

**Iepirkums**

# **Biroja apmeklētāju krēslu piegāde**

**(identifikācijas Nr.: RBR 2018/19)**

**Nolikums**

Rīga



**Co-financed by the European Union**  
Connecting Europe Facility

## 1. DOKUMENTĀ IZMANTOTIE TERMINI

- 1.1. Pasūtītājs RB Rail AS, reģ. nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija (turpmāk – Pasūtītājs).  
Pasūtītāja profila adrese: <http://www.railbaltica.org/>
- 1.2. Iepirkums "Biroja apmeklētāju krēslu piegāde".

## 2. VISPARĪGĀ INFORMĀCIJA

- 2.1. Iepirkums: Publisko iepirkumu likuma 9. Pasūtītājs ir RB Rail AS, reģ. nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija.
- 2.2. Iepirkuma identifikācijas numurs ir RBR 2018/19.
- 2.3. Piemērojamais CPV kods: 39130000-2 (Biroja mēbeles).
- 2.4. Iepirkuma procedūras veids: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu – iepirkums.
- 2.5. Šis iepirkums ir organizēts saskaņā ar PIL tādā redakcijā, kādā tā ir spēkā līguma paziņojuma publikācijas dienā.
- 2.6. Pasūtītāja kontaktpersonas:
  - 2.6.1. Iepirkuma organizatoriskos jautājumos: Toms Pelčers, iepirkumu speciālists, tālruņa numurs +371 27292146, e-pasta adrese: [toms.pelcers@railbaltica.org](mailto:toms.pelcers@railbaltica.org).
  - 2.6.2. Jautājumos, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu: Biroja vadītāja Laura Buivida, tālruņa numurs +371 25419662, e-pasts: [laura.buivida@railbaltica.org](mailto:laura.buivida@railbaltica.org).

## 3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir biroja apmeklētāju krēslu piegāde, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (turpmāk tekstā – Prece).
- 3.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.3. Iepirkumu un iepirkuma priekšmetu finansē Latvijas valsts un Connecting Europe Facility (CEF) (Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments).

## 4. IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA

- 4.1. Paredzamais līguma izpildes laiks – mēbeles jāizgatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai un izstrādātājam mēbeļu skicēm un aprakstam, jāpiegādā un jāuzstāda pasūtītāja telpās Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7 (3. stāvs), Rīgā, LV-1010, 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.2. Piegādātājam pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam saraksts ar darbiniekiem, kuri jebkādā veidā piedalīsies pakalpojuma izpildē. Darbinieku sarakstā minētajām personām Pasūtītājs nodrošinās piekļuvi biroja telpām Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, Rīgā, LV-1010 (pēc personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas).

## 5. IEPIRKUMA NOLIKUMA SAŅEMŠANA

- 5.1. Ieinteresētais piegādātājs iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejup lādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Interneta mājaslapā: <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 5.2. Lejuplādējot nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie iepirkuma nolikuma. Ieinteresētā piegādātāja atbildība ir pastāvīgi sekot līdzī publicētajai informācijai mājaslapā un ņemt to vērā sagatavojot piedāvājumu.

## 6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 6.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi:

[toms.pelcers@railbaltica.org](mailto:toms.pelcers@railbaltica.org) vai iesniedzot personiski, norādot elektroniskā pasta adresi atbildes saņemšanai.

- 6.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta saņemšanas diena, ja jautājums saņemts darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 09:00 līdz plkst. 18:00.
- 6.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, Komisija atbildi sniedz 3(trīs) darbadienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četri) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 6.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/> publicētajai informācijai par iepirkumu.
- 6.7. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši informāciju, kas saistīta ar iepirkumu, ja Pasūtītājs ir publicējis informāciju interneta mājaslapā: <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 6.8. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/>.

## 7. PRETENDENTS

- 7.1. Piedāvājumu var iesniegt:
  - 7.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents), kurš atbilst iepirkuma Pretendentu atlases kritērijiem;
  - 7.1.2. juridisku vai fizisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents, Piegādātāju apvienība), kura atbilst iepirkuma atlases kritērijiem.
  - 7.1.3. ja ir izveidota piegādātāju apvienība, lai piedalītos iepirkumā, tad šajā gadījumā visiem piegādātāju apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem 1. pielikumā „Pieteikums”. Ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai piegādātāju apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, piegādātāju apvienība pēc saviem ieskatiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241.-2280. pantu) un iesniedz apstiprinātu kopiju no šī līguma Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to informē rakstveidā Pasūtītāju.
  - 7.1.4. nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kas atbilst iepirkuma Pretendentu atlases kritērijiem.
  - 7.1.5. piegādātāju apvienībai piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta iepirkuma pieteikumu.
  - 7.1.6. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti noteikti nolikuma 10. nodaļā.

## 8. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS, IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 8.1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē uz tās norādot:

RB RAIL AS  
Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4. stāvs), Rīga, LV-1010, Latvija  
/Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/  
Piedāvājums iepirkumam „Biroja apmeklētāju krēslu piegāde”,  
Identifikācijas Nr. RBR 2018/19  
**Neatvērt līdz 2018. gada 18. jūnijam, plkst. 14:00**

- 8.2. **Prasības piedāvājuma dokumentiem:**
  - 8.2.1. piedāvājumus iesniedz latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 8.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 8.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai tas nebūtu maināms, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 8.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

- 8.2.5. piedāvājumā aiz titullapas jāievieto satura rādītājs;
- 8.2.6. Pretendents tulkojumu un iesniegto dokumentu kopiju pareizību apliecina, parakstot pieteikumu par dalību iepirkumā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 8.3. **Piedāvājuma dokumenti cauršujot jāsakārto šādā secībā:**
  - 8.3.1. titullapa;
  - 8.3.2. satura rādītājs;
  - 8.3.3. pieteikums un finanšu piedāvājums (1. pielikums);
  - 8.3.4. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši iepirkuma nolikuma 10. nodaļas noteikumiem);
  - 8.3.5. tehniskais piedāvājums atbilstoši mēbeļu tehniskajai specifikācijai - 3. pielikums.
- 8.4. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
  - 8.4.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
  - 8.4.2. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) piedāvājuma kopiju un 1 (vienu) elektronisko kopiju (elektroniskajai kopijai jābūt PDF formāta failam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA".
  - 8.4.3. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumenta oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
  - 8.4.4. Pretendenti piedāvājumu iesniedz līdz **2018. gada 18. jūnijam, plkst. 14:00**:
    - 8.4.4.1. personīgi Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4. stāvs), Rīga, LV-1010, Latvija;
    - 8.4.4.2. vai nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā (adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4. stāvs), Rīga, LV-1010.
  - 8.4.5. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz iepirkuma 9.4.4. punktā minētajam termiņam;
  - 8.4.6. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc iepirkuma 9.4.4. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi vai atdod iesniedzējam personīgi.
- 8.5. **Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**
  - 8.5.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz iepirkuma nolikuma 9.4.4. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
  - 8.5.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma papildus 9.1. punktā noteiktajai informācijai norāda „PAPILDINĀJUMS” vai „ATSAUKUMS”.
  - 8.5.3. Ja Pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (9.4.4. punkts), iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
- 8.6. **Piedāvājuma atvēršana**
  - 8.6.1. Piedāvājumus atver **2018. gada 18. jūnijam, plkst. 14:00** , Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7 (4. stāvs), Rīgā, LV-1010.
  - 8.6.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs norādot savu kontaktinformāciju (pārstāvētā uzņēmuma nosaukumu, amatu, vārdu, uzvārdu, tālr. nr. un e-pasta adresi) apstiprinot to ar parakstu.
  - 8.6.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas, iepirkuma komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
  - 8.6.4. Pēc piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
  - 8.6.5. Piedāvājumu atvēršanas sēdes laikā iepirkuma komisija sagatavo piedāvājumu atvēršanas lapu, kurā fiksē Pretendentus, kuri iesnieguši piedāvājumus un piedāvājuma kopējo cenu. Piedāvājumu atvēršanas lapa ir atvēršanas sēdes protokola pielikums, to paraksta klātesošie iepirkuma komisijas locekļi. Piedāvājumu atvēršanas lapas kopiju pēc piedāvājumu atvēršanas sēdes izsniedz Pretendentu pārstāvjiem pēc viņu pieprasījuma un publicē Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.railbaltica.org/tenders](http://www.railbaltica.org/tenders) pie paziņojuma par iepirkumu.

## 9. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 9.1. Pretendentu atlase
  - 9.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

- 9.1.2. Iesniedzot iepirkuma nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 9.2. **Pretendentu atlases prasības un dokumenti**

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>9.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums). Apliecinājuma teksts ir iekļauts iepirkuma pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</li> <li>- Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) ar tiesībām citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.</li> <li>- Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</li> </ul>
<p>9.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē. Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgu preču piegādē un uzstādīšanā minētajā laika periodā, ja tas ir piegādājis un uzstādījis līgumā noteiktajā termiņā biroja krēslus vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem, kur kopējais piegādāto krēslu skaits ir ne mazāks, kā 40 (četrdesmit) gab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību 9.2.2. punkta prasībām, aizpilda nolikuma apliecinājumu (4. pielikums);</li> <li>- Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, apliecinājumu iesniedz personālsabiedrības vai apvienības dalībnieks, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu 9.2.2. punktā noteikto prasību (4. pielikums);</li> <li>- Ja Pretendents balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst 9.2.2.punktā noteiktajai prasībai, pretendents iesniedz apliecinājumu par minēto personu (4. pielikums);</li> <li>- Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst 9.2.2. punktā noteiktajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu par minēto apakšuzņēmēju (4. pielikums).</li> </ul>

- 9.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 9.2.1. apakšpunktā minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
- 9.2.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 9.2.5. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īsteno apakšuzņēmējs.

9.2.6. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz visu līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

### 9.3. Finanšu piedāvājums

9.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (**3. pielikums**) un atbilstoši pieteikuma un finanšu piedāvājuma veidlapai (**1.pielikums**) par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

9.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro valūtā (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata (trešā zīme netiks vērtēta un piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

9.3.3. Piedāvātajā cenā ietilpst preces vērtība, visas izmaksas, tajā skaitā preču uzstādīšanas, piegādes, transporta, iekraušanas/izkraušanas izmaksas, kā arī darbspēka, tehnisko palīglīdzekļu izmaksas, visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas.

9.3.4. Pretendents nedrīkst iensiegt finanšu piedāvājuma variantus.

### 9.4. Tehniskais piedāvājums

9.4.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma **3. pielikumu** „Tehniskā specifikācija”, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā (3. pielikums) un iepirkuma nolikumā.

9.4.2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

9.4.3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā (3. pielikums) norādīto prasību.

9.4.4. Pretendents tehniskajā piedāvājumā iekļauj piedāvātā produkta attēlu.

## 10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

10.1. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

10.2. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

10.3. Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

10.3.1. Pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 10. punkta kvalifikācijas prasībām;

10.3.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām un to saturs neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;

10.3.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikuma 10. punktā minētajiem kvalifikācijas apliecinājošiem dokumentiem.

10.4. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

10.5. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienība vai piedāvājumā norādīta persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no tiem attiecas kāds no 11.3. punktā minētajiem nosacījumiem.

10.6. Komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumu un to tālāk nevērtēt, ja Komisija konstatē, ka:

10.6.1. nav iesniegti tehniskā, finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;

10.6.2. Pretendents nepiekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem.

10.7. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā veiktos labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informēs Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas.

- 10.8. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu/atlaidi.
- 10.9. Pēc paskaidrojuma saņemšanas no Pretendenta, Komisija izvērtēs sniegto paskaidrojumu. Komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
- 10.10. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
- 10.11. Gadījumā, ja 2 (divi) vai vairāk iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu kopējā vērtība ir vienāda, Pasūtītājs rīkos izlozi piecinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda kopējā vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neiradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

## **11. LĒMUMA PIENĒMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

### **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 11.1. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par PIL 9. panta astotajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gaijumu esamību.
- 11.2. Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 9. pantā noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Ja Pretendents, kuram iepirkuma procedurā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.

## **12. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA**

- 12.1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kurš ir atbilstošs visām iepirkuma nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (bez PVN).
- 12.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 12.3. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesības neatklāt noteiktu informāciju, ja tas var aizskart Pasūtītāja intereses vai ja Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai konkurences apstākļi varētu tikt pārkāpti.
- 12.4. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma rezultātu.
- 12.5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu, ja iesniegtais piedāvājums(-i) pārsniedz Pasūtītāja plānotos finanšu līdzekļus.
- 12.6. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē Pretendentus par iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek pārtraukts. Komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma pārtraukšanu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

## **13. LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

- 13.1. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis nepastrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju,

- vai iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 13.3. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.4. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60. pantā noteiktajā kārtībā.

#### 14. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 14.1. **Komisijas tiesības:**
- 14.1.1. Komisijai ir tiesības pieprasīt jebkurā iepirkuma posmā, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentus, kuri pierāda Pretendenta atbilstību pretendenta atlases prasībām. Komisija nepieprasīs šādus dokumentus vai informāciju, ja tādi jau ir iesniegti v air pieejami publiskās datu bāzēs;
- 14.1.2. ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemeram., kopijas), šaubu gadījumā par šo dokumentu autentiskumu Komisija vatr pieprasīt Pretendentam uzrādīto dokumentu oriģinālu;
- 14.1.3. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 14.1.4. pārbaudīt visu Pretendentu iesniegto ziņu patiesumu;
- 14.1.5. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 14.1.6. pieprasīt no Pretendenta informāciju par Pretendenta cenas veidošanās mehānismu;
- 14.1.7. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
- 14.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
- 14.2. **Komisijas pienākumi:**
- 14.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 14.2.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2.3. nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem RB Rail AS mājaslapā <http://www.railbaltica.org/tenders/>
- 14.2.4. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu;
- 14.2.5. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un iepirkuma, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 14.2.6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

#### 15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 15.1. **Pretendenta tiesības:**
- 15.1.1. laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 15.1.2. rakstiski pieprasīt iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā. Iepirkuma nolikums tiek izsniegts, nosūtot to uz pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi;
- 15.1.3. veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu iepirkumā;
- 15.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 15.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 15.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
- 15.2. **Pretendenta pienākumi:**
- 15.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājuma atvēršanas termiņā;
- 15.2.2. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;



- 15.2.3. pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par Pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 15.2.4. katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus, kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 15.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

## **16. PIELIKUMU SARAKSTS**

- 1. pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums (veidlapa).
- 2. Pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.
- 3. pielikums – Tehniskā specifikācija.
- 4. Pielikums – Apliecinājums par pieredzi.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Mārtiņš Blaus

**PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam: „Biroja apmeklētāju krēslu piegāde” (identifikācijas**  
**Nr. RBR 2018/19), turpmāk – Iepirkums.**

***Piezīme:** pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: RB Rail AS No: \_\_\_\_\_  
Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4. stāvs), Rīga, LV-1010, (pretendenta nosaukums un adrese)  
Latvija

Godātā iepirkuma komisija,

1. Mēs piekrītam iepirkuma nolikuma noteikumiem.
2. mēs piedāvājam veikt krēslu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tehniskās specifikācijas prasībām par kopējo cenu:  
\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:  
- personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_  
- katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apliecinām, ka neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
6. Preces garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši (*termiņš nedrīkst būt īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem*)).
7. Piegādāsim un uzstādīsim tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci.
8. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, esam gatavi slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma nolikuma pievienotajam iepirkuma līguma projektam.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Vai pretendents ir mazais\* vai vidējais uzņēmums\*\* \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)  
Telefons: \_\_\_\_\_  
Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: \_\_\_\_\_

*\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

*\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, pieteikums jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ar pārstāvības tiesībām.*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļu iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, rekvizīti, kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu daļa		
		Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts	Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN)	Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību
1				
2				
3				

Ar šo apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka piekrīt būt RB Rail AS iepirkuma "Biroja apmeklētāju krēslu piegāde" ar ID Nr. RBR 2018/17, kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

(atkārto tik reizes, cik nepieciešams)

Datums:


Paraksts\*: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

\*Formu paraksta pretendentu pārstāvēttiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Nosaukums	Minimālās tehniskās/kvalitātes prasības un izmēri	Mērvienība	Skaits	Piedāvātā cena par vienību	Attēls
1	Apspriežu telpas krēsls	<p><u>Konstrukcijas raksturojums:</u> Regulācija: "Tilting" tipa mehānisms ar augstuma regulāciju un atgāzuma pretestības regulāciju. Sēde: Plastikāta sēde, ar audumu tapsēts sēdes spilvens. Atzveltne: Plastikāta atzveltne, ar audumu tapsēts atzveltnes spilvens. Audums: Medley vai ekvivalents. Augstas kvalitātes ugunsdrošs mēbeļu audums (nodilumizturība vismaz 70'000 cikli (Martindale), uguns noturība saskaņā ar EN 1021-1&amp;2 vai ekvivalenta). Roku balsti: hromēta metāla stieņa ar plastikāta uzlikām. Pamatne: Hromēta tērauda 5-staru bāze, D=692mm. Riteņi D = 50mm ar gumijas apvalku, paredzēti mikstam grīdas segumam.</p> <p><u>Apdare un krāsa:</u> Mēbeļu krāsu saskaņot ar pasūtītāju.</p> <p><u>Izmēri:</u> 550x540xH=824 – 944mm</p>	gab.	50		<p>KATE Flexx vai ekvivalents</p> 

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

Pretendents/ personālsabiedrības biedrs \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē atbilstoši iepirkuma nolikumā 9.2.2. punktā noteiktajām prasībām iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Līguma nosaukums (veikto pakalpojumu apraksts)	Līguma summa EUR bez PVN	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pasūtītājs (nosaukums), kontaktpersona, kas vajadzības gadījumā var sniegt atsauksmes (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)
u.t.t.			

*Pretendents tabulā izmanto tik ailes, cik nepieciešams, lai pierādītu atbilstību iepirkuma nolikuma 9.2.2. punktam.*

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_