

Atklāts konkurss

Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana

(identifikācijas Nr.: RBR 2017/15)

Nolikums

Rīga



Co-financed by the European Union
Connecting Europe Facility

1. DOKUMENTĀ IZMANTOTIE TERMINI

- 1.1. Komisija – Iepirkuma komisija, kas izveidota ar RB Rail AS 2017.gada 23.janvāra rīkojumu Nr.11/2017-6, RB Rail AS 2017.gada 19.jūnija rīkojumu Nr.11/2017-57 un RB Rail AS 2017.gada 26.jūlija rīkojumu Nr.11/2017-67 par atklāta konkursa „Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana” organizēšanu.
- 1.2. Pasūtītājs RB Rail AS, reģ.nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV1010, Latvija (turpmāk – Pasūtītājs).
Pasūtītāja profila adrese: <http://www.railbaltica.org/>
- 1.3. Atklāts konkurss “Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana”.

2. VISPARĪGĀ INFORMĀCIJA

- 2.1. Pasūtītājs ir RB Rail AS, reģ.nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija.
- 2.2. Atklāta konkursa identifikācijas numurs ir RBR 2017/15.
- 2.3. Piemērojamais CPV kods: 39130000-2 (Biroja mēbeles).
- 2.4. Iepirkuma procedūras veids: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu – atklāts konkurss.
- 2.5. Šis atklātais konkurss ir organizēts saskaņā ar PIL tādā redakcijā, kādā tā ir spēkā līguma paziņojuma publikācijas dienā.
- 2.6. Pasūtītāja kontaktpersonas:
 - 2.6.1. iepirkuma organizatoriskos jautājumos: Linda Kalniņa, iepirkumu speciāliste-juriste, tālruna numurs +371 25668070, e-pasta adrese: linda.kalnina@railbaltica.org.
 - 2.6.2. jautājumos, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu: Biroja vadītāja Laura Buivīda, tālruna numurs +371 25419662, e-pasts: laura.buivida@railbaltica.org.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

- 3.1. Atklāta konkursa priekšmets ir biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (turpmāk tekstā – Prece).
- 3.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.3. Atklātu konkursu un iepirkuma priekšmetu finansē Latvijas valsts un Connecting Europe Facility (CEF) (Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments).

4. IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA

- 4.1. Paredzamais līguma izpildes laiks – mēbeles jāizgatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai un izstrādātājam mēbeļu skicēm un aprakstam, jāpiegādā un jāuzstāda pasūtītāja telpās Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7 (4.stāvs), Rīgā, LV-1010, 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.2. Piegādātājam pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam darbinieku sarakstu, kuri jebkādā veidā piedalīsies pakalpojuma izpildē. Darbinieku sarakstā minētajām personām Pasūtītājs nodrošinās piekļuvi biroja telpām Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, Rīgā, LV-1010 (pēc personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas).

5. ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMA SAŅEMŠANA

- 5.1. Ieinteresētais piegādātājs atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejup lādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Interneta mājaslapā: <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 5.2. Grozījumi atklāta konkursa nolikumā un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, tiks publicētas Pasūtītāja Interneta mājaslapā: <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 5.3. Ieinteresētā piegādātāja atbildība ir pastāvīgi sekot līdzi publicētajai informācijai mājaslapā un ņemt to vērā sagatavojot piedāvājumu.

6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 6.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par atklātu konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: linda.kalnina@railbaltica.org un procurement@railbaltica.org vai iesniedzot personiski, norādot elektroniskā pasta adresi atbildes saņemšanai.
- 6.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta saņemšanas diena, ja jautājums saņemts darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.09:00 līdz plkst.18:00.

- 6.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36.panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (pieci) darbadienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (seši) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja Interneta mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 6.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/> publicētajai informācijai par atklātu konkursu.
- 6.7. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši informāciju, kas saistīta ar atklātu konkursu, ja Pasūtītājs ir publicējis informāciju Interneta mājaslapā: <http://railbaltica.org/tenders/>.
- 6.8. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Interneta mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/>.

7. PRETENDENTS

- 7.1. Piedāvājumu var iesniegt:
 - 7.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents), kura atbilst atklāta konkursa Pretendentu atlases kritērijiem;
 - 7.1.2. juridisku vai fizisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents, Piegādātāju apvienība), kura atbilst atklāta konkursa atlases kritērijiem.
 - 7.1.3. ja ir izveidota piegādātāju apvienība, lai piedalītos atklātā konkursā, tad šajā gadījumā visiem piegādātāju apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem 1.pielikumā „Pieteikums”. Ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai piegādātāju apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, piegādātāju apvienība pēc saviem ieskatiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241.-2280.pantu) un iesniedz apstiprinātu kopiju no šī līguma Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to informē rakstveidā Pasūtītāju.
 - 7.1.4. nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kas atbilst atklāta konkursa Pretendentu atlases kritērijiem.
 - 7.1.5. piegādātāju apvienībai piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta atklāta konkursa pieteikumu.
 - 7.1.6. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti noteikti nolikuma 10.nodaļā.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA LĪGUMA IZPILDĒ

- 8.1. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši PIL un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 8.2. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu (2.pielikums).
- 8.3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 8.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (iepirkuma līguma) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 8.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 8.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 8.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas

- gadījumiem;
- 8.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbildību, Pasūtītājs piemēro PIL 42. panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 8.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
- 8.9. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

9. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS, IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 9.1. Piedāvājumu iesniedz aizlimētā aploksnē uz tās norādot:

RB RAIL AS
 Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4.stāvs), Rīga, LV-1010, Latvija
 /Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/
 Piedāvājums atklātā konkursā „Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana”,
 Identifikācijas Nr. RBR 2017/15
Neatvērt līdz 2017.gada 28.augustam, plkst.10:00

- 9.2. **Prasības piedāvājuma dokumentiem:**
- 9.2.1. piedāvājumus iesniedz latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 9.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 9.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlimējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai tas nebūtu maināms, nesabojājot nostiprinājumu;
- 9.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 9.2.5. piedāvājumā aiz titullapas jāievieto satura rādītājs;
- 9.2.6. Pretendents tulkojumu un iesniegto dokumentu kopiju pareizību apliecina, parakstot pieteikumu par dalību iepirkumā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 9.3. **Piedāvājuma dokumenti cauršūjot jāsakārto šādā secībā:**
- 9.3.1. titullapa;
- 9.3.2. satura rādītājs;
- 9.3.3. pieteikums (1.pielikums);
- 9.3.4. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 10.nodaļas noteikumiem);
- 9.3.5. tehniskais piedāvājums atbilstoši mēbeļu tehniskajai specifikācijai - Tehniskās specifikācijas 1.1.punktā noteiktajai formai (elektroniskais pielikums tehniskajai specifikācijai MS Excel faila formātā) jāiesniedz drukātā veidā;
- 9.3.6. finanšu piedāvājums un lokālās tāmes atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4.pielikums).
- 9.4. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 9.4.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (viens) aizlimētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
- 9.4.2. Pretendents iesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģinālu un 1 (viens) piedāvājuma kopiju un 1 (viens) elektronisko kopiju (elektroniskajai kopijai jābūt PDF formāta failam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINALS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA".
- 9.4.3. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumenta oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 9.4.4. Pretendenti piedāvājumu iesniedz līdz 2017.gada 28.augustam, plkst.10:00:

- 9.4.4.1. personīgi Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4.stāvs), Rīga, LV-1010, Latvija;
- 9.4.4.2. vai nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā (adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4.stāvs), Rīga, LV-1010.
- 9.4.5. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz atklāta konkursa 9.4.4.punktā minētajam termiņam;
- 9.4.6. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc atklāta konkursa 9.4.4.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi vai atdod iesniedzējam personīgi.
- 9.5. **Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**
- 9.5.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz atklāta konkursa nolikuma 9.4.4.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 9.5.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma papildus 9.1.punktā noteiktajai informācijai norāda „PAPILDINĀJUMS” vai „ATSUKUMS”.
- 9.5.3. Ja Pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (9.4.4.punkts), iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
- 9.6. **Piedāvājuma atvēršana**
- 9.6.1. Piedāvājumus atver **2017.gada 28.augustā, plkst.10:00**, Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7 (4.stāvs), Rīgā, LV-1010.
- 9.6.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs norādot savu kontaktinformāciju (pārstāvētā uzņēmuma nosaukumu, amatu, vārdu, uzvārdu, tālr.nr. un e-pasta adresi) apstiprinot to ar parakstu.
- 9.6.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 9.6.4. Pēc piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 9.6.5. Piedāvājumu atvēršanas sēdes laikā iepirkuma komisija sagatavo piedāvājumu atvēršanas lapu, kurā fiksē Pretendentus, kuri iesnieguši piedāvājumus un piedāvājuma kopējo cenu. Piedāvājumu atvēršanas lapa ir atvēršanas sēdes protokola pielikums, to paraksta klātesošie iepirkuma komisijas locekļi. Piedāvājumu atvēršanas lapas kopiju pēc piedāvājumu atvēršanas sēdes izsniedz Pretendentu pārstāvjiem pēc viņu pieprasījuma un publicē Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.railbaltica.org/tenders pie paziņojuma par iepirkumu.

10. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 10.1. Pretendentu atlase
- 10.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.1.2. Iesniedzot atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 10.1.3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajam pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: <http://iub.gov.lv/lv/node/587>. Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 10.2. **Pretendentu atlases prasības un dokumenti**

Prasība	Iesniedzamais dokuments
10.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos atklātā konkursā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	10.2.2. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (1.pielikums). Apliecinājuma teksts ir iekļauts atklāta konkursa pieteikumā (1.pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.
	10.2.3. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) ar tiesībām citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.

	10.2.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
10.2.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē. Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgu preču piegādē un uzstādīšanā minētajā laika periodā, ja tas ir piegādājis un uzstādījis līgumā noteiktajā termiņā biroja mēbeles vismaz 3 (trīs) pasūtītājiem, kur kopējo telpu platība ir ne mazāka, kā 419 m ² un darba vietu skaits ne mazāk kā 30 (trīsdesmit).	10.2.6. Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību 10.2.5.punkta prasībām, aizpilda nolikuma apliecinājumu (3.pielikums). 10.2.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, apliecinājumu iesniedz personālsabiedrības vai apvienības dalībnieks, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu 10.2.5.punktā noteikto prasību (3.pielikums). 10.2.8. Ja Pretendents balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst 10.2.5.punktā noteiktajai prasībai, pretendents iesniedz apliecinājumu par minēto personu (3.pielikums). 10.2.9. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst 10.2.5.punktā noteiktajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu par minēto apakšuzņēmēju (3.pielikums).
10.2.10. Apliecinājums par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016.), kas ir ne mazāks, kā 100 000, 00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekšminētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	10.2.11. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām parakstīts apliecinājums par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā. 10.2.12. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu 10.2.10.punktā noteikto prasību. 10.2.13. Ja Pretendents balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst 10.2.10.punktā noteiktajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu par personu.
10.2.14. Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa parādi) pēc gada pārskata datiem par 2016.gadu (vai iepriekšējā pārskata gada laikā, par kuru bija jāiesniedz gada pārskats vai ienākumu deklarācija) ir lielāks vai vienāds ar 1 (viens).	10.2.15. Pretendenta apliecināts operatīvā gada pārskats par 2016.gadu.

10.3. Objekta apsekošana

- 10.3.1. Pretendentam ir tiesības veikt objekta (piegādes un uzstādīšanas vietas – telpu) apsekošanu. Ja nepieciešams veikt attiecīgos mērījumus piedāvājuma sagatavošanai.
- 10.3.2. Objekta apsekošana ir vēlama, bet nav obligāta prasība dalībai atklātā konkursā.
- 10.3.3. Objekta apsekošanu piesaka elektroniskā veidā ar e-pastu, kas adresēta RB Rail AS Biroja vadītājam Laurai Buividai uz e-pasta adresi – laura.buivida@railbaltica.org

10.3.4. Objekta apsekošanu jāpiesaka ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās apskates veikšanas un ne vēlāk, kā 5 (pieci) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītāja pilnvarotā persona sniedz Pretendentam atbildi par apsekošanas datumu laiku pa e-pastu.

10.4. Finanšu piedāvājums

10.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4.pielikums) un atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (5.pielikums) par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

10.4.2. Pretendents atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (4.pielikums) sagatavo lokālās tāmes par iepirkuma priekšmeta apjomu. Lokālās tāmes jāiesniedz papildus elektroniski CD MS Excel formātā.

10.4.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro valūtā (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata (trešā zīme netiks vērtēta un piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

10.4.4. Piedāvātajā cenā ietilpst preces vērtība, visas izmaksas, tajā skaitā preču uzstādīšanas, piegādes, transporta, iekraušanas/izkraušanas izmaksas, kā arī darbaspēka, tehnisko palīgīdzekļu izmaksas, visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas.

10.4.5. Pretendents nedrīkst iensiegt finanšu piedāvājuma variantus.

10.4.6. Finanšu piedāvājumam pretendents pievieno objekta apsekošanas aktu (6.pielikums), ja objekta apsekošana ir veikta.

10.5. Tehniskais piedāvājums

10.5.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā (4.pielikums) un atklāta konkursa nolikumā.

10.5.2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

10.5.3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā (4.pielikums) norādīto prasību.

11. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

11.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

11.1.1. Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

11.2. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

11.3. Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

11.3.1. Pretendents neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikuma 10.punkta kvalifikācijas prasībām;

11.3.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām un to saturs neatbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām;

11.3.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no atklāta konkursa nolikuma 10.punktā minētajiem kvalifikācijas apliecinājošiem dokumentiem.

11.4. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

11.5. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienība vai piedāvājumā norādīta persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no tiem attiecas kāds no 11.3.punktā minētajiem nosacījumiem.

11.6. Komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumu un to tālāk nevērtēt, ja Komisija konstatē, ka:

11.6.1. nav iesniegti tehniskā, finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst atklāta konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;

11.6.2. Pretendents nepiekrīt atklāta konkursa nolikuma noteikumiem.

11.7. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā veiktos labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informēs Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas.

11.8. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu/atlaidi.

- 11.9. Pēc paskaidrojuma saņemšanas no Pretendenta, Komisija izvērtēs sniegto paskaidrojumu. Komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
- 11.10. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
- 11.12. Gadījumā, ja 2 (divi) vai vairāk Konkursa prasībām atbilstošu piedāvājumu kopējā vērtība ir vienāda, Pasūtītājs rīkos izlozi piecinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda kopējā vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neiradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

12. LĒMUMA PIENĒMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 12.12.1. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gājumu esamību.
- 12.12.2. Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.12.3. Ja Pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.
- 12.12.4. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 7. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents to norāda pieteikumā (1.pielikums) un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 12.12.5. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamu uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no alības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākās darbības Konkursā.
- 12.13. **Lēmuma par atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
- 12.13.1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju atklātā konkursā iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kurš ir atbilstošs visām atklāta konkursa nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (bez PVN).
- 12.13.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 12.13.3. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesības neatklāt noteiktu informāciju, ja tas var aizskart Pasūtītāja intereses vai ja Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai konkurences apstākļi varētu tikt pārkāpti.
- 12.13.4. Ja atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par atklāta konkursa rezultātu.
- 12.13.5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisijai ir tiesības pārtraukt atklātu konkursu, ja iesniegtais piedāvājums (-i) pārsniedz Pasūtītāja plānotos finanšu līdzekļus.
- 12.13.6. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē Pretendentus par iemesliem, kuru dēļ atklāts konkurss tiek pārtraukts. Komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.
- 12.14. **Līguma noslēgšana**
- 12.14.1. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad atklāta konkursa rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis nepastrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.14.2. Ja atklāta konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājas spēkā, atsakā slēgt līgumu ar

Pasūtītāju, vai atklāta konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

- 12.14.3. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.14.4. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un atklāta konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā.

13. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.12. Komisijas tiesības:

- 13.12.1. Komisijai ir tiesības pieprasīt jebkurā atklāta konkursa posmā, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu dokumentus, kuri pierāda Pretendenta atbilstību pretendenta atlases prasībām. Komisija nepieprasīs šādus dokumentus vai informāciju, ja tādi jau ir iesniegti v air pieejami publiskās datu bāzēs;
 - 13.12.2. ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (piemeram., kopijas), šaubu gadījumā par šo dokumentu autentiskumu Komisija vatr pieprasīt Pretendentam uzrādīto dokumentu oriģinālu;
 - 13.12.3. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
 - 13.12.4. pārbaudīt visu Pretendentu iesniegto ziņu patiesumu;
 - 13.12.5. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 13.12.6. pieprasīt no Pretendenta informāciju par Pretendenta cenas veidošanās mehānismu;
 - 13.12.7. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 13.12.8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu.
- 13.13. **Komisijas pienākumi:**
- 13.13.1. nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
 - 13.13.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 13.13.3. nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Konkursa procedūras dokumentiem RB Rail AS mājaslapā <http://www.railbaltica.org/tenders/>
 - 13.13.4. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumu;
 - 13.13.5. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un atklāta konkursa, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 13.13.6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu.

14. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.12. Pretendenta tiesības:

- 14.12.1. laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 14.12.2. rakstiski pieprasīt atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā. Atklāta konkursa nolikums tiek izsniegts, nosūtot to uz pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi;
- 14.12.3. veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu atklātā konkursā;
- 14.12.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.12.5. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 14.12.6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu.

14.13. Pretendenta pienākumi:

- 14.13.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājuma atvēršanas termiņā;
- 14.13.2. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 14.13.3. pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par Pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;

14.13.4. katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus, kā pamatu atklāta onkursa izpildei;

14.13.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu.

15. PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa).
2. Pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.
3. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (veidlapa).
4. pielikums – Tehniskā specifikācija (elektroniskie pielikumi www.railbaltica.org/tenders/ pie paziņojuma par atklāto konkursu).
5. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa).
6. Pielikums – Objekta apsekošanas veidlapa.
7. pielikums – Iepirkuma līgums (projekts).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



Mārtiņš Blaus

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: „Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr. RBR 2017/15), turpmāk – Atklāts konkurss.

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: RB Rail AS
Krišjāņa Valdemāra iela 8-7 (4.stāvs), Rīga, LV-1010, Latvija
No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

Godātā iepirkuma komisija,

1. Mēs piekrītam atklāta konkursa Atklāta Konkursa nolikuma noteikumiem, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
- katras personas atbildības līmenis _____.
3. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu mums piedalīties atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apliecinām, ka neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
5. Preces garantijas termiņš ir _____ (_____) mēneši (*termiņš nedrīkst būt īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem*)).
6. Piegādāsim un uzstādīsim tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci.
7. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, esam gatavi slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma pievienotajam iepirkuma līguma projektam.
8. Ja uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2.punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētu pārkāpumu.

_____.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Vai pretendents ir mazais* vai vidējais uzņēmums** _____

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: _____

** Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

*** Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, pieteikums jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ar pārstāvības tiesībām.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļu iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, rekvizīti, kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu daļa		
		Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts	Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN)	Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību
1				
2				
3				

Ar šo apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka piekrīt būt RB Rail AS atklāta konkursa "Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana" ar ID Nr. RBR 2017/15, kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas paraksts:

Datums:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

(atkārto tik reizes, cik nepieciešams)

Datums:

Paraksts*: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

*Formu paraksta pretendentu pārstāvēttiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

Pretendents/ personālsabiedrības biedrs _____

Reģistrācijas Nr.: _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē atbilstoši atklāta konkursa nolikumā 10.2.5. punktā noteiktajām prasībām iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Objekta nosaukums (veikto pakalpojumu apraksts, biroja telpu platība, darba vietu skaits)	Līguma summa EUR bez PVN	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms %).	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pasūtītājs (nosaukums), kontaktpersona, kas vajadzības gadījumā var sniegt atsauksmes (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)
u.t.t.				

Pretendents tabulā izmanto tik ailes, cik nepieciešams, lai pierādītu atbilstību atklāta konkursa nolikuma 10.2.5.punktam.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Datums: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Elektroniskie pielikumi Tehniskajai Specifikācijai

- 11.1. Mēbeļu Tehniskās specifikācijas MS Excel faila formātā pieejami Rail Baltica AS mājas lapā www.railbaltica.org sadaļā "Tenders" pie paziņojuma par atklāto konkursu "Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana", RBR 2017/15;
- 11.2. Mēbeļu rasējumi Acrobat Reader faila formātā (arhivēti *.zip formātā) pieejami Rail Baltica AS mājas lapā www.railbaltica.org sadaļā "Tenders" pie paziņojuma par atklāto konkursu "Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana", RBR 2017/15.

2. Mēbeļu izgatavošanas, atbilstības noteikumi

- 2.1. Mēbeles jāizgatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehniskajām prasībām, skicēm un piemēru attēliem. Iebūvēto mēbeļu iekšējo elementu izmēri norādīti skicēs. Pirms atsevišķu mēbeļu izgatavošanas, piegādātājam obligāti ir jāveic vietas uzmērīšana telpā.
- 2.2. Piedāvātajam funkcionālajam aprīkojumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajai tehniskā risinājuma un izpildījuma kvalitātei, noteiktajai mēbeļu un aprīkojuma funkcionalitātei, dotajam dizaina risinājumam, attēlos dotajam mēbeļu stila un estētikas kvalitātes piemēram.
- 2.3. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums, vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajās specifikācijās prasīto darbību.
- 2.4. Pirms mēbeļu un aprīkojuma izgatavošanas un uzstādīšanas, izpildītājam vēlams apsekot mēbeļu un aprīkojuma izvietojumam paredzētās telpas, lai izvērtētu grīdu, grīdlīstu, cauruļvadu un elektro instalācijas ietekmi un mēbeļu un aprīkojuma tehnisko risinājumu un nepieciešamības gadījumā precizētu mēbeļu izmēru atbilstību tam paredzētajā vietā.
- 2.5. Mēbelēm, to sastāvdaļām un piederumiem ir jābūt jauniem un nelietotiem, tajos nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

3. Biroja mēbeļu piegādes un uzstādīšanas noteikumi

- 3.1. Mēbeļu piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja un Piegādātāja pēc līguma noslēgšanas saskaņoto laika grafiku (turpmāk – Grafiks). Par jebkādam izmaiņām saskaņotajā Grafikā Piegādātājam jāinformē Līguma [4.7.] punktā norādītā Pasūtītāja atbildīgā persona un ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
- 3.2. Mēbeļu uzstādīšanas termiņš nedrīkst pārsniegt 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas, iekļaujoties Līguma [1.2.] punktā noteiktajā kopējā piegādes izpildes termiņā.
- 3.3. Transportēšanas un glabāšanas laikā mēbelēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no klimatisko apstākļu iedarbības un vizuālo defektu rašanās.
- 3.4. Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikā Piegādātājam jāievēro drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītāja darba laiku un noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.5. Piegādātājam jānodrošina, lai mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikā netiktu bojātas grīdas, sienas un telpās esošais Pasūtītāja inventārs.
- 3.6. Ja nepieciešamas, mēbeļu uzstādīšanas laikā Piegādātājam jānodrošina citu telpās esošo mēbeļu, aparatūras un grīdas segumu noklāšanu aizsargāšanai no putekļiem.
- 3.7. Pēc darbu pabeigšanas Piegādātājam jānodrošina telpu uzkopšanu un atkritumu aizvākšanu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātā konkursā "Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana", RBR 2017/15

Pretendents: _____

Iepazīnušies ar atklāta konkursa „Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana”, Id.Nr. 2017/15 noteikumiem, mēs piedāvājam veikt mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu un tehniskās specifikācijas prasībām. Apliecinām, ka piedāvātā cena būs nemainīga visā līguma darbības laikā.

Mēbeles Apzīmējums Atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam	Nosaukums	Vienību skaits (gab.)	Vienības cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
1	Sekretāres darba vieta	1		
2K	Darba vietas komplekts	13		
2L	Darba vietas komplekts	12		
3	Vadītāja darba vietas komplekts	1		
4	Darba vietas komplekts (apaļajā telpā)	6		
4A	Skapis	1		
5	Pufs uz riteņiem	2		
6K	Darba vietas komplekts	2		
6L	Darba vietas komplekts	1		
7	Konferenču galds	1		
8	Virtuves galds	1		
9	Galds ar nošķeltu apaļas formas virsmu	1		
10	Galds ar apaļas formas virsmu	2		
11	Kombinēts skapis ar rulldurvīm.	2		
13	Skapis ar rulldurvīm.	8		
15K	Skapis ar rulldurvīm.	1		
15L	Skapis ar rulldurvīm.	1		

17	Skapis ar rulldurvīm ar antresola daļu korespondences ievietošanai	1		
18	Garderobes skapis	1		
19	Skapis ar rulldurvīm.	1		
20	Biroja virtuve	1		
21	Plauktu sistēma kopētavā	1		
22	Atvērts skapis pie printera	1		
23	Virtuves krēsls uz 4 kājām	6		
25	Atpūtas mēbeles virtuvē	1		
26	Atpūtas mēbeles sekretariātā	1		
27	Apmeklētāju krēsls	14		
28	Apmeklētāju krēsls uz riteņiem	26		
29	Pie sienas stiprināms pakaramais	1		
Kopējā summa par mēbelēm un aprīkojumu EUR bez PVN				
Citas izmaksa EUR bez PVN				
Mēbeļu uzstādīšanas darbu izmaksas EUR bez PVN				
Kopējā piedāvājuma summa EUR bez PVN				

Piedāvājuma kopējā cenaEUR (summa vārdiem) bez PVN.

Piedāvājuma cenā iekļautas visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, kā arī piegāde un montāža uz Pasūtītāja norādīto adresi.

/Pretendenta, vai tā pilnvarotās personas amats, paraksts*, paraksta atšifrējums/
/Datums/

**Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara.*

OBJEKTA APSEKOŠANA (VEIDLAPA)

Atklāta konkursa: "Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana", Id.RBR 2017/15

Pasūtītājs: RB Rail AS, reģ.nr. 40103845025

Izpildītājs (nosaukums): _____, reģ.Nr.

Izpildītāja (nosaukums) pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis a savu parakstu apliecina, ka:

- 1) tiek veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīvai pakalpojuma izpildei.

Izpildītāja (*nosaukums*) pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar savu parakstu apliecina, ka:

- 1) tika veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.

Objekta adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV- 1010	Datums (dd.mm.gg.)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats, paraksts).
---	--------------------	---	---

LĪGUMS
par biroja mēbeļu piegādi un uzstādīšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2017/15)

Līguma reģistrācijas Nr.

--

CEF¹ līgums Nr. INEA/CEF/TRAN/M201[●]/[●]

[●] [●]

Rīgā

2017.gada ____ . _____

RB Rail AS, reģ. Nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010 tās valdes priekšsēdētājas Baibas A. Rubesas personā un valdes locekļu Igna Deguta (*Ignas Degutis*) un Kaspara Rokena personā (**Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

[●], reģ. Nr. [●] (reģistrācijas numurs) (**Piegādātājs**), tās [●] persona, kurš rīkojas uz [●] pamata no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti kā katrs atsevišķi – **Puse**, kopā - **Puses**,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Biroja mēbeļu piegāde un uzstādīšana” identifikācijas Nr. RBR 2017/15 (**Konkurss**), rezultātu, noslēdz šādu līgumu (**Līgums**):

1. Līguma priekšmets un termiņš

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un pieņem, bet Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt un samontēt mēbeles (**Preces**) Pasūtītāja biroja telpās Krišjāņa Valdemāra ielā 8-7, Rīgā, LV-1010, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums (**Tehniskā specifikācija**)), Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums (**Piedāvājums**)), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (**Piegāde**).
- 1.2. Piegādātājs veic Piegādi 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (**PVN**) ir [●] EUR ([●] **euro un [●] centi**). Līguma summa ar PVN ir [●] EUR ([●] **euro un [●] centi**), tajā skaitā PVN ir [●] EUR ([●] **euro un [●] centi**).
- 2.2. Piedāvājumā norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Preču Piegādes un rēķina saņemšanas no Piegādātāja uz e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org, un Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz šādiem norēķinu kontu:

Saņēmējs: [●]

Banka: [●]

¹ Grant Agreement under the Connecting Europe Facility (CEF) -Transport Sector Agreement No INEA/CEF/TRAN/M201[●]/[●]

IBAN: [●]

Maksājuma mērķis: par piegādātajām Precēm saskaņā ar līgumu Nr [●] (CEF² līguma Nr. INEA/CEF/TRAN/M[●]/[●] aktivitāte Nr [●])

2.4. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.

3. Apakšuzņēmējs (*sadaļu Līgumā iekļauj, ja nepieciešams*)

- 3.1. Piegādātājs nodod apakšuzņēmējam [●]% ([●]) no kopējā Līguma apjoma.
- 3.2. Piegādātājs pilnībā uzņemas atbildību par Līguma izpildi kopumā, tajā skaitā, nodrošina, ka apakšuzņēmējs ievēros visus Līguma noteikumus.
- 3.3. Piegādātājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru veicamā pakalpojuma vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, nomainītu, kā arī atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistišanu Līguma izpildē, ja Piegādātājs par to paziņo Pasūtītājam un saņem Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistišanai Līguma izpildē, un, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Konkursa nolikumā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv Publisko iepirkuma likuma 62.panta trešajā daļā un ceturtajā daļā noteiktie nosacījumi.

4. Piegādes kārtība un izpilde

- 4.1. Piegādes izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēnešu laikā, kopš Līguma spēkā stāšanās dienas (Līguma 3.pielikums).
- 4.2. Pirms Preču piegādes un uzstādīšanas Piegādātājs saskaņo piegādes un uzstādīšanas un montēšanas laiku ar [●], tālruņa nr. [●], e-pasts: [●].
- 4.3. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt Pasūtītājam Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošas un kvalitatīvas Preces. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja prasībām. Preču nodošanas – pieņemšanas akts, kas ir pamats Līgumā noteikto norēķinu veikšanai, tiek parakstīts tikai pēc Preču atbilstības un kvalitātes pārbaudes Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
- 4.4. Pasūtītājs 5 (pieci) darba dienu laikā pēc pilnīgas Preču piegādes, uzstādīšanas un montāžas veic Preču atbilstības un darbības pārbaudi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajam Piedāvājumam.
- 4.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preces, konstatē Preču kvalitātes trūkumus vai neatbilstību Tehniskajai specifikācijai un/vai Piedāvājumam, Pasūtītājs sagatavo defektu aktu (**Defektu akts**) minot trūkumus. Konkrēts Defektu akta novēršanas laiks tiek noteikts savstarpēji vienojoties, bet ne ilgāk kā 2 (divi) nedēļas kopš Defektu akta sagatavošanas brīža. Šādā gadījumā Preču nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc defektu novēršanas. Defektu aktā minēto defektu novēršana nedod tiesības Piegādātājam uz Līgumā noteiktā Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 4.6. Preces skaitās pieņemtas no brīža, kad Pasūtītājs ir parakstījis Preču nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.7. Preču nodošanas – pieņemšanas aktu, Defektu aktu un pretenzijas no Pasūtītāja puses paraksta biroja vadītāja Laura Buivīda.
- 4.8. Ja Piegādātājs atsakās novērst Defektu aktā minētos Defektus, tad Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot Piegādātāju. Šādā gadījumā Piegādātājs 5 (pieci) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem demontē uzstādītās Preces un sakārto Preču uzstādīšanas vietas, atjaunojot to agrāko stāvokli pirms Preču uzstādīšanas un montāžas.

5. Garantijas saistības un garantijas apkalpošana

- 5.1. Precēm tiek noteikta Garantija 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Ražotāja Garantija tiek attiecināta uz visām Preces komponentēm.
- 5.3. Piegādātājs garantē, ka Prece ir kvalitatīva, atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam, atbilst spēkā esošajiem Latvijas standartiem un visām Eiropas Savienības izvirzītajām Preču kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai.
- 5.4. Ja Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs konstatē Preču defektus, kuri netika atklāti, pieņemot Preces, vai Preču lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kas ir radušies Piegādātāja vainas vai Preču neatbilstības dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā, nosūtot tās elektroniski uz Piegādātāja e-pastu: [●].

² Grant Agreement under the Connecting Europe Facility (CEF) -Transport Sector Agreement No INEA/CEF/TRAN/M2017/_____

- 5.5. Piegādātājs 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 5.4.punktā noteiktās pretenzijas nosūtīšanas brīža apņemas par saviem līdzekļiem novērst vai izlabot Preču trūkumus.
- 5.6. Gadījumā, ja Piegādātājs atsakās novērst 4.5. punkta Defektu aktā minētos defektus vai 5.5.punktā noteiktajā termiņā nenovērs Līguma 5.1. punktā noteiktajā garantijas laikā konstatētos Preču defektus, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai piesaistīt trešās personas. Visus izdevumus, kuri saistīti ar Defektu aktā un/vai 5.1. punktā noteiktajā garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un kurus atbilstoši Līguma 5.4. punktam novērs trešās personas, apmaksā Piegādātājs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no attiecīgas Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 6.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 6.1.1. nodrošināt telpu apskati ar Piegādātāju saskaņotajā laikā;
 - 6.1.2. nodrošināt pārstāvi Preces pieņemšanai un pavaddokumentu parakstīšanai;
 - 6.1.3. norēķināties par Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.1.4. pieņemt Preci un parakstīt pavaddokumentus, nekavējoties pārbaudot tās kvalitāti (ja iespējams) un daudzumu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 6.2.1. nepieņemt Preci un neapmaksāt to, ja piegādātā Prece ir nekvalitatīva, uzstādīšanas laikā Precei radušies defekti un/vai Prece piegādāta mazāk daudzumā par Preču pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto daudzumu.

7. Piegādātāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Piegādātājs apņemas:
 - 7.1.1. Izgatavot un piegādāt Preci saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem;
 - 7.1.2. uzmērīt Pasūtītāja telpas pirms Preču izgatavošanas uzsākšanas;
 - 7.1.3. pirms Preces izgatavošanas, saskaņot ar Pasūtītāju izmantojamus materiālus, dizainu, detaļzīmējumu, stiprinājumus, toņus un furnitūru;
 - 7.1.4. piegādāt un uzstādīt Preces ar savu transportlīdzekli un darbaspēku;
 - 7.1.5. Preces piegādes un uzstādīšanas darbus veikt Pasūtītāja personālam izdevīgā darba laikā;
 - 7.1.6. Piegādātājs apņemas Preces piegādes un uzstādīšanas laikā, strādājot Pasūtītāja telpās, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības;
 - 7.1.7. ievērot visas Pasūtītāja prasības attiecībā uz Preces dizainu, krāsu, izvietojumu, piegādes vietu un termiņiem;
 - 7.1.8. sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju par Preces izgatavošanu, piegādi, lietošanu un uzstādīšanu;
 - 7.1.9. uzstādīt Preces, nenodarot zaudējumus Pasūtītāja telpām.
- 7.2. Piegādātājam ir tiesības:
 - 7.2.1. pieprasīt un saņemt dokumentus un informāciju, kas nepieciešami Līguma noteikumu izpildes nodrošināšanai.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu, Piegādātājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas bez PVN. Pircējs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 8.2. Ja Piegādātājs nepiegādā un/vai neizsniedz Preci Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības Piegādātājam piemērot līgumsodu par katru no pārkāpumiem 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītās Līguma saistības summas bez PVN par katru gadījumu. Piegādātājs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas Piegādātājam.
- 8.3. Ja Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nepiegādā Līguma noteikumiem atbilstošu Preci pēc Defektu akta sastādīšanas, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas bez PVN. Piegādātājs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Piegādātājam.
- 8.4. Gadījumā, ja Piegādātājs piegādā Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam neatbilstošu Preci (nekvalitatīvu Preci), kā rezultātā Pasūtītājam rodas zaudējumi, Piegādātājs tos sedz pilnā apmērā.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju trešajām personām no Līguma izrietošo maksājumu piedziņas veikšanai, kā arī gadījumos, kad to nosaka normatīvi akti.

- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības savstarpēja ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Piegādātājam.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ar nepārvaramu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērts vai ietekmēt, un, par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 9.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 9.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 9.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

10. Grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas un reģistrēšanas dienu pie Pasūtītāja.
- 10.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 10.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami:
 - 10.3.1. ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu;
 - 10.3.2. ja tie atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta piektās daļas 2.punktam.
- 10.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Piegādātāja piekrišanas ja:
 - 10.5.1. ja Piegādātājs vismaz 3 (trīs) reizes kavē Preču piegādes termiņu, par ko Pasūtītājs ir sastādījis aktus;
 - 10.5.2. ja Piegādātāja saimnieciskā darbība ir apturēta;
 - 10.5.3. ja tiesā tiek ierosināta Piegādātāja maksātnespēja vai tiesiskās aizsardzības (ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 10.5.4. Piegādātājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 10.6. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis līgumsoda apmaksas termiņu.
- 10.7. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

11. Vispārīgie noteikumi

- 11.1. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 11.2. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 09:00 līdz plkst. 18:00.
- 11.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.4. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (pieci) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.5. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 11.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.7. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

- 11.8. Piegādātājs apņemas neizpaust informāciju (**Konfidenciāla informācija**), kas attiecas uz Pasūtītāju un kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 11.9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (nosūta Pieprasījumu, saskaņo Preču pavadzīmes, sagatavo aktus un pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 11.9.1. no Pasūtītāja puses – [●] (*vārds, uzvārds*), [●] (*amats*), tālruņa nr.: [●], fakss: [●]; e-pasts: [●];
- 11.9.2. no Piegādātāja puses - [●] (*vārds, uzvārds*), [●] (*amats*), tālruņa nr.: [●], fakss: [●]; e-pasts: [●].
- 11.10. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 11.11. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz [●] ([●]) lapām, no kurām:
- 11.11.1. Līguma pamatteksts uz [●] ([●]) lapām;
- 11.11.2. Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz [●] ([●]) lapas;
- 11.11.3. Līguma 2.pielikums „Finanšu un Tehniskais piedāvājums” uz [●] ([●]) lapas;
- 11.11.4. Līguma 3.pielikums Piegādātāja deklarācija uz [●] ([●]) lapas.
- 11.12. Abi līguma teksti ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja un otrs pie Pārdevēja.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

CONTRACTOR DECLARATION

I, the undersigned duly authorised representative, on behalf of _____, reg.no. _____ undertake:

1. To respect the freely-exercised right of workers, without distinction, to organize, further and defend their interests and to bargain collectively, as well as to protect those workers from any action or other form of discrimination related to the exercise of their right to organize, to carry out trade union activities and to bargain collectively;
2. Not to use forced or compulsory labour in all its forms, including but not limited to not employ people against their own free will, nor to require people to lodge 'deposits' or identity papers upon commencing employment;
3. Not to employ: (a) children below 14 years of age or, if higher than that age, the minimum age of employment permitted by the law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place, or the age of the end of compulsory schooling in that country or countries, whichever is higher; and (b) persons under the age of 18 for work that, by its nature or the circumstances in which it is carried out, is likely to harm the health, safety or morals of such persons;
4. To ensure equality of opportunity and treatment in respect of employment and occupation without discrimination on grounds of race, colour, sex, religion, political opinion, national extraction or social origin and such other ground as may be recognized under the national law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place;
5. To ensure the payment of wages in legal fashion, at regular intervals no longer than one month, in full and directly to the workers concerned; to keep an appropriate record of such payments. Deductions from wages will be conducted only under conditions and to the extent prescribed by the applicable law, regulations or collective agreement, and the workers concerned shall be informed of such deductions at the time of each payment. The wages, hours of work and other conditions of work shall be not less favourable than the best conditions prevailing locally (i.e., as contained in: (i) collective agreements covering a substantial proportion of employers and workers; (ii) arbitration awards; or (iii) applicable laws or regulations), for work of the same character performed in the trade or industry concerned in the area where work is carried out;
6. To ensure, so far as is reasonably practicable, that: (a) the workplaces, machinery, equipment and processes under their control are safe and without risk to health; (b) the chemical, physical and biological substances and agents under their control are without risk to health when the appropriate measures of protection are taken;

PIEGĀDĀTĀJA DEKLARĀCIJA

Es, apakšā parakstīties _____, reģ. Nr. _____ pilnvarotais pārstāvis apņemos:

1. Bez jebkādas diskriminācijas, ievērot darbinieku tiesības brīvi organizēt, veicināt un aizstāvēt savas intereses un vadīt kopīgas sarunas, kā arī pasargāt attiecīgos darbiniekus no jebkādas darbības vai cita veida diskriminācijām, kas saistītas ar darbinieku tiesībām dibināt, darboties arodbiedrībās un slēgt koplīgumus;
2. Neizmantot jebkādas formas piespiedu vai obligāto darbu, tai skaitā, bet ne tikai, nenodarbināt cilvēkus pret viņu pašu gribu, kā arī nepieprasīt 'depozītu' iemaksu vai personu apliecinājošus dokumentus, uzsākot darba tiesiskās attiecības;
3. Nenodarbināt: (a) bērnus vecumā līdz 14 gadiem vai vecākus jauniešus, ja to vecums nesasniedz valsts vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos noteikto minimālo nodarbinātības vecumu vai vecumu, līdz kuram valstī vai valstīs noteikta obligātā izglītība, attiecīgi, kurš nosaka lielāku vecumu; (b) personas, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, lai izpildītu darbu, kas pēc rakstura un apstākļiem, kuros darbs tiek izpildīts, kaitēs šo personu veselībai, drošībai vai tikumiem;
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un attieksmi attiecībā uz nodarbinātību un profesiju un bez jebkādas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģiskās vai politiskās pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes vai citu valstu vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos minēto iemeslu dēļ;
5. Regulāri, nepārsniedzot viena mēneša intervālu, izmaksāt attiecīgajiem darbiniekiem pilnu darba algu, tiešā un likumiskā veidā; uzturēt atbilstošu šo maksājumu uzskaiti. Atskaitījumi no algas tiks veikti saskaņā ar nosacījumiem un apjomu, kas paredzēti piemērojamos tiesību aktos, regulās vai koplīgumos, un attiecīgie darbinieki tiks informēti par šiem atskaitījumiem katra maksājuma laikā. Darba algām, darba laikam un citiem darba nosacījumiem jābūt vienlīdz labvēlīgiem kā labākajiem vietējiem apstākļiem (piemēram, nosacījumi, kas iekļauti (i) koplīgumos, kas attiecas uz lielāko daļu darba devēju un darba ņēmēju; (ii) šķīrējtiesas lēmumos; vai (iii) piemērojamos normatīvajos aktos vai regulās), kas attiecināmi uz tās pašas industrijas vai nozares līdzīga rakstura darbu jomā, kurā tiek izpildīts darbs;
6. Nodrošināt, ciktāl praktiski iespējams, ka: (a) darba vietas, tehnika, aprīkojums un piegādātāja kontrolē esošie procesi ir droši un nerada riskus veselībai; (b) ķīmiskās, fiziskās un bioloģiskās vielas un līdzekļi, kas atrodas piegādātāja kontrolē nerada riskus veselībai, un tiek piemēroti atbilstoši drošības pasākumi; un (c) kur

- and (c) where necessary, adequate protective clothing and protective equipment are provided to prevent, so far as is reasonably practicable, risk of accidents or of adverse effects to health;
7. To support and respect the protection of internationally proclaimed human rights and not to become complicit in human rights abuses;
 8. To create and maintain an environment that treats all employees with dignity and respect and will not use any threats of violence, sexual exploitation or abuse, verbal or psychological harassment or abuse. No harsh or inhumane treatment coercion or corporal punishment of any kind is tolerated, nor is there to be the threat of any such treatment;
 9. To have an effective environmental policy and to comply with existing legislation and regulations regarding the protection of the environment; wherever possible support a precautionary approach to environmental matters, undertake initiatives to promote greater environmental responsibility and encourage the diffusion of environmentally friendly technologies implementing sound life-cycle practices;
 10. To identify and manage chemical and other materials posing a hazard if released to the environment to ensure their safe handling, movement, storage, recycling or reuse and disposal;
 11. To monitor, control and treat as required prior to discharge or disposal wastewater and solid waste generated from operations, industrial processes and sanitation facilities;
 12. To characterize, monitor, control and treat as required prior to discharge or disposal air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations;
 13. To reduce or eliminate at the source or by practices, such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, conservation, recycling and re-using materials, waste of all types, including water and energy;
 14. To adhere to the highest standards of moral and ethical conduct, to respect local laws and not engage in any form of corrupt practices, including but not limited to extortion, fraud, or bribery;
 15. To disclose (a) any situation that may appear as a conflict of interest, such as but not limited to: where a Contractor or an undertaking related to the Contractor has advised a Beneficiary or Implementing Body or has otherwise been involved in the preparation of the procurement
- nepieciešams, tiek nodrošināti piemēroti aizsargtērpi un aizsarglīdzekļi, lai novērstu, ciktāl praktiski iespējams, negadījumu riskus un nelabvēlīgu ietekmi uz veselību;
7. Atbalstīt un respektēt starptautiski atzītās cilvēktiesības un neiesaistīties cilvēktiesību pārkāpumos;
 8. Radīt un uzturēt vidi, kurā pret visiem darbiniekiem izturas ar cieņu un respektu, un nepielietot nekādus vardarbības, seksuālas ekspluatācijas vai izmantošanas draudus, nekādas verbālās vai psiholoģiskās uzmākšanās vai ļaunprātīgu izmantošanu. Ne barga vai necilvēcīga attieksme, ne ietekmēšana vai miesas sodi, kā arī jebkāda veida draudi par šādām darbībām, netiks tolerēti;
 9. Pielietot efektīvu vides politiku un ievērot spēkā esošos tiesību aktus un regulas attiecībā uz vides aizsardzību, kad vien iespējams, atbalstīt piesardzīgu pieeju vides jautājumos, uzsākt iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību par vidi un videi draudzīgu tehnoloģiju izplatību, kas sekmēs pareizu aprites cikla praksi;
 10. Identificēt un uzraudzīt ķīmiskos un citus materiālus, kas apdraudētu vidi noplūdes gadījumā, lai nodrošinātu drošu apstrādi, kustību, uzglabāšanu, pārstrādi vai atkārtotu izmantošanu un atbrīvošanos no tiem;
 11. Pirms atbrīvošanās no notekūdeņiem, kā arī saimnieciskās darbības un rūpniecisko procesu rezultātā iegūtajiem un sanitāro iekārtu radītajiem cietajiem atkritumiem, tos uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
 12. Pirms atbrīvošanās no gaistošajām organisko savienojumu, aerosolu, korodantu, daļiņu, ozona slāņa noārdošajām un saimniecisko darbību rezultātā iegūto sadedzināšanas blakusproduktu emisijām, tās uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
 13. Visu veidu atkritumus, ieskaitot ūdens un enerģijas atkritumus, samazināt vai izskaust tos to pirmavotā vai arī pielietojot tādas darbības kā ražošanas, apkopes un iekārtu procesu pārveidošanu, materiālu substitūciju, saglabāšanu, pārstrādāšanu un atkārtotu izmantošanu;
 14. Ievērot augstākos morāles un ētikas standartus, ievērot vietējos tiesību aktus un neiesaistīties nekāda veida korupcijā, tajā skaitā, bet ne tikai, izspiešanā, krāpšanā vai kukuļošanā;
 15. Darīt zināmu (a) jebkuru situāciju, kas var izrādīties interešu konflikts, tajā skaitā, bet ne tikai, ja kāds Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistīts uzņēmums ir veicis ieteikumus Labuma Guvējam vai Īstenošanas struktūrai vai kādā citā veidā bijis iesaistīts iepirkuma procesa

- procedure; and (b) if any Beneficiaries' or Implementing Bodies' official, professional under contract with Beneficiary or Implementing Body or sub-contractor may have a direct or indirect interest of any kind in the Contractor's business or any kind of economic ties with the Contractor;
16. Not to offer any benefit such as free goods or services, employment or sales opportunity to a Beneficiary's and Implementing Body's staff member in order to facilitate the Contractors' business with Beneficiaries or Implementing Bodies;
 17. Within a period set in the applicable national legislation following separation from service or award of a contract, as the case may be, to refrain from offering employment to any Beneficiaries' and Implementing Bodies' staff in service and former Beneficiaries' and Implementing Bodies' staff members who participated in the procurement process and to whom a legal restriction to receive material benefits from or be employed by a Contractor which participated in a procurement procedure or restrictions with similar effect applies;
 18. To promote the adoption of the principles set forth in this Contractor's Declaration by my potential business partners and promote the implementation of the principles set forth in this document towards own Contractors;
 19. Not procure goods, works and services from other Contractors:
 - a. Who, or its member of the Management Board or the Supervisory Board or procurator of such Contractor, or a person having the right to represent such Contractor in activities related to a subsidiary, has been found guilty in any of the following criminal offences by a such punishment prescription of prosecutor or a judgment of a court that has entered into effect and is non-disputable and not subject to appeal:
 - i. bribetaking, bribery, bribe misappropriation, intermediation in bribery, taking of prohibited benefit or commercial bribing;
 - ii. evading payment of taxes and payments equivalent thereto,
 - iii. fraud, misappropriation or laundering;
 - iv. terrorism, financing of terrorism, invitation to terrorism, terrorism threats or recruiting and training of a person for performance of terror acts;
 - b. who, by such a decision of a competent authority or a judgment of a court which has entered into effect and has become non-disputable and not subject to appeal, has been found guilty of an
- sagatavošanā; un (b) ja kāds Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru pārstāvis, profesionālis līgumattiecībās ar Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru vai apakšuzņēmējs ir jebkādā veidā tieši vai netieši ieinteresēts Piegādātāja saimnieciskajā darbībā vai tam ir jebkāda veida ekonomiskās saiknes ar Piegādātāju;
16. Nepiedāvāt Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem nekāda veida labumus, piemēram, bezmaksas preces vai pakalpojumus, darba vai ieņēmumu gūšanas iespējas ar mērķi veicināt Piegādātāja uzņēmējdarbību ar Labuma Guvējiem vai Īstenošanas struktūrām;
 17. Atturēties no iespējamās darba vietas piedāvāšanas tā brīža Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kā arī bijušajiem Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kas piedalījās iepirkuma procesā un uz kuriem saskaņā ar tiesību aktiem attiecas juridiski ierobežojumi materiālu labumu gūšanai vai darba tiesisko attiecību dibināšanai ar kādu no Piegādātājiem, kas piedalījies kāda iepirkuma procesā vai uz kuru attiecas līdzīgi attiecināmos normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi, attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
 18. Veicināt, ka mani iespējamie uzņēmējdarbības partneri pieņem šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus, un sekmēt, ka mani piegādātāji īsteno šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus;
 19. Neiepirkt preces, darbus un pakalpojumus no citiem Piegādātājiem:
 - a. kuri vai kuru Valdes locekļi vai Padomes locekļi vai Piegādātāja iepirkumu veicēji vai cita persona, kas tiesīga pārstāvēt Piegādātāju darbībā ar apakšuzņēmējiem, ir vainojami, kādā no sekojošajiem noziegumiem un sodīti ar prokurora lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams:
 - i. kukuļu ņemšanā, kukuļu došanā, kukuļu piesavināšanā, kukuļošanas starpniecībā, aizliegtā labuma gūšanu vai komerciālā uzpirkšanā;
 - ii. izvairīšanās no nodokļu un līdzīgu samaksu maksāšanas;
 - iii. krāpšanā, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizēšanā;
 - iv. terorismā, terorisma finansēšanā, aicinājumā uz terorismu, terorisma draudu izteikšanā vai personu vervēšanā un apmācībā terora aktu veikšanā;
 - b. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis

infringement of employment rights which means:

- i. employment of such one or more citizens or nationals of countries, which are not citizens or nationals of the European Union Member States, if they reside in the territory of the European Union Member States illegally;
 - ii. employment of one person without entering into a written employment contract, not submitting an informative declaration regarding employees in respect of such person within a time period laid down in the laws and regulations, which is to be submitted regarding persons who commence work;
 - c. who, by such a decision of a competent authority or a judgment of a court which has entered into effect and has become non-disputable and not subject to appeal, has been found guilty of infringement of competition rights manifested as a vertical agreement aimed at restricting the opportunity of a purchaser to determine the resale price, or horizontal cartel agreement, except for the case when the relevant authority, upon determining infringement of competition rights, has released the candidate or tenderer from a fine or reduced fine within the framework of the co-operation leniency programme;
 - d. whose insolvency proceedings have been announced (except the case where a bailout or similar set of measures is applied within insolvency proceedings oriented towards prevention of possible bankruptcy and restoration of solvency of the debtor, in which case I shall evaluate the possibility of such Contractor to participate in the tender), economic activity of such Contractor has been suspended or discontinued, proceedings regarding bankruptcy of such Contractor have been initiated or such Contractor will be liquidated;
 - e. who has tax debts in the country where the procurement is organised or a country where such Contractor is registered or permanently residing, including debts of State social insurance contributions, in total exceeding an amount which is common threshold in public procurements in the respective country.
- i. neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami darba tiesību pārkāpumā:
 - ii. nodarbinot vienu vai vairākus pilsoņus, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un, kas nelikumīgi uzturas Eiropas Savienības dalībvalsts teritorijā;
 - iii. nodarbinot vienu personu bez rakstveidā noslēgta darba līguma, piemērojamajos normatīvajos aktos un regulās norādītajā laika periodā neiesniedzot par attiecīgo personu informatīvu deklarāciju, kas jāiesniedz par personām, kas uzsāk darbu;
 - c. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvuši neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami konkurences tiesību pārkāpumā par vertikālu vienošanos, kā mērķis ir ierobežot pircēja iespējas noteikt tālākpārdošanas cenas, vai horizontālu karteļa vienošanos, izņemot, kad atbildīgā iestāde, kurai jānosaka konkurences tiesību pārkāpuma esamību, ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojuši no vai samazinājuši soda naudu iecietības programmas ietvaros;
 - d. kuriem ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums; tādā gadījumā es izvērtēšu attiecīgā Piegādātāja iespēju piedalīties iepirkumā), kuru saimnieciskā darbībā ir apturēta vai kuram ir uzsākta bankrota procedūra vai kurš tiek likvidēts;
 - e. Kuram valstī, kurā tiek rīkots iepirkums vai Piegādātājs ir reģistrēts vai ir pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā attiecīgajā valstīm pārsniedz parāda sliksni, kāds noteikts attiecīgās valsts publisko iepirkumu normatīvajos aktos.

[signature] [name, last name] [position] [date]

[paraksts] [vārds, uzvārds] [amats] [datums]