

Iepirkuma

„Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Rīgas birojā”

Nolikums

(Identifikācijas Nr. RBR 2018/4)

Rīga, 2018



Co-financed by the European Union
Connecting Europe Facility

*The sole responsibility of this publication lies with the author.
The European Union is not responsible for any use that may be made of the information contained therein.*

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
RBR 2018/4.
- 1.2. **Iepirkuma metode**
Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
- 1.3. **Pasūtītājs**
 - 1.3.1. Pasūtītāja nosaukums: RB RAIL AS (turpmāk – Pasūtītājs)
 - 1.3.2. Reģistrācijas numurs: 40103845025.
 - 1.3.3. Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010.
 - 1.3.4. Pasūtītāja profila adrese: <http://www.railbaltica.org/>.
- 1.4. **Kontaktpersonas**
 - 1.4.1. Iepirkuma organizatoriskos jautājumos: Linda Kalniņa, iepirkumu speciāliste-juriste, tālruņa numurs: +371 25668070, e-pasta adrese: linda.kalnina@railbaltica.org;
 - 1.4.2. jautājumos, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu: biroja vadītāja, Laura Buivida, tālruņa numurs: +371 25419662, e-pasta adrese: laura.buivida@railbaltica.org.
- 1.5. **Pretendenti**
 - 1.5.1. Piedāvājumu iepirkumā var iesniegt:
 - 1.5.2. Piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk - Pretendents), kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Rīgas birojā”, identifikācijas Nr. RBR 2018/4 (turpmāk – Iepirkums).
 - 1.5.3. Juridisku vai fizisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - „Pretendents”, „Piegādātāju apvienība”), kura atbilst iepirkuma pretendentu atlases kritērijiem.
 - 1.5.4. Piegādātāju apvienība, kas ir izveidota, lai piedalītos šajā iepirkumā. Šajā gadījumā visiem piegādātāju apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem 1.pielikumā „PIETEIKUMS”. Ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai piegādātāju apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, piegādātāju apvienība pēc saviem ieskatiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280.pantu) un iesniedz apstiprinātu kopiju no šī līguma Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to informē rakstveidā Pasūtītāju.
 - 1.5.5. Nodibināta un reģistrēta personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kas atbilst Iepirkuma Pretendentu atlases kritērijiem.
 - 1.5.6. Piegādātāju apvienībai piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
- 1.6. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
 - 1.6.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja RB RAIL AS interneta mājas lapā <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
 - 1.6.2. Lejuplādējot nolikumu, ieinteresētais piegādātājs aņņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajam atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma Nolikuma.
- 1.7. **Papildus informācijas sniegšana**
 - 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.
 - 1.7.2. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: linda.kalnina@railbaltica.org.
 - 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai nolikumu sniedz 3 (tris) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četri) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.7.4. Par jautājumu saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.09:00 līdz plkst.17:00.
 - 1.7.5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajiem piegādātājiem nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.railbaltica.org/tenders/>. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Iepirkuma nolikumu netiks ņemti vērā.
 - 1.7.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.railbaltica.org/tenders/> publicētajai informācijai par Iepirkumu.

1.8. **Prasības piedāvājuma noformējumam**

1.8.1. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p style="text-align: center;">RB RAIL AS Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija</p> <p style="text-align: center;"><u>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs</u> Iepirkumam „Veselības apdrošināšana RB Rail AS darbiniekiem Rīgas birojā” ID.Nr. RBR 2018/4</p> <p style="text-align: center;">Neatvērt līdz 2018.gada 23.februārim, plkst.15:00</p>
--

1.8.2. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.2.1. jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojumus latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtībā, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;

1.8.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.2.4. piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.8.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

1.8.3. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.3.1. pieteikums (1.pielikums). Piedāvājuma pieteikumu paraksta persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis;

1.8.3.2. atlases dokumenti, atbilstoši iepirkuma noteikumu 3.2.punkta prasībām;

1.8.3.3. tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums atbilstoši iepirkuma noteikumu 3.3.punkta prasībām;

1.8.3.4. finanšu piedāvājums atbilstoši iepirkuma noteikumu 3.4.punkta prasībām.

1.9. **Piedāvājuma iesniegšana**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (viens) aizlīmētā iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.9.2. Pretendents iesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģinālu un 1(viens) piedāvājuma kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGĪNĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.

1.9.3. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli;

1.9.4. Pretendeti piedāvājumus iesniedz līdz 2018.gada 23.februārim, plkst.15:00:

1.9.4.1. personīgi Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7 (4.stāvs), Rīgā, LV-1010;

19.4.2. vai nosūtīt pa pastu sūtījumā (adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7 (4.stāvs), Rīgā, LV-1010, Latvija).

1.9.5. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, pretendents nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz iepirkuma noteikumu 1.9.4.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

1.9.6. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamo pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu iepirkuma nolikumā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.

1.9.7. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai atdod pretendenta pārstāvim personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc iepirkuma Nolikuma 1.9.4.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.8. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā, sedz pretendents.

1.10. **Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana**

1.10.1. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz iepirkuma Nolikuma 1.9.4.apakšpunktā noteiktajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam atbilstoši 1.9.4.1. un 1.9.4.2.apakšpunktam.

1.10.2. Uz piedāvājuma grozījumu vai atsaukuma iesaiņojuma norāda iepirkuma Nolikuma

1.8.1.apakšpunktā noteiktā informācija un papildus norade: „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir veselības apdrošināšana RB RAIL AS darbiniekiem Rīgas birojā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma līguma plānotā kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi).
- 2.1.3. Pasūtītājam nav pienākums apgūt visu 2.1.2.punktā plānoto līguma summu.
- 2.1.4. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (viens) piedāvājuma variantu.
- 2.1.6. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.2.1. Līguma izpildes laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši (apdrošināšanas laiks no 2018.gada 20.apriļa – 2019.gada 19.aprīlim).
- 2.2.2. Līguma izpildes vieta ir visa Latvijas Republikas teritorija un Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšana darbojas 24 (divdesmit četri) stundas diennaktī.

3. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI, PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlase

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu izpildītāja rīcībā.

3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.2.1.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (1.pielikums). Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums jāparaksta karas personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.2.2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.	3.2.2.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda LR Uzņēmumu reģistra interneta mājas lapā: www.ur.gov.lv . 3.2.2.2. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu/šāda dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
3.2.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017) un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pieredze veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanā vismaz 3 (trīs) juridiskām personām, kurās apdrošināto skaits ir bijis vismaz 30 (trīsdesmit) personas un apdrošināšanas līguma termiņš ir bijis vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.	3.2.3.1. Pretendenta rakstveida apliecinājums par pieredzi veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanā, norādot 3 (trīs) gadu laikā (2015. -2017.) un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai nodrošināto 3 (trīs) lielāko veselības apdrošināšanas pakalpojuma līgumu sarakstu (ar vismaz 30 (trīsdesmit) (apdrošinātajām personām), kurā minēts to sniegšanas laiks, apdrošināto personu skaits un saņēmēji.

3.2.4. Pretendentam ir tiesības veikt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā.	3.2.4.1. Informāciju par pretendenta tiesībām veikt veselības apdrošināšanas pakalpojumus, Komisija pārbauda Finanšu un kapitāla komisijas interneta mājas lapā: www.fktk.lv .
--	---

3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Tehniskais piedāvājums sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā-tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums) noteiktajām prasībām un formu. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija:
- 3.3.1.1. piedāvātās veselības apdrošināšanas programmas apraksts, atšifrējot un norādot limitus, apakšlimitus un atlaižu apmēru programmā iekļautajiem pakalpojumiem, norādot visus ietvertos ierobežojumus;
- 3.3.1.2. pakalpojuma un preču, kurus Pretendents neapmaksās, uzskaitījums – izņēmumu saraksts;
- 3.3.1.3. pakalpojumu un preču netiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, t.i., iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi, t.sk. iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski (norādot, kādi ir apdrošinātās personas pienākumi un veicamās darbības ar dokumentu oriģināliem), informācija par iespējām saņemt tūlītēju atlīdzību skaidrā naudā Pretendenta birojā un filiālēs, norādot attiecīgās adreses un maksimālo vienā reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru;
- 3.3.1.4. informācija par kārtību un termiņiem, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, t.sk., neizmantojot un papildus maksājamās prēmijas aprēķināšanas algoritmi, kā arī nepilnam gadam izsniegto polišu atlīdzību limitu noteikšanas principi;
- 3.3.1.5. veselības apdrošināšanas noteikumi;
- 3.3.1.6. tehniskais piedāvājums jāgatavo tā, lai iepirkuma komisijai būtu iespējams pārliecināties par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem.

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma finanšu piedāvājuma veidlapai (4.pielikums).
- 3.4.2. Pretendenta finanšu piedāvājums (aizpildīts Iepirkuma nolikuma 4.pielikums). Visas izmaksas, kas saistītas ar nodokļiem un nodevām, garantijām, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām, ar piedāvājuma sagatavošanu un polišu apkalpošanu saistītās administratīvās izmaksas u.c., sedz pretendents un tām ir jābūt ietvertām norādītajās Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas cenās (prēmijās).
- 3.4.3. Cenas jānorāda *euro* (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divi) zīmes aiz komata.

4. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs
Nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pamatprogrammas saturs	70
2.	Pamatprogrammas prēmija	10
3.	Pretendenta līguma iestāžu skaits	5
4.	Piedāvātā apdrošināšanas prēmija papildprogrammāi zobārstniecībai	5
5.	Piedāvātā apdrošināšanas prēmija papildprogrammām	10
	Kopā	100

4.1.1. Pamatprogrammas saturs:

5 punkti – par katriem 400,00 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteikto minimālo apdrošinājuma summu (2000,00 EUR) vienai personai gadā (maksimālais punktu skaits – 30);

10 punkti – ja Pretendents papildus piedāvā medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi (brīļu optiskās lēcas, optiskās kontaktlēcas (t.sk. vienas dienas vai mēneša) ar limita cenu vismaz 60,00 EUR)(maksimālais punktu skaits – 10);

5 punkti - tiek piedāvāta ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi: 100% apmērā līgumorganizācijām ar limitu ne mazāku kā 150,00 EUR bez apakšlīmita vienai reizei un reižu skaita, paredzot iespēju līmita ietvaros izmantot

vairākus rehabilitācijas veidus, tajā skaitā: ārstnieciskā vingrošana grupās un individuāli, ārstnieciskās masāžas, ūdens procedūras; fizikālās terapijas procedūras (maksimālais punktu skaits – 5);

2 punkti – par katriem 10,00 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.3.5.7.punktā noteikto minimālo atbildības limitu par augsto tehnoloģiju izmeklējumiem (maksimālais punktu skaits – 10);

1 punkts – par katriem 50,00 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.4.punktā noteikto minimālo atbildības limitu par maksas stacionāro palīdzību (maksimālais punktu skaits – 5 punkti);

5 punkti – par katriem 10,00 EUR kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.3.1.punktā noteikto minimālo atbildības limitu par ārstu speciālistu konsultāciju (maksimālais punktu skaits – 10 punkti);

5 punkti – ja tiek piedāvāti Tehniskās specifikācijas 3.1. punktā norādītie obligātie zobārstniecības pakalpojumi vismaz 70 % apmērā ar apdrošinājuma atbildības summu vienai personai - ne mazāku kā 200,00 EUR līgumu organizācijām un ārpus tām nepiemērojot cenrādi (maksimālais punktu skaits – 5 punkti).

4.1.2. Pamatprogrammas prēmija:

Viszemākā piedāvātā prēmija tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo kopējo punktu skaitu – 10 punkti. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas: $C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 10 = P$, kur
 C_{\min} – lētākā piedāvājuma prēmija par pamatprogrammu,
 C_{pied} – pretendenta piedāvātā prēmija par pamatprogrammu,
 P – iegūtais punktu skaits.

4.1.3. Pretendenta līguma iestāžu skaits:

Lielākais līguma iestāžu skaits tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5, pārējo Pretendentu līguma iestāžu skaita punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$L_{\text{pied}}/L_{\text{max}} \times 5 = P, \text{ kur}$$

L_{pied} – konkrētais līguma iestāžu skaits, kuram aprēķina punktus,

L_{max} – vislielākais piedāvātais līgumiestāžu skaits,

P – iegūtais punktu skaits.

4.1.4. Piedāvātā apdrošināšanas prēmija papildprogrammām:

5 punkti – zemākā prēmija par papildprogrammu.

Medikamenti 50% apmērā – apdrošinājuma summa 100,00 EUR gadā.

Programma nodrošina ambulatorai ārstēšanai, kas reģistrēti LR Zāļu reģistrā, nepieciešamos medikamentus ar atlaidi.

5 punkti – zemākā prēmija par papildprogrammu.

Sports – 4 reizes mēnesī, 5,00 EUR par reizes apmeklējumu. Programma nodrošina sporta nodarbību (peldēšanu baseinā, aerobika, pilates, kalanētika, body bike, joga, ūdens aerobika, trenažieri, svošs, teniss) apmaksu.

Punktus aprēķina pēc formulas:

$$C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 5 = P, \text{ kur}$$

C_{\min} – zemākā prēmija par papildprogrammu,

C_{pied} – pretendenta piedāvātā prēmija,

P – iegūtais punktu skaits katrai papildprogrammai, kas tiek summēts (maksimālais punktu skaits – 10).

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.2.1. Iepirkuma komisijas novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma Nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma Nolikuma 1.8.punktā noteiktajām piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija, izvērtējot neatbilstību būtiskumu, ir tiesīga izslēgt pretendentu no tālākās dalības Iepirkumā.

4.3. Pretendentu atlase

4.3.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

- 4.4. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 4.4.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

5. Iepirkuma uzvarētāja noteikšana un iepirkuma līguma slēgšana

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.2. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.
- 5.3. Lai pārbaudītu PIL 9.panta astotajā daļā minēto izslēgšanas nosacījumu esamību iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar PIL 9.panta deviņtajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteikto.
- 5.4. Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem iepirkuma komisija, veicot PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto nosacījumu pārbaudi, piemēro PIL 9.panta deviņtās daļas 2.punkta nosacījumus. Ja iepirkuma komisija konstatē PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā minētos apstākļus, tā rīkojās atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 2.punkta nosacījumiem.
- 5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA, IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 6.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas ievērojot PIL 9.panta četrpadsmitajā daļā noteikto.

- 6.3. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās iepirkuma līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un Pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.
- 7.2. Iepirkuma komisijas tiesības.**
- 7.2.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt jebkurā iepirkuma posmā, lai pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentus, kuri pierāda pretendenta atbilstību pretendenta atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasīs šādus dokumentus vai informāciju, ja tādi jau ir iesniegti vai ir pieejami publiskās datu bāzēs.
- 7.2.2. Ja pretendents iesniedz dokumenta kopiju, iepirkuma komisija var pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta apliecinātu kopiju vai uzrādīt dokumentu oriģinālu.
- 7.2.3. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 7.2.4. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 7.2.5. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.2.6. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.7. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 7.2.8. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
- 7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi**
- 7.3.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 7.3.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.3.3. Nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieejamību iepirkuma procedūras dokumentiem RB Rail AS interneta mājaslapā <http://www.railbaltica.org/tenders>.
- 7.3.4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju ar iepirkuma nolikumu.
- 7.3.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai objektīvas nepieciešamības gadījumā pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
- 7.4. Pretendenta tiesības**
- 7.4.1. Pretendents var iesniegt tikai 1 (viens) piedāvājuma variantu.
- 7.4.2. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.5. Pretendenta pienākumi**
- 7.5.1. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 7.5.2. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

- 7.5.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.5.4. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei.
- 7.5.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa).
- 2.pielikums – Pretendenta pieredzes/atbilstības apraksts (veidlapa).
- 3.pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (veidlapa).
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa).

Komisijas priekšsēdētājs

M.Blaus

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
“Veselības apdrošināšana RB RAIL AS darbiniekiem Rīgas birojā”
(Id.Nr. RBR 2018/4)

Piezīme: Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs “_____”, (pretendenta nosaukums) apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Apliecinām, ka veiksīm pakalpojuma izpildi saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

1. Ja pretendents ir personu apvienība:

Nr. p.k.	Personas, kuras veido personu apvienību, nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

2. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/vidējais ¹)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts

3. Ja pretendents ir piesaistījis personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk – persona, uz kuras iespējām balstās):

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums	Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona, uz kuras iespējām balstās, piesaistīta	Personai, uz kuras iespējām balstās, nododamo resursu apraksts un apjoms

4. Mēs piekrītam iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

5. Mēs apliecinām, ka:

- 5.1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkumā;
- 5.2. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 5.3. piedāvātais pakalpojums atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
- 5.4. ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus iepirkuma līguma nosacījumus;
- 5.5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai;

¹ Jānorāda vai uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

6. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

- Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro).
- Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).

7. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šī pieteikuma sastāvdaļa.

8. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts	
ar Nr.	
Juridiskā adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)*	
Biroja adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)*	
	Ar iepirkumu saistīto dokumentāciju lūdzam nosūtīt uz (atzīmēt atbilstošo): <ul style="list-style-type: none">○ juridisko adresi;○ biroja adresi.
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Telefons*	
Fakss*	
E-pasta adrese*	
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Izpildītājs nav PVN maksātājs	
Bankas juridiskais nosaukums	
Bankas SWIFT kods	
Bankas konta numurs IBAN	

**lūdzam norādīt tādu kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus, ar kuriem pasūtītājs var sazināties ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma jautājumos. Pretendentam ir jābūt sasniedzamam norādītajā kontaktadresē un caur norādītajiem sakaru līdzekļiem, kurus nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izmantos komunikācijai ar pretendentu, iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no tā uzrādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

PRETENDENTA PIEREDZES/ATBILSTĪBAS APRAKSTS

1. Pretendenta nosaukums: _____ Reģistrācijas Nr.: _____

2. Apliecinām, ka ne agrāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā mēs „_____” (*pretendenta nosaukums*) esam snieguši šādus pakalpojumus:

<u>Līguma izpildes laiks</u> (no... līdz...)	<u>Līguma nosaukums, priekšmets un tā ietvaros apdrošināto darbinieku skaits*</u>	<u>Pasūtītāja nosaukums, adrese</u>	<u>Pasūtītāja kontaktpersona, tās tālruna Nr. **</u>

*jānorāda:

iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā sniegtie veselības apdrošināšanas pakalpojumi uzņēmumam, kur apdrošināto darbinieku skaits ir bijis ne mazāk kā 30 (trīsdesmit). Uzskaitītie pakalpojumi var būt sniegti viena vai vairāku līgumu ietvaros, ievērojot, ka katra līguma ietvaros apdrošināto darbinieku skaits ir bijis ne mazāk kā 30 (trīsdesmit). Gadījumā, ja veselības apdrošināšanas pakalpojumi ir veikti vairāku līgumu ietvaros, jānorāda atsevišķi katra līguma ietvaros apdrošināto darbinieku skaits. Visiem līgumiem, kuru ietvaros pakalpojums sniegts, jābūt pabeigtiem un izpildītiem.

** Pasūtītājam ir tiesības sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu norādīto ziņu atbilstību nolikumā noteiktajām atlases prasībām.

3. Apliecinām, ka pretendents ir vismaz 50 (piecdesmit) plaša profila*** ambulatorās un stacionārās līgumiestādes LR, t.sk. Rīgā vismaz 30 (trīsdesmit):

<u>Līgumiestāžu nosaukumi</u>	<u>Interneta mājas lapu adreses, kur līgumiestādes norādītas</u>	<u>Līgumiestādēs var saņemt pakalpojumu ar 100% apmaksu ar apdrošināšanas polises kartēm (jānorāda: Jā/Nē)</u>
...

***Par plaša profila līgumiestādēm tiek uzskatītas slimnīcas un to ambulatorās daļas, laboratorijas, medicīnas centri, poliklinikas, doktorāti un diagnostikas centri. Plaša profila līgumiestādēs netiek ieskaitītas individuālās ģimenes ārstu vai ārstu-speciālistu privātprakses). Pretendentam jānodrošina, ka šajās līgumiestādēs var saņemt pakalpojumu ar 100% apmaksu ar apdrošināšanas polises kartēm.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds,

uzvārds:

leņemamais amats:

Datums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskajā specifikācijā noteiktas minimālās obligāti izpildāmās prasības attiecībā uz veselības apdrošināšanas pakalpojumu, apdrošinājuma summām (limitiem) un apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas kārtību:

Pretendents aizpilda tehnisko un finanšu piedāvājumu:

- 1) apliecinot attiecīgās prasības izpildi;
- 2) aprakstot, kā tiks nodrošināta attiecīgās prasības izpilde, vai attiecīgi norādot apdrošinājuma limitu (summu vai procentus no pakalpojuma izmaksām)

Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu pārbaudīt pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija (<i>minimālās prasības</i>)	Tehniskais piedāvājums (<i>aizpilda pretendents</i>)
1.	Apdrošināšanas pakalpojumu vispārīgie nosacījumi	
1	Par Pasūtītāja līdzekļiem paredzamais Pasūtītāja darbinieku - apdrošināmo personu (turpmāk – apdrošinātā persona) skaits ir aptuveni 30 (trīsdesmit). Precīzs apdrošināto personu saraksts tiks iesniegts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas dienas.	<Pretendents apliecina prasības izpildi un apraksta, kā tiks uzsākta sadarbība ar Pasūtītāju.>
1.1	Kopējā apdrošināšanas summa vienai apdrošināmajai personai ir ne mazāka kā 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro).	
1.2	Maksimālais veselības apdrošināšanas polises (turpmāk – polise) cenas apmērs vienai apdrošināmajai personai par visu polises darbības laiku nevar pārsniegt 426,00 EUR (četri simti divdesmit seši euro) kopā ar papildprogrammu. Pasūtītājs samaksā par sākotnējo polišu iegādi 1 (viens) maksājumā.	<Pretendents norāda piedāvātās polises cenu EUR bez PVN.>
1.3	Polises darbības laiks – 12 (divpadsmit) mēneši (20.04.2018. – 19.04.2019.).	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.4	Polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četri) stundas diennaktī, arī brīvdienās un svētku dienās.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.5	Visiem apdrošināšanas programmā iekļautajiem pakalpojumiem jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises darbības 1.(pirmo) dienu un visā tās darbības laikā bez nogaidīšanas perioda.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.6	Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā 1 (viens) reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā apdrošinātās personas un pievienojot jaunas apdrošinātās personas uz tādām pašām apdrošināšanas noteikumiem, saglabājot pilnu polises apdrošinājuma summu un limitus.	<Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.>
1.7	Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas vai izslēdzot personas no apdrošināto personu saraksta, Pretendents nodrošina polises cenas	<Pretendents apliecina prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.>

	aprēķinu proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas cena tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas cenas). Aprēķinot polises cenas atlikumu par izslēgtajām apdrošinātajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi.	
1.8	Pretendents nodrošina katru apdrošināto personu ar individuālo veselības apdrošināšanas karti. Karte ir izgatavota no plastikāta. Kartes cena ir iekļauta polises cenā.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.9	Pretendents nodrošina katru apdrošināto personu ar detalizētu apdrošināšanas programmas aprakstu, ietverot precīzu neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu.	<Pretendents pievienot programmas aprakstu un neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu pielikumā, norādot atsauci uz šo tehniskās specifikācijas punktu.>
1.10	Pretendents nodrošina aktuālā līgumiestāžu saraksta ievietošanu Pretendenta tīmekļa vietnē.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.11	Pretendents nodrošina katru apdrošināto personu ar detalizētu pakalpojumu sarakstu, kuru saņemšanas vai atlīdzības apmērs un kārtība iepriekš ir jāsaskaņo ar Pretendentu, ja šāda saskaņošana nepieciešama	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.12	Pretendents nodrošina katru apdrošināto personu ar detalizētu pakalpojumu sarakstu, kuri ir paredzēti apdrošināšanas programmā, bet par kuriem apdrošinātajai personai sākotnēji ir jānorēķinās no personīgajiem līdzekļiem.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.13	Pretendents nodrošina apdrošinātajām personām iespēju iesniegt veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu elektroniski, izmantojot pretendenta tīmekļa vietni vai e-pastu, ja norēķināties ar veselības apdrošināšanas karti apdrošinātajai personai nav iespējams, vai ja veselības aprūpes pakalpojums saņemts iestādē, ar kuru pretendents nav noslēdzis sadarbības līgumu.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.14	Pretendents nodrošina apdrošinātajām personām iespēju iesniegt veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu visā polises darbības laikā un arī pēc polises darbības beigām – 3 (trīs) mēnešu laikā no veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas dienas par pakalpojumiem, kas saņemti polises darbības laikā.	<Pretendents apraksta kārtību, kādā tiks nodrošināta prasība.>
1.15	Pretendents nodrošina apdrošināšanas atlīdzības izmaksu apdrošinātajām personām par veselības aprūpes pakalpojumiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas uz atlīdzības pieteikumā norādīto apdrošinātās personas bankas kontu.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.16	Ārpus Pretendenta līgumiestādēm saņemtā pakalpojuma apmaksā tiek atlīdzināta saskaņā ar Pretendenta cenrādi.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.17	Pretendents pakalpojuma veidus nodrošina atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām un bez papildus atlīdzības apmēra apakšlimitiem vai ar šaurāku definējumu.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.18	Pretendents pakalpojumus nodrošina bez vīzišu skaita ierobežojumiem.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>

1.19	Pretendents nodrošina skaidri formulētu un pamatotu atbildības izmaksu atteikumu, kuram par iemeslu nevar būt pirms Līguma darbības sākuma konstatētā slimība, trauma vai ārstēšanās rehabilitācijas centrā.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
1.20	Pretendents nav tiesīgs ierobežot pakalpojuma saņemšanu ar savu līgumiestāžu loku un tam jāapmaksā programmā iekļautie un apdrošināto personu saņemtie pakalpojumi, kurus sniedzis Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši reģistrēts pakalpojumu sniedzējs.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.	Apdrošināšanas pamatprogramma	
2.1.	Minimālā apdrošinājuma summa vienai apdrošinātajai personai gadā – 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro). Pamatprogramma nav apvienojama ar kādu no papildprogrammām.	<Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR bez PVN.>
2.2.	Pacienta iemaksa – ambulatorā un stacionārā palīdzība valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmērā, ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajā apjomā, kas ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.	Maksas ambulatorā palīdzība - Ambulatorie maksas ārstnieciskie pakalpojumi, tai skaitā:	
2.3.1.	Ārstu - speciālistu (maksas ģimenes ārstu, privātārstu, profesoru un docentu, homeopātu un dermatologu) konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma. Atlīdzības limits:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.1.1.	ne mazāk kā 30,00 EUR (trīsdesmit euro) par vienu apmeklējumu bez apmeklējumu skaita ierobežojuma kopējā limita ietvaros;	<Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR bez PVN.>
2.3.1.2.	docentu un profesoru ārstu konsultācijas ne mazāk kā 45,00 EUR (četrdesmit pieci euro) par vienu apmeklējumu, bez vizīšu skaita ierobežojuma kopējā limita ietvaros;	<Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR bez PVN.>
2.3.1.3.	Līgumorganizācijās apmaksā 100% apmērā.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.2.	ārstniecības personu mājās vizītes, tajā skaitā ģimenes ārstu un terapeitu mājās vizītes;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.	ārstnieciskas manipulācijas ar 100% apmaksu līgumorganizācijās, tajā skaitā:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.1.	incīzijas, pārsiešanas, brūces sašūšana, kolposkopija, audiogrāfija, timpanoskopija, u.tml.;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.2.	biopsija;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.3.	injekcijas;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.4.	blokādes, locītavas punkcijas, injekcijas (tajā skaitā locītavās);	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.5.	epidurālā blokāde;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.3.6.	dažādas mazās ķirurģiskās operācijas;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.	plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi ar ārsta norīkojumu un 100% apmaksu līgumorganizācijās, tajā skaitā:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.1.	pilna asins aina;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.2.	urīna analīzes;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.3.	asins un urīna bioķīmiskie rādītāji (aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, iekaisuma marķieri, reimotesti, glikoze, elektrolīti, lipīdi);	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>

2.3.4.4.	fēču izmeklējumi (kopprogramma, slēptās asinis, parazītu oļiņas);	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.5.	serozo dobumu izmeklējumi;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.6.	krēpu analīze;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.7.	asins grupas un rēzus piederības noteikšana;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.8.	iztriepes un onkocitoloģiskāas uztriepesizmeklēšana;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.9.	prostatas eksprimāta izmeklējumi;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.10.	vairogdziedzera hormoni;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.4.11.	ērču encefalīta antivielu noteikšana, histoloģija;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.	Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi ar ārsta norīkojumu un 100% apmaksu līgumorganizācijās, tai skaitā:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.1.	rentgenizmeklējumi ar vai bez kontrastvielas, t.sk., mammogrāfija, EKG, ultrasonogrāfiskie izmeklējumi, asinsvadu doplerogrāfiskie izmeklējumi, kolposkopija, audiogrāfija, ehokardiogrāfija, elektroencefalogramma, elektromiogrāfija, cistoskopija, bronhoskopija, osteodensitometrija, u.c.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.2.	magnētiskā rezonanse;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.4.	datortomogrāfija;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.5.	elptests;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.6.	kuņģa-zarnu endoskopiskie izmeklējumi un to laikā veiktās manipulācijas;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.5.7.	ar limitu 200 EUR (divi simti euro) par vienu izmeklējumu, līdz 3 reizēm apdrošināšanas perioda ietvaros;	<Pretendents norāda piedāvāto apdrošinājuma summu EUR bez PVN.>
2.3.6.	Profilaktiskā vakcinācija, kas veikta medicīniskā iestādē atbilstoši vakcinācijas plānam (kā minimums pneimovakcīna, ērču encefalīts, gripa, B hepatīts,) u.c.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.7.	Ar darba specifiku saistītās obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.8.	Medicīniskās apskates un izziņas (autovadītājiem, ieroču iegādes atļaujas saņemšanai, u.c.);	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.9.	Neatliekamā palīdzība (valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība, t.sk. daļēji pamatoti izsaukumi).	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.3.10	Grūtnieču aprūpe	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.	Dienas un diennakts stacionāra maksas pakalpojumi bez nogaidīšanas perioda pieejami un apmaksāti no pirmās apdrošināšanas dienas ar vai bez primārās aprūpes ārsta norīkojuma - ārstēšanās stacionārā ar ārsta norīkojumu (plānveida) vai akūtos, dzīvībai bīstamos gadījumos (neatliekamā palīdzība), atlīdzības limits - ne mazāk kā 750,00 EUR (septiņi simti piecdesmit euro) par stacionēšanās gadījumu apmaksājot pilnā apmērā, tai skaitā:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.1.	Maksas medicīniskie pakalpojumi diennakts stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.2.	Maksas ārstnieciskās manipulācijas dienas un diennakts stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.3.	Maksas diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi dienas un diennakts stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>

2.4.4.	Maksas operācijas dienas un diennakts stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.5.	Maksas papildus pieejamais serviss dienas un diennakts stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.6.	Maksas ārstnieciskie papildmateriāli;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.7.	Maksas pakalpojumi par katru dienas stacionāra pavadīto dienu;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.8.	Maksas diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi dienas stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.4.9.	Maksas operācijas dienas stacionārā;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.5.	Ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi: 100% apmērā līgumorganizācijām ar limitu ne mazāku kā 100,00 EUR (viens simts euro) bez apakšlimita vienai reizei un reīžu skaita, paredzot iespēju limita ietvaros izmantot vairākus rehabilitācijas veidus, tajā skaitā:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.5.1.	Ārstnieciskā vingrošana grupās un individuāli;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.5.2.	Ārstnieciskās masāžas;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.5.3.	Ūdens procedūras;	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
2.5.4.	Fizikālās terapijas procedūras.	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.	Apdrošināšanas papildprogrammas	
3.1.	Zobārstniecības pakalpojumi - vismaz 50 % apmērā ar apdrošinājuma atlīdzības summu vienai personai - ne mazāku kā 200,00 EUR (divi simti euro) līgumorganizācijām un ārpus tām nepiemērojot cenrādi, tajā skaitā:	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.1.	zobārsta vizīte un konsultācija,	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.2.	rentgeni,	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.3.	anestēzija,	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.4.	zobu ekstrakcijas,	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.5.	zobu terapeitiska labošana (t.sk. plombēšana ar jebkura tipa materiāliem),	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.6.	zobu ķirurģiskā ārstēšana,	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>
3.1.7.	zobu higiēnas pakalpojumi (vienu reizi gadā 100% apmērā nepārsniedzot kopējo apdrošināšanas summu)	<Pretendents apliecina prasības izpildi.>

PAPILDUS PĒC IZVĒLES Pretendents ir tiesīgs piedāvāt arī citas papildprogrammas, ja šīs papildprogrammas nepārsniedz piedāvājuma kopējo summu 426,00 EUR (četri simti divdesmit seši euro un 00 centi) par pamatprogrammu un papildprogrammām kopā, piemēram:

1. Medikamenti ambulatorai ārstēšanai, kas reģistrēti LR Zāļu reģistrā, ar atlaidi 50% apmērā – apdrošinājuma summa 100 EUR gadā), par ko Pretendents vērtēšanā saņems papildus punktus (5 punkti – zemākā prēmija par šo papildprogrammu);
2. Sports – 4 reizes mēnesī, 5 EUR par reizes apmeklējumu, kas nodrošina sporta nodarbību (peldēšanu baseinā, aerobika, pilates, kalanētika, body bike, joga, ūdens aerobika, trenāžieri, svošs, teniss, fizikālā terapija) (5 punkti – zemākā prēmija par šo papildprogrammu) un vai citas papildprogrammas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvātās pamatprogrammas cena saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums):

Nosaukums	Gada atlīdzība 1 (viens) nodarbinātajam, EUR	Gada prēmija 1 (viens) nodarbinātajam, EUR

Piedāvātās papildprogrammas/u cena saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

Papildprogrammas nosaukums	Atlīdzība 1 (viens) nodarbinātajam, EUR	Gada prēmija 1 (viens) nodarbinātajam, EUR
Zobārstniecība un higiēna		
u.c.		

Kopējā cena (pamatprogramma un papildprogramma 1 (viens) nodarbinātajam):

Pamatprogrammas un papildprogrammas nosaukums	Gada prēmija 1 (viens) nodarbinātajam, EUR
Pamatprogramma	
Papildprogramma	
Papildprogramma	

Kopējā līguma cena 30 (trīsdesmit) darbiniekiem*	41 999,00 EUR
--	---------------

Pamatprogrammas atšifrējums:

Nr.	Nosaukums	EUR
1.	Atlīdzības limits par ārstu – speciālistu konsultāciju	
2.	Atlīdzības limits par augsto tehnoloģiju izmeklējumiem	
3.	Atlīdzības limits par maksas stacionāro palīdzību	
4.	Atlīdzības limits par ambulatoro rehabilitāciju	

Apstiprinām, ka par Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām kvalitatīvi tiks izpildītas visas pakalpojuma prasības un piekrtam, ka Finanšu piedāvājumā sniegtā informācija ir vispārpieejama un nav konfidenciāla.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds,
uzvārds:
Ieņemamais amats:
Datums:

**Sagatavojot finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka noslēdzot iepirkuma līgumu, kā arī iepirkuma līguma darbības laikā plānotais apdrošināto darbinieku skaits var tikt palielināts līguma summas ietvaros.*