



## AMATA APRAKSTS

# VECĀKAIS GRĀMATVEDIS/E

Rail Baltica ir Baltijas valstu lielākais transporta infrastruktūras projekts, kas veidos ziemeļ-un austrumeiropas ekonomisko koridoru. Tā būs elektrificēta, ātrgaitas dzelzceļa līnija ar modernu infrastruktūru pasažieru un kravu apkalpošanai, piedāvājot videi draudzīgu un ātru transporta iespēju no Tallinas līdz Lietuvas-Polijas robežai. Rail Baltica savienos Baltijas valstis ar Centrālo un Rietumeiropu. Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība, tam ir jābūt labi pārvaldītam, ar skaidru finanšu plūsmu un iepirkumu sistēmu. Trīs Baltijas valstu

kopuzņēmums "RB Rail AS" tika dibināts 2014. gada oktobrī un ir reģistrēts Latvijā. Tā vienlīdzīgi akcionāri ir SIA "Eiropas Dzelzceļa līnijas" no Latvijas, UAB "Rail Baltica Statyba" no Lietuvas un OU "Rail Baltic Estonia" no Igaunijas. Uzņēmuma galvenās darbības jomas ir dzelzceļa līnijas projektēšana, būvniecība un mārketinga aktivitātes. "RB Rail AS" ir Rail Baltica projekta centrālais koordinators. Attīstot projektu, kopuzņēmuma komandā tiek aicināts Vecākais grāmatvedis/e.

## DARBA APRAKSTS

Kopuzņēmuma vārdā Vecākais grāmatvedis/e būs atbildīgs/a par dažādu ikdienas darījumu iegrāmatošanu „RB Rail” AS un tās struktūrvienību Igaunijā un Lietuvā reģistros saistībā ar piegādātāju rēķiniem, komandējumiem, pamatlīdzekļiem, kā arī nodrošinās darījumu precīzu dokumentēšanu, sadarbosies ar vietējiem un ES auditoriem, sniegs informāciju kolēģiem un piedalīsies dažādu pārskatu sagatavošanā. Vecākais grāmatvedis/e strādās Galvenā grāmatveža vadībā.

## PRASĪBAS:

- Augstākā izglītība grāmatvedībā, finansēs, ekonomikā vai uzņēmējdarbības vadībā;
- Vismaz trīs gadu darba pieredze grāmatveža amatā, veicot līdzīgus pienākumus;
- Izpratne par finanšu pārskatu veidošanas principiem un starptautisko finanšu pārskatu standartu (IFRS) prasībām;
- Latvijas nodokļu un grāmatvedības likumu pārzināšana, īpaši PVN;
- Vēlama pieredze ar Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu;
- Praktiska pieredze darbā ar starptautiskām grāmatvedības programmām, iemaņas darbā ar "MS Office" pieredzējuša lietotāja līmenī;
- Prasme patstāvīgi organizēt savu darbu, precizitāte un iniciatīva;
- Labas angļu un latviešu valodas prasmes;
- Labas saziņas prasmes, vēlama pieredze starptautiskā darba vidē.

## PIENĀKUMI:

- Izdevumu un kreditoru uzskaitē – rēķini, komandējumi un avansu norēķini, maksājumi un bankas darījumu iegrāmatošana;
- Izmaksu attiecināšana uz projekta aktivitātēm un citām uzskaites dimensijām atbilstoši uzņēmuma politikai, līdzdalība uzskaites sistēmas attīstīšanā;
- Biroja pamatlīdzekļu reģistra uzturēšana un virsgrāmatas darbības, uzkrājumi un nākamo periodu izmaksas;
- Uzturēt precīzu papīra un elektronisko dokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikas grāmatvedības normatīvā regulējuma un ES grantu līgumu prasībām;
- Sagatavot PVN, UVTN un statistiskos pārskatus;
- Pēc pieprasījuma sagatavot grāmatvedības informāciju auditoriem, kolēģiem un vadībai, asistēt ikmēneša projekta vadības ziņojuma sagatavošanā, gada pārskatu un ES grantu finanšu pārskatu sagatavošana;
- Veikt citus līdzīgus grāmatvedības uzdevumus.

Informējam, ka sazināsimies ar pretendentiem/-ēm, kuri/-as tiks aicināti/-as uz pretendentu atlases nākamo kārtu. Ja uzskatāt, ka Jūsu pieredze, kompetences un raksturs ir piemērots šai pozīcijai, lūdzu, negaidot sludinājuma beigu termiņu, sūtiet savu motivācijas vēstuli un CV angļu valodā ar norādi "Vecākais grāmatvedis/e" Ilzei Černovai!

E-pasts: [ilze.cernova@workingday.lv](mailto:ilze.cernova@workingday.lv)  
Tālrunis papildus informācijai: +371 29207591  
WorkingDay Latvia

Tērbatas iela 53-10, Rīga, LV-1011  
Reģ.nr. 40003793545  
Licences Nr.18/2009, izdota NVA 02.09.2009