

APSTIPRINĀTS
ar iepirkuma komisijas
13.02.2019. sēdes lēmumu
Protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

„Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”

RBR 2019/3

NOLIKUMS



**Co-financed by the Connecting Europe
Facility of the European Union**

Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**
RBR 2019/3.
- 1.2. Iepirkuma CPV kods**
63510000-7 (ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).
- 1.3. Pasūtītājs**
RB Rail AS, reģistrācijas Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8 - 7, Rīga, LV-1010, Latvija.
- 1.4. Finansējuma avots**
Atklātā konkursa iepirkuma priekšmets tiek līdzfinansēts, izmantojot Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumentu (CEF).
- 1.5. Paredzamā līgumcena**
- 1.5.1. Paredzamā līgumcena ir 606 000,00 EUR (deviņi simti seši tūkstoši euro un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 1.5.2. Pasūtītājam Iepirkuma līguma darbības laikā nav pienākuma apgūt visu norādīto summu. Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībām un finanšu iespējām.
- 1.5.3. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu pakalpojumam visā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt iemesls cenas paaugstināšanai. Šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.
- 1.6. Iepirkuma procedūras veids**
- 1.6.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu.
- 1.6.2. Atklāts konkurss tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu tādā redakcijā, kādā tā ir spēkā paziņojuma par līgumu publikācijas dienā.
- 1.7. Dokumentācijas pieejamība**
- 1.7.1. Atklāts konkurss tiek veikts Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.7.2. Atklāta konkursa dokumentācijai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Pasūtītāja mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/> un Pircēja profilā interneta vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
- 1.7.3. Grozījumi Atklāta konkursa nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums), kā arī atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā un Pircēja profilā. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir pienākums pastāvīgi sekot līdzi publicētajai informācijai un, sagatavojot Piedāvājumu, to ņemt vērā.
- 1.8. Pasūtītāja kontaktpersona**
Aiga Benfelde, Iepirkumu vadītāja, tālruna numurs +371 26360325, elektroniskā pasta adrese: aiga.benfelde@railbaltica.org.
- 1.9. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**
- 1.9.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais Piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā, latviešu valodā ar elektroniskā pasta vai Elektronisko iepirkumu sistēmas starpniecību.
- 1.9.2. Ieinteresētais Piegādātājs papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un gadījumā, ja Pretendents nav reģistrējies Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu ar elektroniskā pasta starpniecību.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4. Ieinteresētais Piegādātājs sedz visas izmaksas, kas radušās Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas gaitā. Pasūtītājs nav atbildīgs par šādu izmaksu un zaudējumu atlīdzināšanu.

- 1.10. Piegādātājs**
Fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus vai piegādāt preces.
- 1.11. Pretendents**
Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.12. Piedāvājums**
Dokumentācija, ko iesniedzis Pretendents, lai piedalītos Atklātā konkursā.
- 1.13. Nolikums**
Atklāta konkursa „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana” (ID Nr. RBR 2019/3) dokumentācija, ieskaitot pielikumus.
- 1.14. Pircēja profils**
Internetā publiski pieejama valsts Elektronisko iepirkumu sistēma Piedāvājumu saņemšanai, kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt Piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto ar iepirkumiem saistīto informāciju.
- 1.15. Iepirkuma komisija**
Izveidota ar Pasūtītāja valdes 2019. gada 31.janvāra rīkojumu Nr. 11/2019-8.
- 1.16. Iepirkuma līgums**
- 1.16.1. Tiks slēgts ar Pretendentu, kurš Atklāta konkursa rezultātā iegūs tiesības uz pakalpojumu sniegšanu, ņemot vērā noteikto Piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 1.16.2. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents izsaka piekrišanu Iepirkuma līguma noteikumiem, kurus pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nevarēs mainīt.
- 1.17. Iepirkuma līguma darbības laiks**
36 (trīsdesmit seši) mēneši no tā parakstīšanas dienas vai līdz paredzamās līgumcenas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 1.18. Iepirkuma līguma darbības vieta**
Krišjāņa Valdemāra iela 8 - 7, Rīga, LV-1010, Latvija.

2. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS

- 2.1.** Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt jebkurā Atklāta konkursa posmā, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentu, kas pierāda Pretendenta atbilstību atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa dokumentus vai informāciju, ja tādi jau ir iesniegti vai ir pieejami publiskās datu bāzēs.
- 2.2.** Ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemēram, kopijas), šaubu gadījumā par to autentiskumu Iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumentu oriģinālu.
- 2.3.** Pieprasīt precizēt Piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 2.4.** Iepirkuma komisija, konstatējot, ka iesniegtā informācija par Pretendentu, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir neskaidra vai nepilnīga, pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija to izskaidro vai papildina. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai noteic samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Pretendents pieprasīto informāciju termiņā neiesniedz, Pasūtītājam nav pienākuma to pieprasīt atkārtoti. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piedāvājumu, kas neatbilst Nolikuma prasībām.

3. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 3.1.** Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 3.2.** Nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Atklāta konkursa dokumentācijai Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā.
- 3.3.** Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus rakstiski ar elektroniskā pasta vai Elektronisko iepirkumu sistēmas starpniecību pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Iepirkuma komisija

atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar sniegtās atbildes nosūtīšanu ieinteresētajam Piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, tā tiek publicēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un Pasūtītāja mājas lapā, norādot uzdoto jautājumu.

- 3.4. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Atklāta konkursa dokumentācijā, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 3.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi Piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt Piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. No Piedāvājumu saņemšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neatklāj nekādu informāciju par iesniegtajiem Piedāvājumiem.
- 3.6. Iepirkuma komisija Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus vērtē saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 3.7. Iepirkuma komisija sagatavo Atklāta konkursa ziņojumu, kuru publicē Pircēja profilā un Pasūtītāja mājas lapā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par Atklāta konkursa rezultātiem.

4. PRETENDENTA TIESĪBAS

- 4.1. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datu bāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 4.2. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīgs iesniegt iesniegumu par Pretendentu atlases noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un citām prasībām, kas attiecas uz Atklātu konkursu, vai par Pasūtītāja vai Iepirkuma komisijas darbību Atklāta konkursa laikā Iepirkumu uzraudzības birojā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteikto kārtību.

5. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana: avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšana un piegāde (nepieciešamības gadījumā to maiņa un atceļšana), transfēra noformēšana, viesnīcu rezervācijas un rezervāciju piegāde, vīzu noformēšana un piegāde, autonomas rezervēšana, veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas noformēšana un piegāde.
- 5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 5.3. Tehniskās specifikācijas norādītas Nolikuma 2.pielikumā, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

6. PRETENDENTS

6.1. Piedāvājumu var iesniegt:

- 6.1.1. Piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst Atklāta konkursa Pretendentu atlases kritērijiem;
- 6.1.2. fizisku vai juridisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem:
 - 6.1.2.1. ja ir izveidota Personu apvienība, lai piedalītos Atklātā konkursā, visiem Personu apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem pieteikumā dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums). Ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai Personu apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, Personu apvienība pēc saviem ieskatiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280. pantu) un iesniedz apstiprinātu kopiju no šī līguma Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to informē rakstveidā Pasūtītāju;
 - 6.1.2.2. nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kura atbilst Atklāta konkursa atlases kritērijiem;
 - 6.1.2.3. Personu apvienībai Piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv Personu apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Personu apvienību, tad pieteikumu (Nolikuma 1.pielikums) paraksta visi Personu apvienības biedri.

7. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7.1. Izslēgšanas noteikumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Atklātā konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti (nav nepieciešams iesniegt pirms Iepirkuma komisijas pieprasījuma)
1.	<p>Iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:</p> <p>a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,</p> <p>b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,</p> <p>c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,</p> <p>d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,</p> <p>e) cilvēku tirdzniecība,</p> <p>f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu samaksas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam un personai, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, jāiesniedz attiecīga konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
2.	<p>Ir konstatēts, ka Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīga konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti (nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma)
3.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīga konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
4.	<p>Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar Pretendentu, ja viņš ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) juridiskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja – pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā; b) juridiskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja – akcionāra, kuram pieder vismaz 10% akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas radnieks – tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais; c) fiziskās personas – Pretendenta vai apakšuzņēmēja – radnieks. 	Nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma.
5.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistītā juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītās juridiskas personas daļība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.	Nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma.
6.	Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā līdz Piedāvājuma iesniegšanas brīdim Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartelja vienošanās,	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīgs pierādījums, ko izdevusi

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti (nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma)
	izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir Pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.	konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija.
7.	Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz Piedāvājuma iesniegšanas brīdim Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu vienas vai vairāku personu nodarbināšanā, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī.	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīgs pierādījums, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija.
8.	Iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā līdz Piedāvājuma iesniegšanas brīdim Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu personas nodarbināšanā bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem jāiesniedz attiecīgs pierādījums, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija.
9.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 7.1. punkta prasībām, Pretendentu kvalifikācijas prasībām vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma.
10.	Pretendents ir ārzonā ¹ reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ārvalstī reģistrētiem Pretendentiem ir jāiesniedz derīgas reģistrācijas apliecības vai ekvivalenta dokumenta kopija, ko izdevusi kompetenta institūcija un no kuras secināms vismaz fakts par reģistrācijas valsti.
11.	Latvijā reģistrēta Pretendenta vairāk nekā 25% kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem: <ul style="list-style-type: none"> o Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. Ja šāda informācija nav pieejama, Pretendentam jāiesniedz pašdeklarācija, kurā apliecināts prasītais fakts.

¹ **Ārzona** – Zemu nodokļu vai beznodokļu valsts vai teritorija Uzņēmumu ienākuma nodokļa likuma izpratnē, izņemot Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis vai to teritorijas, Pasaules tirdzniecības organizācijas Nolīguma par valsts līgumiem dalībvalstis vai teritorijas un tādas valstis vai teritorijas, ar kurām Eiropas Savienība vai Latvija noslēgusi starptautiskos līgumus par turgus atvēršanu publisko iepirkumu jomā.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti (nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma)
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Ja Pretendents ir akciju sabiedrība, Pretendentam papildus jāiesniedz pašdeklarācija, kurā apliecināts prasītais fakts.
12.	<p>Kāds no Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, vai kāda no personām, uz kuras iespējam Pretendents balstās, ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendenta apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējam tas balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Pretendentam par ārvalstī reģistrētiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējam tas balstās, jāiesniedz derīgas reģistrācijas apliecības vai ekvivalenta dokumenta kopija, ko izdevusi konkrētās ārvalsts kompetenta institūcija un no kuras secināms vismaz fakts par reģistrācijas valsti.
13.	<p>Attiecībā uz Pretendentu vai personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.</p>	<p>Nav nepieciešams iesniegt pirms iepirkuma komisijas pieprasījuma.</p>

7.2. Juridiskais statuss un piemērotība profesionālās darbības veikšanai

Pasūtītājs noraida Pretendentu kā neatbilstošu un neturpina izskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no šādām prasībām:

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
1.	<p>Pretendents, visi personu apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējam Pretendents balstās, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz attiecīgās valsts regulējums.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ja pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējam Pretendents balstās, ir fiziska persona – pasēs vai identifikācijas kartes kopija. - Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējam Pretendents balstās, ir

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
		<p>reģistrēts ārvalstīs - kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja Piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tajā jāiekļauj vienošanās par sadarbību (vai nodomu protokols par sadarbību), ko parakstījuši visi Personu apvienības biedri attiecībā uz dalību Atklātā konkursā. Vienošanās ietver katra Personu apvienības biedra pienākumus, kopīgu apņemšanos izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī norādi, kurš Personu apvienības biedrs ir tiesīgs parakstīt Piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus visu Personu apvienības biedru vārdā un kuram tiks veikti visi maksājumi. Papildus Pretendents norāda tos Personu apvienības biedrus, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās un kuri arī būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.
2.	<p>Pretendenta pārstāvim vai personu apvienības biedram (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), apakšuzņēmēja pārstāvim vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kuri ir parakstījuši piedāvājumu vai piedāvājumā iekļautos dokumentus, ir paraksttiesības, t.i., tie ir uzņēmuma amatpersonas vai pilnvarotie pārstāvji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, personu apvienības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. - Ja Pretendents, personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir reģistrēts ārvalstīs - dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja vai Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesības. - Ja Pretendents (vai Personu apvienības biedrs), vai persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, iesniedz pilnvaru (tās oriģinālu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju), papildus nepieciešams iesniegt dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības.
3.	<p>Pretendents, personu apvienības biedrs, kurš sniegs attiecīgo Tūrisma aģenta vai Tūrisma operatora pakalpojumu (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējs, kurš sniegs attiecīgo Tūrisma aģenta vai Tūrisma operatora pakalpojumu, ir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta, personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmēja atbilstību Pasūtītājs pārbauda TATO datu bāzē: http://tato.em.gov.lv.

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
	<p>reģistrēts Latvijas Republikas Tūrisma aģentu un Tūrisma operatoru datu bāzē (TATO) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gadījumā, ja Pretendents, personu apvienības biedrs, kurš sniegs attiecīgo Tūrisma aģenta vai Tūrisma operatora pakalpojumu (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējs kurš sniegs attiecīgo Tūrisma aģenta vai Tūrisma operatora pakalpojumu, ir reģistrēts ārvalstīs - dokumenta kopija, kas apliecina, ka tas ir reģistrēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja ir nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar normatīvo regulējumu valstī. - Pretendentam, personu apvienības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējam, kurš vēl nav reģistrējies TATO datu bāzē, jāiesniedz apliecinājums, ka 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas reģistrēsies TATO datu bāzē.
4.	<p>Pretendents, personu apvienības biedrs, kurš sniegs attiecīgo Tūrisma aģenta vai Tūrisma operatora pakalpojumu (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējs, kurš sniegs attiecīgo Tūrisma aģenta vai Tūrisma operatora pakalpojumu, ir Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (<i>International Air Transport Association – IATA</i>) vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas biedrs vai aģents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam, personu apvienības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējam jāiesniedz Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas izdota spēkā esoša sertifikāta apliecināta kopija. - Pretendentam, personu apvienības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējam, kurš vēl nav Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas biedrs, jāiesniedz apliecinājums, ka 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents kļūs par Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas biedru.

7.3. Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis

Pasūtītājs noraida Pretendentu kā neatbilstošu un neturpina izskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no šādām prasībām:

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
1.	<p>Pretendenta vai visu personu apvienības biedru kopā (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2015., 2016., 2017.)² ir ne mazāks kā 910 000,00 EUR (deviņi simti desmit tūkstoši <i>euro</i> un nulle centi).</p> <p>Ja komandītsabiedrības locekļa vidējais finanšu apgrozījums (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) pārsniedz ieguldījumus komandītsabiedrībā, vidējo finanšu apgrozījumu atzīst tā ieguldījumu apjomā komandītsabiedrībā.</p> <p>Ja Pretendents vai personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība par vidējo apgrozījumu attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 11. pielikums.- Pretendenta, Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība), uz kura finansiālajām spējām Pretendents balstās un kurš arī būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi un personas, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās un kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi auditēts vai pašapliecināts (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu) 2015., 2016. un 2017.gada pārskats.- Komandītsabiedrībai (Latvijas Komerclikuma X nodaļas izpratnē) dokuments, kas apliecina komandītsabiedrības locekļa ieguldījumu (partnerības līgums vai dokuments ar līdzīgu saistošu juridisku spēku).- Ja iepriekšējie 3 (trīs) Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) pārskata gadi atšķiras no Nolikuma 7.3.1.punktā noteiktajiem (2015., 2016., 2017.), finanšu apgrozījums jānorāda par Pretendenta vai personu apvienības biedra (ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība) iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem.- Ja pretendents balstās uz citas personas finansiālajām spējām, kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi, Pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanos ar personu, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, par sadarbību konkrētā līguma izpildē un solidāras atbildības par līguma izpildi uzņemšanos.
2.	<p>Pretendenta, katra Personu apvienības biedra (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) un personas, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās un kura arī būs finansiāli atbildīga par līguma izpildi iepriekšējā auditētajā finanšu pārskata gadā (2017.):</p> <ul style="list-style-type: none">a) kopējais likviditātes koeficients (apgrozāmo līdzekļu dalījums ar īstermiņa saistībām) ir vienāds vai lielāks par 1 (viens);b) ir pozitīvs pašu kapitāls.	

² Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību”)

7.4. Tehniskās un profesionālās spējas

Pasūtītājs noraida Pretendentu kā neatbilstošu un neturpina izskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no šādām prasībām:

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
1.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze transporta biļešu piegādes un viesnīcu rezervācijas pakalpojumu sniegšanā vismaz 1 (vienam) klientam, kuram noslēgtā līguma ietvaros ir veikta transporta biļešu piegāde un viesnīcu rezervācijas par kopējo summu vismaz 300 000,00 EUR (trīs simti tūkstoši euro, 00 centi) gadā .	Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 7. pielikums.
2.	Pretendents pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz 2 (divus) speciālistus / darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvietos viens otru prombūtnes laikā un kuri katrs spēj komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā.	Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 8. pielikums.

- 7.5. Sniegtajai informācijai, kas apliecina iepriekš minētās prasības, ir jābūt skaidrai un saprotamai bez papildu pierādījumiem un analīzes. Pasūtītājam lēmuma par Pretendenta atbilstību pieņemšanā papildus nav jāizmanto citi informācijas avoti. Pretendents ir atbildīgs par pietiekami detalizētas informācijas iesniegšanu, kas ļauj pārliecināties par tā atbilstību noteiktajām prasībām.
- 7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie ir izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma laiku.
- 7.7. Attiecīgu konkrēto ārvalstu kompetento institūciju izziņas pieprasa arī ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar tiem nepietiek, tos var aizstāt ar zvērestu vai ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Iesniedzot zvērestu, Pretendentam ir jānorāda tā likumības juridiskais pamats.
- 7.8. Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem (izņemot nodokļu parādus), Pretendents to norāda Nolikuma 1.pielikumā.
- 7.9. Pretendents kā sākotnēju pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, aizpildot tikai tās sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu. Pretendents, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību, šo dokumentu iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, un par tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības.

8. BALSTĪŠANĀS UZ CITU PERSONU SPĒJĀM

- 8.1. Ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
- 8.2. Pretendentam jānorāda visas personas, uz kuru spējām tas balstās, aizpildot Nolikuma 9.pielikumu, un jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs līguma izpildei nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un / vai resursu nodošanu konkrētajam Pretendentam konkrētā līguma izpildei.

- 8.3.** Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt pietiekamiem, lai, balstoties uz tiem, Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties, ka Pretendents būs spējīgs izpildīt līgumu un ka personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir iesaistījušās konkrētā līguma izpildē.
- 8.4.** Pasūtītājs var prasīt solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi no:
- 8.4.1.** Pretendenta un personas, uz kuras finansiālajām spējām tas balstās, ja tā būs finansiāli atbildīga par iepirkuma līguma izpildi.
- 8.4.2.** tādiem Personu apvienības dalībniekiem, uz kuru spējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.
- 8.5.** Pasūtītājam jāpārbauda, vai uz personām, uz kuru spējām Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, balstās, attiecas Nolikuma 7.1.1. - 7.1.13. punktu noteikumi. Ja Piedāvājumā norādītās personas atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem, kas paredzēti Nolikuma 7.1.1. - 7.1.8. punktos un 7.1.12., 7.1.13.punktos, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam Piedāvājumā norādīto personu nomaiņu. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad šāds pieprasījums tiek izsniegts vai nosūtīts, neiesniedz dokumentus, kas apliecinātu piedāvāto personu atbilstību izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz šādu Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

9. APAKŠUZŅĒMĒJS

- 9.1.** Pretendentam Piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, aizpildot Nolikuma 10.pielikumu.
- 9.2.** Pasūtītājam jāpārbauda, vai uz Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas Nolikuma 7.1.2 - 7.1.8., 7.1.12. un 7.1.13.punktu noteikumi. Ja izraudzītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka, atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem, kas paredzēti Nolikuma 7.1.2. - 7.1.8. 7.1.12. un 7.1.13. punktos, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam apakšuzņēmēju nomainīt. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad šāds pieprasījums tiek izsniegts vai nosūtīts, neiesniedz dokumentus, kas apliecinātu piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz šādu Pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 10.1.** Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā noteikto formu.
- 10.2.** Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 10.3.** Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
- 10.4.** Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 10.5.** Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.

11. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 11.1.** Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
- 11.2.** Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu Atklāta konkursa Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 11.3.** Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
- 11.4.** Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā, tostarp nav tiesīgs veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto Atklāta konkursa veidlapu struktūrā.

12. PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS RISINĀJUMS KOMANDĒJUMA UZDEVUMU IZPILDĒ

- 12.1. Pretendentam jāiesniedz pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevumu izpildē, ievērojot visus komandējuma uzdevumu nosacījumus, kas noteikti Nolikuma 5.pielikumā un aizpildot Nolikuma 6.pielikuma formu.
- 12.2. Ja pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevumu izpildē neatbildīs komandējuma uzdevumos (Nolikuma 5.pielikums) izvirzītajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikuma prasībām.

13. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

- 13.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā vienā no šādiem formātiem:
 - 13.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot šī Atklātā konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 13.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, tai skaitā ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
 - 13.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 13.2. Sagatavojot Piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 13.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* vai jaunākas programmatūras versijas rīkiem lasāmā formātā;
 - 13.2.2. iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents pēc izvēles Pretendenta pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 13.3. Piedāvājumā jābūt šādiem dokumentiem:
 - 13.3.1. Pieteikumam saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;
 - 13.3.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Nolikuma 11. punktu un 3.pielikumu;
 - 13.3.3. Finanšu piedāvājumam saskaņā ar Nolikuma 10.punktu un 4.pielikumu;
 - 13.3.4. Pretendenta piedāvātajam risinājumam komandējuma uzdevumu izpildē saskaņā ar Nolikuma 5. un 6.pielikumu;
 - 13.3.5. Informācijai un dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Atklātā konkursa noteiktajām prasībām (Nolikuma 7. punkts) vai Eiropas vienotajam iepirkumu procedūras dokumentam;
 - 13.3.6. Informācijai un dokumentiem par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
 - 13.3.7. Informācijai un dokumentiem par norādītajiem apakšuzņēmējiem vai Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
- 13.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no Piedāvājuma dokumentiem tiek iesniegts citā valodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojumu atbilstību oriģināliem atbild Pretendents.
- 13.5. Piedāvājumā Pretendents var iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisko spēku, tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, savukārt ārvalstī izsniegtu publisku dokumentu izstrādā un noformē atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumam.
- 13.6. Pretendenta Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, Piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras vai cita dokumenta, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, oriģināls vai apliecināta kopija. Pilnvarā vai citā attiecīgajā dokumentā, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

14. PIEDĀVĀJUMU ŠIFRĒŠANA

- 14.1.** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina Piedāvājuma pirmā līmeņa šifrēšanu.
- 14.2.** Ja Pretendents Piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis Piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā Piedāvājuma atvēršanai.

15. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 15.1.** Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2019. gada 22. martam pulksten 15:00** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 15.2.** Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti.
- 15.3.** Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 15.4.** Pretendents līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmā pieejamos rīkus.
- 15.5.** Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 15.6.** Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa **beigām 2019. gada 22. martā pulksten 15:00** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 15.7.** Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 15.8.** Piedāvājumu atvēršanas sēdes laikā Iepirkuma komisija sagatavo Piedāvājumu atvēršanas lapu, kurā fiksē Pretendentus, kuri iesnieguši Piedāvājumus un Piedāvājuma kopējo cenu. Piedāvājumu atvēršanas lapa ir atvēršanas sēdes protokola pielikums, to paraksta klātesošie Iepirkuma komisijas locekļi. Piedāvājuma atvēršanas lapas kopiju pēc Piedāvājuma atvēršanas sēdes publicē Pasūtītāja mājas lapā un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas šī Atklātā konkursa sadaļā.

16. PRETENDENTU ATLASE

- 16.1.** Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikuma 13.punkta prasībām un vai tie satur visu Nolikumā prasīto informāciju un dokumentus.
- 16.2.** Saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punktu Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 16.3.** Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 7.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

17. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 17.1.** Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 11.punktā un Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 17.2.** Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

18. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

- 18.1.** Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 10.punktā un 4.pielikumā noteiktajām prasībām.
- 18.2.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

- 18.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu, cenu veidojošām izmaksām vai īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam.
- 18.4. Iepirkumu komisija turpina tādu piedāvājumu vērtēšanu, kuri nav atzīti par nepamatoti lētiem piedāvājumiem.

19. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI

- 19.1. No Piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu.
- 19.2. Tiek noteikti šādi piedāvājumu vērtēšanas kritēriji (tie sakārtoti nozīmīguma secībā) un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Kritērija Nr.	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
K1	Uzdevuma Nr.1 izpilde:	55
K1.1	Uzdevuma Nr.1 izpildes kvalitāte	35
K1.2	Uzdevuma Nr.1 izpildes izmaksas, EUR bez PVN	20
K2	Uzdevuma Nr.2 izpildes izmaksas, EUR bez PVN	30
K3	Starpniecības maksa, EUR bez PVN	10
K4	Pieprasījuma apstrādes laiks ārkārtas situācijā, minūtes	5
Kopā:		100

- 19.3. K1.1. apakškritērija vērtēšana:
- 19.3.1. Pretendents sagatavo situācijas risinājumu, ievērojot uzdevumā minētos nosacījumus.
- 19.3.2. Kritērijam ir noteiktas sekojošas kvalitātes prasības, kuras katru atsevišķi iepirkuma komisijas locekļi individuāli novērtē 5 (piecu) ballu sistēmā:
- 19.3.2.1. piedāvātais risinājums ir skaidri saprotams un pietiekami detalizēts;
- 19.3.2.2. visas Pretendenta veiktās darbības ir koordinētas, un Pretendenta piedāvātie un izmantotie pakalpojumi nodrošina risinājuma operativitāti un efektivitāti, tajā skaitā arī izmaksu samērīguma ziņā;
- 19.3.2.3. piedāvātais risinājums sniedz informāciju un satur pilnīgu Pretendenta veikto darbību aprakstu par komunikācijas ar Pasūtītāju procesu;
- 19.3.2.4. piedāvātais risinājums sniedz informāciju un satur pilnīgu Pretendenta veikto darbību aprakstu par komunikācijas ar ģeotāju procesu;
- 19.3.2.5. piedāvātais risinājums sniedz informāciju un satur pilnīgu Pretendenta veikto darbību aprakstu par reģionālo aģentūru un/vai sadarbības partneru, tiešo pakalpojumu sniedzēju un citu personu iesaisti saskaņā ar Pretendenta piedāvāto risinājumu;
- 19.3.2.6. piedāvātais risinājums sniedz pilnīgu informāciju par darba procesu (biļešu atcelšana, jaunu rezervāciju apstiprināšana, biļešu izdruka, apmaksāšana, u.tml.).
- 19.3.3. 5 (piecu) ballu sistēmas vērtējumi:
- 19.3.3.1. 5 teicami (ir būtiskas vai vairākas salīdzinošas priekšrocības)
- 19.3.3.2. 4 ļoti labi (ir salīdzinošas priekšrocības)
- 19.3.3.3. 3 labi (atbilst kvalitātes prasībai)
- 19.3.3.4. 2 viduvēji (ir salīdzinoši trūkumi)
- 19.3.3.5. 1 neapmierinoši (ir būtiski vai vairāki salīdzinoši trūkumi)
- 19.3.3.6. 0 nevar novērtēt, nav piedāvāts vai netiek nodrošināts
- 19.3.4. Vidējo ballu skaitu aprēķina, saskaitot iepirkuma komisijas locekļu individuālos vērtējumus un iegūto ballu kopsummu izdalot ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu.
- 19.3.5. Visus vērtējumus nosaka ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.

- 19.3.6. Kritērijā maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko vidējo ballu skaitu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$$PK = (B_{\text{pied}} / B_{\text{max}}) \times 35, \text{ kur}$$

PK – attiecīgā kritērija punktu skaits;
B_{pied} – attiecīgā piedāvājuma vidējais ballu skaits kritērijā;
B_{max} – vislielākais vidējais ballu skaits kritērijā;
35 – maksimālais punktu skaits kritērijā.

- 19.4. K_{1.2.} un K₂ kritēriju vērtēšana:

- 19.4.1. Pretendents aprēķina uzdevumu izpildes izmaksas, ievērojot uzdevumā minētos nosacījumus. Katrā kritērijā maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemākajām uzdevuma izpildes izmaksām, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$$PK_n = (I_{\text{min}} / I_{\text{pied}}) \times I_{\text{max}}, \text{ kur}$$

n – attiecīgais kritērijs;
PK_n – attiecīgā kritērija punktu skaits;
I_{min} – viszemākās izpildes izmaksas attiecīgajā kritērijā, EUR bez PVN;
I_{pied} – attiecīgā piedāvājuma izpildes izmaksas attiecīgajā kritērijā, EUR bez PVN;
I_{max} – maksimālais punktu skaits attiecīgajā kritērijā.

- 19.5. K₃ kritērija vērtēšana:

- 19.5.1. Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$$PK_3 = ((0,1 + C_{\text{min}}) / (0,1 + C_{\text{pied}})) \times 10, \text{ kur}$$

PK₃ – attiecīgā kritērija punktu skaits;
C_{min} – viszemākā cena kritērijā, EUR bez PVN;
C_{pied} – attiecīgā piedāvājuma cena kritērijā, EUR bez PVN;
10 – maksimālais punktu skaits kritērijā.

- 19.6. K₄ kritērija vērtēšana:

- 19.6.1. Punktu skaitu par pieprasījuma apstrādes laiku ārkārtas situācijā piešķir sekojoši:

Minūtes	Punktu skaits
Līdz 19	5
No 20 līdz 39	2,5
No 40 līdz 59	1

- 19.7. Pretendents, kurš ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu, atzīstams par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 19.8. Piedāvājuma izvēlei gadījumā, ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiks rīkota izloze. Pretendenti tiks uzaicināti uz izlozi, kuras rezultātā tiks noteikts uzvarētājs. Gadījumā, ja kāds no uzaicinātajiem pretendentiem uz izlozi komisijas noteiktā termiņā neieradīsies, izloze notiks bez pretendenta klātbūtnes.

20. LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANU UN PAZIŅOŠANU

- 20.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 20.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 20.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa izbeigšanu.
- 20.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

21. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 21.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 21.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

PIELIKUMI:

- 1. pielikums – Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;
- 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;
- 4. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 5. pielikums – Komandējuma uzdevumi;
- 6. pielikums – Pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevumu izpildē (forma);
- 7. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi;
- 8. pielikums – Pretendenta līguma izpildē piesaistītā personāla apliecinājums;
- 9. pielikums – Saraksts ar personām, uz kuru iespējām pretendents balstās;
- 10. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
- 11. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu;
- 12. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A.Benfelde

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”
(id. Nr. RBR 2019/3)

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu, mēs _____, (pretendenta nosaukums) apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Atklāta konkursa noteikumiem. Apliecinām, ka veiksīm pakalpojuma izpildi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

1. Ja pretendents ir personu apvienība:

Nr. p.k.	Personas, kuras veido personu apvienību, nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

2. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/vidējais ³)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts

3. Ja pretendents ir piesaistījis personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk – persona, uz kuras iespējām balstās):

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums	Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona, uz kuras iespējām balstās, piesaistīta	Personai, uz kuras iespējām balstās, nododamo resursu apraksts un apjoms

4. Mēs piekrītam Atklāta konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (12.pielikums) noteikumiem.

5. Mēs apliecinām, ka:

- 5.1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Atklātā konkursā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta Atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu.
- 5.2. esam iepazinušies ar Atklāta konkursa dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu (12.pielikums), un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 5.3. piedāvātais pakalpojums atbilst visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;

³ Jānorāda vai uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

- 5.4. ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu, apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus iepirkuma līguma nosacījumus;
- 5.5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
6. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:
- Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro).
 - Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).
7. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājuma neatņemama un saistoša šī pieteikuma sastāvdaļa.
8. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts	
ar Nr.	
Juridiskā adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)*	
Biroja adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)*	
	Ar iepirkumu saistīto dokumentāciju lūdzam nosūtīt uz (atzīmēt atbilstoši): <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> juridisko adresi; <input type="radio"/> biroja adresi.
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Telefons*	
Fakss*	
E-pasta adrese*	
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Izpildītājs nav PVN maksātājs	
Bankas juridiskais nosaukums	
Bankas SWIFT kods	
Bankas konta numurs IBAN	

**lūdzam norādīt tādu kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus, ar kuriem pasūtītājs var sazināties ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma jautājumos. Pretendentam ir jābūt sasniedzamam norādītajā kontaktadresē un caur norādītajiem sakaru līdzekļiem, kurus nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izmantos komunikācijai ar pretendentu, iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no tā uzrādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, pasūtītājs neatbild par nesāņemto informāciju.*

9. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

Paraksts*: _____

**Ja pieteikumu dalībai Atklātā konkursā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendents apņemas nodrošināt:
 - 1.1. avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšanu, piegādi un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
 - 1.2. transfēra noformēšanu un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
 - 1.3. viesnīcu rezervāciju, rezervāciju piegādi un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
 - 1.4. depozītu iemaksu, ja to paredz viesnīcu rezervēšanas sistēma;
 - 1.5. sanāksmju telpu rezervāciju;
 - 1.6. vīzu noformēšanu un piegādi un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;
 - 1.7. autonomas rezervēšanu un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;
 - 1.8. veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas noformēšanu un piegādi un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu.
2. Pretendentam jānodrošina visas tehniskajā specifikācijā minētās pozīcijas. Ja pretendents nenodrošinās visas tehniskajā specifikācijā minētās pozīcijas, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs.

Nr.p.k.	Prasības
Biļešu rezervācija, piegāde un transfēra nodrošināšana	
1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām (piemēram, Amadeus vai tml.), nodrošina noteikta veida transporta biļešu rezervēšanu, piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu, iepriekš iepazīstinot ar iespējamiem braucienu/lidojumu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un atcelšanas noteikumiem, atbilstoši katra konkrētā pārvadātāja noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē pasažieru pārvadājumus.
2.	Izpildītājs nodrošina pakalpojumu sniegšanu Latvijā un ārvalstīs. Lidojumus ar galamērķi Eiropā nodrošina ar optimālāko savienojumu, bet ar ne vairāk kā 1 (viens) pārsēšanos, savukārt ar galamērķi ārpus Eiropas – nodrošina ar optimālāko savienojumu, bet ar ne vairāk kā 2 (divi) pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu, izņemot gadījumus, kad objektīvu un no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt noteikto maksimālo pārsēšanās skaitu. Pārsēšanās gadījumā minimālais laiks starp avio reisiem ir ne mazāks kā 2 (divi) stundas.
3.	Pretendents piedāvā ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases biļetes vismaz 3 (trīs) maršrutu variantiem (piemēram, lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tos kombinējot ar dzelzceļa, auto vai ūdens transporta biļetēm un otrādi).
4.	Ja prasītajos maršrutos un ceļošanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, pretendents piedāvā biļetes biznesa klasē, pamatojot to ar tiešā pakalpojumu sniedzēja informāciju par pieejamību.
5.	Pretendents nodrošina, ka tiešsaistes rezervēšanas sistēmā rezervētā aviobiļete tiek nosūtīta Pasūtītājam tieši no tiešsaistes rezervēšanas sistēmas. Gadījumā, ja Pasūtītājs to ir īpaši noteicis konkrētajam pasūtījumam, Pretendents pēc rezervācijas apstiprinājuma veic biļešu piegādi, nosūtot to uz līgumā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pastu. Biļetēs Pretendents norāda vismaz šādu informāciju: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izbraukšanas/izlidošanas un atgriešanās laiki, biļešu maiņas un atcelšanas noteikumi.
6.	Komandējuma atcelšanas gadījumā Pretendents bez pakalpojuma maksas organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darba dienu laikā.
7.	Pretendents nodrošina transfēra noformēšanu un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu.

Viesnīcu rezervēšana	
8.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma rezervē viesnīcas, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām (piemēram, GoGlobal, booking.com vai tml.), iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamām viesnīcām un cenām. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas.
9.	Pretendents piedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu variantus vienā komandējuma vietā, (ne zemāka kā trešās kategorijas), kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz komandējuma pasākuma vietai. Trešās kategorijas viesnīcām jāatbilst vismaz šādām minimālajām prasībām ⁴ :
9.1.	lifti: no stāva, kurā atrodas viesu uzņemšana, ar liftu sasniedzami visi stāvi, izņemot divus;
9.2.	kompleksu pakalpojumu telpa ar konferenču tehnisko aprīkojumu un ēdināšanas iespējām;
9.3.	visi numuri ar tualeti un dušu;
9.4.	Minimālais numura grīdas laukums (neiekļaujot vannas istabas ar tualeti):
9.4.1.	vienvietīgā numurā – 10 m ² ;
9.4.2.	divvietīgā numurā – 15 m ² ;
9.4.3.	divistabu numurā – 40 m ² .
9.4.5.	minimālie vienguļamas gultas izmēri – 90 x 190 cm;
9.4.6.	minimālie divguļamas gultas izmēri – 140 x 190 cm;
9.4.7.	Katrs viesnīcas numurs savienots ar valsts vispārējo sakaru sistēmu
9.4.8.	grīdas laukums telpā ar dušu – vismaz 3,8 m ²
9.4.9.	Brokastu zāle vai kafetērija brokastīm un vieglām uzkodām
9.4..10.	Restorāns
9.4.11.	Bufetes galds vai brokastis bez siltiem ēdieniem
9.4.12.	Pusdienas un vakariņas pasniedz restorānā.
10.	Pretendents piedāvājumā iekļauj arī dzīvokļa tipa viesnīcas. Par dzīvokļa tipa viesnīcām (<i>Apartment hotel</i>) tiks uzskatītas viesnīcas, kuras atbildīs vismaz šādām minimālajām prasībām: 10.1. kurās vairākums numuru ir studijas jeb dzīvokļa tipa numuri; 10.2. tajās var nebūt restorānu un atpūtas telpu; 10.3. tām jābūt ar visām ērtībām: virtuvi, kura ir aprīkota ar sadzīves tehniku, virtuves piederumiem, ledusskapi, vannasistabu ar nepieciešamajiem vannas piederumiem, tualeti, veļasmašīnu un guļamvietām.
11.	Pretendents garantē rezervāciju un veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, veicot viesnīcas rezervācijas piegādi uz līgumā norādīto Pasūtītāja pārstāvja e-pastu.
12.	Rezervācijā Pretendents norāda vismaz šādu informāciju: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums un laiks un maksa, tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktā cena.
13.	Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem t.sk. pilsētas (<i>city tax</i>) un nodevām, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ja rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas.
14.	Pretendents bez pakalpojuma maksas nodrošina viesnīcas rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atceļšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
15.	Veicot viesnīcas rezervēšanu, maksa par viesnīcu nedrīkst pārsniegt 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”, noteiktās izdevumu diennakts normas, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi.
Vīzu, veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas polišu noformēšana ceļojuma laikā un piegāde	
16.	Pretendents, veicot Pasūtītāja norādītās rezervācijas, nekavējoties informē Pasūtītāju par vīzas nepieciešamību konkrētajā valstī un uzņemas nokārtot visas nepieciešamās darbības vīzas noformēšanai konkrētam Pasūtītāja darbiniekam vai tā deleģētam pārstāvim, kā arī tās atceļšanu nepieciešamības gadījumā.
17.	Pretendents nodrošina veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanu ceļojumu laikā, kā arī tās atceļšanu nepieciešamības gadījumā.

⁴ viesnīcu minimālās prasības atbilst standarta prasībām III kategorijas (trīs zvaigžņu(***)) viesnīcām. Pretendenti var piedāvāt ekvivalentas viesnīcas, bet tām ir jāatbilst šajā punktā minētajām minimālajām prasībām.

Autonomas rezervācijas nodrošināšana	
18.	Autotransporta nomas organizēšana Latvijā un ārvalstīs (ja nepieciešama komandējuma laikā): individuāla rakstura pakalpojums, par kura saturu un citām detaļām Pretendents vienojas ar Pasūtītāju.
Apkalpošana	
19.	Pakalpojumi jānodrošina par visizdevīgākajām cenām un noteikumiem, gan individuāliem ceļotājiem, gan grupām.
20.	Pretendents bezmaksas sniedz visu iespējamo ar komandējuma organizēšanu saistīto informāciju (t.i. rakstiski uz līgumā savstarpēji saskaņotu e-pastu vai pa tālruni sniedz atbildes par iespējamo pasūtījuma izpildes laiku, samaksas apmēriem, sniedz priekšlikumus par izdevīgāko komandējuma braucienu laiku un izmaksu ziņā, sastādot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad informē Pasūtītāju par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt, u.tml.).
21.	Pretendents nekavējoties informē Pasūtītāja pārstāvi (pa e-pastu vai tālruni darba laikā un ārpus darba laika pa līgumā norādīto tālruni steidzamu jautājumu gadījumā) par tiešo pakalpojumu sniedzēja veiktajām un/vai paziņotajām izmaiņām (izlidošanas/atgriešanās laikus, reisu atcelšanu un tml.), kā arī par neparedzētiem laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā Pretendents pārplāno braucienu (komandējumu), mainot un/vai atceļot biļešu rezervācijas un veicot citas nepieciešamās darbības attiecībā uz pārējiem pakalpojumiem, kas minēti Tehniskajā specifikācijā un nepieciešami komandējuma nodrošināšanai.
22.	Pretendents nodrošina pakalpojumu sniegšanu, kā arī iespēju Pasūtītāja pārstāvim bezmaksas operatīvi sazināties ar Pretendenta norīkoto pārstāvi un tā aizvietotāju darba dienās laikā no plkst.09:00 – plkst.18:00 pa līgumā norādīto tālruni un e-pastu. Pretendents nodrošina diennakts bezmaksas palīdzības tālruņa pieejamību un e-pastu steidzamu jautājumu risināšanai arī ārpus darba laika un brīvdienās (biļešu, viesnīcu rezervāciju maiņai, atcelšanai, iegādei, kā arī citas neatliekamas informācijas saņemšanai).
23.	Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 1 (viens) stundas laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ārkārtas situācijās Pretendents nodrošina biļešu un rezervāciju piegādi elektroniskā veidā <i>_____/tiks norādīts Pretendenta piedāvātais laiks/</i> minūšu laikā pēc Pasūtītāja norādījumu saņemšanas, tajā skaitā arī ārpus Pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika.
24.	Pretendents reizi ceturksnī līdz mēneša 20.datumam sniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem, norādot veiktos pasūtījumus, to izmaksas un pakalpojumu izmaksas.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam un apņemas nodrošināt:

- avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšanu, piegādi un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
- transfēra noformēšanu un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
- viesnīcu rezervāciju, rezervāciju piegādi un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
- depozītu iemaksu, ja to paredz viesnīcu rezervēšanas sistēma;
- sanāksmju telpu rezervāciju;
- vīzu noformēšanu un piegādi un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;
- autonomas rezervēšanu un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;
- veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas noformēšanu un piegādi un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu.

Nr.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents) ⁵
Biļešu rezervācija, piegāde un transfēra nodrošināšana		
1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām (piemēram, Amadeus vai tml.), nodrošina noteikta veida transporta biļešu rezervēšanu, piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu, iepriekš iepazīstinot ar iespējamiem braucienu/lidojumu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpiršanas, maiņas un atcelšanas noteikumiem, atbilstoši katra konkrētā pārvadātāja noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē pasažieru pārvadājumus.	
2.	Izpildītājs nodrošina pakalpojumu sniegšanu Latvijā un ārvalstīs. Lidojumus ar galamērķi Eiropā nodrošina ar optimālāko savienojumu, bet ar ne vairāk kā 1 (viens) pārsēšanos, savukārt ar galamērķi ārpus Eiropas – nodrošina ar optimālāko savienojumu, bet ar ne vairāk kā 2 (divi) pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu, izņemot gadījumus, kad objektīvu un no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt noteikto maksimālo pārsēšanās skaitu. Pārsēšanās gadījumā minimālais laiks starp avio reisiem ir ne mazāks kā 2 (divi) stundas.	
3.	Pretendents piedāvā ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases biļetes vismaz 3 (trīs) maršrutu variantiem (piemēram, lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tos kombinējot ar dzelzceļa, auto vai ūdens transporta biļetēm un otrādi).	
4.	Ja prasītajos maršrutos un ceļošanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, pretendents piedāvā biļetes biznesa klasē, pamatojot to ar tiešā pakalpojumu sniedzēja informāciju par pieejamību.	
5.	Pretendents nodrošina, ka tiešsaistes rezervēšanas sistēmā rezervētā aviobiļete tiek nosūtīta Pasūtītājam tieši no tiešsaistes rezervēšanas sistēmas. Gadījumā, ja Pasūtītājs to ir īpaši noteicis konkrētajam pasūtījumam, Pretendents pēc rezervācijas apstiprinājuma veic biļešu piegādi, nosūtot to uz līgumā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pastu.	

⁵ Pretendentam jānodrošina visas tehniskajā specifikācijā minētās pozīcijas. Ja pretendents nenodrošinās visas tehniskajā specifikācijā minētās pozīcijas, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs.

	Biļetēs norāda vismaz šādu informāciju: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izbraukšanas/izlidošanas un atgriešanās laiki, biļešu maiņas un atcelšanas noteikumi.	
6.	Komandējuma atcelšanas gadījumā Pretendents bez pakalpojuma maksas organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darba dienu laikā.	
7.	Pretendents nodrošina transfēra noformēšanu un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu.	
Viesnīcu rezervēšana		
8.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma rezervē viesnīcas, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām (piemēram, GoGlobal, booking.com vai tml.), iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamām viesnīcām un cenām. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas.	
9.	Pretendents piedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu variantus vienā komandējuma vietā, (ne zemāka kā trešās kategorijas), kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz komandējuma pasākuma vietai. Trešās kategorijas viesnīcām jāatbilst vismaz šādām minimālajām prasībām ⁶ :	
9.1.	lifti: no stāva, kurā atrodas viesu uzņemšana, ar liftu sasniedzami visi stāvi, izņemot divus;	
9.2.	kompleksu pakalpojumu telpa ar konferenču tehnisko aprīkojumu un ēdināšanas iespējām;	
9.3.	visi numuri ar tualeti un dušu;	
9.4.	Minimālais numura grīdas laukums (neiekļaujot vannas istabas ar tualeti):	
9.4.1.	vienvietīgā numurā – 10 m ² ;	
9.4.2.	divvietīgā numurā – 15 m ² ;	
9.4.3.	divistabu numurā – 40 m ² .	
9.4.5.	minimālie vienguļamas gultas izmēri – 90 x 190 cm;	
9.4.6.	minimālie divguļamas gultas izmēri – 140 x 190 cm;	
9.4.7.	Katrs viesnīcas numurs savienots ar valsts vispārējo sakaru sistēmu	
9.4.8.	grīdas laukums telpā ar dušu – vismaz 3,8 m ²	
9.4.9.	Brokastu zāle vai kafetērija brokastīm un vieglām uzkodām	
9.4.10.	Restorāns	
9.4.11.	Bufetes galds vai brokastis bez siltiem ēdieniem	
9.4.12.	Pusdienas un vakariņas pasniedz restorānā.	
10.	Pretendents piedāvājumā iekļauj arī dzīvokļa tipa viesnīcas. Par dzīvokļa tipa viesnīcām (<i>Apartment hotel</i>) tiks uzskatītas viesnīcas, kuras atbilst vismaz šādām minimālajām prasībām: 10.1. kurās vairākums numuru ir studijas jeb dzīvokļa tipa numuri; 10.2. tajās var nebūt restorānu un atpūtas telpu; 10.3. tām jābūt ar visām ērtībām: virtuvi, kura ir aprīkota ar sadzīves tehniku, virtuves piederumiem, ledusskapi, vannasistabu ar nepieciešamajiem vannas piederumiem, tualeti, veļasmašīnu un guļamvietām.	
11.	Pretendents garantē rezervāciju un veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, veicot viesnīcas rezervācijas piegādi uz līgumā norādīto Pasūtītāja pārstāvja e-pastu.	
12.	Rezervācijā Pretendents norāda vismaz šādu informāciju: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma	

⁶ viesnīcu minimālās prasības atbilst standarta prasībām III kategorijas (trīs zvaigžņu(***)) viesnīcām. Pretendenti var piedāvāt ekvivalentas viesnīcas, bet tām ir jāatbilst šajā punktā minētajām minimālajām prasībām.

	un beigu datumi, rezervācijas izpiršanas datums un laiks un maksa, tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktā cena.	
13.	Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem t.sk. pilsētas (<i>city tax</i>) un nodevām, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ja rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas.	
14.	Pretendents bez pakalpojuma maksas nodrošina viesnīcas rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpiršanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	
15.	Veicot viesnīcas rezervēšanu, maksa par viesnīcu nedrīkst pārsniegt 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”, noteiktās izdevumu diennakts normas, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi.	
Vīzu, veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas polišu noformēšana ceļojuma laikā un piegāde		
16.	Pretendents, veicot Pasūtītāja norādītās rezervācijas, nekavējoties informē Pasūtītāju par vīzas nepieciešamību konkrētajā valstī un uzņemas nokārtot visas nepieciešamās darbības vīzas noformēšanai konkrētam Pasūtītāja darbiniekam vai tā deleģētam pārstāvim, kā arī tās atcelšanu nepieciešamības gadījumā.	
17.	Pretendents nodrošina veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanu ceļojumu laikā, kā arī tās atcelšanu nepieciešamības gadījumā.	
Autonomas rezervācijas nodrošināšana		
18.	Autotransporta nomas organizēšana Latvijā un ārvalstīs (ja nepieciešama komandējuma laikā): - individuāla rakstura pakalpojums, par kura saturu un citām detaļām Pretendents vienojas ar Pasūtītāju.	
Apkalpošana		
19.	Pakalpojumi jānodrošina par visizdevīgākajām cenām un noteikumiem, gan individuāliem ceļotājiem, gan grupām.	
20.	Pretendents bezmaksas sniedz visu iespējamo ar komandējuma organizēšanu saistīto informāciju (t.i. rakstiski uz līgumā savstarpēji saskaņotu e-pastu vai pa tālruni sniedz atbildes par iespējamo pasūtījuma izpildes laiku, samaksas apmēriem, sniedz priekšlikumus par izdevīgāko komandējuma braucienu laiku un izmaksu ziņā, sastādot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad informē Pasūtītāju par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt, u.tml.).	
21.	Pretendents nekavējoties informē Pasūtītāja pārstāvi (pa e-pastu vai tālruni darba laikā un ārpus darba laika pa līgumā norādīto tālruni steidzamu jautājumu gadījumā) par tiešo pakalpojumu sniedzēja veiktajām un/vai paziņotajām izmaiņām (izlidošanas/atgriešanās laikos, reisu atcelšanu un tml.), kā arī par neparedzētiem laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā Pretendents pārplāno braucienu (komandējumu), mainot un/vai atceļot biļešu rezervācijas un veicot citas nepieciešamās darbības attiecībā uz pārējiem pakalpojumiem, kas minēti Tehniskajā specifikācijā un nepieciešami komandējuma nodrošināšanai.	
22.	Pretendents nodrošina pakalpojumu sniegšanu, kā arī iespēju Pasūtītāja pārstāvim bezmaksas operatīvi sazināties ar Pretendenta norīkoto pārstāvi un tā aizvietotāju darba dienās laikā no plkst.09:00 – plkst.18:00 pa līgumā norādīto tālruni un e-pastu. Pretendents nodrošina diennakts bezmaksas palīdzības tālruņa pieejamību un e-pastu steidzamu jautājumu risināšanai arī ārpus darba laika un	

	brīvdienās (biļešu, viesnīcu rezervāciju maiņai, atcelšanai, iegādei, kā arī citas neatliekamas informācijas saņemšanai).	
23.	Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 1 (viens) stundas laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ārkārtas situācijās Pretendents nodrošina biļešu un rezervāciju piegādi elektroniskā veidā <i>____/jānorāda Pretendenta piedāvātais laiks/</i> minūšu laikā pēc Pasūtītāja norādījumu saņemšanas, tajā skaitā arī ārpus Pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika.	
24.	Pretendents reizi ceturksnī līdz mēneša 20.datumam sniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem, norādot veiktos pasūtījumus, to izmaksas un pakalpojumu izmaksas.	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
 Starpniecības pakalpojumu izmaksas

N.p. k.	Pakalpojums un tā apraksts	Skaitis	Cena, EUR bez PVN ⁷
1.	Aviobiļešu rezervēšana		
1.1.	Aviobiļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, piegāde	1 biļete	
1.2.	Aviobiļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
1.3.	Aviobiļetes atcelšana	1 biļete	
2.	Ūdenstransporta, dzelzceļa un auto transporta biļešu starptautiskiem reisiem rezervēšana		
2.1.	Dzelzceļa transporta biļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, maiņa, atcelšana un piegāde	1 biļete	
2.2.	Ūdenstransporta biļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, maiņa, atcelšana un piegāde	1 biļete	
2.3.	Autotransporta biļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, maiņa, atcelšana un piegāde	1 biļete	
3.	Viesnīcas numuru rezervēšana		
3.1.	Viesnīcas numura rezervēšana un nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde	1 viesnīcas numurs	
3.2.	Viesnīcas numura rezervācijas maiņa un piegāde	1 viesnīcas numurs	
3.3.	Viesnīcas numura rezervācijas atcelšana	1 viesnīcas numurs	
4.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšana ceļojuma laikā		
4.1.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas ceļojuma laikā polises noformēšana un piegāde	polise 1 personai	
4.2.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas ceļojuma laikā polises atcelšana	polise 1 personai	
5.	Vīzas noformēšana		
5.1.	Vīzas noformēšana un piegāde	vīza 1 personai	
5.2.	Vīzas atcelšana	vīza 1 personai	
6.	Autonomas rezervācija		
6.1.	Autonomas rezervācija	1 rezervācija	
6.2.	Autonomas rezervācijas atcelšana	1 rezervācija	
7.	Transfēra noformēšana		
7.1.	Transfēra noformēšana un nepieciešamo dokumentu piegāde	1 rezervācija	
7.2.	Transfēra maiņa	1 rezervācija	
7.3.	Transfēra atcelšana	1 rezervācija	
Kopā EUR, bez PVN:			

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____

uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

⁷ Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.

KOMANDĒJUMA UZDEVUMS NR.1

Uzdevums: 2019. gada 4.jūnijs plkst. 17:30 (vietējais laiks). Pretendents no Pasūtītāja pilnvarotās personas saņem informāciju, ka Pasūtītāja darbiniekam, kuram komandējumam ir izpirkta aviobiļete uz reisu Luksemburga-Minhene-Rīga 2019. gada 4.jūnijs 17:15, lidostā ir atteikta iekāpšana lidmašīnā sakarā ar pārpildītu reisu (overbooking). Reģistrēšanās reisam notikusi iepriekšējā dienā internetā. Pasažierim ir tikai rokas bagāža. Nepieciešams nodrošināt minētā darbinieka nokļūšanu Rīgā ne vēlāk kā līdz 2019. gada 5.jūnija plkst. 14:00 (vietējais laiks).

1. Uzdevuma izpildes nosacījumi:

- 1.1. Pretendenta piedāvātais risinājums uzdevuma izpildei jāiesniedz tabulas formā (Nolikuma 6. pielikums), ievērojot visus šajā uzdevumā noteiktos nosacījumus;
- 1.2. Pretendents piedāvā un apraksta tikai 1 (vienu) Pretendenta ieskatā vislabāko risinājumu;
- 1.3. piedāvājumā neiekļauj zemo izmaksu lidsabiedrību piedāvājumus;
- 1.4. Pretendentam jānodrošina lidojums ar aviokompānijas lidmašīnām, kuras nav minētas ES aizliegto aviokompāniju sarakstā (http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_lv.htm);
- 1.5. piedāvātajam situācijas risinājumam jābūt reāli izpildāmam un patiesam, kā arī tā īstenošanas izmaksām jābūt samērīgām. Ja piedāvātais situācijas risinājums nav reāli izpildāms vai paties, tiek uzskatīts, ka risinājums netiek nodrošināts un tiek piešķirti 0 (nulle) punkti gan K1.1., gan K.1.2. kritērijā;
- 1.6. Pretendents norāda piedāvātā situācijas risinājuma īstenošanas izmaksas (EUR bez PVN), kurās iekļauj visas izmaksas, kas rodas saistībā ar risinājuma īstenošanu, tajā skaitā normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas. Pretendenta piedāvātajās izmaksās nav jāiekļauj Pretendenta starpniecības pakalpojuma izmaksas un apdrošināšanas prēmija;
- 1.7. rezervāciju veikšanai Pasūtītājs nenorāda konkrētas personas datus. Persona, uz kuras vārda veikt rezervācijas, ir pretendenta izvēle;
- 1.8. Gadījumā, ja Pretendents uzdevuma risinājumā nenodrošina darbinieka nokļūšanu Rīgā tajā pašā dienā, kad ir atceltais reiss, piedāvātajai viesnīcai ir izvirzāmas sekojošas prasības: viesnīcai jāatbilst vismaz IV (četri) kategorijas standartam, vienvietīgam numuram (1 nakts) un cenā iekļautām brokastīm. Viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 10 000 (desmit tūkstoši) metri no lidostas (braucot ar auto). Viesnīcas izmaksām jāatbilst 12.10.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajam regulējumam.
- 1.9. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt attālumu no piedāvātās viesnīcas līdz lidostai, izmantojot interneta mājaslapu: <http://maps.google.com/maps>;
- 1.10. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt viesnīcas komforta līmeni publiski pieejamās viesnīcu rezervēšanas vietnēs;
- 1.11. Gadījumā, ja Pasūtītājam radīsies šaubas par to vai konkrētā viesnīcas rezervācija ir veikta, kā arī par to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt Pretendentu ierasties klātienē, Pasūtītāja birojā, ar portatīvo datoru, lai Pretendents nodemonstrētu, ka norādītās cenas ir atbilstošas rezervētajām cenām un noteiktajiem noteikumiem.

2. Piedāvājumā jāiekļauj:

- 2.1. Pretendenta apliecinātu izdrukā no sistēmas, kurā veikta attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācija un kas satur informāciju par aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, brokastu iekļaušanu un bagāžas izmaksām;
- 2.2. Pretendenta apliecinātu rezervācijas sistēmas izdrukā formas ekrānšāviņu (*PrintScreen*) attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācijai, kurā redzams rezervāciju izveidošanas laiks;
- 2.3. apliecinājumu no aviobiļešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, Amadeus, Travelport vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski;
- 2.4. apliecinājumu no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, GoGlobal vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski.

KOMANDĒJUMA UZDEVUMS NR.2

Uzdevums: nepieciešams noformēt ceļojuma dokumentus 1 (viens) personai komandējuma braucienam uz Briseli (Beļģija), lai piedalītos pasākumā Eiropas Komisijā.

1. Pasākuma norises vieta: **Eiropas Komisija**, Rue de la Loi 170, B-1049, Brisele, Beļģija.
2. Pasākuma norises laiks (vietējais laiks): no 2019.gada 15.maija plkst. 10:00 līdz 2019.gada 15.maija plkst. 12:00. Ierašanās Briselē no 2019.gada 14.maija plkst. 08:00 līdz 23:00 (vietējais laiks). Atgriešanās Rīgā ne vēlāk kā 2019.gada 15.maijā līdz plkst. 23:00 (vietējais laiks).
3. Persona komandējumā dodas ar reģistrējamo (nododamo) bagāžu (viens vienība līdz 20 kg).
4. Aviotransporta biļetes rezervācija jānodrošina ekonomiskajā klasē.
5. Aviobiļetei jābūt ar iespēju gan mainīt, gan atcelt.
6. Piedāvājumā neiekļauj zemo izmaksu lidsabiedrību piedāvājumus.
7. Pārsēšanās laiks nevar būt mazāks 2 (divi) stundām. Pretendents nodrošina lidojumu ar ne vairāk kā 1 (viens) pārsēšanās reizi.
8. Pasūtītāja darbinieks no/uz lidostu un pasākuma norises vietu dodas, izmantojot sabiedrisko transportu.
9. Piedāvātajai viesnīcai jāatbilst vismaz IV (četri) kategorijas standartam, vienvietīgam numuram (1 nakts) un cenā iekļautām brokastīm. Viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 2000 (divi tūkstoši) metri no pasākuma norises vietas (ejot ar kājām vai braucot ar auto). Viesnīcas izmaksām jāatbilst 12.10.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajam regulējumam.
10. Pretendents piedāvā tikai vienu uzdevuma risinājuma variantu.
11. Piedāvātajām rezervācijām ir jābūt reālām un jāatbilst tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām.
12. Aviobiļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām.
13. Pretendenta piedāvātajās izmaksās nav jāiekļauj Pretendenta starpniecības pakalpojuma izmaksas un apdrošināšanas prēmija.
14. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
 - 14.1. Pretendenta apliecinātu izdrukā no sistēmas, kurā veikta attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācija un kas satur informāciju par aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, brokastu iekļaušanu un bagāžas izmaksām;
 - 14.2. Pretendenta apliecinātu rezervācijas sistēmas izdrukā formas ekrānšāviņu (*PrintScreen*) attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācijai, kurā redzams rezervāciju izveidošanas laiks;
 - 14.3. apliecinājumu no aviobiļešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, Amadeus, Travelport vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski
 - 14.4. apliecinājumu no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, GoGlobal vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski.
15. **Papildu nosacījumi:**
 - 15.1. pretendenta piedāvātais risinājums uzdevuma izpildei jāiesniedz tabulas formā (Nolikuma 6. pielikums), ievērojot visus šajā komandējuma uzdevumā noteiktos nosacījumus un papildu nosacījumus;
 - 15.2. rezervāciju veikšanai Pasūtītājs nenorāda konkrētas personas datus. Persona, uz kuras vārda veikt rezervācijas, ir pretendenta izvēle;
 - 15.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt attālumu no piedāvātās viesnīcas līdz pasākuma norises vietai, izmantojot interneta mājaslapu: <http://maps.google.com/maps>;
 - 15.4. pretendentam jānodrošina lidojums ar aviokompānijas lidmašīnām, kuras nav minētas ES aizliegto aviokompāniju sarakstā (http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_lv.htm);
 - 15.5. Ja pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevuma izpildē neatbildīs uzdevumā izvirzītajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikuma prasībām.
 - 15.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt viesnīcas komforta līmeni publiski pieejamās viesnīcu rezervēšanas vietnēs;
 - 15.7. Gadījumā, ja Pasūtītājam radīsies šaubas par to vai konkrētā viesnīcas rezervācija ir veikta, kā arī par to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt Pretendentu ierasties klātienē, Pasūtītāja birojā, ar portatīvo datoru, lai Pretendents nodemonstrētu, ka norādītās cenas ir atbilstošas rezervētajām cenām un noteiktajiem noteikumiem.

PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS RISINĀJUMS KOMANDĒJUMA UZDEVUMA NR.1 IZPILDĒ

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Pretendenta piedāvājums*
1.	Piedāvātā uzdevuma risinājuma apraksts	
2.	Uzdevuma izpildes izmaksas, EUR bez PVN (rindu skaitu var papildināt pēc nepieciešamības):	
2.1.		
2.2.		

* Aizpilda pretendents, norādot detalizētu piedāvāto pakalpojumu aprakstu, ievērojot visas komandējuma uzdevumā Nr.1 (Nolikuma 5.pielikums) noteiktās prasības.

Pielikumā: (informācijas un dokumentu, kuri apliecina aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, uzskaitījums)

1. _____ uz ___ lpp.;

PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS RISINĀJUMS KOMANDĒJUMA UZDEVUMA NR.2 IZPILDĒ

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Pretendenta piedāvājums*
1.	Piedāvātā ceļojuma (komandējuma) apraksts:	
1.1.	Aviokompānija, lidojuma klase, norāde par iespēju aviobiļeti gan mainīt, gan atcelt	
1.2.	Izlidošana no starptautiskās lidostas "Rīga" (datums un laiks) un ielidošana galamērķa pilsētas lidostā (datums un laiks) (Ja netiek piedāvāts tiešais reiss, tad jānorāda viss piedāvātais maršruts, pārsēšanās, tostarp pārsēšanās ilgums, lidostas un laiks)	
1.3.	Izlidošana no galamērķa pilsētas lidostas (datums un laiks) un ielidošana starptautiskajā lidostā "Rīga" (datums un laiks) (Ja netiek piedāvāts tiešais reiss, tad jānorāda viss piedāvātais maršruts, pārsēšanās, tostarp pārsēšanās ilgums, lidostas un laiks)	
1.4.	Piedāvātās viesnīcas nosaukums, adrese un piedāvātā viesnīcas pakalpojuma apraksts, tostarp viesnīcas kategorija	
1.5.	Attālums no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai (metros) (attālums nevar būt 0 metri)	
2.	Ceļojuma izmaksas kopā (EUR bez PVN):	
2.1.	Aviobiļešu izmaksas (abos virzienos, t.sk., reģistrējamā (nododamā) bagāža), EUR bez PVN	
2.2.	Viesnīcas izmaksas (vienvietīgs numurs, 1 nakts ar iekļautām brokastīm), EUR bez PVN	

* Aizpilda pretendents, norādot detalizētu piedāvāto pakalpojumu aprakstu, ievērojot visas komandējuma uzdevumā Nr.2 (Nolikuma 5.pielikums) noteiktās prasības.

Pielikumā: (informācijas un dokumentu, kuri apliecina aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, uzskaitījums)

1. _____ uz ___ lpp.;

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____

uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Nr.p. k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Līguma izpildes laiks (no... līdz...)	Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu summa un apraksts, kas atbilst Konkursa nolikuma 7.4.1.punktā noteiktajām prasībām	Pasūtītāja kontaktainformācija atsauksmēm
1.				
2.				
3.				
...				

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____

uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTĀ PERSONĀLA APLIECINĀJUMS

1. Speciālista/darbinieka Vārds Uzvārds _____

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents
<_____(< i>pretendenta nosaukums)> Atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- apliecinu, ka pakalpojuma izpildē spēju komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā.

Paraksts_____

2. Speciālista/darbinieka Vārds Uzvārds _____

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents
<_____(< i>pretendenta nosaukums)> Atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- apliecinu, ka pakalpojuma izpildē spēju komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā.

Paraksts_____

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____
uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Datums: _____

**SARAKSTS AR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU
ATBILSTĪBU ATKLĀTĀ KONKURSA PRASĪBĀM**

Nr.	Personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Iespēju, uz kurām pretendents balstās, apraksts
1		
2		
n+1		

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds,

uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nodotais pakalpojums			
		Apakšuzņēmējam nodotā pakalpojuma apraksts	Apjoms EUR (bez PVN)	% no piedāvātās cenas	Uzņēmuma lielums ⁸
I	Kopējais apakšuzņēmējam nodotā pakalpojumu apjoms ir vienāds ar vai pārsniedz 10% no piedāvātās cenas				
1					
2					
n+1					
		Kopā:			
II	Kopējais apakšuzņēmējam nodotā pakalpojuma apjoms ir mazāks par 10% no piedāvātās cenas				
1					
2					
n+1					
		Kopā:			
		Kopā (I+II)			

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____

uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

⁸ Jānorāda vai uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**APLIECINĀJUMS
PAR PRETENDENTA* FINANŠU APGROZĪJUMU**

1. Pretendentam vai visiem personu apvienības biedriem kopā (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2015., 2016., 2017.)⁹ ir ne mazāks kā 910 000,00 EUR (deviņi simti desmit tūkstoši *euro* un nulle centi).

Nr.	Gads	Kopējais apgrozījums, EUR	Piezīmes
Pretendents vai katrs personu apvienības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi:			

Pretendenta/personu apvienības biedra/personas, uz kuras finansiālajām spējām balstās nosaukums			
1.	2017		
2.	2016		
3.	2015		
Vidējais rādītājs			

2. Pretendentam, katram Personu apvienības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un personai, uz kuras spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, jābūt stabilam finanšu stāvoklim, t.i., pagājušā finanšu gadā (2017) likviditātes rādītājam jābūt vienādam ar vai lielākam par "1" un jābūt pozitīvam pašu kapitālam.

Pretendenta/personu apvienības biedra/personas, uz kuras finansiālajām spējām balstās nosaukums

Likviditātes rādītājs: apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības = _____

Pašu kapitāls: kopējie aktīvi – kopējās saistības = _____

**Lūdzu norādīt informāciju par katru personu apvienības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un katru personu, uz kuras finansiālajām spējām Pretendents balstās.*

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____
uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Datums: _____

⁹ Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību”)

LĪGUMS

*par komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2019/3)*

Līguma reģistrācijas Nr.

Rīgā,

2019.gada ____.

RB Rail AS, reģ.nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, (**Pasūtītājs**) tās valdes priekšsēdētāja Igns Degutis (*Ignas Degutis*) personā un valdes locekļa Kaspara Rokena personā, kuri rīkojas uz 2018.gada 25.maija RB Rail AS pārstāvības tiesību noteikumu pamata, no vienas puses,

un

[•], reģ.nr. [•] (reģistrācijas numurs) (**Izpildītājs**), tās [•] persona, kurš rīkojās uz [•] pamata no otras puses, turpmāk abi kopā saukti, kā katrs atsevišķi – **Puse**, kopā – **Puses**,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. RBR 2019/3 (**Konkurss**), rezultātu, noslēdz šādu līgumu (**Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu: avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšanu un piegādi, transfēra noformēšanu, viesnīcu rezervāciju un rezervāciju piegādi, depožītu iemaksu, ja to paredz viesnīcu rezervēšana sistēma, vīzu noformēšanu un piegādi, autonomas rezervēšanu, veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas polišu noformēšanu un piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā to maiņu un atcelšanu saskaņā ar Līguma 1. pielikumu – “Tehniskā specifikācija” un “Tehniskais piedāvājums”, 2. pielikumu – “Finanšu piedāvājums” un Līguma noteikumiem (turpmāk – **Pakalpojumi**).
- 1.2. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā cena visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **906 000,00 EUR** (deviņi simti seši tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (**PVN**) (**Līguma cena**). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līguma cenā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā Līguma izpildes laikā.
- 2.3. Līguma cenu veido:
 - 2.3.1. Izpildītāja noteiktā maksa par starpniecības pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši Līguma 2.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;
 - 2.3.2. tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktās transporta līdzekļu biļešu, viesnīcu rezervāciju, transfēru, autonomas, vīzu, kā arī veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas polišu cenas, piemērojot iespējamās atlaides un Izpildītājam pieejamos atvieglojumus.
- 2.4. Izpildītājs sagatavo rēķinus elektroniski un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org. Puses vienojas, ka rēķins tiek iesniegts tikai elektroniskā formā un tas ir sagatavojams bez rekvizītu zonas “*paraksts*”.
- 2.5. Rēķinos jāiekļauj šādi Izpildītāja dati un informācija par Līgumu:

Pasūtītājs	RB Rail AS
Reģistrācijas numurs	40103845025

PVN maksātāja numurs	LV40103845025
Adrese	K.Valdemāra iela 8-7, Rīga, Latvija, LV-1010

Izpildītājs	[•]
Reģistrācijas numurs	[•]
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Izpildītājs nav PVN maksātājs	[•]
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	[•]
Bankas juridiskais nosaukums	[•]
Bankas SWIFT kods	[•]
Bankas konta numurs IBAN	[•]
Līguma Nr	[•]
Komandējuma rīkojuma Nr	[•]
Aktivitātes nr.	[•]

- 2.6. Pretendents 4 (četri) reizes mēnesī (nedēļas beigās), iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2.7. Ja, izskatot iesniegtos rēķinus, Pasūtītājs kādā no tiem konstatē nepilnības, Pasūtītājs par konstatētajām nepilnībām informē Izpildītāju un Izpildītājs 2 (divi) darbdienu laikā iesniedz Pasūtītājam precizētu rēķinu.
- 2.8. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus 10 (desmit) darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 2.9. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.10. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums apgūt visu Līguma 2.1. punktā norādīto paredzamo maksimālo Līgumcenu.

3. Līguma izpildes termiņš, līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no tā parakstīšanas dienas vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 3.2. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties var tikt veikti Līguma grozījumi šajā Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.3. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.4. Līguma grozījumi par personāla un apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem par personāla un apakšuzņēmēju piesaisti un nomaiņu.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darbadienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav Līgumā noteiktajā termiņā apmaksājis vairāk nekā divus no Izpildītāja izrakstītajiem rēķiniem un rēķinu apmaksas neveikšanā nav vainojams Izpildītājs.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 10 (desmit) darbadienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
 - 3.6.1. Izpildītājs nepilda tam Līgumā noteiktās saistības vai pilda tās neatbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 3.6.2. Izpildītājam piešķirtais IATA sertifikāts tiek anulēts, izbeidzas tā darbības termiņš vai tas tiek atzīts par spēkā neesošu, kā arī Izpildītājs vairs nav reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datu bāzē;
 - 3.6.3. Izpildītājam vairāk kā 3 (trīs) reizes gadā tiek piemērots šī Līguma 6.3.punktā minētais līgumods;
 - 3.6.4. Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ sistemātiski (trīs un vairākas reizes) nespēj nodrošināt pilnībā vai nespēj nodrošināt kvalitatīvu Pasūtītāja pieprasījumu izpildi saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, par ko Pasūtītājs rakstveidā ir izteicis pretenziju Izpildītājam.
 - 3.6.5. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 3.6.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 3.6.7. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
 - 3.6.8. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski Atklāta konkursa dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;

- 3.6.9. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Izpildītājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Atklāta konkursa;
- 3.6.10. iepirkuma līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.
- 3.7. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to abpusēji rakstveidā vienojoties.
- 3.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

4. Pakalpojuma izpildes organizācijas kārtība

- 4.1. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz 2 (divi) speciālistus/darbiniekus, kuri atbilst Konkursa nolikuma 7.4.2.punktā noteiktajām prasībām un kuri ir tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvieto viens otru prombūtnes laikā:
 - 4.1.1. *Izpildītāja speciālista/darbinieka Vārds [•], Uzvārds [•], e-pasts [•], tālr. [•] (persona, kas ikdienā atbildīga par ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanu, tostarp pasūtījumu veikšanu).*
 - 4.1.2. *Izpildītāja speciālista/darbinieka Vārds [•], Uzvārds [•], e-pasts [•], tālr. [•] (persona, kas aizvieto Līguma 4.1.1.punktā noteikto Izpildītāja darbinieku tā prombūtnes laikā).*
- 4.2. Izpildītāja Pakalpojuma izpildei piesaistītie speciālisti/darbinieki pakalpojuma izpildē komunicē ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā.
- 4.3. Pakalpojumu pasūtīšanas un iegādes veikšanai, kā arī visu ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai Pasūtītājs pilnvaro šādus darbiniekus:
 - 4.3.1. **Liene Stiebre, e-pasts: liene.stiebre@railbaltica.org, mob. tālrunis: +371 29937716** (persona, kas ikdienā atbildīga par ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanu, tostarp pasūtījumu veikšanu);
 - 4.3.2. **Laura Buivida, e-pasts: laura.buivida@railbaltica.org, mob. tālrunis: +371 25419662** (persona, kas aizvieto Līguma 4.3.1.punktā noteikto Pasūtītāja darbinieku tā prombūtnes laikā).
- 4.4. Pušu pilnvarotās personas (*šī Līguma ietvaros arī kontaktpersonas, ja Izpildītājs vai Pasūtītājs kā kontaktpersonu nenozīmē atsevišķu kontaktpersonu*) uztur sakarus savā starpā, kā arī ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 4.5. Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai Izpildītājs nodrošina izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot darbdienās no plkst.9:00-18:00, kā arī 24 (divdesmit četri) stundu palīdzības tālruni, ko Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās:
 - 4.5.1. telefona līnija (darbdienās no plkst. 9:00-18:00): _____;
 - 4.5.2. e-pasta adreses (darbdienās no plkst. 9:00-18:00): _____;
 - 4.5.3. 24 (divdesmit četri) stundu palīdzības tālrunis steidzamu jautājumu risināšanai (ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās): _____ un e-pasta adrese: _____.
- 4.6. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanā izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas.
- 4.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas piesaka Pakalpojuma pasūtījumu Izpildītāja pilnvarotajai personai Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" un "Tehniskais piedāvājums" nosacījumus.
- 4.8. Izpildītājs veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 1 (viens) stundas laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot Pasūtītāja pilnvarotajai personai par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti Pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti par visiem pieprasītajiem maršrutiem, viesnīcu rezervācijām, biļešu maiņas un atcelšanas noteikumiem un citiem pakalpojumiem un citiem būtiskiem nosacījumiem, kā arī sniegta norāde par vizidēvīgāko piedāvājumu cenas ziņā. Šī punkta nosacījumi neattiecas uz ārkārtas un krīzes situācijām.
- 4.9. Ārkārtas situācijās izpildītājs nodrošina biļešu un rezervāciju piegādi elektroniskā veidā _____/jānorāda atbilstoši Pretendenta piedāvājumam/ minūšu laikā pēc Pasūtītāja norādījumu saņemšanas, tajā skaitā arī ārpus Izpildītāja un Pasūtītāja noteiktā darba laika.

- 4.10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, saņemot Pakalpojuma izpildi apliecinātos dokumentus (piemēram, biļetes, viesnīcu vaučeris, u.c.), pārliecinās un apstiprina Izpildītājam to atbilstību pieteiktajam pasūtījumam un piegādes termiņiem.
- 4.11. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā ievēro Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" un "Tehniskais piedāvājums" noteiktās minimālās prasības pakalpojuma sniegšanai un Izpildītāja piedāvāto minimālo prasību izpildes nosacījumus.
- 4.12. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek nomainīta kāda no Pasūtītāja pilnvarotajām personām, Pasūtītājs par to nekavējoties rakstiski informē Izpildītāju. Atsevišķi Līguma grozījumi par to netiek veikti.
- 4.13. Izpildītāja pakalpojuma sniegšanai piesaistītie speciālisti/darbinieki var tikt nomainīti, ievērojot Līguma 9.punktā noteikto kārtību.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības:
 - 5.1.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
 - 5.1.2. Piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus vai personālu vai lūgt nomainīt Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds tiek piesaistīts) vai personālu saskaņā ar Līgumā un normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.2.1. sniegt Pakalpojumu Līgumā, tā Pielikumos, kā arī Izpildītāja Konkursā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 5.2.2. Izpildītājs nodrošina Līguma izpildei nepieciešamos speciālistus/darbiniekus;
 - 5.2.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
 - 5.2.4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas tam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
 - 5.2.5. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes ietvaros datu apstrādi veic un datus saglabā atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb regula) prasībām. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumiem, kādi tie noteikti Līguma 4. pielikumā;
 - 5.2.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 5.2.7. atbildēt par savu piesaistīto speciālistu/darbinieku kompetenci, kā arī viņu sniegto pakalpojumu kvalitāti, t.sk. ievērojot Līguma 6.punktu, un informācijas konfidencialitāti atbilstoši Līguma 8.punktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 5.3. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.3.1. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu, vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;
 - 5.3.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem, tai skaitā, pārbaudīt konkrētā pakalpojuma pieteikuma transportlīdzekļu biļešu un viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja piedāvātajām cenām transporta biļešu un viesnīcu rezervācijas vai izpirkšanas brīdī;
 - 5.3.3. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi;
 - 5.3.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Līgumā noteikto pakalpojumu izpildījumu, ja attiecīgā pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, tai skaitā, ja izpildījums ir nepilnīgs vai nav kvalitatīvs. Pasūtītājs uzskata, ka izpildījums neatbilst Līgumam arī tad, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis piegādātājam konkrētus norādījumus saistībā ar izpildījumu, bet tie nav ievēroti.
- 5.4. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.4.1. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 5.4.2. Pasūtītājs nodrošina un sniedz Izpildītājam visu Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei nepieciešamo informāciju, ciktāl šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā. Ja nepieciešamās informācijas nav Pasūtītāja rīcībā, to nodrošina un iegūst pats Izpildītājs, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi;

- 5.4.3. Pasūtītājs ievēro noteikumus, kurus nosaka aviokompānijas, jūras un sauszemes transporta kompānijas, viesnīcas, tūrisma aģenti un tūrisma operatori u.c. noteikumus Pakalpojumu saņemšanai, par kuriem Pasūtītāju informējis Izpildītājs.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas viena otrai par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojumu savlaicīgu izpildi un par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja pienākumu neizpildes dēļ.
- 6.3. Par pakalpojuma piegādes termiņa nokavējumu vai pakalpojuma nesniegšanu, t.sk. Līguma 4.8.punktā noteiktā termiņa neievērošanu bez pamatota iemesla, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un nulle centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 0.5% apmērā no saņemtā Pakalpojuma vērtības par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā pakalpojuma summas.
- 6.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.6. Ja Izpildītājs ir kļūdaini rezervējis Pasūtītājam kādu no Pakalpojumiem, Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ja tādi radušies un nav iespējams kļūdaino pasūtījumu anulēt bez zaudējumiem. Pretenzija par kļūdu iesniedzama 2 (divi) mēnešu laikā pēc informācijas par kļūdaini veikto pasūtījumu saņemšanas dienas.
- 6.7. Izpildītājs nodrošina visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās dokumentācijas nepieejamību trešajām personām, izņemot gadījumus, kas noteikti Līguma 11. un 12.punktā un LR normatīvajos aktos, kā arī nodrošina visas Līguma izpildes laikā radušās dokumentācijas (tostarp dokumentu oriģinālu) glabāšanu ne mazāk kā 10 (desmit) gadus.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puses vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.
- 7.2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Pušu vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 7.3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 2 (divi) nedēļām, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 7.5. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, jāinformē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses ievēro no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpauž šādu informāciju trešajām personām, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā, tai skaitā rakstisku informāciju, mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas.
- 8.2. Izpildītājs nodrošina un ir atbildīgs, lai tā darbinieki ievēro konfidencialitātes saistības.
- 8.3. Puses ir atbildīgas par to, lai konfidencialā informācija netiktu izpausta trešajām personām. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju. Informācijas izpaušanas gadījumā Puses ir atbildīgas par otru Pusi nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir spēkā uz neierobežotu laiku.

9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu, kurš pilda Līguma 4.1.punktā noteikto darbinieku/speciālistu pienākumus, vai apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 9.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa un papildu personāla iesaiste pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai vai papildu personāla, kurš pilda Līguma 4.1.punktā noteikto darbinieku/speciālistu pienākumus, iesaistei gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Atklāta konkursa dokumentos personālam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 9.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 9.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklātā konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 9.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 9.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, ja šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 9.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.
- 9.7. Izpildītājs Līguma izpildē nedrīkst iesaistīt krimināli sodītu personu, kā arī personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta.
- 9.8. Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam katras fiziskās personas, kas pildīs Līgumu, vārdu, uzvārdu un personas kodu, 10 (desmit) darba dienas pirms tā uzsāk pildīt Līgumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesaistītās personas pienākumu saistībā ar Līguma izpildi aprakstu.
- 9.9. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt Izpildītāja norādītajai fiziskajai personai pildīt Līgumu, ja šī persona neatbilst Līguma 9.nodaļā aprakstītajām prasībām. rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Puses vienojas, ka šāds Pasūtītāja lēmums nav apstrīdams.
- 9.10. Ja Pasūtītājs aizliedz Izpildītāja norādītajai fiziskajai personai pildīt Līgumu, Izpildītājs nekavējoties aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu. Šādā gadījumā Izpildītājam ir jānodrošina, ka:
 - 9.10.1. šādā persona netiek iesaistīta Līguma izpildē;
 - 9.10.2. nekavējoties to nomainīt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantu un Līguma nosacījumiem, un
 - 9.10.3. informēt Pasūtītāju par personas nomaiņu.
- 9.11. Gadījumā, ja, pēc Pasūtītāja Līguma 9.9.punktā minētā pieprasījuma, fiziskās personas nomaiņa radīs nesamērīgums papildu izdevumus Izpildītājam, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju. Šādā gadījumā Puses vienojas par turpmākajiem Pakalpojumu sniegšanas nosacījumiem.
- 9.12. Izpildītāja Līguma iesaistīto fizisko personu neatbilstība šajā nodaļā minētajām prasībām ir uzskatāms par Līguma būtisku pārkāpumu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesās.

11. Pārbaudes vizītes, revīzijas un vizītes pie Izpildītāja klātienē

- 11.1. Pasūtītājs, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (pieci) darbdienu iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudes un revīzijas bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs veikt tehniskās, juridiskās un finanšu pārbaudes un revīzijas, tai skaitā klātienē, telpās, kurās Līgumā paredzētie Pakalpojumi tiek organizēti, lai novērtētu, vai Izpildītājs pienācīgi īsteno Līguma izpildi.
- 11.2. Pārbaudes, revīzijas un pārbaudes klātienē var īstenot Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības ir deleģējis Pasūtītājs.
- 11.3. Visa informācija un dokumenti, kas iegūti pārbaudē vai revīziju ietvaros, ir uzskatāmi par konfidencialiem. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes vai revīzijas, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 11.4. Izpildītājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes vai revīzijas, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja šo informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.
- 11.5. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienē pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienas finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), OLAF var veikt arī pārbaudes uz vietas un pārbaudes saskaņā ar procedūrām, kas noteiktas ar Savienības tiesību aktiem Savienības finansiālo interešu aizsardzībai pret krāpšanu un citām nelikumībām. OLAF veiktās izmeklēšanas konstatējumu rezultātā var tikt sākts kriminālprocess valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

12. Vizuālās identitātes prasības

- 12.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:
 - 12.1.1. Jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumiem, kurus Izpildītājs sniedz Pasūtītājam vai jebkurai citai trešajai personai Līguma izpildē, vai dara šo informāciju publiski pieejamu, ir jāietver:
 - 12.1.1.1. atsauce, kurā norādīts, ka Pakalpojums tiek līdzfinansēts no CEF: "Rail Baltica līdzfinansē Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments";
 - 12.1.1.2. (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija." Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.
 - 12.1.1.3. Eiropas Savienības karogs.
 - 12.1.2. Prasības, kas noteiktas Līguma 12.1.1. sadaļas 12.1.1.1. un 12.1.1.3. punktā, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union

- 12.1.3. Ja Izpildītājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas.
- 12.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Izpildītājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Šī Līguma noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 13.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 13.3. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.4. Puses rakstiski informē viena otru par jebkurām izmaiņām Puses rekvizītos. Atsevišķi Līguma grozījumi par izmaiņām Pušu rekvizītos netiek gatavoti.
- 13.5. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz [•] ([•]) lapām, no kurām:
 - 13.5.1. Līguma pamatteksts uz [•] ([•]) lapām;
 - 13.5.2. Līguma 1.pielikums – "Tehniskā specifikācija" un "Tehniskais piedāvājums" uz [•] ([•]) lapām;
 - 13.5.3. Līguma 2.pielikums – "Finanšu piedāvājums" uz [•] ([•]) lapām;
 - 13.5.4. Līguma 3.pielikums "Piegādātāja deklarācija" uz [•] ([•]) lapām;
 - 13.5.5. Līguma 4.pielikums "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi" uz [•] ([•]) lapām.
- 13.6. Abi Līguma eksemplāri ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

CONTRACTOR DECLARATION

I, the undersigned duly authorised representative, on behalf of _____, reg.no. _____ undertake:

1. To respect the freely-exercised right of workers, without distinction, to organize, further and defend their interests and to bargain collectively, as well as to protect those workers from any action or other form of discrimination related to the exercise of their right to organize, to carry out trade union activities and to bargain collectively;
2. Not to use forced or compulsory labour in all its forms, including but not limited to not employ people against their own free will, nor to require people to lodge 'deposits' or identity papers upon commencing employment;
3. Not to employ: (a) children below 15 years of age or, if higher than that age, the minimum age of employment permitted by the law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place, or the age of the end of compulsory schooling in that country or countries, whichever is higher; and (b) persons under the age of 18 for work that, by its nature or the circumstances in which it is carried out, is likely to harm the health, safety or morals of such persons;
4. To ensure equality of opportunity and treatment in respect of employment and occupation without discrimination on grounds of race, colour, sex, religion, political opinion, national extraction or social origin and such other ground as may be recognized under the national law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place;
5. To ensure the payment of wages in legal fashion, at regular intervals no longer than one month, in full and directly to the workers concerned; to keep an appropriate record of such payments. Deductions from wages will be conducted only under conditions and to the extent prescribed by the applicable law, regulations or collective agreement, and the workers concerned shall be informed of such deductions at the time of each payment. The wages, hours of work and other conditions of work shall be not less favourable than the best conditions prevailing locally (i.e., as contained in: (i) collective agreements covering a substantial proportion of employers and workers; (ii) arbitration awards; or (iii) applicable laws or regulations), for work of the same character performed in the trade or

PIEGĀDĀTĀJA DEKLARĀCIJA

Es, apakšā parakstīties _____, reģ. Nr. _____ pilnvarotais pārstāvis apņemos:

1. Bez jebkādas diskriminācijas, ievērot darbinieku tiesības brīvi organizēt, veicināt aizstāvēt savas intereses un vadīt kopīgas sarunas, kā arī pasargāt attiecīgos darbiniekus no jebkādas darbības vai cita veida diskriminācijām, kas saistītas ar darbinieku tiesībām dibināt, darboties arodbiedrībās un slēgt koplīgumus;
2. Neizmantojot jebkādas formas piespiedu vai obligāto darbu, tai skaitā, bet ne tikai, nenodarbināt cilvēkus pret viņu pašu gribu, kā arī nepieprasīt 'depozītu' iemaksu vai personu apliecinošus dokumentus, uzsākot darba tiesiskās attiecības;
3. Nenodarbināt: (a) bērnus vecumā līdz 15 gadiem vai vecākus jauniešus, ja to vecums nesasniedz valsts vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos noteikto minimālo nodarbinātības vecumu vai vecumu, līdz kuram valstī vai valstīs noteikta obligātā izglītība, attiecīgi, kurš nosaka lielāku vecumu; (b) personas, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, lai izpildītu darbu, kas pēc rakstura un apstākļiem, kuros darbs tiek izpildīts, kaitēs šo personu veselībai, drošībai vai tikumiem;
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un attieksmi attiecībā uz nodarbinātību un profesiju un bez jebkādas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģiskās vai politiskās pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes vai citu valstu vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos minēto iemeslu dēļ;
5. Regulāri, nepārsniedzot viena mēneša intervālu, izmaksāt attiecīgajiem darbiniekiem pilnu darba algu, tiešā un likumiskā veidā; uzturēt atbilstošu šo maksājumu uzskaiti. Atskaitījumi no algas tiks veikti saskaņā ar nosacījumiem un apjomu, kas paredzēti piemērojamos tiesību aktos, regulās vai koplīgumos, un attiecīgie darbinieki tiks informēti par šiem atskaitījumiem katra maksājuma laikā. Darba algām, darba laikam un citiem darba nosacījumiem jābūt vienlīdz labvēlīgiem kā labākajiem vietējiem apstākļiem (piemēram, nosacījumi, kas iekļauti (i) koplīgumos, kas attiecas uz lielāko daļu darba devēju un darba ņēmēju; (ii) šķīrējtiesas lēmumos; vai (iii) piemērojamos normatīvajos aktos vai regulās), kas attiecināmi uz tās pašas

- industry concerned in the area where work is carried out;
6. To ensure that: (a) the workplaces, machinery, equipment and processes under their control are safe and without risk to health; (b) the chemical, physical and biological substances and agents under their control are without risk to health when the appropriate measures of protection are taken; and (c) where necessary, adequate protective clothing and protective equipment are provided to prevent, risk of accidents or of adverse effects to health;
 7. To support and respect the protection of internationally proclaimed human rights and not to become complicit in human rights abuses;
 8. To create and maintain an environment that treats all employees with dignity and respect and will not use any threats of violence, sexual exploitation or abuse, verbal or psychological harassment or abuse. No harsh or inhumane treatment coercion or corporal punishment of any kind is tolerated, nor is there to be the threat of any such treatment;
 9. To have an effective environmental policy and to comply with existing legislation and regulations regarding the protection of the environment; wherever possible support a precautionary approach to environmental matters, undertake initiatives to promote greater environmental responsibility and encourage the diffusion of environmentally friendly technologies implementing sound life-cycle practices;
 10. To identify and manage chemical and other materials posing a hazard if released to the environment to ensure their safe handling, movement, storage, recycling or reuse and disposal;
 11. To monitor, control and treat as required prior to discharge or disposal wastewater and solid waste generated from operations, industrial processes and sanitation facilities;
 12. To characterize, monitor, control and treat as required prior to discharge or disposal air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations;
 13. To reduce or eliminate at the source or by practices, such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, conservation, recycling and re-
- industrijas vai nozares līdzīga rakstura darbu jomā, kurā tiek izpildīts darbs;
6. Nodrošināt, ka: (a) darba vietas, tehnika, aprīkojums un piegādātāja kontrolē esošie procesi ir droši un nerada riskus veselībai; (b) ķīmiskās, fiziskās un bioloģiskās vielas un līdzekļi, kas atrodas piegādātāja kontrolē nerada riskus veselībai, un tiek piemēroti atbilstoši drošības pasākumi; un (c) kur nepieciešams, tiek nodrošināti piemēroti aizsargtērpi un aizsarglīdzekļi, lai novērstu negadījumu riskus un nelabvēlīgu ietekmi uz veselību;
 7. Atbalstīt un respektēt starptautiski atzītās cilvēktiesības un neiesaistīties cilvēktiesību pārkāpumos;
 8. Radīt un uzturēt vidi, kurā pret visiem darbiniekiem izturas ar cieņu un respektu, un nepielietot nekādus vardarbības, seksuālās ekspluatācijas vai izmantošanas draudus, nekādas verbālās vai psiholoģiskās uzmākšanās vai ļaunprātīgu izmantošanu. Ne barga vai necilvēcīga attieksme, ne ietekmēšana vai miesas sodi, kā arī jebkāda veida draudi par šādām darbībām, netiks tolerēti;
 9. Pielietot efektīvu vides politiku un ievērot spēkā esošos tiesību aktus un regulas attiecībā uz vides aizsardzību, kad vien iespējams, atbalstīt piesardzīgu pieeju vides jautājumos, uzsākt iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību par vidi un videi draudzīgu tehnoloģiju izplatību, kas sekmēs pareizu aprites cikla praksi;
 10. Identificēt un uzraudzīt ķīmiskos un citus materiālus, kas apdraudētu vidi noplūdes gadījumā, lai nodrošinātu drošu apstrādi, kustību, uzglabāšanu, pārstrādi vai atkārtotu izmantošanu un atbrīvošanos no tiem;
 11. Pirms atbrīvošanās no notekūdeņiem, kā arī saimnieciskās darbības un rūpniecisko procesu rezultātā iegūtajiem un sanitāro iekārtu radītajiem cietajiem atkritumiem, tos uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
 12. Pirms atbrīvošanās no gaistošajām organisko savienojumu, aerosolu, korodantu, daļiņu, ozona slāņa noārdošajām un saimniecisko darbību rezultātā iegūto sadedzināšanas blakusproduktu emisijām, tās uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
 13. Visu veidu atkritumus, ieskaitot ūdens un enerģijas atkritumus, samazināt vai izskaust tos to pirmavotā vai arī pielietojot tādas darbības kā ražošanas, apkopes un iekārtu

- using materials, waste of all types, including water and energy;
14. To adhere to the highest standards of moral and ethical conduct, to respect local laws and not engage in any form of corrupt practices, including but not limited to extortion, fraud, or bribery;
 15. To disclose (a) any situation that may appear as a conflict of interest, such as but not limited to: where a Contractor or an undertaking related to the Contractor has advised a Beneficiary or Implementing Body or has otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure; and (b) if any Beneficiaries' or Implementing Bodies' official, professional under contract with Beneficiary or Implementing Body or sub-contractor may have a direct or indirect interest of any kind in the Contractor's business or any kind of economic ties with the Contractor;
 16. Not to offer any benefit such as free goods or services, employment or sales opportunity to a Beneficiary's and Implementing Body's staff member in order to facilitate the Contractors' business with Beneficiaries or Implementing Bodies;
 17. Within a period set in the applicable national legislation following separation from service or award of a contract, as the case may be, to refrain from offering employment to any Beneficiaries' and Implementing Bodies' staff in service and former Beneficiaries' and Implementing Bodies' staff members who participated in the procurement process and to whom a legal restriction to receive material benefits from or be employed by a Contractor which participated in a procurement procedure or restrictions with similar effect applies;
 18. To promote the adoption of the principles set forth in this Contractor's Declaration by my potential business partners and promote the implementation of the principles set forth in this document towards own Contractors;
 19. Not procure goods, works and services from other Contractors:
 - a. Who, or its member of the Management Board or the Supervisory Board or procurator of such Contractor, or a person having the right to represent such Contractor in activities related to a subsidiary, has been found guilty in any of the following criminal offences by a such punishment prescription of prosecutor or
 - procesu pārveidošanu, materiālu substitūciju, saglabāšanu, pārstrādāšanu un atkārtotu izmantošanu;
14. Ievērot augstākos morāles un ētikas standartus, ievērot vietējos tiesību aktus un neiesaistīties nekāda veida korupcijā, tajā skaitā, bet ne tikai, izspiešanā, krāpšanā vai kukuļošanā;
 15. Darīt zināmu (a) jebkuru situāciju, kas var izrādīties interešu konflikts, tajā skaitā, bet ne tikai, ja kāds Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistīts uzņēmums ir veicis ieteikumus Labuma Guvējam vai Īstenošanas struktūrai vai kādā citā veidā bijis iesaistīts iepirkuma procesa sagatavošanā; un (b) ja kāds Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru pārstāvis, profesionālis līgumattiecībās ar Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru vai apakšuzņēmējs ir jebkādā veidā tieši vai netieši ieinteresēts Piegādātāja saimnieciskajā darbībā vai tam ir jebkāda veida ekonomiskās saiknes ar Piegādātāju;
 16. Nepiedāvāt Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem nekāda veida labumus, piemēram, bezmaksas preces vai pakalpojumus, darba vai ieņēmumu gūšanas iespējas ar mērķi veicināt Piegādātāja uzņēmējdarbību ar Labuma Guvējiem vai Īstenošanas struktūrām;
 17. Atturēties no iespējamās darba vietas piedāvāšanas tā brīža Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kā arī bijušajiem Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kas piedalījās iepirkuma procesā un uz kuriem saskaņā ar tiesību aktiem attiecas juridiski ierobežojumi materiālu labumu gūšanai vai darba tiesisko attiecību dibināšanai ar kādu no Piegādātājiem, kas piedalījies kāda iepirkuma procesā vai uz kuru attiecas līdzīgi attiecināmos normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi, attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
 18. Veicināt, ka mani iespējamie uzņēmējdarbības partneri pieņem šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus, un sekmēt, ka mani piegādātāji īsteno šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus;
 19. Neiepirkt preces, darbus un pakalpojumus no citiem Piegādātājiem:
 - a. kuri vai kuru Valdes locekļi vai Padomes locekļi vai Piegādātāja iepirkumu veicēji vai cita persona, kas tiesīga pārstāvēt Piegādātāju darbībās ar apakšuzņēmējiem, ir vainojami, kādā no sekojošajiem noziegumiem un sodīti ar prokurora lēmumu

a judgement of a court that has entered into effect and is non-disputable and not subject to appeal:

- i. bribetaking, bribery, bribe misappropriation, intermediation in bribery, taking of prohibited benefit or commercial bribing, management of criminal organisation;
 - ii. fraud, misappropriation or laundering, human trafficking,
 - iii. evading payment of taxes and payments equivalent thereto;
 - iv. terrorism, financing of terrorism, invitation to terrorism, terrorism threats or recruiting and training of a person for performance of terror acts;
- b. who, by such a decision of a competent authority or a judgment of a court which has entered into effect and has become non-disputable and not subject to appeal, has been found guilty of an infringement of employment rights which means:
- i. employment of such one or more citizens or nationals of countries, which are not citizens or nationals of the European Union Member States, if they reside in the territory of the European Union Member States illegally;
 - ii. employment of one person without entering into a written employment contract, not submitting an informative declaration regarding employees in respect of such person within a time period laid down in the laws and regulations, which is to be submitted regarding persons who commence work;
- c. who, by such a decision of a competent authority or a judgment of a court which has entered into effect and has become non-disputable and not subject to appeal, has been found guilty of infringement of competition rights manifested as a vertical agreement aimed at restricting the opportunity of a purchaser to determine the resale price, or horizontal cartel agreement, except for the case when the relevant authority, upon determining infringement of competition rights, has released the candidate or tenderer from a fine or reduced fine within the framework of the co-operation leniency programme;
- d. whose insolvency proceedings have been announced (except the case where a bailout or similar set of measures is applied within insolvency proceedings oriented towards prevention of possible bankruptcy and restoration of solvency of the debtor, in which case I shall evaluate the possibility of such Contractor to participate in the tender),

vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams:

- i. kukuļu ņemšanā, kukuļu došanā, kukuļu piesavināšanā, kukuļošanas starpniecībā, aizliegta labuma gūšanu vai komerciālā uzpirkšanā, noziedzīgu organizāciju vadīšanā;
 - ii. krāpšanā, piesavināšanās, noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizēšanā, cilvēku tirdzniecībā;
 - iii. izvairīšanās no nodokļu un līdzīgu samaksu maksāšanas;
 - iv. terorismā, terorisma finansēšanā, aicinājumā uz terorismu, terorisma draudu izteikšanā vai personu vervēšanā un apmācībā terora aktu veikšanā;
- b. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami darba tiesību pārkāpumā:
- i. nodarbinot vienu vai vairākus pilsoņus, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un, kas nelikumīgi uzturas Eiropas Savienības dalībvalsts teritorijā;
 - ii. nodarbinot vienu personu bez rakstveidā noslēgta darba līguma, piemērojamajos normatīvajos aktos un regulās norādītajā laika periodā neiesniedzot par attiecīgo personu informatīvu deklarāciju, kas jāiesniedz par personām, kas uzsāk darbu;
- c. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami konkurences tiesību pārkāpumā par vertikālu vienošanos, kā mērķis ir ierobežot pircēja iespējas noteikt tālākpārdošanas cenas, vai horizontālu karteļa vienošanos, izņemot, kad atbildīgā iestāde, kurai jānosaka konkurences tiesību pārkāpuma esamību, ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no vai samazinājusi soda naudu iecietības programmas ietvaros;
- d. kuriem ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums; tādā gadījumā es izvērtēšu attiecīgā Piegādātāja iespēju piedalīties iepirkumā), kuru saimnieciskā darbībā ir apturēta vai

economic activity of such Contractor has been suspended or discontinued, proceedings regarding bankruptcy of such Contractor have been initiated or such Contractor will be liquidated;

- e. who has tax debts in the country where the procurement is organised or a country where such Contractor is registered or permanently residing, including debts of State social insurance contributions, in total exceeding an amount which is common threshold in public procurements in the respective country.

kuram ir uzsākta bankrota procedūra vai kurš tiek likvidēts;

- e. Kuram valstī, kurā tiek rīkots iepirkums vai Piegādātājs ir reģistrēts vai ir pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā attiecīgajā valstīm pārsniedz parāda sliekšni, kāds noteikts attiecīgās valsts publisko iepirkumu normatīvajos aktos.

[signature] [name, last name] [position] [date]

[paraksts] [vārds, uzvārds] [amats] [datums]

4. PIELIKUMS

pie Līguma par komandējumu nodrošināšanai
nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu Nr. _____

Personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumi

Rīgā 2019.gada ____.

Parakstot šo pielikumu pie Līguma par komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu Nr. _____ ("**Līgums**"), kā arī ņemot vērā Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.apriļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb regula) prasības Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par šādiem personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumiem:

1. Puses vienojas, ka Līguma izpildes nodrošināšanai un Komandējuma pakalpojuma sniegšanai Izpildītājs var apkopot, izmantot, pārsūtīt, uzglābāt un citādi apstrādāt (kopā saukta "**apstrāde**") informāciju, kas ļauj identificēt fizisko personu ("**Personas dati**"), par kuru informāciju iesniedz Pasūtītājs. Personas dati var ietvert datus par Pasūtītāja pārstāvjiem, personālu, kā arī Personas datus par citām personām, kas iekļauti informācijā, ko Izpildītājs ir ieguvusi saistībā ar šo Līgumu (datu subjekta vārds, uzvārds, adrese, tālruna numurs, e-pasts, atsevišķos gadījumos vīzu noformēšanai – pase vai pases kopija, atsevišķos gadījumos – kredītkartes kopija). Izpildītājs (rīkojoties kā datu operators/ apstrādātājs) apstrādās Personas datus nolūkiem, kas saistīti ar Līguma izpildi, tas ir, ar Komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu, un nodrošinās Personas datu apstrādes atbilstību piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājam uzticēto Personas datu apstrādes ilgums ir Līguma darbības termiņš.
2. Pasūtītājs apliecinā, ka viņam ir pilnvaras sniegt Personas datus Izpildītājam saistībā ar šī Līguma izpildi, un ka Personas dati tika savākti un tiek apstrādāti saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visus apstrādei nepieciešamos dokumentētus norādījumus un iesniegt precīzus Personas datus.
3. Izpildītājs ievieš un nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu Personas datu apstrādes atbilstību piemērojamo tiesību aktu prasībām un aizsargātu Personas datus pret nejuaušu vai pretlikumīgu iznīcināšanu, dzēšanu vai nozaudēšanu, grozīšanu, pārveidošanu, atklāšanu vai piekļuvi, tai skaitā pasākumus pret fiziskas iedarbības radītu apdraudējumu un pasākumus, kurus īsteno ar programmatūras līdzekļiem, citu starpā un pēc vajadzības ar parolēm vai šifrēšanu vai kriptēšanu vai citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
4. Izpildītājs apliecinā un garantē, ka ir ieviesis un uzturēs tehniskos, organizatoriskos un drošības pasākumus, kas noteikti regulā un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs abu Pušu saskaņotā termiņā iesniedz Pasūtītājam aprakstu par Izpildītāja ieviestajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem un drošības pasākumiem.
5. Izpildītājs apstrādā Personas datus tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un apjomam, un saskaņā ar Pasūtītāja dokumentētiem norādījumiem, kā arī neveic darbības, kas rada Personas datu apstrādes pārkāpumus Pasūtītāja kā Personas datu pārziņa darbībā. Ja Izpildītājam rodas neskaidrības Personas datu apstrādes sakarā, Izpildītājs nekavējoties vērsīsies pie Pasūtītāja pēc attiecīgiem norādījumiem.
6. Izpildītājs atļauj piekļuvi attiecīgajiem Personas datiem tikai tiem Izpildītāja darbiniekiem, kuriem šāda pieeja ir nepieciešama, lai izpildītu Līgumā noteiktos Izpildītāja pienākumus. Visiem ar Personas datiem strādājošajiem Izpildītāja darbiniekiem ir noteikts pienākums neizpaust Personas datus un neizmantot tos citiem nolūkiem kā vien Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu izpildei.
7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Izpildītāja spēju izpildīt Līgumā noteiktās saistības attiecībā uz Personas datu apstrādi un Personas datu apstrādes drošību. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja darbiniekiem vai pilnvarotajām personām (tādām kā Pasūtītāja norīkoti auditori) un personām, kurām Pasūtītājam ir juridisks pienākums nodrošināt pieeju Personas datiem un auditēšanas tiesības, iespēju veikt Izpildītāja darbības atbilstības pārbaudi. Izpildītājs sniegs Pasūtītājam informāciju pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas nepieciešama, lai apliecinātu Izpildītāja pienākumu izpildi un ļautu Pasūtītājam veikt Izpildītāja darbības atbilstības pārbaudi.
8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ne vēlāk kā 12 stundu laikā informēt Pasūtītāju par Personas datu aizsardzības pārkāpumu (kā definēts Vispārējā datu aizsardzības regulā) un sniegt Pasūtītājam atbalstu Personas datu aizsardzības pārkāpumu fiksēšanā un paziņošanā Datu valsts inspekcijai un/vai datu subjektam.
9. Izpildītājam ir pienākums sadarboties ar Datu valsts inspekciju, ja tā īsteno savas izmeklēšanas pilnvaras, t.sk. nodrošināt piekļuvi Izpildītāja telpām, kur tiek veikta nodoto Personas datu apstrāde.

10. Izpildītāja ir pienākums informēt Pasūtītāju par jebkuru saņemto datu subjekta pieprasījumu saistībā ar Personas datu apstrādi un sniegt Pasūtītājam atbalstu atbildēt uz datu subjektu pieprasījumiem un nodrošināt datu subjektu tiesību īstenošanu, kā noteikts Vispārējā datu aizsardzības regulā.
11. Visi trešo personu prasījumi, kas var rasties Līguma darbības laikā par personas datu apstrādes pārkāpumiem, ir tās Puses atbildība, kuras atbildības jomā un rīcības rezultātā prasījumi ir radušies/var rasties.
12. Pasūtītājs kā Personas datu pārzinis, parakstot Līgumu, dod Izpildītājam vispārējo atļauju Personas datu nosūtīšanai trešajām personām (piemēram, gaisa pārvadātājiem, jūras pārvadātājiem, sauszemes pārvadātājiem, apdrošinātājiem, viesnīcām), kas ir nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai un Komandējuma pakalpojuma sniegšanai.
13. Uzdotot Izpildītājam izpildīt Komandējuma pakalpojumu, kura sniegšanai ir nepieciešams piesaistīt trešā valstī esošos Personas datu saņēmējus (piemēram, gaisa pārvadātājus, jūras pārvadātājus, sauszemes pārvadātājus, apdrošinātājus, viesnīcas) un nosūtīt Personas datus uz trešo valsti (tas ietver teritorijas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas), tādējādi, Personas datu saņēmējs nesniedz atbilstošas garantijas par datu aizsardzību, kā arī par tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu saistībā ar apstrādi, Pasūtītāja pienākums, pirms Personas datu nosūtīšanas Izpildītājam konkrēta Komandējuma pakalpojuma izpildes veikšanai (piemēram, viesnīcas un aviobiļešu rezervācijai), ir pārliecināties, ka šādai ierosinātai Personas datu nosūtīšanai ir viens no šādiem pamatiem:
 - a) datu subjekts ir skaidri piekritis ierosinātajai nosūtīšanai pēc tam, kad ir ticis informēts par iespējamām riskiem, ko šāda nosūtīšana var radīt datu subjektam lēmuma par aizsardzības līmeņa pietiekamību un atbilstošu garantiju trūkuma dēļ;
 - b) nosūtīšana ir vajadzīga, lai izpildītu līgumu starp datu subjektu un Pasūtītāju vai īstenotu pasākumus pirms līguma noslēgšanas, kas pieņemti pēc datu subjekta pieprasījuma;
 - c) nosūtīšana ir vajadzīga Līguma starp Pasūtītāju un Izpildītāju izpildei datu subjekta interesēs.
 Saņemot Personas datus no Pasūtītāja konkrēta Komandējuma nepieciešamā pakalpojuma izpildes veikšanai, kura sniegšanai ir nepieciešams nosūtīt Personas datus trešā valstī esošam Personas datu saņēmējam, Izpildītājs ir tiesīga paļauties uz to, ka šāda ierosināta Personas datu nosūtīšana balstās uz kādu no iepriekš norādītiem pamatiem, proti, a), b) vai c).
14. Izpildītājs uztur reģistru atbilstoši regulas prasībām kas satur:
 - a) Izpildītāja, Pasūtītāja un iespējamā apakšapstrādātāja un Personas datu aizsardzības speciālista vārdu/nosaukumu un kontaktinformāciju;
 - b) apstrādes kategorijas, kas tiek veiktas Pasūtītāja uzdevumā;
 - c) attiecīgos gadījumos Personas datu pārsūtīšanu uz trešo valsti, tostarp tādas trešās valsts identifikāciju, un attiecīgos gadījumos atbilstīgo drošības līdzekļu dokumentāciju, ja tāda apstrāde izriet no Līguma nosacījumiem;
 - d) ja iespējams, vispārīgu aprakstu par tehniskajiem un organizatoriskajiem drošības pasākumiem.
15. Dokumentācijas, kas saistīta ar Komandējuma nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līgumu, ieskaitot tajā ietvertos Personas datus, glabāšanas laiks ir atbilstošs normatīvajos aktos noteiktajam dokumentācijas glabāšanas laikam (uz Līguma noslēgšanas dienu tas ir 5 gadi).
16. Pēc Līguma izbeigšanas un/ vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam pēc Pasūtītāja izvēles ir pienākums dzēst vai atdot atpakaļ Pasūtītājam visus Personas datus un dzēst esošās kopijas no visām savām sistēmām nekavējoties, ja vien spēkā esošie normatīvie akti nenosaka Izpildītājam citu Personas datu glabāšanas termiņu.
17. Šis pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītājs

Izpildītājs