atbilstoši Nr. 17. nodaļā noteiktajām prasībām). No Lietuvas Republikas 1996. gada Būvniecības likuma – 03. – 19. Nr. I-1240 Vilnius (*Lietuvos Respublikos statybos įstatymas 1996 m. kovo 19 d. Nr. I-1240 Vilnius, 17 straipsnis.*) un visi citi Lietuvas Republikas piemērojamie likumi un noteikumi) un neatrodas interešu konflikta situācijā. Ja "Pretendents" neizpildīs iepriekš nosaukto prasību, šādi "Pretendents" tiks atzīts par neatbilstošu un izslēgts no turpmākas dalības "Iepirkumā". Pirms Pretendenta izslēgšanas no turpmākas dalības Iepirkuma komisija lūgs Pretendentu sniegt pierādījumus par attiecīgā pamatojuma neesamību (Pretendents netiks automātiski izslēgts).
- 12.3. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 9. pielikumu, un tajā ir šādu aspektu apraksti ((B kritērijs) vērtēšanas vajadzībām):

Nē	B kritērijs Tehniskā piedāvājuma kvalitāte un saistītie jautājumi, kas jānovērtē saskaņā ar 20.4. iedaļu.
B.1.	<p><u>Uzdevuma izpratnes apraksts</u> (šo kritēriju izmanto, lai novērtētu, kā Pretendents izprot tehniskajā specifikācijā aprakstītos uzdevuma mērķus un apjomu), aptverot vismaz šādus aspektus:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pretendenta izpratne par priekšmetu, kas attiecas uz:<ol style="list-style-type: none">1.1. Sīki izstrādāti tehniskās projektēšanas pārskata pakalpojumi, mērķi, darbības joma, darba dalījuma struktūra (WBS) un tehniskās specifikācijas prasības, kas vajadzīgas pareizai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai;1.2. Detalizētas tehniskās projektēšanas ekspertīzes pakalpojumi, mērķi, darbības jomas darba dalījuma struktūra (WBS) un tehniskās specifikācijas prasības, kas vajadzīgas pareizai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai.2. Pretendenta izpratne par vietējiem būvniecības tiesību aktiem, kas attiecas uz:<ol style="list-style-type: none">2.1. Projektēšanas apstiprinājuma un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu sniegšanas process;2.2. Projektēšanas, būvniecības, projektēšanas (autora) uzraudzības un būvtehniskās uzraudzības darbplūsmas un regulēšanas principi.
B.2	<p><u>Kvalitātes nodrošināšanas metodoloģijas apraksts</u> (šo kritēriju izmanto, lai novērtētu Pretendents piedāvāto kvalitātes nodrošināšanas metodiku tehniskajai specifikācijai aprakstītajiem piešķirumiem), kas aptver vismaz šādus aspektus:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pakalpojumu kvalitātes vajadzības, kas ietver:<ol style="list-style-type: none">1.1. Kvalitātes prasības, kas izriet no tehniskās specifikācijas un līguma un kas vajadzīgas, lai sniegtu detalizētus tehniskā projekta pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus;1.2. Kvalitātes prasības, kas izriet no piemērojamajiem būvniecības tiesību aktiem un kas vajadzīgas, lai sniegtu detalizētus tehniskā projekta pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus.1.4. Daudzumu kopums (materiāli un izstrādājumi, celtniecības un uzstādīšanas darbi, iekārtas, citi), kvantitatīvs un kvalitatīvs pārskats un pārbaude.1.3. Būvniecības izmaksu aplēšu pārskata un pārbaudes aspekti: ierobežojumi (vide, laika apstākļi un klimats, loģistika utt.), vienības izmaksas, aprīkojums, izmaksu indeksi un faktori, precizitāte, vietējo prasību izpilde un salīdzināšana ar paraugpraksi, galvenajiem jautājumiem un riskiem.2. Ierosinātais kvalitātes nodrošināšanas pārvaldības plāns, kas aptver:

- 2.1. Detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu kvalitātes kontroles procedūras, tostarp starpdisciplīnu projektēšanas pārbaudes;
- 2.2. Komunikācijas plāns ar projektā iesaistītajām pusēm;
- 2.3. Vajadzības gadījumā dizainos ir veiktas procedūras, lai nodrošinātu kļūdu novēršanu;
- 2.4. Kvalitātes kontroles ziņojumu sniegšanas procedūras;
- 2.5. Personāls, kas atbild par kvalitātes kontroli;
- 2.6. Resursu sadale un pārvaldība, tostarp grupas struktūra, kas izraudzīta norīkošanai hierarhijā un grupas dalībnieku atbildībā;
- 2.7. Lēmumu pieņemšanas procesi.

12.4. Ja Pretendents tehniskais piedāvājums neatbilst visām šīs nolikuma 12. iedaļas prasībām, tehniskais piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu un netiks vērtēts sīkāk.

13. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN FORMA

13.1. Piedāvājums (turpmāk – **piedāvājums**) jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-
iepirkumu apakšsistēmā saskaņā ar sekojošām iespējām Pretendents:

13.1.1. izmantojot e-iepirkuma apakšsistēmas pieejamos rīkus, aizpildot šai iepirkuma procedūrai pievienotās E-
iepirkumu apakšsistēmas veidlapas;

13.1.2. sagatavojot un aizpildot nepieciešamos elektroniskos dokumentus ārpus E-
iepirkuma apakšsistēmas un pievienojot tos attiecīgajām prasībām (šajā situācijā Pretendents uzņemas
atbildību par veidlapu pareizību un atbilstību dokumentācijas prasībām un veidlapu paraugiem);

13.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrēšana ārpus E-
pakalpojumu apakšsistēmas ar datu aizsardzības rīkiem, ko nodrošina trešās personas, un aizsardzība ar elektronisko atslēgu un paroli (šajā situācijā Pretendents uzņemas atbildību par veidlapu pareizību un atbilstību dokumentu un veidlapu paraugu prasībām, kā arī par spēju atvērt un izlasīt dokumentu);

13.2. Gatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro:

13.2.1. Piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskajā dokumentā saskaņā ar veidlapām, kas pievienotas
e-
iepirkuma apakšsistēmas iepirkuma procesam Microsoft Office 2010 (vai jaunākā) formātā un
pievienotas iepirkuma procedūras norādītajai daļai;

13.2.2. Pēc iesniegšanas Pretendents parakstās uz piedāvājumu **ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar elektronisko iepirkumu sistēmas nodrošināto elektronisko parakstu. Pretendents var izmantot drošu elektronisko parakstu un laikspiedolu un parakstīt piedāvājumu veidlapas atsevišķi. Piedāvājumu (tā daļas, ja tas parakstīts atsevišķi) paraksta pilnvarota persona, tostarp to atļaujas dokuments (piemēram, pilnvarotā pilnvara), kurā norādītas pilnvaras parakstīt, iesniegt un citādi pārvaldīt piedāvājumu.**

13.3. Piedāvājumā ir šādas daļas un dokumenti/veidlapas:

1) pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

2) detalizēts finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši 11. iedaļas prasībām) (1. pielikums un 2.
pielikums);

3) piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (sagatavots saskaņā ar visām 10. sadaļā noteiktajām
prasībām un iesniegts kopā ar Piedāvājumu E-
iepirkumu sistēmā vai izņēmuma gadījumos (tikai)
iesniegts atbilstoši nolikuma 10.9.2 noteiktajām prasībām);

4) galvenā eksperta pieredzes apraksts (sagatavots atbilstoši 7. un 7. pielikuma prasībām) un ar to
saistītie dokumenti (atsauces, dokumenti, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju un/vai izglītību (ja
attiecināms) u.c.);

5) Pretendentu pieredzes apraksts (sagatavots saskaņā ar 7. un 6. pielikuma prasībām) un saistītie
dokumenti (atsauces u.c.);

6) informācija un dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases kritērijiem
(sagatavoti saskaņā ar visām 7. sadaļā noteiktajām prasībām (arī saskaņā ar visiem attiecīgajiem
noteikumu pielikumiem));

7) ar apakšuzņēmējiem saistītā informācija un dokumenti (sagatavoti saskaņā ar 7. un 9. punktā un 5. pielikumā noteiktajām prasībām) un parakstītais sadarbības līgums (nodomu vēstule vai cits līdzīgs dokuments);

8) informācija un dokumenti, kas attiecas uz personām, uz kuru spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām (sagatavoti saskaņā ar 7. un 8. iedaļā un 4. pielikumā noteiktajām prasībām) un parakstītais sadarbības līgums (nodomu vēstule vai cits līdzīgs dokuments);

9) tehniskais piedāvājums (sagatavots saskaņā ar 12. un 9. pielikuma prasībām);

10) Pretendenta pārstāvības vai pilnvarojuma apliecinājums (piemēram, pilnvarojums vai reģistrācijas apliecība) un pilnvarojums parakstīt, iesniegt un citādi pārvaldīt piedāvājumu (saskaņā ar 7. iedaļā noteiktajām prasībām);

11) uzņēmumam, kas reģistrēts ārpus Latvijas, — dokuments, kas apliecina Pretendentu pārstāvja vai personālsabiedrības dalībnieka, vai personas, uz kuras spējām pretendents paļaujas, vai apakšuzņēmēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents vai personālsabiedrības dalībnieks, vai persona, uz kuras spējām pretendents paļaujas, vai apakšuzņēmējs iesniedz pilnvarojumu, papildus iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka pilnvarojuma izdevējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības (saskaņā ar 7. sadaļā noteiktajām prasībām);

12) Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikuma 7. sadaļā norādītajiem atlases kritērijiem, var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu kā sākotnējo apliecinājumu. Šis dokuments jāiesniedz elektroniski un par katru personu, uz kuras spējām Pretendents balstās, kā arī par katru no viņu norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% (desmit procentus) no līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir līgumsabiedrība – katram tā dalībniekam. Lai aizpildītu Eiropas vienotās procedūras dokumentu, Pretendents izmanto "ESPD.xml" datni interneta tīmekļa vietnē <http://espd.eis.gov.lv/> (Latvijas Elektronisko iepirkumu sistēma).

- 13.4. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja tiks iesniegti piedāvājuma varianti, piedāvājums netiks vērtēts un tiks noraidīts kā neatbilstošs.
- 13.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu atklātā konkursa priekšmetu kopumā.
- 13.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstiskā formā, saskaņā ar šo nolikumu, angļu vai latviešu valodā (ja tas iesniegts latviešu valodā, piedāvājuma tulkojums angļu valodā jāsniedz kopā ar piedāvājumu). Ja piedāvājums iesniegts angļu valodā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma pretendents sniedz tulkojumu latviešu valodā līgumslēdzējas iestādes iepirkuma komisijas pieprasītajā termiņā.
- 13.7. Piedāvājumā var iekļaut dokumentu vai to atvasinājumu oriģinālus. Pretendents iesniedz juridiski derīgus dokumentus, piemēram, apliecinātas kopijas. Lai dokuments būtu juridiski saistošs, tam jābūt izsniegtam un formatētam saskaņā ar Latvijas dokumentu juridiskā spēka likumu (*Dokumentu juridiskā likums spēka*) un Latvijas Elektronisko dokumentu likumu (*Elektronisko dokumentu likums*), bet ārvalstīs izdotie publiskie dokumenti jāformatē un jālegalizē saskaņā ar Latvijas dokumentu legalizācijas likuma (*Dokumentu legalizācijas likums*) prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesības ar vienu apliecinājumu apliecināt visu dokumentu atvasinājumu un tulkojumu derīgumu.
- 13.8. Piedāvājumu paraksta persona, kura juridiski pārstāv pretendentu vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā atklātā konkursa procedūrā.
- 13.9. Pretendents sagatavo piedāvājumu elektroniskā formā, izmantojot E-iekirkumu sistēmu, kas pieejama <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/31924>.
- 13.10. Piedāvājums ir spēkā 180 (viens simts astoņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas (iesniegšanas termiņa) dienas.

14. PIEDĀVĀJUMA INFORMĀCIJAS ŠIFRĒŠANA

- 14.1. E-iekirkumu sistēmā, kas ir Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēma, nodrošina piedāvājumu dokumentos sniegtās informācijas pirmā līmeņa šifrēšanu.
- 14.2. Ja pretendents pielietoja papildu šifrēšanu informācijā, kas iekļauta piedāvājumā (saskaņā ar 14.1. iedaļu), pasūtītājam ir jānodrošina iepirkuma komisijai elektroniskā atslēga ar paroli,

- 19.3. Iepirkumu komisija informē Pretendentu, kura matemātiskās kļūdas ir labotas par matemātisko kļūdu labošanu un laboto Finanšu piedāvājumu.
- 19.4. Izvērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 19.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents paskaidro aprēķinu, uz kuru pamatojas Finanšu piedāvājums, un citus saistītos aspektus, lai noskaidrotu Finanšu piedāvājuma objektivitāti un to, vai ir iesniegts nepamatoti zems piedāvājums.
- 19.6. Iepirkuma komisija papildus izvērtē atbilstīgos piedāvājumus, kas nav deklarēti kā nesamērīgi zemi piedāvājumi, un izvēlas turpmākai izvērtēšanai tikai atbilstīgos finanšu piedāvājumus.

20. LĪGUMA SLĒGŠANAS PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

- 20.1. Piedāvājuma atlases kritērijs ir saimnieciski **visizdevīgākais piedāvājums** saskaņā ar šajā sadaļā aprakstīto vērtēšanas metodi/formulu (20. panta 4. punkts un 20. panta 5. punkts). Saimnieciski **visizdevīgākais piedāvājums** ir **piedāvājums, kas saņems vislielāko punktu skaitu par šādiem kritērijiem (A + B)**. Iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus, pamatojoties uz šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Vērtēšanas kritēriji:		Punkti:
A	Finanšu piedāvājums (Izmaksas detalizētai tehniskās projektēšanas pārskatīšanai un projektēšanas ekspertīžu pakalpojumiem (EUR, izņemot EUR PVN)), kuru izvērtēs saskaņā ar 20.5. apakšpunktu.	70
B	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte , ko izvērtēs saskaņā ar 20.4. iedaļu.	30
B.1.	Uzdevuma darbības jomas vienošanās apraksts	15
B.2.	Kvalitātes nodrošināšanas metodoloģijas apraksts	15

- 20.2. Iepirkuma komisija summē katra pretendenta iegūtos punktus un Līgumu piešķir tam pretendentam, kura piedāvājums saņem augstāko punktu skaitu.
- 20.3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti iegūs vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš iegūs visaugstāko punktu skaitu par savu Finanšu piedāvājumu. Ja arī šis rādītājs būs vienāds, tad iepirkuma komisija aicinās šo konkrēto pretendentu pārstāvjus un organizēs izlozi. Situācijā, kad Pretendents pārstāvji izvēlas nepiedalīties izlozē, iepirkumu komisija veiks izlozi bez klātesošo Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 20.4. **Tehniskā piedāvājuma kvalitātes novērtēšanas metodika (vērtēšanas kritēriji B)**

- 20.4.1. **Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (vērtēšanas kritēriji B)** tiks novērtēta, salīdzinot tehniskos piedāvājumus saskaņā ar šādu novērtēšanas metodi:

Kritērija novērtēšanas metodika		
B.1 "Piešķirtās vienošanās apraksts"		
Detalizācijas pakāpe	Apraksts	Piešķirtie punkti
Ļoti detalizēti	<p>Pretendents ir sagatavojis detalizētu, pamatotu un izvērstu aprakstu par plānoto detalizētās tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu apjomu un specifiku. Pretendents ir apliecinājis, ka tam ir skaidra izpratne par visām metodēm un procedūrām, kas nepieciešamas veiksmīgai Pakalpojumu sniegšanai.</p> <p>Pakalpojumu mērķi, darbības joma ar skaidru, uz rezultātiem orientētu pakalpojumu sadalījumu, tehniskās specifikācijas prasības un nosacījumi, kas nosaka sniedzamo pakalpojumu apjomu un ir jāievēro, lai nodrošinātu pareizu un savlaicīgu Pakalpojumu</p>	15

	<p>sniegšanu, tostarp, bet ne tikai, ievērojot prasības, kas izriet no vietējiem būvniecības tiesību aktiem, ir sīki aprakstīti un pierāda, ka pretendents ir dziļi izpratne par visām tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>Tiek sīki aprakstīti nepieciešamie Pakalpojumu procesa posmi, norādītie rezultāti, kā arī projektēšanas apstiprināšanas process un projektēšanas ekspertīžu pakalpojumu sniegšanas process. Apraksts apliecina, ka Pretendents skaidri saprot tehniskajās specifikācijās aprakstīto priekšmetu un ar to saistītos uzdevumus, tādējādi ļaujot līgumslēdzējai iestādei pārliecināties par pretendenta kompetenci un spēju sniegt pakalpojumus augstākā kvalitātē, neatstājot šaubas, jautājumus vai vietu interpretācijai.</p>	
Vidējs detalizācijas līmenis	<p>Tomēr Pretendents ir sagatavojis pamatotu daļēji izvērstu aprakstu par plānoto detalizētās tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu darbības jomu un specifiku. Pretendents ir pierādījis, ka saprot galvenās metodes un procedūras, kas vajadzīgas pakalpojumu sniegšanai, un tajā pašā laikā nav tik būtiskas detaļas.</p> <p>Daļēji tiek aprakstīti mērķi, darbības joma ar skaidru, uz rezultātiem orientētu Pakalpojumu iedalījumu, tehniskās specifikācijas prasības un nosacījumi, kas nosaka sniedzamo pakalpojumu apjomu un kas ir jāievēro, lai nodrošinātu pienācīgu un savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu, tostarp prasības, kas izriet no vietējiem būvniecības tiesību aktiem par projektēšanas apstiprināšanas procesu un pakalpojumu sniegšanu projektēšanas ekspertīzēm, tomēr joprojām pierāda, ka kopumā pretendents ir pietiekami izpratne par tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>Apraksts apliecina, ka Pretendents saprot tehniskajās specifikācijās aprakstīto priekšmetu un saistīto uzdevumu, tādējādi ļaujot līgumslēdzējai iestādei pārliecināties par pretendenta kompetenci un spēju sniegt Pakalpojumus paredzētajā kvalitātē.</p>	10
Zems detalizācijas līmenis	<p>“Pretendents” ir sagatavojis plānoto detalizētā tehniskā dizaina pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumu tvēruma un specifikas vispārīgu aprakstu. Pretendents ir pierādījis, ka tam ir zināma izpratne par galvenajām metodēm un procedūrām, kas vajadzīgas Pakalpojumu sniegšanai, bet trūkst vienas būtiskas detaļas.</p> <p>Mērķi, darbības joma ar skaidru, uz rezultātiem orientētu Pakalpojumu sadalījumu, tehniskās specifikācijas prasības un nosacījumi, kas nosaka sniedzamo pakalpojumu apjomu un ir vajadzīgi, lai pienācīgi un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumus, tostarp prasības, kas izriet no vietējiem būvniecības tiesību aktiem par projektēšanas apstiprināšanas procesu un projektēšanas ekspertīžu pakalpojumu sniegšanu, ir aprakstīti vispārīgi un bez sīkākās informācijas, tādējādi nav iespējams apstiprināt, ka Pretendents pietiekami labi izprot tehniskās specifikācijas prasības.</p> <p>Aprakstā ir iekļauti daži nelieli jautājumi saistībā ar tehniskās specifikācijas prasībām un/vai tie pietiekami nerisina prasības un/vai atstāj atklātus riskus/interpretāciju. Apraksts nepierāda, ka Pretendents pilnībā izprot tehniskajās specifikācijās aprakstīto priekšmetu un saistīto uzdevumu, un neļauj līgumslēdzējai iestādei pilnībā pārliecināties par Pretendents kompetenci un spēju sniegt Pakalpojumus paredzētajā kvalitātē.</p>	5
Nepietiekams detalizācijas līmenis	<p>Pretendents ir sagatavojis aprakstu, kas neattiecas ne uz vienu, ne uz lielāko daļu būtisku prasību, kas izriet no tehniskās specifikācijas.</p> <p>Mērķi, darbības joma ar skaidru, uz rezultātiem orientētu Pakalpojumu sadalījumu, tehniskās specifikācijas prasības un nosacījumi, kas nosaka sniedzamo pakalpojumu apjomu un kas ir jāievēro, lai pienācīgi un savlaicīgi nodrošinātu Detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus, tostarp prasības, kas izriet no vietējiem būvniecības tiesību aktiem, nav pareizi un pilnā saturā un/vai ietver būtiskas atkāpes no tehniskās specifikācijas prasībām. Nepilnīga apraksta rezultātā ievērojami atklātais risks/interpretācija, ko atstāja Pretendents, un var uzskatīt, ka Pretendentsam ir tikai pamata raksturs, ja ir kāda izpratne par tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>Apraksts ir sagatavots nekvalitatīvā veidā, un tas nepierāda, ka Pretendents saprot tehniskajās specifikācijās aprakstīto priekšmetu un ar to saistīto uzdevumu, un tas nekādi neļauj līgumslēdzējai iestādei pārliecināties par pretendenta kompetenci un spēju sniegt Pakalpojumus paredzētajā kvalitātē un saskaņā ar visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.</p>	0

Kritērija novērtēšanas metodika**B.2 "Kvalitātes nodrošināšanas metodikas apraksts"**

Detalizācijas pakāpe	Apraksts	Piešķirtie punkti
Ļoti detalizēti	<p>Pretendents ir sagatavojis detalizētu, pamatotu un izvērstu ierosinātās kvalitātes nodrošināšanas metodoloģijas aprakstu, lai sniegtu detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus, skaidri parādot savu izpratni par visiem aspektiem – pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām un kvalitātes nodrošināšanas pārvaldības plānu un norīkojumu, kas izriet no tehniskās specifikācijas un līguma nosacījumiem.</p> <p>Pretendents ir skaidri parādījis zināšanas un dziļu izpratni par piemērojamām vietējām likumdošanas prasībām saistībā ar Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām.</p> <p>Pretendents ļoti skaidri pievēršas savai pieejai, detalizēti aprakstot, kā tiks piešķirti resursi un iesaistīts un pārvaldīts personāls, kas atbildīgs par kvalitātes kontroli. Pretendents strukturētā un detalizētā veidā ir aprakstījis, kā tiks nodrošinātas kvalitātes kontroles procedūras un defektu/kļūdu novēršanas procedūras. Pretendents ir izsmelīgi aprakstījis veidu, kā tiks nodrošināta komunikācija ar pusēm un lēmumu pieņemšanas process.</p> <p>Apraksts pilnībā ļauj līgumslēdzējai iestādei pārliecināties par Pretendents kompetenci un spēju sniegt Pakalpojumus augstākā kvalitātē, neatstājot šaubas, jautājumus vai vietu interpretācijai.</p>	15
Vidējs detalizācijas līmenis	<p>Tomēr Pretendents ir sagatavojis pamatotu, daļēji paplašinātu ierosinātās kvalitātes nodrošināšanas metodoloģijas aprakstu, lai sniegtu detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus. Pretendents ir pierādījis izpratni par visiem aspektiem – pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām un kvalitātes nodrošināšanas pārvaldības plānu, kā arī norīkojumu, kas izriet no Tehniskās specifikācijas un līgumu nosacījumiem, tajā pašā laikā tam trūkst mazāk būtiskas detaļas.</p> <p>Pretendents ir pierādījis zināšanas un izpratni par piemērojamām vietējās būvniecības likumdošanas prasībām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām.</p> <p>Pretendents skaidri pievēršas savai pieejai, aprakstot, kā tiks piešķirti līdzekļi un iesaistīts un pārvaldīts personāls, kas ir atbildīgs par kvalitātes kontroli. Pretendents ir aprakstījis veidu, kā kvalitātes kontroles procedūras un defektu/kļūdu novēršanas procedūras tiks nodrošinātas, tomēr ne izsmelīgi. Pretendents aprakstījis, kā tiks nodrošināta komunikācija ar iesaistītajām pusēm un lēmumu pieņemšanas process, tomēr ne izsmelīgi.</p> <p>Apraksts kopumā apliecina pilnīgu izpratni par pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām un ļauj līgumslēdzējai iestādei pārliecināties par Pretendentu kompetenci un tās spēju sniegt Pakalpojumus paredzētajā kvalitātē.</p>	10
Zems detalizācijas līmenis	<p>Pretendents ir sagatavojis vispārēju ierosinātās kvalitātes nodrošināšanas metodoloģijas aprakstu, lai sniegtu detalizētas tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumus, tomēr bez turpmākas detalizācijas.</p> <p>Nepieciešamās detaļas, kas saistītas ar izpratni par visiem aspektiem – Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzības un kvalitātes nodrošināšanas pārvaldības plāns, tomēr ir aprakstītas ar nelielu papildu informāciju un/vai būtiskām nepilnībām no dažādiem atlikušajiem aspektiem, radot jautājumus un neparādot pilnīgu izpratni par norīkojumu, kas izriet no tehniskās specifikācijas un līguma nosacījumiem.</p> <p>Pretendents nav pierādījis zināšanas un skaidru izpratni par piemērojamām vietējās būvniecības likumdošanas prasībām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām.</p> <p>Pretendents ir aprakstījis, kā tiks piešķirti līdzekļi, un darbinieki, kas atbildīgi par kvalitātes kontroli, iesaistīti un pārvaldīti zemā detalizācijas pakāpē vai kāds no</p>	5

	<p>aprakstiem vispār nav sniegts. Pretendents ir aprakstījis veidu, kā kvalitātes kontroles procedūras un defektu/kļūdu novēršanas procedūras tiks nodrošinātas zemā detalizācijas līmenī vai arī daži apraksti vispār nav sniegti. Pretendents ir aprakstījis veidu, kā komunikācija ar Pusēm un lēmumu pieņemšanas process tiks nodrošināts zemā detalizācijas līmenī vai arī daži apraksti vispār nav sniegti.</p> <p>Var sniegt dažas detaļas/aprakstu par jomām, bet trūkst skaidrības par to saskarni un/vai saikni ar ierosināto metodoloģiju un/vai tehnisko specifikāciju vai saistītajiem līguma nosacījumiem. Aprakstā ir daži nelieli jautājumi saistībā ar tehniskās specifikācijas līguma prasībām un/vai tas pietiekami nerisina prasības un/vai atstāj atklātus riskus/interpretāciju.</p> <p>Apraksts nepierāda pilnīgu izpratni par pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām un neļauj līgumslēdzējai iestādei pilnībā pārliecināties par Pretendents kompetenci un spēju sniegt Pakalpojumus paredzētajā kvalitātē.</p>	
<p>Nepietiekams detalizācijas līmenis</p>	<p>Pretendents ir sagatavojis aprakstu, kurā nav aplūkotas visas vai lielākā daļa no būtiskajām prasībām, kas izriet no Tehniskās specifikācijas un saistītajiem līguma nosacījumiem.</p> <p>Prasītās detaļas, kas saistītas ar visu aspektu izpratni – Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzības un kvalitātes nodrošināšanas pārvaldības plāns, tostarp prasības, kas izriet no vietējiem būvniecības tiesību aktiem, nav pienācīgi aprakstītas (vai nav aprakstītas vispār) un/vai satur būtiskas atkāpes no Tehniskās specifikācijas un līgumu nosacījumiem.</p> <p>Pretendents ir aprakstījis, kā tiks piešķirti līdzekļi, un darbinieki, kas atbildīgi par kvalitātes kontroli, iesaistīti un pārvaldīti nepietiekamā detalizācijas pakāpē vai kāds no aprakstiem vispār nav sniegts. Pretendents ir aprakstījis veidu, kā kvalitātes kontroles procedūras un defektu/kļūdu novēršanas procedūras tiks nodrošinātas nepietiekamā detalizācijas pakāpē vai arī daži apraksti vispār nav sniegti. Pretendents aprakstījis, kā tiks nodrošināta komunikācija ar Pusēm un lēmumu pieņemšanas process nepietiekamā detalizācijas pakāpē vai kādi no aprakstiem vispār nav sniegti.</p> <p>Apraksts ir sagatavots nekvalitatīvā veidā, un tas neparāda izpratni par piešķirumu, kas izriet no tehniskās specifikācijas un līguma nosacījumiem, un būtisku atklātu risku/interpretāciju, ko atstāj Pretendentu.</p> <p>Aprakstam nav izpratnes par pakalpojumu sniegšanas kvalitātes vajadzībām, un tas nekādā veidā neļauj līgumslēdzējai iestādei pārliecināties par pretendenta kompetenci un spēju sniegt Pakalpojumus paredzētajā kvalitātē un saskaņā ar visām Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām.</p>	<p>0</p>

- 20.4.2. Tehniskā piedāvājuma kvalitāti novērtē, pamatojoties uz dokumentā ietverto informāciju (9. pielikums) saskaņā ar 12. iedaļu un tā atbilstību Tehniskajai specifikācijai, piešķirot punktus.
- 20.4.3. Maksimālais punktu skaits, ko tehniskais piedāvājums var saņemt par B kritēriju (B.1 + B.2), ir 30 punkti.
- 20.4.4. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst īpašām prasībām, kas noteiktas detalizācijas pakāpē (minētas iepriekšējā tabulā), šāds tehniskais piedāvājums saņem nākamo (lejupejo) novērtējumu, ja tas atbilst metodikā noteiktajām prasībām.
- 20.4.5. Ja Tehniskais piedāvājums kādā no 20.1. B iedaļas (B.1. vai B.2. iedaļa) noteiktajiem kritērijiem ir novērtēts ar 0 (nulle) punktu, tad šis piedāvājums tiks noraidīts un turpmāk netiks vērtēts.
- 20.4.6. Iepirkuma komisija iegūst galīgo punktu skaitu par katru tehnisko piedāvājumu šajā kritērijā, summējot visus punktus (virs nulles), kas iegūti ar attiecīgo tehnisko piedāvājumu šajā kritērijā, un dalot summu ar to iepirkuma komisijas locekļu skaitu, kas piedalījās tehnisko piedāvājumu izvērtēšanā. Punktu aprēķina un norāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja aiz komata tiks norādīts vairāk nekā 2 (divas) decimāldaļas, tiks ņemtas vērā tikai pirmās divas decimālzīmes. Rezultātu izmanto kā punktus konkrētajam tehniskajam piedāvājumam 20. iedaļas 2. punkta vajadzībām.

20.5. Finanšu piedāvājuma novērtējums (vērtēšanas kritēriji A)

- 20.5.1. Iepirkuma komisija piešķir maksimālo pieejamo finanšu piedāvājuma punktu skaitu ar zemāko piedāvāto cenu detalizētās tehniskās projektēšanas pārskata un projektēšanas ekspertīzes pakalpojumiem (kopā).
- 20.5.2. Citi finanšu piedāvājumi saņem punktu skaitu saskaņā ar šādu formulu:

$$\text{punkti} = \frac{\text{Zemākā piedāvātā cena no atbilstošiem piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 70$$

- 20.5.3. Rezultātu izmanto kā punktus konkrētajam finanšu piedāvājumam 20. iedaļas 2. punkta vajadzībām. Punktus aprēķina un norāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja aiz komata tiks norādīts vairāk nekā 2 (divas) decimāldaļas, tiks ņemtas vērā tikai pirmās divas decimālzīmes.

21. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

- 21.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, iepirkuma komisija veic pārbaudi attiecībā uz to, vai pastāv iemesli, kāpēc nevar izslēgt Pretendents attiecībā uz Pretendents, personālsabiedrības dalībniekiem (ja Pretendents ir līgumsabiedrība), personām, uz kuru spējām pretendents paļaujas, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām (turpmāk - persona, uz kuras spējām pretendents paļaujas), un apakšuzņēmējiem, kuru darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma vērtības.
- 21.2. Ja saskaņā ar informāciju, kas publicēta dienā, kad veikti pēdējie dati, kas atjaunināti publiskajā datu bāzē, pēdējā piedāvājuma iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par to, ka tiesības uz līguma noslēgšanu ir piešķirtas, tad Pretendents, kas pierāda nodokļu parādu, vai ja Pretendents ir līgumsabiedrība, apakšuzņēmējs, kura darba daļa ir vienāda ar vai pārsniedz 10% no līguma cenas, vai persona, kura ir atbildīga par to, ka saistību izpildes termiņš ir bijis līguma izpildes termiņš,
- 21.3. Ja Pretendents pirms termiņa neiesniegs nepieciešamos pierādījumus par sevi, iepirkumu komisija izslēgs Pretendentu no dalības atklātā konkursā.
- 21.4. To personu maiņa, uz kuru iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju maiņa, kuru darba daļa ir vienāda ar vai lielāka par 10% no līguma cenas, tiek veikta attiecīgi saskaņā ar 8.2. un. sadaļu 9.2.
- 21.5. Gadījumā, ja Pretendents vai partnerības dalībnieks (ja Pretendents ir personālsabiedrība) neievēro sadaļā noteiktās prasības 7.1 un ir norādījis to piedāvājumā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma tas iesniedz paskaidrojumu par īstenotajiem pasākumiem, lai atjaunotu uzticamību un novērstu tādas pašas vai līdzīgus pārkāpumus nākotnē, kā arī sniedz pierādījumus, kas pierāda īstenotos pasākumus, piemēram, bet ne tikai pierādījumus par zaudējumu atlīdzināšanu, sadarbojoties ar izmeklēšanas iestādēm, īstenotiem tehniskā novērtējuma pasākumiem, vai īstenotiem tehniskā novērtējuma pasākumiem, iepirkuma komisija šādu informāciju vērtē. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka veiktie pasākumi ir pietiekami, lai atjaunotu uzticamību un novērstu līdzīgus gadījumus nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt Pretendentu no dalības atklātajā konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursa procedūrā. Ja Pretendents norādītajā laikā neiesniedz pieprasīto informāciju, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības atklātajā konkursā.

22. LĒMUMU PIENĒMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 22.1. Iepirkuma komisija izvēlas pretendentu saskaņā ar noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar līguma piešķiršanas kritērijiem, kā aprakstīts 20. iedaļā. Izvēlas Pretendentu, kura piedāvājums saņems labāko punktu skaitu.

- 22.2. 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par atklātā konkursa rezultātiem iepirkuma komisija informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija paziņo izvēlēta pretendenta vārdu, norādot:
- 22.2.1. noraidītajam pretendētam tā piedāvājuma atteikuma iemeslus;
- 22.2.2. pretendētām, kas iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un relatīvās priekšrocības;
- 22.2.3. termiņš, līdz kuram Pretendents var iesniegt sūdzību iepirkumu uzraudzības birojam par publiskā iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 22.3. Ja tikai 1 (viens) pretendents atbilst visām Pretendents atlasē prasībām, iepirkumu komisija sagatavo un atklātā konkursa procedūras ziņojumā iekļauj pamatojumu tam, ka izvirzītās prasības Pretendents atlasē ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkumu komisija nevar pamatot, ka izvirzītās prasības pretendentu atlasē ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu izbeigt publiskā iepirkuma procedūru.
- 22.4. Ja publiskā iepirkuma procedūra tiek izbeigta, iepirkumu komisija 3 (trīs) darbadienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ tiek izbeigta atklātā konkursa procedūra, un informē par termiņu, kādā pretendents var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par publiskā iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 22.5. Iepirkumu komisijai, informējot par rezultātiem, ir tiesības neizpaust konkrētu informāciju, ja tā var pārkāpt sabiedrības intereses vai ja tiktu pārkāptas Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai konkurences nosacījumi.
- 22.6. Tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par atklātā konkursa rezultātiem, iepirkumu komisija sagatavo ziņojumu par atklātā konkursa procedūru un publicē to e - iepirkumu sistēmas tīmekļa <https://www.eis.gov.lv/EKES/Supplier> un līgumslēdzējas iestādes tīmekļa vietnē <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
- 22.7. **Pēc paziņojuma saņemšanas no iepirkumu komisijas atlasītajam pretendētām:**
- 22.7.1. 5 (piecās) darba dienās iesniedz sadarbības vai partnerības līgumu, ja tas nepieciešams saskaņā ar 1. iedaļas prasībām 6.1.2;
- 22.7.2. lai parakstītu līgumu, 10 (desmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas.
- 22.8. Līgums tiek noslēgts, pamatojoties uz Pretendents piedāvājumu un saskaņā ar 10. pielikumu.
- 22.9. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu, ja Pretendents nolikumā noteiktajā laikā:
- 22.9.1. atsakās slēgt partnerības līgumu regulā noteiktajos gadījumos un termiņos vai regulā noteiktajos gadījumos un termiņos neiesniedz partnerības darbuzņēmēja kopiju, kas neinformē par partnerības uzņēmuma dibināšanu;
- 22.9.2. atsakās noslēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu regulā noteiktajos termiņos.
- 22.10. Šādā gadījumā iepirkumu komisija ir tiesīga izbeigt šo atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai atlasīt piedāvājumu ar nākamo labāko rezultātu. Attiecībā uz katru no šiem lēmumiem ir jāpieņem rakstisks lēmums.
- 22.11. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu iepirkumu komisija izvērtē, vai nākamais Pretendents ir viens tirgus dalībnieks kopā ar sākotnēji izvēlēto Pretendentu. Ja tiek konstatēts, ka nākamais izvēlētais Pretendents ir viens tirgus dalībnieks kopā ar sākotnēji izvēlēto Pretendentu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja nākamais izvēlētais Pretendents arī atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu publiskā iepirkumu līgumu iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

23. PIELIKUMI.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

B. Ūbele

