

LĪGUMS

par biroja mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2018/22)

Līguma reģistrācijas Nr.

8/2018- JP

CEF¹ līgums Nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1045990

A 34

Rīgā

2018. gada 22. augustā

RB Rail AS, reģ. Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010 (**Pasūtītājs**), kuru uz 2018. gada 25. maija pilnvaras (Nr. 18/76/2018) pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Baiba Anda Rubesa un valdes loceklis Kaspars Rokens, no vienas puses,

un

SIA "Salons Arka", reģ. Nr. 40003393043, juridiskā adrese: Rīga, Valguma ielā 10, LV-1048 (**Piegādātājs**), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Guntis Lucavs, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti kā katrs atsevišķi – **Puse**, kopā - **Puses**,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Biroja mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana” identifikācijas Nr. RBR 2018/22 (**Konkurss**), rezultātu, noslēdz šādu līgumu (**Līgums**):

1. Līguma priekšmets un termiņš

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un pieņem, bet Piegādātājs apņemas piegādāt, uzstādīt un samontēt biroja mēbeles (**Preces**) Pasūtītāja norādītajās biroja telpās Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, Rīgā, LV-1010, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai nr. 31J08 (Līguma 1. pielikums (**Tehniskā specifikācija**)), Piegādātāja iesniegtajam Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 2. pielikums (**Piedāvājums**)), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (**Piegāde**).
- 1.2. Piegādātājs veic Piegādi 2 (**divi**) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (**PVN**) ir **21 698,33 EUR** (divdesmit viens tūkstotis seši simti deviņdesmit astoņi *euro* un 33 centi). Līguma summa ar **PVN** ir **26 254,98 EUR** (divdesmit seši tūkstoši divi simti piecdesmit četri *euro* un 98 centi), tajā skaitā **PVN** ir **4 556,65 EUR** (četri tūkstoši pieci simti piecdesmit seši *euro* un 65 centi).
- 2.2. Piedāvājumā norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Pēc pilnīgas Preču piegādes, Piegādātājs nosūta rēķinu uz uz e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org. Pasūtītājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Preču pilnīgas Piegādes, rēķina saņemšanas un Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot naudu uz šādu norēķinu kontu:
Saņēmējs: SIA „Salons Arka”
Banka:
IBAN:

¹ Grant Agreement under the Connecting Europe Facility (CEF) -Transport Sector Agreement No INEA/CEF/TRAN/M2014/1045990

Maksājuma mērķis: par piegādātajām Precēm saskaņā ar CEF¹ līgums Nr. INEA/CEF/TRAN/M 2014/1045990 aktivitāte Nr. A34, līgums nr. 8/2018 36)

- 2.4. Maksājums skaitās veikts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.

3. Piegādes kārtība un izpilde

- 3.1. Ne vēlāk kā 2 (divi) darba dienas pirms Preču piegādes, uzstādīšanas un montāžas Piegādātājs saskaņo piegādes, uzstādīšanas un montēšanas laiku ar Pasūtītāja pārstāvi Lauru Buividu, tālruna nr. +371 25419662, e-pasts: laura.buivida@railbaltica.org.
- 3.2. Piegādātājs apņemas piegādāt, uzstādīt un samontēt Pasūtītājam Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošas un kvalitatīvas Preces. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču kvalitāti un atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam. Preču nodošanas – pieņemšanas akts, kas ir pamats Līgumā noteikto norēķinu veikšanai, tiek parakstīts tikai pēc Preču atbilstības un kvalitātes pārbaudes Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
- 3.3. Pasūtītājs 5 (pieci) darba dienu laikā pēc pilnīgas Preču piegādes, uzstādīšanas un montāžas veic Preču atbilstības un darbības pārbaudi, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajam Piedāvājumam.
- 3.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preces, konstatē Preču kvalitātes trūkumus vai neatbilstību Tehniskajai specifikācijai un/vai Piedāvājumam, Pasūtītājs sagatavo defektu aktu (Defektu akts), minot trūkumus. Konkrēts Defektu akta novēršanas laiks tiek noteikts savstarpēji vienojoties, bet ne ilgāk kā 2 (divi) nedēļas kopš Defektu akta sagatavošanas brīža. Šādā gadījumā Preču nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc defektu novēršanas. Defektu aktā minēto defektu novēršana nedod tiesības Piegādātājam uz Līgumā noteiktā Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Preces skaitās pieņemtas no brīža, kad Pasūtītājs ir parakstījis Preču nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Preču nodošanas – pieņemšanas aktu, Defektu aktu un pretenzijas no Pasūtītāja puses paraksta biroja vadītāja Laura Buivida.
- 3.7. Ja Piegādātājs atsakās novērst Defektu aktā minētos Defektus, tad Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot Piegādātāju. Šādā gadījumā Piegādātājs 5 (pieci) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem demontē uzstādītās Preces un sakārto Preču uzstādīšanas vietas, atjaunojot to agrāko stāvokli pirms Preču uzstādīšanas un montāžas.

4. Garantijas saistības un garantijas apkalpošana

- 4.1. Precēm tiek noteikta garantija 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas (Garantijas laiks).
- 4.2. Ražotāja garantija tiek attiecināta uz visām Preces komponentēm.
- 4.3. Piegādātājs garantē, ka Prece ir kvalitatīva, atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam, atbilst spēkā esošajiem Latvijas standartiem un visām Eiropas Savienības izvirzītajām Preču kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai.
- 4.4. Ja Garantijas laikā Pasūtītājs konstatē Preču defektus, kuri netika atklāti, pieņemot Preces, vai Preču lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kas ir radušies Piegādātāja vainas vai Preču neatbilstības dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā, nosūtot tās elektroniski uz Piegādātāja e-pastu: janis@salonsarka.lv.
- 4.5. Piegādātājs 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 4.4. punktā noteiktās pretenzijas nosūtīšanas brīža apņemas par saviem līdzekļiem novērst vai izlabot Preču trūkumus. Piegādātājs Preču trūkumus novērš šādā kārtībā:
- 4.5.1. Preces atrašanās vietā Pasūtītāja telpās, iepriekš ar Pasūtītāju vienojoties par defektu novēršanas laiku un netraucējot Pasūtītāja darbību;
- 4.5.2. ja konstatētos Preces defektus nav iespējams novērst uz vietas Pasūtītāja telpās, Piegādātājs novērš defektus ārpus Pasūtītāja telpām, uz remonta laiku aizstājot Preci ar citu līdzvērtīgu un kvalitatīvu Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci;
- 4.5.3. ja konstatētos defektus nav iespējams novērst, tad, Pusēm vienojoties, bojātā Prece tiek aizstāta ar citu Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci. Šīs Preces atkārtotas izgatavošanas laikā, Piegādātājs aizstāj attiecīgo Preci ar citu līdzvērtīgu un kvalitatīvu Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci.
- 4.6. Gadījumā, ja Piegādātājs atsakās novērst Defektu aktā minētos defektus vai 4.5. punktā noteiktajā termiņā nenovērš Garantijas laikā konstatētos Preču defektus, Pasūtītājam ir tiesības defektu

novēršanai piesaistīt trešās personas. Visus izdevumus, kuri saistīti ar Defektu aktā un/vai Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un kurus novērš trešās personas, apmaksā Piegādātājs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no attiecīgas Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.1.1. nodrošināt pārstāvi Preces pieņemšanai un pavaddokumentu parakstīšanai;
 - 5.1.2. norēķināties par Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.1.3. pieņemt Preci un parakstīt pavaddokumentus, nekavējoties pārbaudot tās kvalitāti (ja iespējams) un daudzumu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. nepieņemt Preci un neapmaksāt to, ja piegādātā Prece ir nekvalitatīva, uzstādīšanas laikā Precei radušies defekti un/vai Prece piegādāta mazākā daudzumā par Preču pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto daudzumu.

6. Piegādātāja pienākumi un tiesības

- 6.1. Piegādātājs apņemas:
 - 6.1.1. izgatavot un piegādāt Preci saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem;
 - 6.1.2. uzmērīt Pasūtītāja telpas pirms Preču izgatavošanas uzsākšanas;
 - 6.1.3. pirms Preces izgatavošanas, saskaņot ar Pasūtītāju izmantojamās materiālus, dizainu, detaļzīmējumu, stiprinājumus, toņus un furnitūru;
 - 6.1.4. piegādāt un uzstādīt Preces ar savu transportlīdzekli un darbspēku;
 - 6.1.5. Preces piegādes un uzstādīšanas darbus veikt Pasūtītāja personālam izdevīgā darba laikā;
 - 6.1.6. Piegādātājs apņemas Preces piegādes un uzstādīšanas laikā, strādājot Pasūtītāja telpās, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības;
 - 6.1.7. ievērot visas Pasūtītāja prasības attiecībā uz Preces dizainu, krāsu, izvietojumu, piegādes vietu un termiņiem;
 - 6.1.8. sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju par Preces izgatavošanu, piegādi, lietošanu un uzstādīšanu;
 - 6.1.9. uzstādīt Preces, nenodarot zaudējumus Pasūtītāja telpām.
- 6.2. Piegādātājam ir tiesības:
 - 6.2.1. pieprasīt un saņemt dokumentus un informāciju, kas nepieciešami Līguma noteikumu izpildes nodrošināšanai.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu, Piegādātājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas bez PVN. Pircējs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.2. Ja Piegādātājs nepiegādā un/vai neizsniedz Preci Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības Piegādātājam piemērot līgumsodu par katru no pārkāpumiem 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītās Līguma saistības summas bez PVN par katru gadījumu. Piegādātājs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas Piegādātājam.
- 7.3. Ja Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nepiegādā Līguma noteikumiem atbilstošu Preci pēc Defektu akta sastādīšanas, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas bez PVN. Piegādātājs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Piegādātājam.
- 7.4. Gadījumā, ja Piegādātājs piegādā Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam neatbilstošu Preci (nekvalitatīvu Preci), kā rezultātā Pasūtītājam rodas zaudējumi, Piegādātājs tos sedz pilnā apmērā.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju trešajām personām no Līguma izrietošo maksājumu piedziņas veikšanai, kā arī gadījumos, kad to nosaka normatīvi akti.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības savstarpēja ieskaīta kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Piegādātājam.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ar nepārvaramu (*force majeure*) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un, par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 8.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 8.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. Grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas un reģistrēšanas dienu pie Pasūtītāja.
- 9.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 9.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami:
 - 9.3.1. ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu;
 - 9.3.2. ja tie atbilst Publisko iepirkuma likuma 61. panta piektās daļas 2. punktam.
- 9.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Piegādātāja piekrišanas ja:
 - 9.5.1. ja Piegādātājs vismaz 3 (trīs) reizes kavē Preču piegādes termiņu, par ko Pasūtītājs ir sastādījis aktus;
 - 9.5.2. ja Piegādātāja saimnieciskā darbība ir apturēta;
 - 9.5.3. ja tiesā tiek ierosināta Piegādātāja maksātnespēja vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 9.5.4. Piegādātājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 9.6. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis līgumsoda apmaksas termiņu.
- 9.7. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

10. Vispārīgie noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 10.2. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmsdienas līdz piektdienai no plkst. 09:00 līdz plkst. 18:00.
- 10.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.5. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (pieci) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

- 10.8. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 10.9. Piegādātājs apņemas neizpaust informāciju (**Konfidenciāla informācija**), kas attiecas uz Pasūtītāju un kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 10.10. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (nosūta Pieprasījumu, saskaņo Preču pavadzīmes, sagatavo aktus un pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 10.10.1. no Pasūtītāja puses – Laura Buivida, Biroja vadītāja, tālruna nr.: +371 25419662, e-pasts: laura.buivida@railbaltica.org;
 - 10.10.2. no Piegādātāja puses – Jānis Bakmanis, projektu vadītājs, , tālruna nr.: +371 29181714, e-pasts: janis@salonsarka.lv.
- 10.11. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 10.12. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz 16 (sešpadsmit) lapām, no kurām:
 - 10.12.1. Līguma pamattekstā uz 5 (pieci) lapām;
 - 10.12.2. Līguma 1. pielikums - „Mēbeles biroja telpu vajadzībām” uz 11 (vienpadsmit) lapām;
 - 10.12.3. Līguma 2. pielikums - „Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;
 - 10.12.4. Līguma 3. pielikums Piegādātāja deklarācija uz 5 (pieci) lapas.
- 10.13. Abi līguma teksti ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja un otrs pie Pārdevēja.

13. Pušu rekvizīti un paraksti