



AMATA APRAKSTS

PUBLISKO IEPIRKUMU SPECIĀLISTS/E

Rail Baltica ir Baltijas valstu lielākais transporta infrastruktūras projekts, kas veidos Ziemeļ-un Austrumeiropas ekonomisko koridoru. Tā būs elektrificēta, ātrgaitas dzelzceļa līnija ar modernu infrastruktūru pasažieru un kravu apkalpošanai, piedāvājot videi draudzīgu un ātru transporta iespēju no Tallinas līdz Lietuvas-Polijas robežai. Rail Baltica savienos Baltijas valstis ar Centrālo un Rietumeiropu. Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība, tam ir jābūt labi pārvaldītam, ar skaidru finanšu plūsmu un iepirkumu sistēmu. Trīs Baltijas valstu

kopuzņēmums "RB Rail AS" tika dibināts 2014. gada oktobrī un ir reģistrēts Latvijā. Tā vienlīdzīgi akcionāri ir SIA "Eiropas Dzelzceļa līnijas" no Latvijas, UAB "Rail Baltica Statyba" no Lietuvas un OU "Rail Baltic Estonia" no Igaunijas. Uzņēmuma galvenās darbības jomas ir dzelzceļa līnijas projektēšana, būvniecība un mārketinga aktivitātes. "RB Rail AS" ir Rail Baltica projekta centrālais koordinators. Attīstot projektu, kopuzņēmuma komandā tiek aicināts/-a Publisko iepirkumu speciālists/e.

DARBA APRAKSTS

Publisko iepirkumu specialists/e - iepirkumu procedūru veikšana un dokumentu sagatavošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pozīcija kvalificējas valsts amatpersonas statusam.

PRASĪBAS:

- Augstākā izglītība tiesību, ekonomikā, vai vadības zinātnēs; maģistra grāds tiks uzskatīts par priekšrocību;
- Obligāta pieredze iepirkumu organizēšanā saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu;
- Zināšanas uz izpratne par Latvijas Republikas publisko iepirkumu saistošajiem normatīvajiem aktiem un procedūrām;
- Iemaņas iepirkumu procedūras dokumentācijas izstrādē (iepirkumu komisijas sēžu protokoli, iepirkumu procedūru nolikumi un lēmumu pamatojošās dokumentācija);
- Iemaņas darbā ar elektronisko iepirkumu sistēmu (EIS) un publikāciju vadības sistēmu (PVS), ziņojumu, publikāciju un paziņojumu sagatavošanā;
- Zināšanas par Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem; zināšanas par Igaunijas un Lietuvas normatīvajiem aktiem tiks uzskatītas par priekšrocību;
- Zināšanas un pieredze liela mēroga iepirkumu dokumentu sagatavošanā;
- Teicamas MS Office lietošanas prasmes;
- Teicamas zināšanas angļu un latviešu valodās;
- Organizētība, precizitāte, analītiskā domāšana, spēja risināt nestandarta situācijas, spēja strādāt komandā;
- Augsti ētiskie standarti.

PIENĀKUMI:

- Publisko iepirkumu organizēšana atbilstoši valsts tiesību aktiem;
- Iepirkumu procesa nodrošināšana, tajā skaitā dokumentācijas sagatavošana;
- Veikt iepirkumus elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS);
- Ziņojumu, publikāciju un paziņojumu sagatavošana publikāciju vadības sistēmā (PVS);
- Veikt darba uzdevumu izstrādi un tehnisko specifikāciju noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Protokolēt iepirkumu komisijas sēdes;
- Sarakste ar ieinteresētajiem piegādātājiem vai pretendentiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Komunikācijas un informācijas apmaiņas nodrošināšana starp iepirkumu departamentu un citām iesaistītajām pusēm;
- Regulāra sadarbība ar konsultantiem, ekspertiem u.c.

Informējam, ka sazināsimies ar pretendentiem/-ēm, kuri/-as tiks aicināti/-as uz pretendentu atlases nākamo kārtu. Ja uzskatāt, ka Jūsu pieredze, kompetences un raksturs ir piemērots šai pozīcijai, lūdzu, negaidot sludinājuma beigu termiņu, sūtiet savu motivācijas vēstuli un CV angļu valodā ar norādi "Publisko iepirkumu speciālists/e" Ilzei Černovai!

E-pasts: ilze.cernova@workingday.lv
Tālrunis papildus informācijai: +371 29207591
WorkingDay Latvia

Tērbatas iela 53-10, Rīga, LV-1011
Reģ.nr. 40003793545
Licences Nr.18/2009, izdota NVA 02.09.2009